



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.06.2014 № 635

г. Слободской Кировской области

**Об обеспечении прозрачности (открытости) бюджета и бюджетного процесса муниципального образования «город Слободской»**

В целях исполнения Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о бюджетной политике в 2014 – 2016 годах от 13.06.2013 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления обеспечения прозрачности (открытости) бюджета и бюджетного процесса муниципального образования «город Слободской». Приложение № 1.

2. Утвердить регламент работы администрации города Слободского по учету мнений населения по вопросам определения приоритетных направлений расходования бюджетных средств. Приложение № 2.

3. Утвердить регламент обработки и публикации инициатив граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru). Приложение № 3.

4. Утвердить регламент модерации инициатив граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru). Приложение № 4.

5. Утвердить регламент работы финансового управления администрации города Слободского в части контроля за решениями, принятыми администрацией города Слободского в ответ на инициативы граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru). Приложение № 5.

6. Утвердить форму ежегодного отчета управлений об учете мнений населения при планировании расходов муниципального образования «город Слободской» на очередной финансовый год и плановый период. Приложение № 6.

7. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления Пузанковой С.Ф. обеспечить реализацию норм постановления с использованием технологий интернет-портала «Открытый бюджет России», расположенного по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru).

Назначить ответственной заместителя главы администрации города, начальника финансового управления Пузанкову С.Ф. за организацию подготовки и передачи на интернет-портал «Открытый бюджет России», расположенный по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru), ответов на инициативы граждан по решению социально-экономических проблем.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте города и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления города Слободского Пузанкову С.Ф.

Глава администрации  
города Слободского

С.А.Кашин

ПОДГОТОВЛЕНО:

Ведущий специалист отдела планирования

доходов и финансового контроля  
финансового управления администрации  
города Слободского

М.С.Лютова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

Е.Г.Опарина

Заместитель главы администрации,  
начальник финансового управления

С.Ф.Пузанкова

Заместитель главы администрации

А.В.Поляхова

Заместитель главы администрации

А.Н.Рязанов

Юрист правового отдела

А.Н.Халявин

Разослано:

Опарина Е.Г. – 1

Желвакова И.В. – 1

Поляхова А.В. – 1

Рязанов А.Н. - 1

Финансовое управление – 1

Дело – 2

**Основные направления обеспечения прозрачности (открытости)  
бюджета и бюджетного процесса муниципального образования «город  
Слободской»**

1. Основные направления обеспечения прозрачности (открытости) бюджета и бюджетного процесса муниципального образования «город Слободской» разработаны в целях реализации принципа прозрачности (открытости) и обеспечения доступности информации при формировании бюджета города и отчета об его исполнении за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме.

2. К основным направлениям обеспечения прозрачности (открытости) бюджета и бюджетного процесса муниципального образования «город Слободской» относятся:

2.1. Обеспечение доступности информации, указанной в пункте 3 настоящего приложения, для населения путем ее размещения в открытых источниках.

2.2. Обеспечение доступности для населения информации о бюджете и бюджетном процессе в рамках функционирования интернет-портала «Открытый бюджет России», расположенного по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru), (далее – портал «Открытый бюджет России») путем размещения сведений, указанных в пункте 4 настоящего приложения.

2.3. Обеспечение общественного участия в решении социально-экономических проблем и принятии решений по вопросам расходования средств бюджета города администрацией города Слободского (далее – администрация).

2.4. Обеспечение систематизированного учета мнений населения по вопросам осуществления бюджетных расходов в процессе принятия управленческих решений.

2.5. Повышение оперативности процесса и прозрачности реагирования на поступившие от населения инициативы по решению социально-экономических проблем и предложения по вопросам расходования средств бюджета города администрацией.

2.6. Создание условий для формирования публичной оценки и обеспечение гражданского контроля результатов деятельности администрации, отраженных в отчетах главы и главных распорядителей средств бюджета города Слободского.

3. К информации, размещаемой в открытых источниках, относятся:

3.1. Программа социально-экономического развития муниципального образования «город Слободской».

