

ЗАПРОС КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

ул., д., район, город, индекс

Тел.:

факс:

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Должность руководителя
проверяемого объекта

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый имя отчество!

В соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа
муниципального образования Кировской области на 20__ год (пункт ____)
проводится _____ контрольное _____ мероприятие
« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии с положением о контрольно-счетном органе,
утвержденным решением представительного органа муниципального
образования прошу до «__» _____ 20__ года представить
(поручить представить) _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного
мероприятия или группы инспекторов КСО)

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по
которым необходимо представить соответствующую информацию).
2. _____
3. _____

Председатель,
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
(должность)

_____ инициалы и фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия

«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

_____ (пункт Плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования Кировской области на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____

(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____ ;

3.2. _____ ;

(полное наименование объектов)

2. Проверяемый период деятельности: _____

3. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Цель _____
(формулировка цели)

5.1.1. Вопросы: _____

5.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): _____

5.2.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): _____

_____ (определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах: _____

(указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей: _____

Руководитель контрольного мероприятия: _____
(должность, фамилия и инициалы)

Члены группы:

(должности, фамилии и инициалы участников контрольного мероприятия, а также привлеченных внешних специалистов)

8.Срок представления отчета о результатах контрольного мероприятия на рассмотрение председателя « ___ » _____ 20 ___ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
проведения контрольного мероприятия

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень контрольных процедур)	Исполнители	Сроки		
				начала работы	окончания работы	представления материалов для подготовки актов
1.	а)	•				
	б)	•				
2.	в)	•				

Руководитель контрольного мероприятия (должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены:

личная подпись

инициалы и фамилия

Члены группы инспекторов (должности)

(герб муниципального образования)
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
(наименование муниципального образования)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

« » _____ 201_ года

№ ____

На основании Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной комиссии (указать наименование муниципального образования), утвержденного решением (указать наименование представительного органа муниципального образования, дату и номер решения), Регламента контрольно-счетной комиссии и п. __ плана работы Контрольно-счетной комиссии (наименование муниципального образования) на 201_ год провести контрольное мероприятие (экспертно-аналитическое мероприятие):

Название мероприятия: (указать название мероприятия в соответствии с планом работы).

Участники мероприятия: (указать должность, имя, отчество и фамилия полностью).

Объект мероприятия: (наименование органа, организации, нормативные правовые и иные акты).

Срок проведения мероприятия: (указать дату начала и при необходимости окончания мероприятия).

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(ИОФ)

С настоящим распоряжением ознакомлен: (подписывает руководитель проверяемого органа или организации с указанием должности, имени, отчества, фамилии и даты ознакомления).

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 20__ года

№ ____

АКТ
по результатам контрольного мероприятия

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(пункт Плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования
Кировской области на 20_ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается из программы контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности _____
(указывается из программы контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(из рабочего плана проведения контрольного мероприятия)

5. Срок проверки - с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при необходимости):

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

По вопросу 1. _____

По вопросу 2. _____

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение:

1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, на ___ л. в 1 экз.

2. (При необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.)

Руководитель контрольного мероприятия (группы инспекторов):

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Инспекторы:

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

С актом ознакомлены:

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Копию акта получил:

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (получения копии акта) представитель

(наименование объекта контрольного мероприятия)

(должности, инициалы и фамилия)

отказался.

Руководитель группы инспекторов

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(должность)

_____ инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на замечания (пояснения) _____
(ответственное должностное лицо объекта контрольного мероприятия)

к акту по результатам контрольного мероприятия
« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

Текст в акте по результатам контрольного мероприятия	Текст замечаний (пояснений)	Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний (пояснений)

Руководитель контрольного мероприятия (должность)

личная подпись

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

АКТ

**по фактам создания препятствий инспекторам Контрольно-счетного
органа муниципального образования Кировской области в проведении
контрольного мероприятия**

(населенный пункт)

« ___ » _____ 20__ года

В соответствии с планом работы контрольно-счетного органа
муниципального образования Кировской области на 20__ год (пункт _____)

