



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 27 (38)
17.11.2016

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г.Сlobодской, ул.Советская, д.86, каб.308, тел. (83362) 4-10-35).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная председателя Сlobодской городской Думы, приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКЖ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 64, ул.Кирова, 27, ул.Сlobодская, 90).

Информационный бюллетень № 27 (38)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Решение Слободской городской Думы от 16.11.2016 № 5/34 «О внесении изменений в решение Слободской городской Думы от 19.11.2008 № 47/506».....	2
2.	Решение Слободской городской Думы от 16.11.2016 № 5/35 «О внесении изменений в решение Слободской городской Думы от 29.09.2005 № 61/631 «О земельном налоге».....	9
3.	Решение Слободской городской Думы от 16.11.2016 № 5/37 «О внесении изменений в План приватизации муниципального имущества на 2016 год».....	10
4.	Решение Слободской городской Думы от 16.11.2016 № 5/38 «Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области».....	10
5.	Решение Слободской городской Думы от 16.11.2016 № 5/39 «О внесении изменений в решение Слободской городской Думы от 18.05.2016 № 87/650».....	12
6.	Постановление администрации города Слободского от 31.10.2016 № 2374 «Об аренде муниципального имущества в 2017 году».....	12
7.	Постановление администрации города Слободского от 09.11.2016 № 2422 «О внесении изменения в Перечень муниципального имущества, свободное от прав третьих лиц».....	13
8.	Постановление администрации города Слободского от 10.11.2016 № 2445 «О внесении изменения в постановление администрации города Слободского от 12.02.2016 № 253».....	13
9.	Постановление администрации города Слободского от 10.11.2016 № 2446 «Об условиях приватизации здания центральной бани по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Большевиков, д. 4».....	14
10.	Постановление администрации города Слободского от 16.11.2016 № 2500 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».....	14
11.	Постановление администрации города Слободского от 16.11.2016 № 2501 «О продаже на аукционе муниципального имущества».....	30
12.	Информационное сообщение о проведении аукциона.....	31
13.	Информационное сообщение о возможности предоставления земельного участка в аренду.....	32
14.	Информационное сообщение о проведении аукциона.....	32
15.	Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества.....	34

**О внесении изменений в решение Слободской городской Думы
от 19.11.2008 № 47/506**

*Решение Слободской городской Думы
от 16.11.2016 № 5/34*

В соответствии с главой 26.3 «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» Налогового кодекса Российской Федерации

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в решение Слободской городской Думы от 19.11.2008 № 47/506 «О введении на территории муниципального образования «город Слободской» системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Положения о едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности: подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) оказания бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации.»;

подпункт 2 исключить.

1.2. Значение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для вида предпринимательской деятельности: оказание бытовых услуг изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Значение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для вида предпринимательской деятельности: оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по единому налогу на вмененный доход.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте.

Глава города,
глава администрации города Слободского **И.В.Желвакова**
Председатель Слободской городской Думы **М.В.Будин**

Информационный бюллетень № 27 (38)

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Слободской
городской Думы
от 16.11.2016 № 5/34

**Значения
корректирующих коэффициентов базовой доходности К2,
учитывающих совокупность особенностей ведения
предпринимательской деятельности**

**Значение корректирующего коэффициента К2 для вида предпринимательской деятельности:
оказание бытовых услуг**

Перечень кодов услуг, относящихся к бытовым услугам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации	Наименование вида услуг, относящихся к бытовым услугам, оказываемых физическим лицам в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности	Населенные пункты	
		город Слободской	пос. Межколхозстрой, село Успенское, деревня Оглоблино, деревня Соковни
1	2	3	4
15.20.99.217	Услуги по изготовлению валяной обуви	0,15	0,04
13.99.99.200	Ремонт и пошив одежды из всех видов тканей: Услуги по пошиву прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения	0,18	0,04
14.12.99.200	Услуги по пошиву производственной одежды по индивидуальному заказу населения		
14.13.99.200	Услуги по пошиву верхней одежды по индивидуальному заказу населения		
14.13.99.210	Услуги по пошиву стеганых пальто, курток и жилетов по индивидуальному заказу населения		
14.13.99.230	Услуги по пошиву плащей, курток, накидок и других изделий из тканей с водоотталкивающей пропиткой, прорезиненных тканей по индивидуальному заказу населения		
14.14.99.210	Услуги по пошиву легкой одежды по индивидуальному заказу населения		
14.19.99.200	Услуги по пошиву прочей одежды и аксессуаров по индивидуальному заказу населению		
95.29.11.100	Услуги по ремонту и подгонке /перешиву одежды, кроме трикотажной		

	Ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий:	0,17	0,04
14.13.99.240	Услуги по пошиву мужских, женских, детских верхних трикотажных изделий по индивидуальному заказу		
14.13.99.250	Услуги по вязанию верхних трикотажных изделий по индивидуальному заказу населения		
14.19.99.270	Услуги по вязанию платочно-шарфовых изделий по индивидуальному заказу населения		
14.19.99.280	Услуги по вязанию головных уборов по индивидуальному заказу населения		
14.19.99.290	Услуги по вязанию перчаточных изделий по индивидуальному заказу населения		
14.31.99.200	Услуги по изготовлению трикотажных и вязанных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения		
14.39.99.200	Услуги по изготовлению прочих трикотажных и вязанных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения		
95.29.11.400	Услуги по ремонту трикотажных изделий		
95.29.11.410	Услуги по ремонту верхних трикотажных изделий		
95.29.11.490	Прочие услуги по ремонту трикотажных изделий		
	Ремонт и пошив меховых и кожаных изделий (кроме головных уборов):	0,2	0,05
14.11.99.200	Услуги по пошиву одежды из натуральной и искусственной кожи, замши по индивидуальному заказу населения		
14.20.99.200	Услуги по пошиву меховых изделий по индивидуальному заказу населения		
14.20.99.210	Услуги по пошиву одежды из меха по индивидуальному заказу населения		
95.23.10.200	Услуги по ремонту изделий из кожи, кроме обуви		
95.29.11.220	Услуги по ремонту изделий из натурального и искусственного меха		
95.29.11.230	Услуги по ремонту изделий из натуральной, искусственной кожи и замши		
	Ремонт и пошив головных уборов из всех видов тканей, кожи и меха:	0,24	0,06
14.19.99.240- 14.19.99.242	Услуги по пошиву мужских, женских и детских головных уборов по индивидуальному заказу		
95.29.11.180	Услуги по ремонту мужских, женских, детских головных уборов		

