



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2011 №12

г. Слободской Кировской области

**О Реестре муниципальных услуг
муниципального образования «город Слободской»**

[в ред. постановления от 29.04.2011 № 43](#)
[в ред. постановления от 28.12.2011 № 234](#)
[в ред. постановления от 23.01.2012 № 6](#)
[в ред. постановления от 20.11.2012 № 270](#)
[в ред. постановления от 14.02.2014 № 22](#)
[в ред. постановления от 06.08.2014 № 1034](#)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства Кировской области от 25.08.2009 № 22/272 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области», в целях обеспечения информационной открытости и доступности сведений о муниципальных

услугах, предоставляемых на территории муниципального образования «город Слободской», администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Слободской» (далее – Положение). Прилагается.

2. Установить ответственность по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг за управлением экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города (Харитонов И.А.).

3. Структурным подразделениям администрации города Слободского обеспечить доведение до управления экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города сведений о муниципальной услуге для внесения в Реестр муниципальных услуг в порядке, установленном Положением.

4. Муниципальным учреждениям и иным организациям, в которых размещается муниципальное задание обеспечить доведение до управления экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города сведений о муниципальной услуге для внесения в Реестр муниципальных услуг в порядке, установленном Положением.

5. Управлению экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок подготовить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрации города Слободского для утверждения Слободской городской Думой.

6. Для внесения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Слободской» услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, руководствоваться распоряжением

Правительства от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме. *(в ред. постановления от 14.02.2014 № 22)*

7. Для внесения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Слободской»:

7.1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Слободского в электронном виде. Прилагается.

7.2. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Слободского. Прилагается. *(в ред. постановления от 14.02.2014 № 22)*

8. [Исключен \(распоряжение от 29.04.2011 № 43\)](#)

9. Организационному отделу администрации города (Заборских Е.М.):

9.1. Обеспечить надлежащее функционирование программно-технических средств администрации, задействованных на передачу информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Слободского.

9.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Слободские куранты».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации города Слободского Опарину Е.Г.

Глава администрации
города Слободского

С.А.Кашин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 07.02.2011 №12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
муниципального образования «город Слободской»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Слободской» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации и муниципальных учреждений города Слободского, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных функций (услуг)».

1.2. Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Слободской» (далее - Реестр муниципальных услуг).

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, установленных статьей 4 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принципах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных статьей 4 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. [Исключен \(распоряжение от 29.04.2011 № 43\)](#)

1.5. Включению в Реестр муниципальных услуг в обязательном порядке подлежат:

муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Слободского;

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.6. Основные термины и понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. [Исключен \(распоряжение от 29.04.2011 № 43\)](#)

1.8. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в соответствии с настоящим Положением по форме, указанной в приложении №1.

1.9. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг, должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется управлением экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города.

2.2. Управление экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг:

осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах для внесения в Реестр муниципальных услуг;

контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

осуществляет подготовку к размещению сведений об услугах на официальном сайте администрации города Слободского;

размещает сведения о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Кировской области.

2.3. Правовой отдел администрации города Слободского проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

2.4. Организационный отдел администрации города Слободского осуществляет своевременное размещение сведений о муниципальных услугах на официальном сайте администрации города Слободского.

2.5. Основанием для включения (исключения, внесения изменений) муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг являются федеральные законы, законы Кировской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, правовые акты муниципального образования «город Слободской», устанавливающие (отменяющие, изменяющие) полномочия по предоставлению муниципальных услуг.

2.6. Структурные подразделения администрации города Слободского, муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание, в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего (передающего)

определенные полномочия по оказанию муниципальных услуг, предоставляют управлению экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок следующие документы:

 постановление администрации города Слободского о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг;

 сведения о муниципальной услуге на электронном и бумажном носителе с отметкой о проведении правовой экспертизы.

2.7. Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется в случаях:

2.7.1. Вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр муниципальных услуг были включены сведения об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

2.7.2. Изменения наименования структурного подразделения администрации города Слободского, муниципального учреждения, организаций, в которых размещается муниципальное задание.

2.7.3. Изменение организационно-правовой формы муниципального учреждения, организации, в которых размещается муниципальное задание.

2.7.4. Уточнение сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

2.8. Структурные подразделения администрации города Слободского, муниципальные учреждения, организации, в которых размещается муниципальное задание, в случаях, указанных 2.7.1–2.7.4 в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта предоставляют управлению экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок постановление администрации города Слободского о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге и (или) в Реестр муниципальных услуг.

2.9. Исключение услуг из Реестра муниципальных услуг осуществляется в случае прекращения осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также в случае прекращения действия нормативных правовых документов, на основании которых сведения об услуге были включены в Реестр муниципальных услуг.

