

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии при администрации города Слободского по противодействию коррупции и криминализации экономики в городе

21.08.2012

№4

Председатель: Поляхова А.В.

Секретарь: Колесникова Н.И.

Присутствовали: Опарина Е.Г., Халявин А.Н., Воробьев И.Н., Салтыкова С.А., представитель Кузьминых А.А., Платунова Г.А.

Отсутствовали: Харитоновна И.А., Желвакова И.В., Пузанкова С.Ф., Сушкова Н.В., Елькин А.В.
Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Повестка:

1. Выполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» при зачислении учащихся в школы.

2. О переходе на предоставление муниципальных услуг в электронном виде (об исполнении Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») и о ходе утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

3. Об осуществлении муниципального контроля и об исполнении Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Реализация ведомственного контроля за соблюдением законодательства при списании муниципального имущества. Осуществление контроля за поступлением в бюджет денежных средств от его реализации.

5. Мониторинг выполнения ВЦП «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской» на 2013-2015 годы.

6. Анализ практики сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков в целях совершенствования данной работы за 1 полугодие 2013 года.

7. Информация о поступивших жалобах и предложениях граждан и организаций через специальный почтовый ящик в 1 полугодии 2013 года.

8. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу правовых актов органов местного самоуправления в 1 полугодии 2013 года.

По первому вопросу выслушали Люкшину Л.Г., которая пояснила, что ежегодно школы комплектуются с учетом мощности школ, выпуска детей из детских садов и с учетом требований СанПинов. В этом году было выпущено 380 детей. Начальные классы в школах будут сформированы следующим образом: МКОУ СОШ №5 - 4 начальных класса, МКОУ СОШ №14 и № 7 с учетом потребности населения, МКОУ гимназия и лицей по 2 класса.

Коррупции при зачислении детей в школы нет. Все желающие обеспечены местами в школах.

А.В.Поляхова спросила, есть ли дети из района. Л.Г.Люкшина ответила, что есть распоряжение о приеме детей из района при наличии свободных мест. В 10 класс ученики набирались из района и города.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению полученную информацию.

По второму вопросу Раздрогов И.М. довел до членов комиссии следующую информацию:

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде» определено пять этапов перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.

В настоящее время утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг, информация о муниципальных услугах, размещена на региональном портале государственных и муниципальных услуг. Вместе с тем, в части регламентации муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) проводится работа по приведению уже принятых административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Таким образом, выполнены первый и второй этапы перехода на предоставление услуг в электронном виде (размещены информация об услуге, нормативно-правовые документы, регулирующие ее оказание, формы заявительных документов).

Основными проблемами в сфере предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «город Слободской» в настоящее время являются:

необходимость личного посещения заявителем органа власти в целях представления документов, необходимых для получения услуги;

недостаточная эффективность существующей системы обратной связи с получателями муниципальных услуг;

недостаточный уровень внедрения в деятельность органов местного самоуправления информационно-коммуникационных технологий.

К 2016 году планируется увеличить долю муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего количества муниципальных услуг до 40 % от общего количество предоставляемых услуг.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению полученную информацию.

В связи с отсутствием А.В.Елькина третий вопрос было предложено перенести на следующее заседание комиссии. Возражений не поступило.

По четвертому вопросу выступила Белорусцева Е.В. она пояснила что, в целях совершенствования нормативно правовой базы, регулирующей вопросы списания муниципального имущества в Порядок списания внесены дополнения, которые регламентируют процедуру разбраковки списываемого имущества на пригодные и непригодные детали и узлы с последующей реализацией последних, как вторичного сырья и перечислением вырученных денежных средств в бюджет города.

На 01.08.2013 года от сдачи металлолома в бюджет города перечислено 93435,72 руб.

На 28.08.2013 средства, полученные от реализации металлолома, не перечислены в бюджет города МУП «ВКХ» по причине неполучения денежных средств за произведенную сдачу металлолома.

Далее Е.В. Белорусцева довела информацию до членов комиссии по шестому вопросу. Муниципальное недвижимое имущество сдается в аренду в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по результатам проведения аукционов. За первое полугодие 2013 года проведено два аукциона, без проведения аукциона помещения сдавались в соответствии со ст. 17.1.:

- пункт 11 на срок не более чем на тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

- пункт 14 если общая площадь передаваемого имущество составляет не более чем 20м² и не превышает десяти процентов площади здания (помещения).

А.В.Поляхова спросила, пользуется ли спросом имущество сдаваемое в аренду при проведении аукционов. Е.В.Белорусцева ответила, что из семи лотов состоялись только три. А.В. Поляхова спросила, как информируете о проведении аукционов. Е.В.Белорусцева ответила, что информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Слободские куранты».

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению полученную информацию.

По пятому вопросу выступила Колесникова Н.И. с информацией о мониторинге ВЦП «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской». Мероприятия по реализации программы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики в городе на 2013 год. За 1 полугодие 2013 года проведены 3 комиссии. Все мероприятия, которые запланированы, выполнены (Прилагается).

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Продолжить работу комиссии в соответствии с планом (Колесникова Н.И.).

Далее был рассмотрен вопрос о поступающих жалобах и предложениях граждан через специальный почтовый ящик. Опарина Е.Г. пояснила, что за 1 полугодие 2013 года жалоб коррупционной направленности выявлено не было.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению полученную информацию.
3. Продолжить работу по рассмотрению поступивших жалоб и предложений через специальный почтовый ящик (Опарина Е.Г.).

По следующему вопросу выступил Халявин А.Н. и пояснил, что все проекты распоряжений и постановлений по администрации города, а также проекты решений Слободской городской Думы подлежат правовой экспертизе на наличие или отсутствие коррупционных фактов. За 1 полугодие 2013 года при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных фактов выявлено не было. Кроме этого, ежемесячно проекты распоряжений и постановлений по администрации города направляются в прокуратуру на антикоррупционную экспертизу.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Продолжить работу по проведению антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу правовых актов органов местного самоуправления (Халявин А.Н.).

Председатель комиссии _____ А.В. Поляхова

Секретарь комиссии _____ Н.И. Колесникова