13.92.99.220	Ремонт и пошив чехлов всех видов, портьер, штор, драпировок, покрывал, накидок: Услуги по пошиву стеганых покрывал, накидок по индивидуальному заказу населения	0,40	0,1
13.92.99.230	Услуги по пошиву чехлов всех видов по индивидуальному заказу населения		
13.92.99.240	Услуги по пошиву штор, драпировок по индивидуальному заказу населения		
95.29.11.260	Услуги по ремонту чехлов всех видов, тентов		
95.29.11.280	Услуги по ремонту покрывал, штор		
95.11.10.110	Ремонт и обслуживание бытовой техники, компьютеров и оргтехники: Услуги по ремонту электрокалькуляторов, персональных машин ЭВМ, компьютерной техники, включая ноутбуки, принтеры, сканеры, процессоры, мониторы, компьютерную клавиатуру	0,35	0,08
95.11.10.120	Услуги по ремонту ксерокопировальных аппаратов		
95.11.10.130	Услуги по заправке картриджей для принтеров		
95.11.10.190	Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования		
95.21.10.100- 95.21.10.190	Услуги по ремонту приборов бытовой электроники		
95.22.10.100- 95.22.10.190	Услуги по ремонту бытовых машин, узлов и деталей к ним		
95.22.10.200- 95.22.10.259	Услуги по ремонту бытовых приборов		
95.25.11.100- 95.25.11.129	Ремонт часов: Услуги по ремонту часов	0,15	0,04
25.99.99.200- 25.99.99.229	Изготовление и ремонт металлоизделий: Услуги по изготовлению готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	0,47	0,1
95.29.19.200- 95.29.19.229	Услуги по ремонту металлоизделий		
95.24.10.110- 95.24.10.120	Ремонт мебели: Услуги по ремонту мебели	0,40	0,1
95.24.10.190- 95.24.10.194	Прочие услуги по ремонту мебели		

96.01.12.111- 96.01.12.145	Химическая чистка и крашение, услуги прачечных: Услуги по химической чистке одежды из тканей с содержанием натуральных, синтетических и искусственных волокон	0,15	0,04
96.01.14.111- 96.01.14.119	Услуги по крашению текстильных и трикотажных изделий из натуральных волокон		
96.01.19.100- 96.01.19.132	Услуги прачечных		
96.01.19.139	Прочие услуги прачечных		
43.31.10*	Ремонт жилья и других построек в соответствии с Общероссийским классификатором кодов услуг населению по заказам физических лиц: Работы штукатурные	0,32	0,16
43.32.10*	Работы столярные и плотничные		
43.33.10*	Работы по облицовке полов и стен плитками		
43.33.2*	Работы по устройству покрытий полов и стен прочие, включая работы обойные		
43.34*	Работы малярные и стекольные		
43.39*	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие		
43.91.19*	Работы кровельные прочие		
43.99.10*	Работы гидроизоляционные		
43.99.40.190*	Работы бетонные и железобетонные прочие, не включенные в другие группировки		
43.99.60*	Работы каменные и кирпичные		
43.99.90.140*	Работы строительные по устройству декоративных каминов, печей, очагов, дымоходов, газоходов		
43.99.90.190*	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки		

	Прочие виды бытовых услуг:	0,15	0,04
74.10.11	Услуги по дизайну интерьеров		
74.10.19	Услуги по специализированному дизайну прочие		
96.09.19.111	Услуги справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения		
96.09.19.113	Услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения		
96.09.19.124	Услуги платных туалетов		
96.09.19.129	Услуги по изготовлению с/х инвентаря из материала заказчика по индивидуальному заказу населения		
96.04.10	Услуги бань и душевых: Деятельность физкультурно-оздоровительная	0,07	0,02
	Услуги проката:	0,19	0,04
77.21.10	Услуги по прокату оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом		
77.22.10	Услуги по прокату видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)		
77.29	Услуги по прокату прочих бытовых изделий и предметов личного пользования		
96.09.19.128	Нарезка стекла и зеркал, художественная обработка стекла: Нарезка стекла и зеркал, художественной обработке стекла по индивидуальному заказу населения	0,47	0,1

<*> Услуги оказываются в рамках договора бытового подряда в соответствии со статьей 730 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательного Российской Федерации 1996, № 5, ст.410).

Базовая организация бытового обслуживания – организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по оказанию бытовых услуг физическим лицам по видам услуг в рамках 4-х и более подгрупп группы 01 Общероссийского классификатора услуг населению, указанных в настоящем приложении.

Для индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрировавших предпринимательскую деятельность после получения профессии в сфере оказания бытовых услуг в аккредитованном учебном заведении и не использующим найма рабочей силы, значение корректирующего коэффициента K2 уменьшается:

на 50 процентов – в первый год после получения профессии, при этом K2 не может быть меньше 0,02;

на 20 процентов – во второй год после получения профессии, при этом K2 не может быть меньше 0,02 .

Право на уменьшение значения корректирующего коэффициента подтверждается свидетельством о регистрации предпринимательской деятельности и документом о получении соответствующей профессии в сфере оказания бытовых услуг.

Период предпринимательской деятельности отсчитывается с месяца, следующего за месяцем, в котором получена соответствующая профессия.

**Значения корректирующего коэффициента К2 для вида предпринимательской деятельности:
оказание услуг по ремонту, техническому
обслуживанию и мойке автотранспортных средств**

1	Вид деятельности	Наименование пункта	
		город Слободской	пос. Межкол- хозстрой, село Успенское, деревня Оглоблино, деревня Соковни
1	2	3	4
	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств:	0,30	0,05
45.20.11	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов		
45.20.11.100- 45.20.11.118	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов		
45.20.11.200- 45.20.11.221	Услуги по ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов		
45.20.11.300	Техническая помощь на дорогах легковым автомобилям и легким грузовым автотранспортным средствам		
45.20.11.400	Транспортирование неисправных легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки		
45.20.11.500- 45.20.11.519	Прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств		
45.20.12	Услуги по ремонту электрооборудования легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств		
45.20.13	Услуги по ремонту шин легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, включая регулировку и балансировку колес		
45.20.14	Услуги по ремонту кузовов легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств и аналогичные услуги (ремонт дверей, замков, окон, перекрашивание, ремонт после повреждений)		