2.10. Для исключения услуг из Реестра муниципальных услуг структурные подразделения администрации города Слободского, муниципальные учреждения, организации, в которых размещается муниципальное задание, в срок не позднее 10 календарных дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного акта предоставляют управлению экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок постановление администрации города Слободского об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг.

2.11. Управление экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок формирует проект перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и направляет его для рассмотрения и утверждения в Слободскую городскую Думу.

2.12. Муниципальное учреждение, предоставляющее услугу, включенную в перечень услуг, указанных в пункте 2.11, в срок не позднее 10 календарных дней после утверждения соответствующего перечня услуг предоставляют в управление экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок сведения о муниципальной услуге (приложение №2).

2.13. Правовой отдел администрации города Слободского обеспечивает проверку представленных сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, или изменений, вносимых в Реестр муниципальных услуг, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

2.14. Организационный отдел размещает, вносит изменения либо удаляет сведения о муниципальных услугах на официальном сайте администрации города Слободского в течение двух дней после предоставления управлением экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок соответствующей информации.

2.15. Ежегодно с 01 мая по 01 июня структурные подразделения администрации города Слободского, муниципальные учреждения и организации, в которых размещается муниципальное задание, проводят инвентаризацию услуг, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, и, в случае необходимости, готовят документы, необходимые для внесения изменений в Реестр муниципальных услуг.

3. Заключительные положения

3.1. Несвоевременное или не соответствующее требованиям настоящего Положения предоставление сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, структурными подразделениями администрации города Слободского, муниципальными учреждениями (организациями), в которых размещается муниципальное задание, признается нарушением исполнительной дисциплины, рассматривается и разрешается в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «город Слободской».

3.2. Руководитель структурного подразделения администрации города Слободского, муниципального учреждения (организации) несет персональную дисциплинарную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, предоставляемых в управление экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок для внесения в Реестр муниципальных закупок.

Приложение №1
к Положению о порядке
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг
муниципального образования «город
Слободской»

**Реестр муниципальных услуг
муниципального образования «город Слободской»**

№	Дата внесения в реестр	Основание для внесения в реестр (реквизиты распоряжения)	Наименование услуги
1	2	3	4

Категория	Структурное подразделение, учреждение, предоставляющее услугу	Реквизиты распоряжения о внесении изменений	Реквизита документа, утвердившего административный регламент
услуги *			

* У к а зывается цифра, обозначающая категорию, в которую входит услуга:

- 1 – муниципальная услуга, предоставляемая администрацией города Слободского
2 – услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрации города Слободского
3 - услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание

5	6	7	8

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги		
Наименование услуги	Возмездность оказания услуги	Сведения о НПА, устанавливающем взимание платы с Заявителя
9	10	11

Приложение №2
к Положению о порядке
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг
муниципального образования «город
Слободской»

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Номер реестровой записи в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «город Слободской» _____

Дата заполнения (актуализации) _____

Заполнил, внес изменение (Ф.И.О., должность):

Номер телефона

E-mail

1. Полное наименование услуги

2. Краткое наименование услуги

3. Классификатор услуги (выделить нужное)

Коммунальные услуги

Здравоохранение

Налоги

Культура

Образование

Дорожное хозяйство

Транспорт и связь

Финансовая деятельность

Электроэнергетика

Производство пищевых

продуктов

Недвижимое имущество
 Предпринимательская
 деятельность
 Оптовая и розничная
 торговля
 Архивы
 Добыча полезных
 ископаемых
 Государственное
 управление
 Занятость населения

Прочее производство
 Рыболовство, рыбоводство
 Сельское хозяйство, охота и
 лесное хозяйство
 Семья
 Социальное обеспечение
 Стационарное социальное
 обслуживание
 Строительство

4. Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга

--

5. Участвующие организации

Наименование организации	Тип участия

6. Категории получателей

Наименование получателя	Комментарий

**7.1. Формы обращения (выделить
 нужное)**

7.2. Формы ответа (выделить нужное)

1. На Web-сайте	1. На Web-сайте
2. Через законного представителя	2. Через законного представителя
3. Почтой	3. Почтой
4. Лично	4. Лично
5. Автоинформатором	5. Автоинформатором
6. Экспедитором (курьером)	6. Экспедитором (курьером)
7. По телефону	7. По телефону
8. По e-mail	8. По e-mail

8. Описание муниципальной услуги

--

9. Описание результатов предоставления услуги

--

10. Сведения о консультировании по порядку предоставления услуги

--

**11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах
 платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе**

--

**12. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в
 предоставлении услуги**

13. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные

14. Наименования регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов

Регистрационный номер	Наименование	Тип документа	Дата утверждения

15. Процедура предоставления муниципальной услуги

15.1. Основание для начала процедуры предоставления услуги

--

15.2. Входящие документы (шаблоны и образец заполнения прикрепляются отдельным файлом)

Наименование документа		Комментарий	
Тип документа	Количество	Тип предоставления	Вариант предоставления

15.3. Максимально допустимые сроки предоставления услуги

--

15.4. Результат предоставления услуги

--

15.5. Права получателя и обязанности органа власти при исполнении процедуры

--

15.6. Контроль за исполнением процедуры предоставления услуги

--

15.7. Фиксация результата предоставления услуги

--

Положительный сценарий завершения процедуры

Наименование свойства процедуры	Значение

Наименование юридически значимого действия, завершающего процедуру	Тип

Наименование исходящего документа		Комментарий к исходящему документу 1	
Тип документа	Количество	Тип	Вариант выдачи

Отрицательный сценарий завершения процедуры

Наименование свойства процедуры	Значение

Наименование юридически значимого действия, завершающего процедуру	Тип		
Наименование исходящего документа	Комментарий к исходящему документу 1		
Тип документа	Количество	Тип	Вариант выдачи

16. Требования к местам предоставления

Тип требования	Описание требования
Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов	
Оборудование мест ожидания	
Обязанности должностных лиц при ответе на обращение граждан (письменные устные, по почте, телефону и т.д.)	
Оформление входа в здание	
Парковочные места	
Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации	
Размещение и оформление помещений	
Требования к сведениям о материалах, размещаемых в сети Интернет	
Требования к сведениям о материалах, размещаемых в специальных изданиях и информационных системах	
Требования к сведениям о материалах, размещаемых на стендах в местах предоставления	
Требования к удобству и контролю мест ожидания	
Требования к удобству и комфорту мест предоставления	

17. Административный регламент

17.1. Текст административного регламента (прикрепляется отдельным файлом)

17.2. Сведения о размещении проекта административного регламента на официальном сайте (с указанием сроков)

17.3. Сведения о периоде приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента

17.4. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента

17.5. Наименование и реквизиты документа об утверждении административного регламента уполномоченным должностным лицом

17.6. Дата официального опубликования административного регламента

17.7. Результаты анализа практики применения административного регламента

Заместитель главы администрации,
курирующий предоставление
муниципальной услуги

подпись

Ф.И.О.

Отметка о проведении правовой
экспертизы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города
от _____ № _____

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Слободского
в электронном виде**

№ п/п	Наименование услуги	Нормативно-правовые акты	Ответственные за предоставление услуги
I. Услуги в сфере образования			
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Управление образования администрации города Слободского
II. Услуги в сфере социальной защиты населения			
2.	Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам	1. Глава 7 Жилищного кодекса РФ 2. Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города

	социального найма на территории муниципального образования "город Слободской"		
3.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма малоимущим гражданам	1. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ 2. Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского
4.	Дача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма	Статья 72 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского
III. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «город Слободской»	1. Глава 4 Жилищного кодекса РФ 2. Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 №25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» 3. Постановление Правительства РФ от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» 4. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»	Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
6.	Предоставление информации о	1. Пункт 13 статьи 155, пункт 2 статьи 165, пункт 1	Управление по делам

	порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	статьи 157 Жилищного кодекса РФ 2. Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»	ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города
7.	Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение территории муниципального образования "город Слободской"	Глава 3 Жилищного кодекса РФ	Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
8.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1. Статьи 15 и 32 Жилищного кодекса РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" 3. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 №47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания"	Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского
IV. Услуги в сфере архитектуры и строительства			
9.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования "город Слободской"	1. Статья 51 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ 2. Статья 32 Правил землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области, утвержденных решением Слободской городской Думы Кировской области от 26.05.2005 № 55/581 (в ред. от 05.12.2012) 3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного	Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского

		самоуправления в РФ»	
10.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования "город Слободской"	<p>1. Статья 55 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ</p> <p>2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</p> <p>3. Статья 34 Правил землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области, утвержденных решением Слободской городской Думы Кировской области от 26.05.2005 № 55/581 (в ред. от 05.12.2012)</p>	Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
11.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования "город Слободской"	<p>1. Статья 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»</p> <p>2. Статьи 367, 380, 447-450 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ</p> <p>3. Статья 333.33 пункт 1 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ</p>	Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
12.	Выдача градостроительного плана земельного участка	<p>1. Статья 44 Градостроительного кодекса</p> <p>2. Статья 22 Правил землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области, утвержденных решением Слободской городской Думы Кировской области от 26.05.2005 № 55/581 (в ред. от 05.12.2012)</p>	Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
13.	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной	<p>1. Статья 56 Градостроительного кодекса</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении</p>	Управление архитектуры, строительства и

	деятельности муниципального образования	градостроительной деятельности"	земельных ресурсов администрации города Слободского
V. Услуги в сфере земельных отношений			
14.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства	1. Статья 30.1 Земельного кодекса РФ 2. Статья 3 пункт 10 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"	Отдел муниципальных земель управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
15.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	1. Земельный кодекс РФ 2. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" 3. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" 4. Закон Кировской области от 06.11.2002 № 203-ЗО "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кировской области"	Отдел муниципальных земель управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
16.	Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности с предварительным согласованием места размещения объекта на территории муниципального образования "город Слободской"	1. Земельный кодекс РФ 2. Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» 3. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Отдел муниципальных земель управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского

17.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством объектов, для строительства которых требуется получение разрешения на строительство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статьи 22, 30, 36 Земельного кодекса РФ 2. Пункт 10 статьи 3 Градостроительного кодекса РФ 3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» 4. Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2011 №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» 	Отдел муниципальных земель управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
18.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статья 34 Земельного кодекса РФ 2. Градостроительный кодекс РФ 3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» 4. Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2011 №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» 	Отдел муниципальных земель управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
19.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным объединениям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельный кодекс РФ 2. Федеральный закон от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» 3. Федеральный закон от 30.06.2006 №93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» 	Отдел муниципальных земель управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
20.	Бесплатное предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельный кодекс РФ 2. Закон Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих 	Отдел муниципальных земель управления

	на территории муниципального образования «город Слободской»	трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области»	архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
21.	Выдача ордера на проведение земляных работ на территории муниципального образования "город Слободской"	1. Статья 11 Земельного кодекса РФ 2. Пункт 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"	Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города
от _____ № _____

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Слободского

№п/п	Наименование услуги	Нормативно-правовые акты	Ответственные за предоставление услуги
I. Услуги в сфере архитектуры и строительства			
1.	Присвоение адреса объектам капитального строительства	1. Пункт 27, статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" 2. Пункт 27, статья 8 Устава муниципального образования "город Слободской"	Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
2.	Согласование паспортов по отделке фасадов зданий, сооружений	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2. Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской», утверждённые решением Слободской городской Думы Кировской области от 17.07.2013 № 39/302	Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского

II. Услуги в сфере торговли и предпринимательства			
3.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования «город Слободской»	<p>1. Пункт 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 30.12.2006 №271 "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"</p> <p>2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</p> <p>3. Постановление Правительства РФ от 10.03.2007 №148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка"</p> <p>4. Закон Кировской области от 04.05.2007 №113-ЗО "Об организации розничных рынков в Кировской области"</p> <p>5. Постановление Правительства Кировской области от 15.05.2007 №94/214 "Об организации деятельности розничных рынков в Кировской области"</p> <p>6. Постановление Правительства Кировской области от 03.07.2007 №99/273 "Об утверждении основных требований к розничным рынкам на территории Кировской области"</p>	Управление экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского
III. Услуги в сфере имущественных отношений			
4.	Реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности	Федеральный закон от 22.07. 2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные	Управление муниципальным имуществом администрации города Слободского

		акты Российской Федерации"	
5.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	1. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" 2. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" 3. Федеральный закон от 09.01.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» конкурса"	Управление муниципальным имуществом администрации города Слободского
IV. Услуги в сфере земельных отношений			
6.	Образование земельного участка под многоквартирным домом и постановка на государственный кадастровый учет	1. Статья 36 Земельного кодекса РФ 2. Статья 36 Жилищного кодекса РФ 3. Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Отдел муниципальных земель управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского
V. Услуги в сфере социальной защиты населения			
7.	Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "город Слободской", малоимущими и постановка малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в	1. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" 2. Приказ Минрегиона РФ от 25.02.2005 № 17 "Об утверждении Методических рекомендаций для	Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского

	улучшении жилищных условий	<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"</p> <p>3. Решение Слободской городской Думы от 23.11.2005 № 63/679 "Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда"</p>	
VI. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
8.	Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников на территории муниципального образования "город Слободской"	<p>1. Пункт 1.4 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу</p> <p>2. Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской», утвержденные решением Слободской городской Думы Кировской области от 17.07.2013 № 39/302</p> <p>3. Порядок оценки и возмещения вреда за</p>	Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского

		вынужденный и незаконный снос (порчу) зеленых насаждений в муниципальном образовании "город Слободской", утвержденный решением Слободской городской Думы Кировской области от 20.05.2009 № 57/586	
VII. Автотранспорт и дороги			
9.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Правовой отдел администрации города Слободского
10.	Открытие маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным пассажирским транспортом	Пункт 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Правовой отдел администрации города Слободского
11.	Утверждение паспорта маршрута, расписания движения пассажирского транспорта	Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Правовой отдел администрации города Слободского
12.	Утверждение местоположения остановочного пункта пассажирского транспорта	Подпункты 3, 7 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Правовой отдел администрации города Слободского
13.	Изменение схем движения по маршрутам пассажирского транспорта при производстве дорожных работ	Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Правовой отдел администрации города Слободского