



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.07.2017 № 1364

г. Слободской Кировской области

**Об утверждении политики администрации города Слободского
в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с частью 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить политику администрации города Слободского в отношении обработки персональных данных (далее – Политика). Прилагается.

2. Опубликовать на официальном сайте администрации города Слободского в сети «Интернет» политику администрации города Слободского в отношении обработки персональных данных.

3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации города Слободского назначить заместителя главы администрации города-управляющего делами Рычкова Евгения Анатольевича.

4. Признать утратившей силу Политику администрации города Слободского Кировской области в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных, утвержденную главой администрации города Слободского 18.03.2013.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Рычкова Е.А., заместителя главы администрации города - управляющего делами.

Глава города Слободского



И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Слободского
от 14.07.2017 № 1364

ПОЛИТИКА
администрации города Слободского
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников администрации города Слободского.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области» (краткое наименование – администрация города Слободского) ИНН 4343001293, ОГРН 1024301082156, юридический адрес: 613150, Кировская обл., Слободской р-н, г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в администрации города Слободского осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами

Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Положением об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением об администрации города Слободского, утверждённым решением Слободской городской Думы от 21.12.2011 № 17/124.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в администрации города Слободского осуществляется в целях:

1) осуществления возложенных на администрацию города Уставом муниципального образования «город Слободской» полномочий по решению вопросов местного значения, а также иных функций и отдельных

государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами области;

2) организации деятельности администрации города для обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов и нормативных правовых актов в рамках реализации права на труд, социальное страхование муниципальных служащих и работников администрации города и выполнения условий их трудовых договоров;

3) ведения кадрового учета муниципальных служащих, работников и ветеранов администрации города Слободского, начисления им заработной платы, иных выплат, проведения кадровых конкурсов, ведения работы с гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, учёта сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (граждан) и членов их семей в рамках, определённых законодательством Российской Федерации;

4) реализации прав и обязанностей по гражданско-правовым договорам с администрацией города;

5) обеспечения сохранности имущества администрации города;

6) оказания муниципальных услуг;

7) рассмотрения обращений и заявлений граждан, поступивших в администрацию города.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

6.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. К субъектам персональных данных относятся:

- 1) работники, с которыми администрация города имеет (имела) трудовые отношения;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и граждане, включенные в кадровый резерв;
- 3) граждане, состоящие с администрацией города в договорных и иных гражданско-правовых отношениях;
- 4) граждане, обратившиеся в администрацию города с обращением в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) граждане, обращающиеся в администрацию города для получения муниципальных услуг;
- 6) Почетные граждане города Слободского и граждане, получившие награды администрации города;
- 7) иные категории.

6.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

7. Хранение и использование персональных данных

Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

8.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных администрацией города Слободского не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

9. Хранение персональных данных

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

10. Использование персональных данных

10.1. Администрация города Слободского осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

10.2. В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе администрации

города;

- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- регламентации порядка работы с персональными данными работников «Положением о работе с персональными данными работников администрации города Слободского», а также иными локальными актами администрации города.

11. Порядок передачи персональных данных

11.1. Администрация города Слободского как оператор обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

11.2. При передаче персональных данных третьей стороне администрацией города соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных субъекта третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

11.3. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

11.4. В целях информационного обеспечения уставной деятельности администрации города Слободского оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться общедоступные персональные данные – фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

11.5. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в администрации города Слободского отсутствует.

12. Защита персональных данных

12.1. В администрации города Слободского установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц администрации города Слободского, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

12.2. Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет администрация:

- определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных;
- обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, предотвращение вторжений.

12.3. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается следующими способами:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

12.4. Персональные данные предоставляются лично субъектом персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

12.5. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

13. Общедоступные источники персональных данных

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения в администрации могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные субъектом.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о гражданах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

14.1. В администрации города Слободского обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

14.2. По запросу субъекта персональных данных администрация города предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14.3. Субъект персональных данных вправе потребовать от администрации города уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.4. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа,

удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией города (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией города, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Право на обжалование действий или бездействия оператора

15.1. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

16.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствии с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании постановления администрации города Слободского.

16.3. Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников, а также работников администрации города Слободского,

имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

16.4. Политика является общедоступным документом.

16.5. Работники администрации города подлежат ознакомлению с данным документом под личную подпись.

16.6. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников размещается на официальном сайте администрации города Слободского в сети «Интернет».