45.20.2	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту прочих автотранспортных средств		
45.20.21	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту прочих автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования и кузовов		
45.20.21.100-45.20.21.118	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию прочих автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования и кузовов		
45.20.21.200-45.20.21.224	Услуги по ремонту прочих автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования и кузовов		
45.20.21.300	Техническая помощь на дорогах прочих автотранспортных средств		
45.20.21.400	Транспортирование неисправных прочих автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки		
45.20.21.514	Услуги по установке дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура, и т.п.)		
45.20.21.517	Услуги по установке, тонированию и бронированию стекло автомобилей		
45.20.22	Услуги по ремонту электрооборудования прочих автотранспортных средств		
45.20.23	Услуги по ремонту кузовов прочих автотранспортных средств и аналогичные услуги (ремонт дверей, замков, окон, перекрашивание, ремонт после повреждений)		
45.20.30	Мойка автотранспортных средств, полирование и аналогичные услуги		
45.40.5	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту мотоциклов		
45.40.50.110-45.40.50.119	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту мототранспортных средств		

**О внесении изменений в решение Слободской городской Думы
от 29.09.2005 № 61/631 «О земельном налоге»**

*Решение Слободской городской Думы
от 16.11.2016 № 5/35*

В соответствие со ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования «город Слободской»,

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Слободской городской Думы от 29.09.2005 № 61/631 «О земельном налоге», (далее – Положение) следующие изменения:

Дополнить пункт 6 Положения абзацами 5 и 6 следующего содержания:

«Начисленную сумму налога по итогам каждого отчетного периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовыми платежами не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего года.

Налог, подлежащий уплате по итогам налогового периода, уплачивается не позднее срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его обнародования на официальном сайте администрации города Слободского и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава города,
глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

Председатель Слободской городской Думы **М.В. Будин**

**О внесении изменений в План приватизации
муниципального имущества на 2016 год**
*Решение Слободской городской Думы
от 16.11.2016 № 5/37*

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в План приватизации муниципального имущества на 2016 год, утвержденный решением Слободской городской Думы от 18.12.2015 № 81/585, следующие изменения:

Утвердить План приватизации муниципального имущества на 2016 год в новой редакции. Прилагается.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Слободского.

Глава города,
глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

Председатель Слободской городской Думы **М.В. Будин**

Приложение
к решению Слободской
городской Думы
от 16.11.2016 № 5/37

П Л А Н
приватизации муниципального имущества на 2016 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Способ приватизации	Рыночная стоимость руб.	Площадь здан/зем.уч кв.м.
1	Здание котельной, гаража, проходной, насосной станции № 1; здание склада; станция обезжелезования и земельный участок	г. Слободской, ул. Подгорная, 30	Аукцион, публичное предложение	6 720 000	1173,3 78,2 425,5 7899
2	Нежилое помещение	г. Слободской, пр-т. Гагарина, д.9	Аукцион, публичное предложение	342 000	28,9 кв.м.
3	Нежилое помещение	г. Слободской, пр-т. Гагарина, д.9	Аукцион, публичное предложение	470 000	39,1 кв.м.
4	Нежилое помещение	г. Слободской, пр-т. Гагарина, д.9	Аукцион, публичное предложение	454 000	37,8 кв.м.
5	Здание туалета и земельный участок	г. Слободской, ул. Советская	Аукцион и публичное предложение	394 000	61,1 кв.м. 110 +/-4 кв.м.

**Об утверждении изменений в Правила землепользования
и застройки в городе Слободском Кировской области**
*Решение Слободской городской Думы
от 16.11.2016 № 5/38*

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «город Слободской», главой 5 Правил землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области, протоколом публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области и решением публичных слушаний от 05.10.2016

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить изменения в Правила землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области: Статью 41 «Карта градостроительного зонирования территории города Слободского» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Слободского.

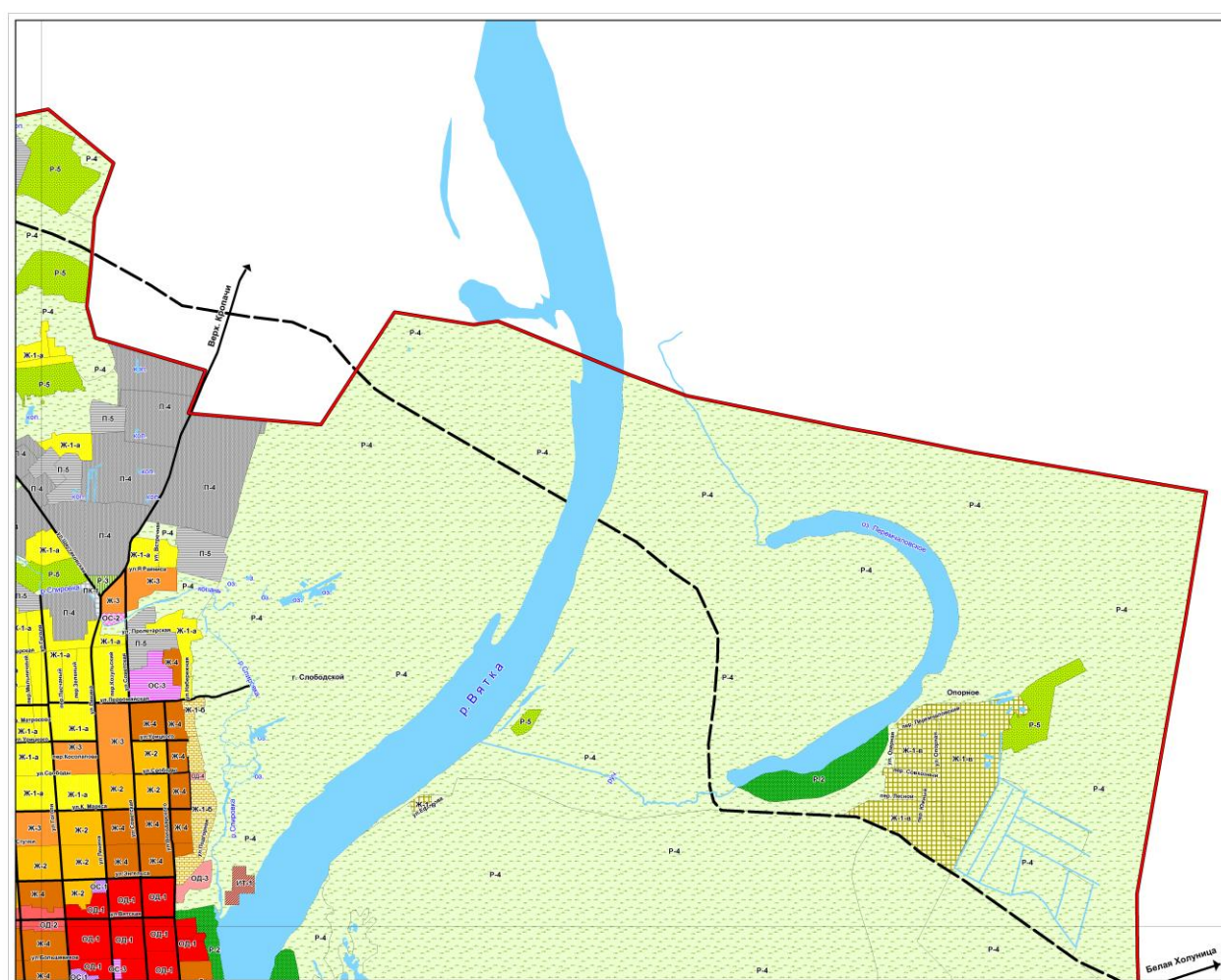
Глава города,
глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