в _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие « _____ ».
(наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами _____
(наименование объекта контрольного мероприятия,

должность, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия инспекторам контрольно-счетного органа

(должность, инициалы и фамилии инспекторов)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия —
отказ инспекторам в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением положения о контрольно-счетном органе,
утвержденным решением представительного органа муниципального
образования и влечет за собой ответственность должностных лиц в
соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской
области, муниципального образования Кировской области.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____

(должностное лицо проверяемого объекта,
фамилия и инициалы)

Руководитель
контрольного мероприятия
(должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:
должность

личная подпись инициалы и фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**АКТ
по фактам выявленных нарушений, требующих принятия
незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного
пресечения противоправных действий**

(населенный пункт)

«__» _____ 20__ года

В ходе контрольного мероприятия «_____»,
(наименование контрольного мероприятия)

осуществляемого в соответствии с Планом работы контрольно-счетного
органа муниципального образования Кировской области на 20__ год (пункт
_____), на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____

Руководитель (или другое должностное лицо) _____
(должность, фамилия и инициалы)

наименование объекта контрольного мероприятия)

дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и
обязался принять незамедлительные меры по их устранению,
предупреждению и безотлагательному пресечению противоправных
действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по
устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« __ » _____ 20 __ г.

№ __

АКТ
по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений,
складов и архивов

_____ 20 __ года
(населенный пункт)

В соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа муниципального образования Кировской области на 20__ год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии с положением о контрольно-счетном органе, утвержденным решением представительного органа муниципального образования, инспекторами КСО опечатаны:

(перечень опечатанных объектов)

Опечатывание указанных помещений произведено в присутствии должностных лиц _____
(должность, фамилия и инициалы)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен _____
(должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель
контрольного мероприятия
(должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 10
(пункт 5.10 Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

АКТ

изъятия документов

_____ (населенный пункт)

« _ » _____ 20__ года

В соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа муниципального образования Кировской области на 20__ год (пункт __) проводится _____ контрольное мероприятие « _____ » (наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии с положением о контрольно-счетном органе, утвержденным решением представительного органа муниципального образования инспекторами КСО изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на ___ листах.
2. _____ на ___ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями _____ изъятых _____ документов _____ вручен _____ (или направлен) _____

(должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель
контрольного мероприятия
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 11
(пункт 6.8 Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

« _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

(утвержден председателем контрольно-счетного органа муниципального образования
Кировской области

(от _____ 20__ г. № ___ К(____))

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:
пункт ___ Плана работы контрольно-счетного органа муниципального
образования Кировской области на 20__ год.

2. Предмет контрольного
мероприятия: _____

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного
мероприятия: _____

(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Проверяемый период деятельности: _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его
отсутствия в наименовании контрольного мероприятия)

5. Срок проведения контрольного мероприятия - с _____ по _____
20__ г.

6. Цели контрольного мероприятия:

6.1. Критерии оценки эффективности (в случае проведения
аудита эффективности): _____;

6.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита

эффективности):

_____ ;
_____ ;

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования государственных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости) _____

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) _____

8.2. (Цель 2) _____

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации (в аудите эффективности — по результатам сравнения с критериями оценки эффективности), указываются вскрытые факты нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного государству (при его наличии))

9. Выводы:

1. _____
2. _____

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также, при наличии, ущерба, причиненного государству, оценки его общего размера)

10. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии): _____

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии)

11. Предложения (рекомендации):

1. _____
2. _____

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес организаций и органов государственной власти, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений,

предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Приложение: 1. _____

2. _____

указывается наименование приложения на ___ л. в ___ экз.

(приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия, заключений на замечания руководителей объектов к указанным актам и другие)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул., д., район, город, индекс

Тел.:

факс:

«__» _____ 20__ г.