3.2. Муниципальные программы, предусматривающие реализацию мероприятий на территории муниципального образования «город Слободской», в том числе муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.3. Бюджет города на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Слободской городской Думы.

3.4. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета города Слободского на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Административные регламенты органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3.6. Бюджет для граждан муниципального образования «город Слободской».

3.7. Прогноз социально-экономического развития города Слободского.

3.8. Иные сведения о бюджете по решению Слободской городской Думы.

4. К информации о бюджете и бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Слободской», размещаемой администрацией на интернет-портале «Открытый бюджет России», относятся:

4.1. Проект решения о бюджете муниципального образования «город Слободской» с пояснительной запиской.

4.2. Решение о бюджете муниципального образования «город Слободской» с пояснительной запиской, обнародуемый один раз в год в течение двух недель с даты утверждения Слободской городской Думой.

4.3. Решение о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «город Слободской», обнародуемое в течение двух недель с даты утверждения Слободской городской Думой.

4.4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «город Слободской», обнародуемый один раз в год в течение двух недель с даты утверждения Слободской городской Думой.

4.5. Показатели результативности использования средств бюджета города Слободского, в соответствии с перечнем показателей, собираемым через портал «Открытый бюджет России», публикуемые одновременно с соответствующими им документами, указанными в п. п. 3.1-3.4 настоящего приложения.

4.6. Отчет «Об учете мнений населения по вопросам определения наиболее приоритетных направлений расходования средств бюджета города Слободского на очередной финансовый год и плановый период», публикуемый один раз в год в течение двух недель с даты утверждения решения о бюджете муниципального образования «город Слободской».

5. Общественное участие в решении социально-экономических проблем и принятии решений по вопросам расходования средств бюджета города Слободского администрацией обеспечивается путем:

5.1. Организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «город Слободской».

5.2. Создания механизма учета мнений населения с использованием интернет-технологий в рамках функционирования портала «Открытый бюджет России».

5.3. Обеспечения открытости процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри представительного органа муниципального образования «город Слободской», либо между Слободской городской Думой и администрацией посредством регулярного размещения информации в СМИ, в том числе на портале «Открытый бюджет России».

5.4. Организации сбора предложений населения по вопросам наиболее приоритетных направлений расходования средств бюджета при планировании бюджета муниципального образования «город Слободской» через портал «Открытый бюджет России».

5.5. Выявления общественного мнения путем проведения опросов (голосований) и сбора комментариев граждан на портале «Открытый бюджет России».

5.6. Организации голосования по предложенным инициативам граждан по решению социально-экономических проблем на портале «Открытый бюджет России».

6. Систематизированный учет мнений населения по вопросам осуществления бюджетных расходов в процессе принятия управленческих решений обеспечивается путем:

6.1. Составления отчетов о проведении публичных слушаний муниципального образования «город Слободской».

6.2. Рассмотрения и изучения инициатив граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России».

6.3. Подготовки информационных писем в ответ на инициативы граждан с указанием срока реализации предложения и ответственного за его исполнение должностного лица или с обоснованием отказа в принятии предложения.

6.4. Подготовки и размещения, в т.ч. на портале «Открытый бюджет», информационных писем о результатах реализации предложений и устранении проблем, описанных в инициативах населения.

6.5. Составления ежегодных отчетов «Об учете мнений населения по вопросам определения наиболее приоритетных направлений расходования средств бюджета города Слободского на очередной финансовый год и плановый период».

7. Повышение оперативности процесса и прозрачности реагирования на поступившие от населения инициативы по решению социально-экономических проблем и предложения по вопросам расходования средств бюджета города Слободского обеспечивается финансовым управлением администрации города Слободского путем:

7.1. Использования единых унифицированных требований и правил обработки инициатив администрацией города Слободского согласно регламентам. Приложения №2, №3, №4.

7.2. Организации контроля за решениями, принятыми администрацией в ответ на инициативы населения на портале «Открытый бюджет России» Приложение № 5.