Председатель Слободской городской Думы **М.В. Будин**

**СТАТЬЯ 42. КАРТА (СХЕМА) ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

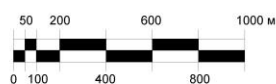
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

город СЛОБОДСКОЙ
Кировской области



Порядок совмещения листов

1	2
3	4
5	6



ООО Научно-исследовательский центр
"Земля и город"
г. Нижний Новгород

В карту внесены изменения 07.2016г.
ООО «Азимут» г. Слободской

**О внесении изменений в решение Слободской городской Думы
от 18.05.2016 № 87/650**

*Решение Слободской городской Думы
от 16.11.2016 № 5/39*

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.2016 №73-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О снесении изменений в Жилищный кодекс и некоторые законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размеров платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 №2182-р, распоряжением Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Кировской области от 29.06.2016 №107-р «О нормативах потребления по отоплению», Указом Губернатора Кировской области от 27.11.2015 №278 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области на период с 01 января 2016 по 31 декабря 2018 года»

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Слободской городской Думы от 18.05.2016 № 87/650 «Об установлении стандарта уровня платежей населения за коммунальные услуги на второе полугодие 2016 года», а именно:

1.1. П.5.1. в приложении к решению Слободской Думы от 18.05.2016 № 87/650 «Об установлении стандарта уровня платежей населения за коммунальные услуги на второе полугодие 2016 года» изложить в новой редакции:

5.1.	ООО «Спичечная фабрика «Белка-Фаворит»	Горячее водоснабжение	Компонент на холодную воду	Компонент на тепловую энергию
1. Неизолированные стояки, температура воборазбора 60 градусов				
			78,572	78,572
			83,839	83,839
			78,572	78,572
			83,839	83,839

1.2. В п. 5.5. и п. 5.6. во всех строках длина ванной «1500 – 1550 мм» заменить на «1650 – 1700 мм».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Слободской городской Думы по бюджету, финансам, тарифам, налогам и сборам, муниципальной собственности (Балак А.О.).

3. Организационному отделу администрации города Слободского обнародовать решение на официальном сайте администрации города Слободского.

4. Решение вступает в силу через десять дней после опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.

Об аренде муниципального имущества в 2017 году

*Постановление администрации города Слободского
от 31.10.2016 № 2374*

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности, организации арендных отношений, обеспечения поступления максимальных доходов в бюджет города в 2017 году, в соответствии с Положением об аренде, субаренде и капитальном ремонте объектов муниципальной собственности, утвержденным решением Слободской городской Думы от 24.06.2015 № 72/521, постановлением главы города Слободского Кировской области от 02.03.2015 №3 «Об утверждении плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «город Слободской» в 2015-2017 годах» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 января 2017 года стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов, применяемую при расчете арендной платы за нежилые помещения (здания), в размере 14720 рублей.

2. Установить с 01 января 2017 года минимальный размер годовой арендной платы за один квадратный метр общей нежилой площади в размере 288 рублей, за исключением использования зданий (помещений):

- для размещения подросткового клуба, предназначенного для занятия с детьми и подростками авто-мото спортом - 24 рубля;

- для размещения общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» - 24 рубля.

3. Установить коэффициент регулирования арендной платы (Кп) – 1,41 для арендаторов муниципальных нежилых помещений, зданий.

4. Муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям передавать в аренду муниципальное имущество в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и по согласованию с администрацией города Слободского.

5. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий осуществлять постоянный контроль за содержанием и эксплуатацией муниципальных нежилых помещений, сдаваемых в аренду.

6. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города осуществлять постоянный контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет от аренды имущества, пени по ним.

Глава города,
глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

**О внесении изменения в Перечень муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц**

*Постановление администрации города Слободского
от 09.11.2016 № 2422*

На основании решения Слободского районного суда Кировской области от 26.07.2016 № 2а-1229/2016, протокола комиссии по использованию муниципальной собственности от 19.10.2016, администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного постановлением главы администрации города Слободского от 22.06.2009 № 43, и изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского.

Глава города,
глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 09.11.2016 № 2422

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

№ п/п	Наименование	Местоположение	Площадь, кв.м.	Цель использования	Срок аренды
1	Помещение	г. Слободской, ул. Городищенская, 30	32	Швейная мастерская	до 10 лет
2	Помещение в жилом доме	г. Слободской, ул. Грина, 36	13,6	Швейная мастерская	до 10 лет
3	Здание бани	г. Слободской, ул. Слободская, 70	418,9	Баня	до 10 лет

**О внесении изменения в постановление администрации
города Слободского от 12.02.2016 № 253**

*Постановление администрации города Слободского
от 10.11.2016 № 2445*

В соответствии со ст. 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Слободской городской Думы от

Информационный бюллетень № 27 (38)

26.01.2016 № 82/608 «О даче согласия на передачу муниципального имущества в областную собственность» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Слободского от 12.02.2016 № 253 «О передаче муниципального имущества в областную собственность», а именно: пункт 1 дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Здание по ул. Советская, 66 является объектом культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации «Торговые ряды (Гостиный двор) 1876-1896 гг.».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города.

Глава города,

глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

**Об условиях приватизации здания центральной бани
по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Большевиков, д. 4**

*Постановление администрации города Слободского
от 10.11.2016 № 2446*

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать в порядке приватизации по преимущественному праву ООО «АкваТайм» здание центральной бани, назначение: нежилое, 2-этажное (подземных этажей – 1), общей площадью 1 386,3 кв.м., инв.№ 3654/17, лит. Е, расположенное по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Большевиков, д. 4, кадастровый номер 43:44:310194:25:3654/17/Е по рыночной стоимости в размере 5 994 576 (пять миллионов девятьсот девяносто четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 20 копеек, без учета НДС.

2. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского направить ООО «АкваТайм» в установленном порядке настоящее постановление и проект договора купли - продажи.

Глава города,

глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

**Об условиях приватизации здания центральной бани
по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Большевиков, д. 4**

*Постановление администрации города Слободского
от 16.11.2016 № 2500*

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», протоколом комиссии по использованию муниципальной собственности от 16.11.2016, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Слободской», администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города (Копанева А.А.) провести открытый аукцион на право заключения договора аренды имущества муниципального образования «город Слободской»:

1.1. На помещение, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.64, пом. 1001, общей площадью 572,7 кв. м.

2. Утвердить аукционную документацию по проведению аукционов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской». Приложение №1.

3. Разместить извещение о проведении открытых аукционов на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Договор аренды имущества может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, и не позднее, чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. Ответственность за подписание и исполнение договора аренды возложить на главу города, главу администрации города Слободского И.В. Желвакову.

6. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества муниципального образования «город Слободской». Приложение №2.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника-юриста управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского Копаневу А.А.

Информационный бюллетень № 27 (38)

Глава города,
глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Слободского
от 16.11.2016 № 2500

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

г. Слободской

Содержание

1. Общие сведения.
2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.
3. Порядок предоставления документации.
4. Порядок подачи заявок.
5. Требования к участникам аукциона.
6. Порядок и срок отзыва на участие в аукционе.
7. Порядок разъяснений положений документации об аукционе.
8. Порядок внесения изменений в аукционную документацию.
9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
10. Порядок проведения аукциона.
11. Заключение договора по результатам аукциона.
12. Недействительность результатов аукциона.
 - Приложение № 1. Проект договора аренды имущества.
 - Приложение № 2. Аукционная заявка.
 - Приложение № 3. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе.
 - Приложение № 4. Анкета участника аукциона.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Сведения об аукционе.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

1. Организатор аукциона: муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», адрес: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 86, контактное лицо – Пирожихина Ксения Эдуардовна, тел. 8(83362) 4-22-33.

Выдача аукционной документации и прием заявок на участие производится в рабочие дни с 9-00 до 11-00 и с 13-00 до 16-00 с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 86, 3-й этаж, каб. № 313. Окончание приема заявок на участие в аукционе указано в извещении о проведении аукциона.

2. На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Плата за выдачу аукционной документации не предусмотрена.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Дата проведения аукциона указана в извещении о проведении аукциона, место проведения: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 86, 3-й этаж, каб. № 306. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Дата заключения договоров аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Описание объекта аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договора аренды входят в состав аукционной документации.

1.2. Объект аукциона.

4. Предметом аукциона является право заключения договора аренды с следующего объекта имущества:

Лот № 1:

Место расположения имущества	г. Слободской, ул. Советская, д. 64, пом. 1001
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение общей площадью 572,7 кв. м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	На 3 года.
Начальный (минимальный) размер арендной платы	142 (сто сорок два рубля) за 1 кв.м. в месяц без НДС и иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия

1.3. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы осуществляются в соответствии с договором аренды.

Размер арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам аукциона, не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Передача прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.

1.5. Осмотр обеспечивает организатор аукциона или специализированная организация без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется 2016 года с 13.00 до 16.00.

1.6. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.8. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Форма заявки на участие в аукционе:

2.1.1. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования аукциона и номера лота по форме, приложенной к аукционной документации, или в форме электронного документа.

2.1.2. Для участия в аукционе участник представляет организатору аукциона в сшитом виде заявку и документы в соответствии с описью, прилагающейся к настоящей аукционной документации.

2.2. Язык документов, входящих в состав заявки:

2.2.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

2.2.2. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением перевода соответствующих документов на русский язык, заверенного надлежащим образом.

2.2.3. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

2.3. Требования к оформлению заявки:

2.3.1. Заявка, которую представляет участник аукциона в соответствии с аукционной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в приложении к настоящей аукционной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в приложении к настоящей аукционной документации.

2.3.2. Подача аукционных заявок и их рассмотрение производится по каждому лоту отдельно.

2.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.3.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.5. Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

2.3.6. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника аукциона.

2.3.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ и данной аукционной документацией.

2.3.8. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

2.3.9. Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику аукциона.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. При проведении аукциона организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте торгов в срок не менее, чем за тридцать дней до дня рассмотрения заявок, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

4.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок указана в извещении о проведении аукциона.

4.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную

печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям в документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.4. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

6.2.1. Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование аукциона, номер лота, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки.

6.2.2. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

6.2.3. Уведомление об отзыве заявки подается нарочным по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

6.2.4. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

6.2.5. Организатор не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

6.2.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

7. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом аукционной документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в извещении об аукционе и не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих

требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.6. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4., поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался преимущественным правом аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения

о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, когда в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Срок заключения договора указан в извещении о проведении аукциона. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона отказывается от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставленных документах.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору

аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае, если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных аукционной документацией. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.8. Неурегулированные и связанные с проведением аукциона отношения регулируются законодательством Российской Федерации.

12. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

12.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

ПРОЕКТ ЛОТ №1

ДОГОВОР № АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской

«___» _____ 2016г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области» в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города, главы администрации города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен на основании протокола _____ от _____ об итогах аукциона.

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое помещение, расположенное по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Советская, д. 64, пом. 1001, общей площадью 572,7 кв.м.

Целевое назначение нежилого помещения – для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать помещение, определенное п.1.2 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2;

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора;

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами рассматривать обращения Арендатора в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2 договора.

2.2.3. В соответствии с требованием ст. 35.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» не размещать наружную рекламу на фасаде здания, в котором расположено арендуемое помещение.

2.2.4. Заключение договоров в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- со страховой компанией на страхование арендуемого помещения по полному пакету рисков и представить копию страхового полиса Арендодателю;

- договор аренды земельного участка с администрацией города Слободского.

2.2.5. В течение 5 дней с момента заключения договоров, указанных в п.2.2.3 и 2.2.4 представить информацию (копии договоров) Арендодателю.

2.2.6. Нести финансовые расходы по уборке снега и наледи с крыши в весенне-зимний период пропорционально занимаемой площади.

2.2.7. Вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского, поместить в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).

2.2.8. Обеспечивать сохранность и содержать арендуемое помещение, инженерные коммуникации и прилегающую территорию в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии.

2.2.9. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п.2.2.3 и 2.2.4 настоящего договора.

2.2.10. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.

2.2.11. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя и дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2.12. Не устанавливать срок договора субаренды более чем срок договора аренды.

2.2.13. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.

