

Утвержден  
распоряжением  
председателя  
контрольно-счетной  
комиссии  
города Слободского  
от 25.12.2014 №13

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА  
СЛОБОДСКОГО**

2014 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к содержаниям стандартов и методических рекомендаций контрольно-счетной комиссии.....	4
3. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций ..	5
4. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации ..	5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. При разработке настоящего Стандарта использован стандарт организации деятельности СОД (типовой) «Порядок организации методологического обеспечения деятельности муниципальных контрольно-счетных органов», утвержденный председателем Совета Контрольно-счетных органов Кировской области, председателем Контрольно-счетной палаты Кировской области (протокол заседания Президиума Совета КСО КО от 19 сентября 2013 г.).

1.3. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения контрольно-счетной комиссии города Слободского (далее – КСК), деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на нее полномочий.

1.4. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

- порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций;

- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций КСК, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);

- порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций КСК;

- порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций КСК;

- порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций КСК;

- порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации КСК.

1.5. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций КСК, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, региональных контрольно-счетных палат, типовыми стандартами АКСОР и Союза МКСО.

1.6. Назначение стандартов муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного

и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.7. Методические рекомендации КСК содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

1.8. Исполнение стандартов и методических рекомендаций КСК обязательно всеми сотрудниками КСК.

## **2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций КСК**

2.1. Стандарты и методические рекомендации КСК должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;

- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации КСК должны иметь следующую структуру:

- титульный лист – включающий наименование стандарта, реквизиты нормативного правового акта КСК, которым утвержден данный стандарт;

- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;

- общие положения – ссылки на документы, использованные при разработке стандарта, обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий,

сферы применения, описание объекта стандартизации;

- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;

- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;

- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;

- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;

- приложения (при необходимости).

### **3. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций КСК**

3.1. Стандарты и методические рекомендации КСК вступают в силу с момента принятия решения об их утверждении.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

3.2. Утвержденные стандарты и методические рекомендации КСК хранятся на бумажных носителях и в электронном виде размещаются на сайте КСК.

### **4. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации КСК**

4.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации КСК осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения КСК требованиям внешнего муниципального финансового контроля;

- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за КСК.

4.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

4.3. Стандарты и методические рекомендации КСК признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций КСК осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

4.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу осуществляется в порядке, установленном в КСК.

Стандарты и методические рекомендации КСК, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 4.1 настоящего Стандарта.