7.3. Проверки полноты и своевременности выполнения решений по результатам реализации предложений и устранения проблем, описанных в инициативах населения.

7.4. Принятия мер по устранению ненадлежащего выполнения администрацией обязанностей по учету мнений населения в случае их выявления.



8. Создание условий для формирования публичной оценки и обеспечения гражданского контроля результатов деятельности администрации

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города  
Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент работы администрации города Слободского по учету мнений населения по вопросам определения приоритетных направлений расходования бюджетных средств**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет требования к порядку учета администрацией мнений населения при планировании расходов бюджета муниципального образования «город Слободской» на очередной финансовый год и плановый период и подготовки обоснования бюджетных ассигнований.

2. Положения регламента распространяются на инициативы, поступившие от населения на портал «Открытый бюджет России» в электронном виде.

3. Все инициативы поступают в администрацию в электронном виде после предварительной обработки модератором, ответственным за работу с инициативами граждан на портале «Открытый бюджет России» в муниципальном образовании «город Слободской».

II. Порядок работы с инициативами

4. Ответственными за организацию работы с инициативами населения, поступившими от пользователей портала «Открытый бюджет России», назначаются начальники управлений администрации города Слободского.

5. Ответственные управления администрации обязаны:

5.1. Организовать и вести учет инициатив населения, а также предложений о направлениях расходования бюджетных средств,

рассматриваемых при составлении бюджета на последующие периоды, и информационных писем с ответами на них.

5.2. В случае, если проблема или предложение, описанная (ое) в инициативе, не входит в компетенцию администрации, сообщить об этом модератору с указанием наименования органа города Слободского, ответственного за решение проблемы или рассмотрение предложения, описанной(ого) в инициативе пользователя портала «Открытый бюджет России».

5.3. В случае, если без уточнения информации об инициативе, реализация предложения или устранение проблемы невозможно, отправить запрос модератору о необходимости такого уточнения.

5.4. Отклонить инициативу или принять решение о возможности реализации предложения или устранения проблемы, описанного(ой) в инициативе, и способе реализации предложения, в том числе:

5.4.1. В рамках бюджетных ассигнований текущего финансового года.

5.4.2. Путем включения предложения в бюджет последующего периода.

6. В отношении инициатив, предлагаемых к реализации в рамках бюджетных ассигнований текущего финансового года, администрация города Слободского в рамках учета мнений населения путем оперативного реагирования может осуществить следующие действия:

6.1. Принять меры по устранению описанной проблемы или реализации поступившего предложения из инициативы, поступившей на портал «Открытый бюджет России», и направить информационное письмо в электронном виде, содержащее сведения о принятых мерах.

6.2. Уведомить модератора о необходимости переадресации инициативы в управление администрации города Слободского, ответственное за решение проблемы или рассмотрение предложения, описанной(ого) в инициативе зарегистрированного пользователя портала «Открытый бюджет России», с указанием наименования этого отдела.

6.3. Направить информационное письмо в электронном виде об отклонении инициативы пользователя портала «Открытый бюджет России» с указанием причины отклонения.

6.3.1. Основаниями для отклонения инициативы администрации будут являться:

6.3.1.1. Нарушение отправителем инициативы норм действующего законодательства.

6.3.1.2. Определение в качестве предмета инициативы вопроса, рассмотренного ранее или включенного в перспективный план деятельности администрации города Слободского.

6.3.1.3. Несоответствие предложения действующим документам стратегического и бюджетного планирования муниципального образования «город Слободской».

6.3.1.4. Противоречие предложения действующему законодательству.

6.3.1.5. Противоречие предложения другому предложению, поддержанному большим числом пользователей портала «Открытый бюджет России».

6.3.1.6. Наличие вступившего в законную силу судебного решения по вопросам, содержащимся в инициативе.

7. В отношении инициатив, предлагаемых к реализации путем включения предложения в бюджет последующего периода, администрация города Слободского обязана:

7.1. Подготовить информационное письмо в электронном виде о принятии предложения к рассмотрению в рамках бюджетного планирования.

7.2. Отправить информационное письмо модератору для размещения на портале «Открытый бюджет России» в течение 24 часов после подготовки.

7.3. В случае несоответствия информационного письма требованиям, указанным в разделе III настоящего Регламента, доработать его в соответствии с замечаниями модератора.

7.4. Ежегодно рассматривать собранные предложения в процессе планирования расходов.

7.5. Информировать пользователей портала «Открытый бюджет России» о включении предложений в проект бюджета муниципального образования «город Слободской» путем размещения ответов органов администрации города Слободского на инициативы граждан в рамках функционирования портала «Открытый бюджет России».

7.6. Направить информационное письмо в электронном виде об отклонении инициативы пользователя портала «Открытый бюджет России» с указанием причины отклонения.

7.6.1. Основаниями для отклонения предложения пользователя администрацией являются:

7.6.1.1. Несоответствие предложения действующим документам стратегического и бюджетного планирования муниципального образования.

7.6.1.2. Противоречие предложения действующему законодательству.

7.6.1.3. Противоречие предложения другому предложению, поддержанному большим числом пользователей портала «Открытый бюджет России».

7.6.1.4. Наличие вступившего в законную силу судебного решения по вопросам, содержащимся в инициативе.

8. Управления администрации обязаны составлять и направлять финансовому управлению администрации города Слободского ежегодный отчет об учете мнений населения при планировании расходов муниципального образования «город Слободской» на очередной финансовый год и плановый период в срок до 1 сентября текущего года по форме, указанной в приложении №6.

### III. Требования к информационным письмам администрации города Слободского

9. Информационное письмо администрации города Слободского должно содержать:

9.1. В случае принятия решения о реализации инициативы граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской»:

9.1.1. Содержание и состав мероприятий (действий) по устранению проблем и (или) реализации предложений пользователя портала «Открытый бюджет России».

9.1.2. Подтверждающие документы о реализации инициативы, в том числе фотографии.

9.1.3. Сроки, установленные для устранения проблемы или рассмотрения и реализации предложения, описанной(ого) в инициативе пользователя портала «Открытый бюджет России».

9.1.4. Указание ответственных за устранение проблемы или рассмотрение и реализацию предложения, описанной(ого) в инициативе пользователя портала «Открытый бюджет России».

9.2. В случае принятия решения об отклонении инициативы граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», необходимо указание причины ее отклонения.

9.3. Информационное письмо органа администрации города Слободского не должно содержать:

9.3.1. Эмоциональной оценки инициативы пользователя портала «Открытый бюджет России».

9.3.2. Безосновательных обвинений в возникновении проблемы или в задержке ее решения, а также в адрес третьих лиц, не подтвержденных соответствующими документами.

9.3.3. Персональных данных третьих лиц, распространяемых без их согласия.

9.3.4. Терминов и аббревиатур, которые не являются общеупотребительными, без раскрытия их содержания в тексте письма.

9.3.5. Орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок.

#### IV. Обязанности финансового управления администрации города Слободского

10. Финансовое управление администрации города Слободского обязано:

10.1. Организовать ежегодный сбор отчетов управлений администрации об учете мнений населения при планировании расходов муниципального образования «город Слободской» на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Составлять ежегодный консолидированный отчет об учете мнений населения органами администрации при планировании расходов муниципального образования «город Слободской» на очередной финансовый год и плановый период.

10.3. Направлять модератору подготовленный консолидированный отчет об учете мнений населения администрацией при планировании расходов муниципального образования «город Слободской» на очередной финансовый год и плановый период для его размещения в рамках функционирования портала «Открытый бюджет России».

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации города  
Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент обработки и публикации инициатив граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на портале «Открытый бюджет России» », расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок обработки и публикации инициатив граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru) (далее – портал).

2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

2.1. Информация - совокупность инициатив, направляемых зарегистрированными пользователями на портал, и ответов на них администрацией города Слободского (далее - ответы).