2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.

2.2.15. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду в течение 1 месяца с подписания дополнительного соглашения представить Арендодателю копию договора субаренды.

2.2.16. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.17. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.

2.2.18. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.19. Передать помещение арендодателю по акту в день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении с момента получения соответствующего уведомления.

2.2.20. При нарушении п.2.2.19. действие договора считается продленным до срока фактической сдачи помещения и подписания акта-приема передачи помещения.

2.2.21. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.2.22. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.23. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).

2.2.24. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по

требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.

2.2.25. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора.

2.2.26. Нести бремя содержания арендуемого помещения, входящего в объект культурного наследия – Торговые ряды (Гостиный двор) (1876-1896гг.), расположенное по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 64, в соответствии с законодательством РФ в части особенностей владения, пользования и распоряжения объектами культурного наследия.

2.2.27. В месячный срок оформить обязательства пользователя объектом культурного наследия в министерстве культуры Кировской области.

2.2.28. Арендатор в соответствии с охранным обязательством № 461 от 04.10.2016 принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия Торговые ряды (Гостиный двор) (1876-1896гг.), расположенное по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 64, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на помещение, указанное в пункте 1.2.

2.2.29. Произвести капитальный ремонт крыши в соответствии с Положением об аренде, субаренде и капитальном ремонте объектов муниципальной собственности, утвержденным решением Слободской городской Думы от 24.06.2015 № 72/521.

2.2.30. Произвести за свой счет замену трехфазных счетчиков учета электроэнергии прямого включения на 10-100 А в количестве 2-х штук.

2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.25, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора.

2.4. Арендодатель вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.

2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.

2.4.4. В установленном порядке, повышать арендную плату.

2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

2.5. Арендатор вправе:

2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего договора.

2.5.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за один месяц.

2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету (Приложение № 1) без учета НДС. НДС уплачивается арендатором самостоятельно в сроки, определенные для внесения арендной платы. Размер налога устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ. Оплата НДС производится в УФК по Кировской области на расчетный счет налогового органа по месту регистрации Арендатора.

Обязанность по уплате арендных платежей возникает с момента заключения договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, по реквизитам указанным в разделе 8 настоящего договора. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы (без учета НДС).

3.3. Установленный в п.3.1 размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о

несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.4. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.5. Арендодатель вправе письменно за один месяц уведомить Арендатора об изменении арендной платы.

3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за пользование земельным участком, за техническое и коммунальное обслуживание, за страхование помещения и государственную регистрацию договора (при необходимости).

3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:

4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.21 - 2.2.28 – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС;

4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения или полного его уничтожения, по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:

- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;

- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;

- не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;

- передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);

- не выполняет требования, установленные п.2.2.3 настоящего договора;

- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;

- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.21 и 2.2.22;

- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);

- не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.

5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.

5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.

6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон (и для целей государственной регистрации).

6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им в по истечении шести календарных дней с даты отправки.

6.5. Арендодатель не несет ответственности за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.

6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86

ИНН 4343001293 КПП 432901001 ОГРН 1024301082156 ОКТМО 33713000 БИК 043304001

Получатель: УФК по Кировской области (администрация города Слободского) л/сч 04403023560

ИНН 4343001293

КПП 432901001

Един.казн. счет 40101810900000010001

Отделение Киров, г. Киров

БИК 043304001

ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05034 04 0000 120

Телефон: 4-22-33, 4-13-57

8.2. Арендатор: _____

Приложения:

1.. Расчет арендной платы (Приложение № 1)

2. Акт приема-передачи помещения (Приложение № 2).

Согласовано с отделом УМИ и ЗР:

Арендодатель:
Муниципальное образование «город
Слободской»
в лице муниципального казенного
учреждения «Администрация города
Слободского Кировской области»

Арендатор:

Глава города, глава администрации
Города Слободского

_____ И.В. Желвакова

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Расчет выполнен на основании «Положения об аренде, субаренде и капитальном ремонте объектов муниципальной собственности», утвержденного решением Слободской городской Думы от 24.06.2015 № 72/521.

Адрес помещения: Кировская область, город Слободской, ул. Советская, д.64, пом. 1001.

Площадь помещения - 572,7 кв. м.

Ставка арендной платы за 1 кв. м. 142,00 рубля в месяц без НДС и иных платежей, определенная по результатам аукциона (протокол № _____ от _____).

Месячный размер арендной платы без НДС, руб.

Арендодатель:

Арендатор:

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение №2
к проекту договора аренды
имущества

АКТ
приема передачи имущества
по договору аренды имущества от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.2 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Советская, д.64, пом. 1001.

общей площадью 572,7 кв.м.

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.2 Договора.
Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора: нет

Имущество передано «___» _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель:

Арендатор:

М.П. _____/_____/

М.П. _____/_____/

Приложение №2
к аукционной документации по
проведению аукциона на право
заключения договора аренды
имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

Аукционная заявка

«___» _____ 201__ г.

№ _____

Аукцион на право заключения
договора аренды

Уважаемые господа!

Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования, а также условия организации и проведения аукциона, я (мы)

(полное наименование и юридический адрес участника аукциона)

предлагаю(ем) заключить договор аренды имущества на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации, на объект недвижимости _____ (Лот № ___).

Наша заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и мы согласны придерживаться положений настоящей аукционной заявки до подписания договора аренды по данному лоту.

Приложения:

6. Анкета участника аукциона на ___ л. в 1экз.

2. Документы в соответствии с описью на ___ л. в 1экз.

_____ (подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

Приложение №3
к аукционной документации по
проведению аукциона на право
заключения договора аренды
имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**Опись документов,
представляемых для участия в открытом аукционе №__ на право заключения договора аренды
имущества, являющегося собственностью муниципального образования «город Слободской»
по лоту № _____.**

Участник аукциона _____
(наименование участника аукциона)

для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды имущества, являющегося собственностью муниципального образования «город Слободской» представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во стр.
1.	Заявка на участие в аукционе (по форме приложения №2)	
2.	Анкета участника аукциона (по форме приложения №4)	
3.	Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:	X
а)	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
б)	выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
в)	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
г)	копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенных в установленном законом порядке	
д)	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
е)	заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального	

№ п/п	Наименование	Кол-во стр.
	предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
Другие документы, которые участники аукциона могут приложить в подтверждение своей финансовой устойчивости:		
4	Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период текущего года, с отметкой налоговой инспекции, заверенные участником аукциона	
5		

7.

8. Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

9.

10. М.П.

11.

