

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
контрольно-счетной комиссии
города Слободского
от 15.08.2014 № 8

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА СЛОБОДСКОГО**

2014 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Плановый документ контрольно-счетной комиссии	4
3. Формирование и утверждение годового плана контрольно-счетной комиссии	4
4. Форма, структура и содержание годового плана работы контрольно-счетной комиссии	6
5. Корректировка годового плана контрольно-счетной комиссии	6
6. Контроль исполнения годового плана контрольно-счетной комиссии	7
7. Приложение № 1. Примерная форма плана работы контрольно-счетной комиссии на год	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Планирование работы контрольно-счетной комиссии города Слободского» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии.

1.2. При разработке настоящего Стандарта использован стандарт организации деятельности СОД (типовой) «Планирование работы контрольно-счетного органа муниципального образования», утвержденный председателем Совета Контрольно-счетных органов Кировской области, председателем Контрольно-счетной палаты Кировской области (протокол заседания Президиума Совета КСО КО от 19.09.2013 г.).

1.3. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы контрольно-счетной комиссии города Слободского (далее – КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСК.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения плана КСК;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСК.

1.5. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

1.6. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСК;
- формирование и утверждение плана работы КСК.

1.7. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСК.

1.8. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСК);
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации плана работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

1.9. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСК, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

1.10. При планировании могут использоваться программно-целевой и нормативный метод планирования, либо отдельные их элементы.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании на среднесрочную перспективу и закреплении в плановых документах КСК стратегических задач, приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, специфику проверки отдельных объектов и других факторов.

2. Плановый документ КСК

2.1. В КСК формируется и утверждается основной плановый документ - план работы контрольно-счетной комиссии на год.

2.2. План работы контрольно-счетной комиссии на год формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий КСК, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального образования и управлением муниципальным имуществом.

Годовой план КСК определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году. Указанный план утверждается председателем КСК.

3. Формирование и утверждение годового плана КСК

3.1. Формирование и утверждение годового плана КСК осуществляется с учетом нормативно-правовых актов муниципального образования, контрольно-счетной комиссии, настоящего Стандарта.

3.2. Годовой план работы КСК подлежит утверждению до начала планируемого периода.

3.3. Формирование плана работы КСК на год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы КСК (далее – проект годового плана);
- составление проекта годового плана;
- рассмотрение проекта годового плана и его утверждение.

3.4. Подготовка проекта годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем КСК.

3.5. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат:

- предложения главы города Слободского;
- поручения Слободской городской Думы.

3.6. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.7. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.8. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы контрольно-счетного органа с планами работы других органов финансового контроля.

3.9. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы, должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций) либо необходимость ответственному исполнителю самостоятельно установить перечень объектов проверки.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСК, установленным действующим законодательством.

3.10. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности и целевого использования муниципальных средств (финансовый аудит) не должен превышать 3 месяцев.

Планируемый срок исполнения аудита эффективности не должен превышать 12 месяцев.

Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия не должен превышать 6 месяцев.

Срок проведения контрольных действий непосредственно на одном объекте, как правило, не должен превышать 40 календарных дней.

3.11. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСК указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.3.9. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.3.10. План работы КСК на год с учетом поступивших предложений рассматривается и утверждается председателем КСК.

4. Форма, структура и содержание годового плана работы КСК

4.1. Годовой план работы КСК имеет табличную форму, соответствующую примерной форме (приложение №1).

4.2. План работы содержит согласованный по срокам перечень планируемых мероприятий.

4.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы КСК на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КСК.

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и при необходимости объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. В плане работы КСК на год в графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал (месяц) начала и окончания мероприятия.

4.6. В графе «Примечания» могут отражаться органы, участники совместного мероприятия.

5. Корректировка годового плана КСК

5.1. Корректировка годового плана работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

5.2. Предложения по корректировке плана работы КСК могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСК, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.
- информации правоохранительных органов;
- обращений главы города Слободского, Слободской городской Думы.

При подготовке предложений об изменении плана работы КСК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы КСК может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;

исключения мероприятий из плана;
включения дополнительных мероприятий в план.

5.4. Предложения Слободской городской Думы, главы города Слободского по изменению плана работы КСК рассматриваются КСК в 10-дневный срок со дня поступления.

6. Контроль исполнения годового плана КСК

6.1. Основной задачей контроля исполнения годового плана КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

6.2. Контроль исполнения годового плана работы КСК осуществляет председатель КСК.

П Л А Н
работы _____
наименование контрольно-счетного органа
на 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Примечания
	I. Экспертно-аналитическая деятельность		
1.			
2.			
3.			
	II. Контрольные мероприятия		
1.			
2.			
3.			
	III. Организационно-методическая работа		
1.			
2.			
3.			
	IV. Информационная деятельность		
1.			
2.			
3.			