2.2. Обработка информации - анализ, проверка инициатив зарегистрированных пользователей и ответов на них, а также подготовка и передача на портал ответов.

2.3. Зарегистрированный пользователь - пользователь портала, прошедший официальную процедуру регистрации и получивший возможность направления инициатив на портал, голосования, комментирования по другим инициативам.

2.4. Публикация информации - размещение на портале информации, переданной зарегистрированными пользователями и администрацией города Слободского, для общего доступа.



2.5. Инициатива зарегистрированного пользователя - текстовое сообщение, с возможностью добавления фотографии, направленное зарегистрированным пользователем на портал.

2.6. Модератор – представитель финансового управления администрации города Слободского, осуществляющий проверку достоверности и существенности информации, содержащейся в инициативах, и публикацию инициатив, прошедших проверку, а также ответов органов администрации города Слободского на портале «Открытый бюджет России».

2.7. Контролирующее лицо – лицо, ответственное за организацию контроля – начальник финансового управления, заместитель главы администрации города Слободского Пузанкова С.Ф.

3. В процессе обработки информации на портале принимают участие следующие субъекты:

3.1. Модератор, ответственный за работу с инициативами граждан на портале «Открытый бюджет России», назначаемый приказом руководителя финансового управления администрации города Слободского.

3.2. Специалисты администрации города Слободского, ответственные за подготовку ответов на инициативы зарегистрированных пользователей.

3.3. Заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации города Слободского, ответственный за проведение контрольных мероприятий по результатам обработки инициатив зарегистрированных пользователей и ответов на них (далее - контролирующее лицо).

4. При осуществлении обработки и публикации информации субъекты, указанные в п. 3, руководствуются:

4.1. Регламентом работы администрации по учету мнений населения по вопросам определения приоритетных направлений расходования бюджетных средств. Приложение № 2.

4.2. Регламентом обработки и публикации инициатив граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru). Приложение № 3.

4.3. Регламентом модерации инициатив граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru). Приложение № 4.

4.4. Регламентом работы финансового управления администрации города Слободского в части контроля за решениями, принятыми администрацией в ответ на инициативы граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru). Приложение № 5.

## II. Обработка инициатив зарегистрированных пользователей портала

5. Направленная на портал инициатива зарегистрированного пользователя поступает к модератору.

6. По итогам рассмотрения поступившей инициативы модератор может принять следующие решения:

6.1. О публикации инициативы на портале.

6.2. Об отклонении инициативы с информированием заявителя о причине отклонения.

6.3. О необходимости доработки и (или) уточнения инициативы.

6.4. О необходимости подготовки ответа на инициативу зарегистрированного пользователя администрацией города Слободского.

6.5. О необходимости передачи инициативы зарегистрированного пользователя контролирующему лицу.

### III. Обработка ответов на инициативы зарегистрированных пользователей портала

7. Управление администрации города Слободского, получившее инициативу зарегистрированного пользователя от модератора, готовит ответ на нее и направляет модератору для обработки.

8. По итогам рассмотрения подготовленного ответа модератор может принять следующее решение:

8.1. О публикации ответа на портале с автоматическим оповещением инициатора об этом.

8.2. О направлении ответа на доработку администрации с указанием замечаний, требующих доработки.

8.3. О необходимости передачи ответа и инициативы, на которую подготовлен ответ, контролирующему лицу.

9. Ответ на инициативу зарегистрированного пользователя публикуется на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru).

### IV. Обработка ответов контролирующим лицом

10. Контролирующее лицо, получившее для проведения проверки инициативу зарегистрированного пользователя либо ответ администрации, готовит по результатам проведения проверки ответ в течение десяти рабочих дней.

11. Подготовленный контрольным органом ответ направляется непосредственно модератору для смены статуса инициативы в соответствии

с полученным ответом.

## V. Анализ результатов обработки инициатив зарегистрированных пользователей портала и ответов на них

12. Модератор ежегодно представляет в адрес администрации города Слободского аналитический доклад об основных темах и проблемах, затронутых зарегистрированными пользователями в инициативах, и характере реагирования на указанные проблемы органами местного самоуправления муниципального образования «город Слободской», а также ежегодно размещает на портале аналитический доклад об основных темах и проблемах, затронутых зарегистрированными пользователями в инициативах, характере и результатах реагирования на указанные проблемы органами местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» в срок до 1 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации города  
Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент модерации инициатив граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент модерации инициатив граждан подготовлен в целях обеспечения возможности публикации инициатив зарегистрированных пользователей на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru), получения ответов на них от администрации города Слободского.

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

2.1. Зарегистрированный пользователь - пользователь портала, прошедший официальную процедуру регистрации и получивший возможность направления инициатив на портал.

2.2. Модерация инициатив - осуществление проверки информации, содержащейся в инициативах зарегистрированных пользователей и ответах администрации города Слободского, перед ее публикацией на портале.

2.3. Блокировка - техническая мера ограничения возможностей действий зарегистрированных пользователей на портале, выраженная во временном запрете направления инициатив данных зарегистрированных пользователей на портал сроком на 30 календарных дней.

2.4. Отклонение инициативы - недопущение публикации инициативы на портале.

3. Модерацию, блокировку и отклонение инициатив зарегистрированных пользователей на портале осуществляет модератор, назначаемый приказом финансового управления администрации города Слободского.

4. Текст инициатив, подлежащих публикации на портале, должен быть написан на русском языке.

5. К модерации допускаются инициативы, текстовый объем которых не превышает 1000 знаков с пробелами.

6. Фотографии публикуются на портале только в качестве иллюстраций к инициативам зарегистрированного пользователя. Не допускается публикация фотографий, содержащих изображения людей, имеющих разрешение и качество, не достаточное для различения объектов и выполненных на них работ, фотографий, требующих редактирования, в частности переворачивания, кадрирования или приближения.

7. Для публикации принимаются фотографии в формате \*jpg, \*jpeg, \*png, \*gif совокупным размером не более 1 Мб.

8. В одной инициативе зарегистрированный пользователь может направить не более 5 фотографий.

## II. Причины отклонения инициативы зарегистрированных пользователей на портале «Открытый бюджет России»

9. Модератор отклоняет инициативы зарегистрированных пользователей на портале в следующих случаях:

9.1. Тематика инициативы не соответствует предложенным на портале "проблемным темам".

9.2. Инициатива не содержит конкретных фактов, на основании которых возможно провести проверку.

9.3. Инициатива содержит безосновательные, недоказанные обвинения в

адрес других пользователей, модератора, органов государственной власти и местного самоуправления, физических или юридических лиц.

9.4. Инициатива содержит вопрос, ответ на который уже был дан ранее в рамках "ленты инициатив и ответов" по одному и тому же объекту либо информация по которому опубликована иным образом на портале.

9.5. Инициатива содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, причиняющую или призывающую к причинению им вреда в любой форме; оскорбления в адрес других участников обсуждения, иных лиц или организаций.

9.6. Инициатива нарушает положения действующего законодательства Российской Федерации.

9.7. Инициатива содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

9.8. Инициатива содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях либо в любых других целях, отличных от целей создания и функционирования портала (спам, реклама, ссылки на другие ресурсы сети Интернет, размещенные на них документы, изображения, видеофайлы).

9.9. Фотография, сопровождающая инициативу пользователя, не отвечает требованиям пунктов 6-7 настоящего регламента, при этом инициатива указывает на данную фотографию как на единственный факт, на основании которого возможно проведение проверки.

9.10. Инициатива не является логически законченным высказыванием, содержит опечатки и (или) ошибки, препятствующие пониманию смысла инициативы либо допускающие возможность его неоднозначного толкования.

9.11. Инициатива написана некириллическим алфавитом, полностью или

преимущественно заглавными (прописными) буквами, без знаков препинания, содержит не общеупотребимые сокращения.

9.12. Инициатива содержит нецензурную лексику либо ее производные.

9.13. Инициатива содержит послания, просьбы, прошения личного характера.

9.14. Инициатива содержит описание нескольких проблем по разным темам.

9.15. Инициатива содержит благодарность, не соизмеримую с фактом выполненных работ на объекте.

9.16. Адрес, указанный в инициативе, не соответствует адресу выбранного объекта либо требует уточнения.

### III. Основания для ограничения действий зарегистрированных пользователей на портале

10. Модератор принимает решение об ограничении действий зарегистрированных пользователей на портале в следующих случаях:

10.1. Если инициатива зарегистрированного пользователя содержит угрозы действиями, которые способны нанести ущерб другому пользователю, группе пользователей, третьим лицам, а также угрозы политического, религиозного или иного преследования.

10.2. Если зарегистрированный пользователь осуществляет действия, которые могут быть классифицированы как действия спам-роботов.

10.3. Если зарегистрированный пользователь отправил на портал не менее трех одинаковых инициатив за 30 минут либо не менее 20 инициатив в течение 24 часов.



#### IV. Основания для отправки инициативы контролирующему лицу

11. Модератор принимает решение о направлении инициативы контролирующему лицу в следующих случаях:

11.1. Инициатива является третьим по счету сообщением по одной и той же проблеме, относящимся к одному и тому же объекту (виду работ).

11.2. Информация в ответе противоречит фактам, изложенным в инициативе пользователя, на которую подготовлен ответ.

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации города  
Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент работы финансового управления администрации города Слободского в части контроля за решениями, принятыми администрацией города Слободского в ответ на инициативы граждан по решению социально-экономических проблем муниципального образования «город Слободской», размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru)**

1. К функциям финансового управления администрации города Слободского по контролю за решениями, принятыми администрацией в ответ на инициативы населения на интернет-портале «Открытый бюджет России», расположенном по адресу: [www.budget4me.ru](http://www.budget4me.ru), относятся:

1.1. Проведение контрольных мероприятий в отношении деятельности администрации по учету мнений населения по вопросам определения приоритетных направлений расходования бюджетных средств по:

1.1.1. Собственной инициативе.

1.1.2. Инициативе модератора.

1.2. Подготовка и отправка модератору информационного письма о степени соответствия ответа управления администрации города Слободского требованиям регламентов. Приложения №2, №3, №4.

2. По результатам проведения контрольных мероприятий финансовое управление администрации города Слободского принимает одно из следующих решений:

2.1. Осуществляет запрос об уточнении содержания информационного письма управления администрации.

2.2. Дает заключение о возможности размещения информационного письма администрации.

2.3. Дает заключение о необходимости принятия дополнительных мер по устранению проблемы или реализации предложения зарегистрированного пользователя администрацией.

2.4. Принимает меры по устранению ненадлежащего выполнения администрацией обязанностей по учету мнений населения при определении наиболее приоритетных направлений расходования средств бюджета города Слободского при планировании расходов на последующие периоды в случае их выявления.

3. Подготовленное информационное письмо модератор публикует на портале.

4. При подготовке информационного письма финансовое управление администрации города Слободского руководствуется требованиями к информационному письму, указанными в разделе III Приложения № 2.

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации города  
Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма ежегодного отчета управлений об учете мнений населения при  
планировании расходов муниципального образования «город  
Слободской» на очередной финансовый год и плановый период**

Заместителю главы администрации,  
начальнику финансового управления

Отчет управления \_\_\_\_\_  
(наименование управления администрации города Слободского)

об учете мнений населения при планировании расходов муниципального  
образования «город Слободской» на очередной финансовый год и  
плановый период.

Конкретное наименование инициативы/предложения/ мнения или вопроса	Пол		Воз- раст	Про- фессия	Результат (дан ответ/ ведется переписка/ответ не был дан в связи с нарушением требований п.III Приложения №2 настоящего постановления от
	М	Ж			

					№

Начальник управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)