Приложение № 4
к аукционной документации по
проведению аукциона на право
заключения договора аренды
имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

Анкета участника аукциона

Участники аукциона, имеющие статус юридического лица или индивидуального предпринимателя, заполняют соответствующую форму сведений, приведенную ниже.

Сведения о юридическом лице (заполняется участником аукциона)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике аукциона
1	Фирменное наименование участника аукциона	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) 4. Факс (с указанием кода)	
7	Адрес электронной почты	
8	Контактное лицо (тел.)	

_____ (подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняется участником аукциона)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике аукциона
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Гражданство	
3	Удостоверение личности с указанием наименования, серии и номера, кем и когда выдано	
4	Место постоянной и временной (при наличии)	Постоянная

	регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	регистрация: Временная регистрация:
5	Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
6	ИНН	
7	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии) с указанием наименования документа, реквизиты документа (серия и номер) и кем и когда выдан	
8	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9	Факс (с указанием страны и города)	
10	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Слободского
от 16.11.2016 № 2500

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению аукциона на
право заключения договора аренды имущества
муниципального образования «город Слободской»

ЖЕЛВАКОВА Ирина Викторовна	глава города, глава администрации города Слободского, председатель комиссии
ХАРИТОНОВА Ирина Алексеевна	заведующая отделом экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского, заместитель председателя комиссии
ПИРОЖИХИНА Ксения Эдуардовна	главный специалист управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского, секретарь комиссии
Члены комиссии: АВЕРИНА Наталья Петровна	начальник финансового управления администрации города Слободского
КОПАНЕВА Анастасия Андреевна	начальник – юрист управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского
ЛУЧИХИН Михаил Иванович	депутат Слободской городской Думы пятого созыва (по согласованию)
ХАЛЯВИН Андрей Николаевич	ведущий специалист – юрист правового отдела администрации города Слободского
ШУЛАКОВА Марина Николаевна	заведующая отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского

О продаже на аукционе муниципального имущества

*Постановление администрации города Слободского
от 16.11.2016 № 2501*

Во исполнение решений Слободской городской Думы от 18.12.2015 № 81/585 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2016 год», от 16.11.2016 № 5/37 «О внесении изменений в План приватизации муниципального имущества на 2016 год», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2002 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Информационный бюллетень № 27 (38)

1. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города организовать открытый аукцион по составу участников с закрытой формой подачи предложения о цене по продаже следующего имущества:

Лот № 1: здание склада, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 78,2 кв.м., кадастровый номер 43:44:310177:239,

здание котельной, гаража, проходной, насосной станции №1, назначение: нежилое, 3-этажное (подземных этажей – 1), общей площадью 1173,3 кв.м., кадастровый номер 43:44:310177:1:6383/17/17/А,А1,А2,А3,

станция обезжелезования, назначение: блок фильтров станции обезжелезования, общей площадью 425,5 кв.м., кадастровый номер 43:44:320110:131,

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение и эксплуатация производственной базы, общей площадью 7899 кв.м., кадастровый номер 43:44:310177:1,

расположенные по адресу: г. Слободской, ул. Подгорная, д.30, с начальной ценой 6 720 000 (шесть миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Лот № 2: здание туалета, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 61,1 кв.м., инв. № 6282/17, кадастровый номер: 43:44:320122:68,

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: бытовое обслуживание, общая площадь 110+/-4 кв.м., кадастровый номер: 43:44:310175:452,

расположенные по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, с начальной ценой 394 000 (триста девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Лот № 3: помещение общей площадью 28,9 кв.м., назначение: нежилое помещение, этаж № 1 с кадастровым номером: 43:44:320146:151,

расположенное по адресу: г. Слободской, пр. Гагарина, д. 9, пом. 3, с начальной ценой 342 000 (триста сорок две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Лот № 4: помещение общей площадью 39,1 кв.м., назначение: нежилое помещение, этаж № 1 с кадастровым номером: 43:44:320146:152,

расположенное по адресу: г. Слободской, пр. Гагарина, д. 9, пом. 4, с начальной ценой 470 000 (четырееста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Лот № 5: помещение общей площадью 37,8 кв.м., назначение: нежилое помещение, этаж № 1 с кадастровым номером: 43:44:320146:158,

расположенное по адресу: г. Слободской, пр. Гагарина, д. 9, пом. 5, с начальной ценой 454 000 (четырееста пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города.

Глава города,

глава администрации города Слободского **И.В. Желвакова**

Информационное сообщение о проведении аукциона

Администрация города Слободского на основании протокола заседания постоянно действующей конкурсной комиссии по аренде земельных участков на территории города Слободского от 15.11.2016 сообщает о проведении **22.12.2016 в 09 часов** по адресу: г.Слободской, ул.Советская, 86, 4-й этаж, малый зал, - аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков.

1. Перечень земельных участков с основными характеристиками, предлагаемых для заключения договоров аренды:

№ лота	Кадастровый №, адрес	Разрешенное использование	Площадь (кв.м)	Начальная цена (руб.)	Величина задатка (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Технич. условия подключения	Категория земель
1	43:44:320119:796 г.Слободской	Обслуживание автотранспорта	122	42101	8420	2000	имеются	Земли населенных пунктов
2	43:44:310192:113 г.Слободской, ул.Ст.Халтурина	Бытовое обслуживание	169	148830	29766	7000	имеются	Земли населенных пунктов

2. Прием заявок **с 17.11.2016 по 15.12.2016** по адресу: г.Слободской, ул.Советская, 86, каб.316 с 8 до 17 часов, обед с 12 до 13 часов.

3. Задаток вносится по следующим реквизитам:

ИНН 4343001293 КПП 432901001

Получатель: Финансовое управление администрации г.Слободского
(Администрация г.Слободского л/с 05936440781)

Банк: Кировский РФ ОАО «Россельхозбанк»

р/счет 40302810822315000001, к/счет 30101810600000000787

БИК 043304787 ОКТМО 33713000

4. Претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2 экземплярах;

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица);

- доверенность (для представителя претендента);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней.

Информационное сообщение

о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация города Слободского информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Характеристика земельного участка:

Местоположение: г.Слободской, ул.Подгорная.

Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка: 1240 кв.м.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе осуществляется по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.316.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды этого земельного участка.

Заявления подаются лично или направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе в администрацию города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, 86, каб.316, тел. (883362) 4-69-48, а также в территориальном отделе КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.111.

Информационное сообщение

о проведении аукциона

Администрация города Слободского на основании постановления администрации города Слободского от 16.11.2016 № 2501 сообщает о проведении аукциона открытого по составу участников с закрытой формой подачи предложения о цене 20.12.2016 в 10.00 по адресу: г. Слободской, Кировская область, ул. Советская, 86, каб. 306.