№ПР

Руководителю государственного
органа, организации
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа
муниципального образования Кировской области на 20__ год проведено
контрольное мероприятие

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

На объектах _____,
(наименование объектов контрольного мероприятия)

по результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. _____
2. _____

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате
контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со
ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых
нарушены)

С учетом изложенного и на основании положения о контрольно-
счетном органе, утвержденным решением представительного органа
муниципального образования _____
(наименование адресата)

предлагается следующее:

1. _____
2. _____

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и
недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении
действующего законодательства)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых
мерах необходимо проинформировать контрольно-счетный орган
муниципального образования в течение одного месяца со дня его получения.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул., д., район, город, индекс

Тел.:

факс:

« ___ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Руководителю государственного
органа, организации

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа
муниципального образования Кировской области на 20__год проводится
контрольное мероприятие

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия
должностными лицами _____
(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, инициалы и фамилии лиц)

были созданы препятствия для работы инспекторов КСО, выразившиеся
в _____
(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия —
отказ инспекторам в допуске на объект, отсутствие нормальных условий работы,
непредставление информации и другие)

Указанные действия являются нарушением положения о контрольно-
счетном органе, утвержденным решением представительного органа
муниципального образования, и влечет за собой ответственность
должностных лиц в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

С учетом изложенного и на основании положения о контрольно-счетном

органе, утвержденным решением представительного органа муниципального образования, предписывается

(наименование объекта контрольного мероприятия)

незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования контрольно-счетного органа муниципального образования Кировской области.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-счетный орган Кировской области до «__» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Председатель
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул., д., район, город, индекс

Тел.:

факс:

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

Руководителю государственного
органа, организации

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа муниципального образования Кировской области на 20__ год проводится контрольное мероприятие
« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, требующие применения безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению:

1. _____
2. _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного государству)

С учетом изложенного и на основании с положением о контрольно-счетном органе, утвержденным решением представительного органа муниципального образования

(наименование объекта контрольного мероприятия)

предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный государству ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-счетный орган Кировской области до «__» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Председатель
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец оформления информационного письма

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул., д., район, город, индекс

Тел.:

факс:

«___» _____ 20__ г.

№

Руководителю государственного
(муниципального) органа
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый имя отчество!

В соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа
муниципального образования Кировской области на 20__ год проведено
контрольное мероприятие

«_____»

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый
период (если они не указаны в наименовании))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

_____ (кратко излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и
представляющие интерес для адресата письма)

Председателем контрольно-счетного органа муниципального образования
Кировской области от ___ 20__ г. утвержден отчет о результатах
контрольного мероприятия и направлены

_____ (указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в
правоохранительные органы (с указанием адресата), направленные по решению Коллегии
Счетной палаты (при их наличии))

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать
контрольно-счетный орган муниципального образования Кировской области.
Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия (при
необходимости) на ___ л. в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 16
(пункт 6.9 Стандарта)

(на бланке контрольно-счетного органа)

Прокурору (муниципальное
образование)

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии со статьей _____
(муниципального нормативного правового акта)

« _____ »,
(наименование контрольного мероприятия)

при проведении которого выявлены факты незаконного использования бюджетных средств, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

В ходе контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки:

1. _____
2. _____

(приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия по существу каждого факта выявленных нарушений и заключения по ним контрольно-счетного органа)

По результатам контрольного мероприятия в адрес _____
(наименование проверяемого объекта)

внесено представление (предписание) (*наименование контрольно-счетного органа*).

В связи с изложенным, просим Вас принять необходимые меры прокурорского реагирования к устранению указанных нарушений.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых по нему мерах просьба проинформировать (*наименование контрольно-счетного органа*).

Приложение:

1. Копия отчета о результатах контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.
2. Копия акта (актов) проверки на ____ л. в 1 экз.
3. Копии первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, на ____ л. в 1 экз.
4. Пояснения и замечания по акту (актам) контрольного мероприятия руководителей проверяемых органов и организаций и заключение по ним (*наименование контрольно-счетного органа*) на ____ л. в 1 экз.
5. Копия представления (предписания) (*наименование контрольно-счетного органа*) от « ____ » _____ 20__ № ____ на ____ л. в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия