



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2013 № 282

г. Слободской Кировской области

**О Порядке определения объема и предоставления субсидий и иных видов финансирования муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям муниципального образования «город Слободской»**

Руководствуясь ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий и иных видов финансирования муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Опарину Е.Г.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета города, начиная с 2014 года.

(п. 3 в ред. постановления администрации города Слободского  
Кировской области от 30.12.2014 № 2385)

Глава администрации  
города Слободского

С.А. Кашин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Слободского  
от 24.12.2013 № 282

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидий**  
**муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям**  
**муниципального образования «город Слободской»**

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий и иных видов финансирования муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям города Слободского (далее – Порядок) устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий и иных видов финансирования из бюджета города муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям города Слободского (далее – МБАУ).

2. МБАУ предоставляются следующие субсидии:

2.1. На финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, объем которых определен в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2. На иные цели:

осуществление капитального ремонта и ремонтно-реставрационных работ на объектах имущественного комплекса МБАУ;

приобретение основных средств, за исключением приобретаемых в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

финансовое обеспечение выполнения мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ, ведомственных целевых программ за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета города;

возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3. МБАУ предоставляются иные виды финансирования:

3.1. Бюджетные инвестиции в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Слободского.

3.2. На финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа власти (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования и администрации города Слободского.

4. Общий объем субсидий МБАУ определяется ежегодно для каждого учреждения по следующей формуле:

$$\text{Собщ} = \text{Смз} + \text{Сиц}, \text{ где:} \quad (1)$$

Собщ – общий объем субсидий конкретному учреждению;

Смз – объем субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания по видам оказываемых услуг;

Сиц – объем субсидий на иные цели с расшифровкой целевого направления.

4.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания определяется по формуле:

$$\text{Смз} = \text{Сму} + \text{Нобщ} + \text{Нком} + \text{Ннал}, \text{ где:} \quad (2)$$

4.1.1. Сму - возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), равное:

$$\text{Сму} = \sum_{i=1}^n (\text{Ni} \times \text{Vi}), \text{ где:} \quad (3)$$

$i$  – вид муниципальной услуги (выполненной работы), установленный перечнем муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться

учет потребности в их предоставлении (выполнении) (далее – муниципальная услуга), утвержденным муниципальным правовым актом;

$n$  - количество муниципальных услуг;

$N_i$  - норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание учреждением  $i$ -й муниципальной услуги, утвержденный муниципальным нормативно-правовым актом;

$V_i$  - количественный показатель, характеризующий объем оказываемой учреждением  $i$ -й муниципальной услуги, установленный в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.1.2. Нобщ– нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением расходов на коммунальные услуги).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают следующие виды расходов:

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося на основании договора аренды или безвозмездного пользования эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг;

- нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- затраты на материальные запасы.

4.1.3.  $N_{ком}$  – нормативные затраты на коммунальные услуги.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии лимитами потребления коммунальных услуг, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации города Слободского, и включают следующие виды расходов:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на электроснабжение;
- затраты на приобретение услуг связи.

4.1.4. Нал – затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

(п. 4.1 в ред. постановления администрации города Слободского Кировской области от 26.08.2015 № 1820)

4.2. Объем субсидии МБАУ на иные цели за счет средств бюджетов всех уровней, определяется по формуле:

$$С_{иц} = \sum_{g=1}^m ОЦП_g + К + О + ЧС + ИЗ, \text{ где:} \quad (4)$$

$m$  - количество государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ, ведомственных целевых программ;

$g$  - вид целевой программы;

$ОЦП_g$  - объем средств, предусмотренный в бюджете города на реализацию учреждением мероприятий, предусмотренных  $g$ -й целевой программой;

$К$  - объем средств, предусмотренный в бюджете города на осуществление капитального ремонта;

$О$  – приобретение основных средств;

$ЧС$  – возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

$ИЗ$  – объем средств, предусмотренный в бюджете города на иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным

обязательствам перед физическими лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.»

5. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация города Слободского (далее – ГРБС).

6. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании соглашений, заключенных между ГРБС и МБАУ по типовым формам (приложения №№ 1, 2 к настоящему Порядку), в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом и объемами финансирования расходов, доведенных на эти цели ГРБС, с учетом соблюдения МБАУ условий, установленных настоящим Порядком. В Типовые формы соглашений могут быть внесены дополнения с учетом их отраслевых особенностей.

(п. 6 в ред. постановления администрации города Слободского Кировской области от 24.03.2020 № 520)

7. ГРБС предоставляет субсидии и иные виды финансирования ежемесячно на принципах авансирования путем перечисления на лицевой счет МБАУ, открытый в финансовом управлении администрации города Слободского, территориальном органе Федерального казначейства:

- на выполнение муниципального задания – не менее 2 раз в месяц;
- на реализацию мероприятий программ, подпрограмм – по мере необходимости в соответствии с заявками на финансирование.

(п. 7 в ред. постановления администрации города Слободского Кировской области от 05.08.2016 № 1766)

8. Объем субсидии на выполнение муниципального задания МБАУ в течение финансового года может быть пересмотрен на основании решения ГРБС по согласованию с финансовым управлением после внесения изменений в бюджетную роспись путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, соглашение, в порядок расчета объема субсидии и порядок определения нормативных затрат.

В случае выполнения МБАУ всех отраженных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг сокращение объема субсидии в части уже оказанных муниципальных услуг, выполненных работ (оказанных услуг) не допускается.

Основаниями для пересмотра объема субсидии выполнения муниципального задания МБАУ являются:

- уменьшение объема ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (оказание услуг), в бюджете города;

- выполнение муниципального задания МБАУ не в полном объеме или на уровне качества ниже установленного в муниципальном задании;

- выявление необходимости оказания МБАУ услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании и на уровне качества не ниже установленного в муниципальном задании;

- выявление необходимости перераспределения объемов муниципального задания между поставщиками муниципальных услуг (работ).

В случае уменьшения объема средств, предусмотренных в местном бюджете на оказание муниципальной услуги, выполнение работ (оказание услуг), ГРБС принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание для МБАУ, в соглашении в части снижения объемов муниципальных услуг (работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы).

При выполнении муниципального задания МБАУ в неполном объеме, установленном на основании промежуточного отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, ГРБС рассматривает вопрос о сокращении объема субсидии исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, соглашение и бюджетную роспись



бюджета города, а также рассматривает вопрос о частичном или полном возврате субсидии.

В случае оказания муниципальных услуг, выполнения работ (оказания услуг) МБАУ на уровне качества ниже установленного в муниципальном задании ГРБС рассматривает вопрос о сокращении объёма субсидии путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, соглашение, бюджетную роспись бюджета города и рассматривает вопрос о частичном возврате субсидии.

В случае выявления необходимости оказания МБАУ услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании и на уровне качества не ниже установленного в муниципальном задании ГРБС рассматривает вопрос о корректировке муниципального задания и объёма предоставляемой субсидии после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись бюджета города в порядке, установленном действующим законодательством.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МБАУ на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета города, подлежат перечислению МБАУ в бюджет города, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели, устанавливается финансовым управлением администрации города Слободского с учетом общих требований, утвержденных Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет

неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ государственным (муниципальным) учреждениям

(п. 8 в ред. постановления администрации города Слободского Кировской области от 26.08.2015 № 1820)

9. В случае нарушения условий настоящего Порядка, предоставление субсидий приостанавливается до момента устранения нарушений.

10. Руководитель МБАУ несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Порядка, полноту, правильность и достоверность предоставляемых ГРБС данных и целевое расходование средств субсидий.

11. ГРБС осуществляет:

11.1. Контроль за целевым использованием средств субсидий и соблюдением настоящего Порядка.

12.2. Мониторинг результативности предоставленной финансовой поддержки (предоставления субсидий) по показателям, предусматриваемым приложением к договору по каждому виду субсидий.

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета города субсидии муниципальному  
бюджетному (автономному) учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Слободской

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Слободского, выступающая от имени и в интересах муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемая в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20\_\_ году и плановом периоде 20\_\_ - 20\_\_ годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативно - правового акта, утверждающего муниципальное задание) (далее - Субсидия, Муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется в порядке, установленном

\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего Порядок предоставления Субсидии)

(далее - Порядок), не менее двух раз в месяц путем перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации города Слободского.

1.3. Учредитель на финансовое обеспечение выполнения Учреждением Муниципального задания предоставляет Учреждению

Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в 20\_\_ году, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в 20\_\_ году, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в 20\_\_ году.

1.4. Порядок определения нормативных затрат и их размеры, связанные с выполнением Учреждением Муниципального задания, устанавливаются нормативно - правовым актом Учредителя.

1.5. Объем предоставления Субсидии рассчитывается в соответствии с \_\_\_\_\_.  
(наименование и реквизиты правового акта Учредителя)

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Проводить мониторинг и контроль выполнения Учреждением Муниципального задания.

2.1.3. Направлять Учреждению письменное требование:

а) о возврате Субсидии в бюджет города в случае, если на основании отчета о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением за отчетный финансовый год Учредителем установлено, что Муниципальное задание не выполнено в полном объеме, либо установления факта нецелевого использования средств Субсидии;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения Учреждением условий и (или) Порядка.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения документы, материалы и иную информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

2.2.2. Проводить проверки исполнения Учреждением целей, условий и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

2.2.3. Не осуществлять перечисление Субсидии, в том числе предоставленной в иных отчетных периодах, в случае установления факта нарушения целей, условий и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, до исполнения требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.4. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета города, а также по результатам мониторинга выполнения Учреждением Муниципального задания.

2.2.5. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

принятия в установленном порядке решения о реорганизации Учреждения, в результате которой Учреждение прекращает свою

деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации Учреждения;

нарушения (ненадлежащего исполнения) Учреждением законодательства Российской Федерации и условий предоставления Субсидии, установленных правовыми актами и настоящим Соглашением.

2.2.6. Принимать решение о приостановлении предоставления Учреждению Субсидии до выполнения им требований в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Соблюдать Порядок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать выполнение установленных Учредителем плановых значений Муниципального задания.

2.3.3. Не допускать фактов нарушения целей, условий и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя документы, отчеты и иную информацию.

2.3.5. Представлять заявку на финансирование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения не позднее 25 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.3.6. Представлять отчет об использовании средств Субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь – не позднее 20 декабря отчетного года) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.7. Одновременно с бухгалтерской отчетностью за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и годовой бюджетной отчетностью представлять Учредителю отчет с пояснительной запиской о выполнении Муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), по форме, утвержденной нормативно - правовым актом Учредителя.

2.3.8. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.9. Осуществлять исполнение требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать средства Субсидии самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. Использовать в очередном финансовом году не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии для достижения целей, ради которых создано Учреждение, при достижении

Учреждением показателей Муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.3. Обращаться к Учредителю с обоснованным предложением об изменении объема Субсидии и (или) показателей Муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.4. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.5. Участвовать в проводимых Учредителем проверках, давать объяснения, представлять обоснованные возражения на результаты проверки в случае несогласия с выводами.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Учредителю документах.

3.3. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Учреждением, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует

до \_\_\_\_\_, а в части финансовых расчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение №1 к Соглашению  
о предоставлении из бюджета города субсидии  
муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
на финансирование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тыс. рублей

Наименование муниципальной услуги	Кассовый план на 1 квартал (6 мес., 9 мес., год)	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
		1 месяц	2 месяц	3 месяц			
Затраты на выполнение муниципального задания, всего:							
в том числе за счет переданных полномочий							
Расходы на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества, проведение капитальных ремонтов							
Муниципальные программы, в том числе в разрезе программ:							
<b>ИТОГО:</b>							

Руководитель МБАУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер МБАУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
администрации города Слободского**

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: \_\_\_\_\_

Причины при изменении суммы финансирования: \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации  
города Слободского

Заместитель главы администрации  
города Слободского

Главный бухгалтер  
администрации города Слободского

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №2 к Соглашению  
о предоставлении из бюджета города субсидии  
муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств Субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением**

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование	Утверждено на 20__ год	Поступило средств из бюджета города Слободского		Количество фактически оказанных услуг		Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату
		за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	
Z, в т.ч по видам услуг.:										
С										
P, в т.ч. по программам:										
Всего:										

Руководитель МБАУ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: полностью ФИО, телефон

Z - фактические расходы на затраты на выполнение муниципального задания;

С - фактические расходы на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества, проведение капитальных ремонтов;

P - фактические расходы на реализацию муниципальных программ.

(Приложение № 1 к постановлению в ред. постановления администрации города Слободского Кировской области от 14.12.2018 № 2830;

Приложение № 2 к Соглашению в ред. постановления администрации города Слободского Кировской области от 01.08.2017 № 1475)

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета города субсидии  
муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению на иные цели

г. Слободской

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Слободского, выступающая от имени и в интересах муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемая в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20\_\_ году субсидии на

\_\_\_\_\_ (указываются мероприятия, на которые предоставляется Субсидия) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих Условий:

\_\_\_\_\_,  
далее - Условия, и настоящего Соглашения.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением целей и Условий,

установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Проводить мониторинг и контроль исполнения Учреждением мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Направлять Учреждению письменное требование:

а) о возврате Субсидии в бюджет города в случае нецелевого использования средств Субсидии либо невыполнения мероприятий, установленных пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

б) об устранении выявленных нарушений Условий, установленных при предоставлении Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения документы, материалы и иную информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

2.2.2. Не осуществлять перечисление Субсидии, в том числе предоставленной в иных отчетных периодах, в случае установления факта нарушения целей и Условий, установленных при предоставлении Субсидии, до исполнения требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета города, либо изменения перечня мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

2.2.4. Принимать решение о возврате Учреждению в следующем финансовом году остатков средств Субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при наличии потребности в их направлении на те же цели.

2.2.5. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

принятия в установленном порядке решения о реорганизации Учреждения, в результате которой Учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации Учреждения;

нарушения (ненадлежащего исполнения) Учреждением законодательства Российской Федерации либо Условий, установленных при предоставлении Субсидии нормативно - правовыми актами и настоящим Соглашением.

2.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Условиями и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Соблюдать Условия, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечить эффективное использование средств Субсидии.

2.3.3. Не допускать фактов нарушения целей и Условий, установленных при предоставлении Субсидии.

2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя документы, отчеты и иную информацию.

2.3.5. Представлять заявку на финансирование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения не позднее 25 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.3.6. Представлять отчет об использовании средств Субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь – не позднее 20 декабря отчетного года) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.7. Обеспечивать возврат в доход бюджета города не использованный по состоянию на 01.01.20\_\_ остаток Субсидии в срок до 1 февраля 20\_\_ года.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.2. Участвовать в проводимых Учредителем проверках, давать объяснения, представлять обоснованные возражения на результаты проверки в случае несогласия с выводами.

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Условиями и настоящим Соглашением.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Учредителю документах.

3.3. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Учреждением, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_ а в части финансовых расчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение №1 к Соглашению  
о предоставлении из бюджета города субсидии  
муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению на иные цели от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на финансирование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тыс. рублей

Наименование муниципальной услуги	Кассовый план на 1 квартал (6 мес., 9 мес., год)	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
		1 месяц	2 месяц	3 месяц			
Затраты на выполнение муниципального задания, всего:							
в том числе за счет переданных полномочий							
Расходы на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества, проведение капитальных ремонтов							
Муниципальные программы, в том числе в разрезе программ:							
<b>ИТОГО:</b>							

Руководитель МБАУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер МБАУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**администрации города Слободского**

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: \_\_\_\_\_

Причины при изменении суммы финансирования: \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации  
города Слободского

Заместитель главы администрации  
города Слободского

Главный бухгалтер  
администрации города Слободского

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Соглашению  
о предоставлении из бюджета города субсидии  
муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению на иные цели от \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств Субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением**

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование	Утверждено на 20__ год	Поступило средств из бюджета города Слободского		Количество фактически оказанных услуг		Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату
		за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	
Z, в т.ч. по видам услуг.:										
С										
P, в т.ч. по программам:										
Всего:										

Руководитель МБАУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: полностью ФИО, телефон

Z - фактические расходы на затраты на выполнение муниципального задания;

С - фактические расходы на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества, проведение капитальных ремонтов;

P - фактические расходы на реализацию муниципальных программ.



(Приложение № 2 к Соглашению в ред. постановления администрации города Слободского Кировской области от 01.08.2017 № 1475)