Предмет аукциона:

Лот № 1: здание склада, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 78,2 кв.м., кадастровый номер 43:44:310177:239,

здание котельной, гаража, проходной, насосной станции №1, назначение: нежилое, 3-этажное (подземных этажей – 1), общей площадью 1173,3 кв.м., кадастровый номер 43:44:310177:1:6383/17/17/А,А1,А2,А3,

станция обезжелезования, назначение: блок фильтров станции обезжелезования, общей площадью 425,5 кв.м., кадастровый номер 43:44:320110:131 и

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение и эксплуатация производственной базы, общей площадью 7899 кадастровый номер 43:44:310177:1,

расположенные по адресу: г. Слободской, ул. Подгорная, д.30, с начальной ценой 6 720 000 (шесть миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Задаток в размере 1 344 000 (один миллион триста сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек вносится по 12.12.2016 (включительно) на расчетный счет № 40302810822315000001, кор. счет 30101810600000000787, БИК 043304787, ОКТМО 33713000, Кировский РФ АО «Россельхозбанк» г. Киров. Получатель: Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского, л/с 05936440781), ИНН 4343001293, КПП 432901001.

Лот № 2: здание туалета, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 61,1 кв.м., инв. № 6282/17 с кадастровым номером: 43:44:320122:68 и

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: бытовое обслуживание, общая площадь 110+/-4 кв.м., кадастровый номер: 43:44:310175:452,

расположенные по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, с начальной ценой 394 000 (триста девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Задаток в размере 78 800 (семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек вносится по 12.12.2016 (включительно) на расчетный счет № 40302810822315000001, кор. счет 30101810600000000787, БИК 043304787, ОКТМО 33713000, Кировский РФ АО «Россельхозбанк» г. Киров. Получатель: Финансовое управление

администрации города Слободского (администрация города Слободского, л/с 05936440781), ИНН 4343001293, КПП 432901001.

Лот № 3: помещение общей площадью 28,9 кв.м., назначение: нежилое помещение, этаж № 1 с кадастровым номером: 43:44:320146:151,

расположенное по адресу: г. Слободской, пр. Гагарина, д. 9, пом. 3, с начальной ценой 342 000 (триста сорок две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Задаток в размере 68 400 (шестьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек вносится по 12.12.2016 (включительно) на расчетный счет № 40302810822315000001, кор. счет 30101810600000000787, БИК 043304787, ОКТМО 33713000, Кировский РФ АО «Россельхозбанк» г. Киров. Получатель: Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского, л/с 05936440781), ИНН 4343001293, КПП 432901001.

Лот № 4: помещение общей площадью 39,1 кв.м., назначение: нежилое помещение, этаж № 1 с кадастровым номером: 43:44:320146:152,

расположенное по адресу: г. Слободской, пр. Гагарина, д. 9, пом. 4, с начальной ценой 470 000 (четырееста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Задаток в размере 94 000 (девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек вносится по 12.12.2016 (включительно) на расчетный счет № 40302810822315000001, кор. счет 30101810600000000787, БИК 043304787, ОКТМО 33713000, Кировский РФ АО «Россельхозбанк» г. Киров. Получатель: Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского, л/с 05936440781), ИНН 4343001293, КПП 432901001.

Лот № 5: помещение общей площадью 37,8 кв.м., назначение: нежилое помещение, этаж № 1 с кадастровым номером: 43:44:320146:158,

расположенное по адресу: г. Слободской, пр. Гагарина, д. 9, пом. 5, с начальной ценой 454 000 (четырееста пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Задаток в размере 90 800 (девяносто тысяч восемьсот) рублей 00 копеек вносится по 12.12.2016 (включительно) на расчетный счет № 40302810822315000001, кор. счет 30101810600000000787, БИК 043304787, ОКТМО 33713000, Кировский РФ АО «Россельхозбанк» г. Киров. Получатель: Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского, л/с 05936440781), ИНН 4343001293, КПП 432901001.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- юридическим лицам:

заявку;

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

опись представленных документов;

- физическим лицам:

предъявляют документ, удостоверяющий личность или предъявляют копии всех его листов;

заявку;

опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

При закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья

заявка была подана раньше других заявок. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем не позднее пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата по договору производится в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи. Оплата по договору вносится на следующие реквизиты:

Получатель платежа: УФК по Кировской области (администрация города Слободского)

ИНН 4343001293 КПП 432901001 ОКТМО 33713000

номер счета получателя платежа: 40101810900000010001

Отделение Киров г. Киров

БИК 043304001

КБК 93611402043040000410

наименование платежа: продажа мун. имущества по договору купли-продажи от _____

Прием заявок и получение информации об аукционе, в том числе об условиях договора купли-продажи с 18.11.2016 по 12.12.2016 по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Советская 86, каб. 313, тел. 4-22-33.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 10.00 часов по московскому времени 16.12.2016.

Определение победителя аукциона в 10.00 часов по московскому времени 20.12.2016 по адресу: г. Слободской, ул. Советская, 86, 3-й этаж, каб. 306.

Со дня приема заявок лица, желающие приобрести муниципальное имущество (претенденты), имеют право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, с условиями договора купли-продажи имущества в управлении муниципальным имуществом и земельными ресурсами (каб. 313, т. 4-22-33).

Информационное сообщение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества

Администрация города Слободского на основании постановления администрации города Слободского от 16.11.2016 № 2500 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской» 19.12.2016 в 11.30 по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.86 каб.306

Предметом аукциона является: заключение договора аренды следующего объекта муниципального имущества:

Лот 1. Помещение.

Местонахождение объекта: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.64, пом. 1001

Начальный размер арендной платы – 142 (сто сорок два) рубля за 1 кв. метр в месяц без НДС и иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны.

Срок заключения договора аренды на 3 года.

Обременение: объект культурного наследия.

Общая площадь помещения 572,7 кв.м.

Цель использования: для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению.

Выдача аукционной документации и прием заявок на участие производится в рабочие дни с 9-00 до 11-00 и с 13-00 до 16-00 с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб. № 313. Окончание приема заявок на участие в аукционе: до 17.00 часов по московскому времени 12.12.2016.

На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. Плата за выдачу аукционной документации не предусмотрена.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 10.00 по московскому времени 16.12.2016. Дата проведения аукциона: в 11.30 часов по московскому времени 19.12.2016 по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб.306.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата заключения договоров аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Описание объекта аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договора аренды входит в состав аукционной документации.