

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии при администрации города Слободского по противодействию коррупции и криминализации экономики в городе

20.06.2014

№ 5

Председатель: Поляхова А.В.
Секретарь: Раздрогов И.М.

Присутствовали: Воробьев И.Н., Косарева Т.Ю. (представитель Кузьминых А.А.), Опарина Е.Г., Пузанкова С.Ф., Сушкова Н.В., Халявин А.Н., Желвакова И.В.

Отсутствовали: Елькин А.В., Платунова Г.А., Салтыкова С.А., Харитоновна И.А., Черных Н.А.

Приглашены: заместитель директора Слободского фонда Бизнес-Инкубатора им.К.Анфилатова Старкова О.Л.
консультант управления образования Глушкова Е.Н.
начальник управления муниципальным имуществом Чуракова Е.В.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

ПОВЕСТКА:

1. Мониторинг выполнения муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской» на 2014-2018 годы.
2. Выполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» при зачислении учащихся в школы.
3. О переходе на предоставление муниципальных услуг в электронном виде (об исполнении Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») и о ходе утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.
4. Об осуществлении муниципального контроля и об исполнении Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
5. Отчет о деятельности Слободского фонда Бизнес-Инкубатора им.К.Анфилатова.
6. Реализация ведомственного контроля за соблюдением законодательства при списании муниципального имущества. Осуществление контроля за поступлением в бюджет денежных средств от его реализации.

Заседание комиссии открыл Раздрогов И.М., который рассказал, что на прошлом заседании комиссии было рассмотрено 5 вопросов и были приняты следующие решения:

- в связи с неявкой директора Слободского фонда Бизнес-Инкубатора им. К.Анфилатова перенести на данное заседании отчет о деятельности Слободского фонда Бизнес-Инкубатора им. К.Анфилатова, а директору Бизнес-Инкубатора предоставить письменное объяснение о причинах неявки на заседание комиссии;
- управлению экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок рекомендовано в срок до 15.07.2014 разработать и утвердить положение о контрактной службе, а также провести работу по созданию контрактной службы;
- по остальным вопросам заслушанная комиссией информация была принята к сведению.

В связи с явкой на заседание комиссии заместителя директора Слободского фонда Бизнес-Инкубатора им.К.Анфилатова Старковой О.Л. первым заслушали информацию о причинах неявки на прошлое заседание директора Шварцблата Л.Д. и отчет о результатах работы фонда за 2013 год. Бизнес-инкубатор предоставляет начинающим предпринимателям на льготных условиях помещения и имущество для предпринимательской деятельности, а также оказывает им комплекс юридических, бухгалтерских, секретарских и иных услуг. В 2013 году в Федеральном проекте Федерального агентства по делам молодёжи и молодежного движения «Наши» «Ты – предприниматель» приняло участие 200 человек, из них после завершения обучения 40 успешно сдали тест, 6 – открыли свое дело.

По окончании отчета членами комиссии были заданы уточняющие вопросы. В ходе обсуждения было принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Утвердить прейскурант цен на предоставляемые услуги с администрацией города.

По первому вопросу повестки выступила Поляхова А.В., которая пояснила, что основные мероприятия муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской» на 2014–2018 годы», утвержденной постановлением администрации города Слободского от 30.12.2013 №323 осуществляются на основе плана работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики в городе Слободском. В 2014 году проведено 4 заседания комиссии, на которых заслушивались результаты проведения контрольной деятельности финансового управления администрации города, анализ выявленных контрольным органом (КСК) нарушений на предмет коррупции, итоги проведения прокуратурой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и выявленных налоговыми органами коррупционных преступлений. Структурными подразделениями администрации города по размещению муниципальных заказов, распоряжению муниципальным имуществом предоставлен анализ работы за 2013 год, определены направления на дальнейшее совершенствование данной работы.

Для установления обратной связи с гражданами и организациями на официальном сайте создан раздел «Противодействие коррупции», на котором размещены:

- *Памятка для населения по противодействию коррупции;*
- *положение о межведомственной комиссии и план ее работы на 2014 год;*
- *информация о способах информирования о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.*

Таким образом, все мероприятия, которые запланированы, выполнены.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению полученную информацию.

По второму вопросу на заседание комиссии была приглашена Глушкова Е.Н., консультант управления образования администрации города, которая рассказала, что прием заявлений в школы города в 2014 году начался с 07.03.2014 и продлится до 31.07.2014 для лиц, проживающих на закрепленной территории. Для лиц, проживающих на незакрепленной территории, прием заявлений в первые классы в школы города начнется с 01.08.2014.

Порядок приема детей в общеобразовательные организации определен:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;

- Правилами приема общеобразовательных учреждений и регламентом предоставления услуги «Зачисление граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение» (утверждаются приказом директора образовательного учреждения);

В 2014 году все заявления в 1 класс принимаются в электронном виде. Родители имеют право подать заявление о приеме в 1 класс письменно при личном посещении учебного заведения, а также направить почтой. В этом случае школа сама занесет заявление в электронную систему. Факт подачи заявления еще не является зачислением в общеобразовательное учреждение. Последнее происходит только после предоставления в школу полного пакета документов и издания соответствующего приказа руководителем образовательного учреждения.

В целях организации приемной компании и соблюдения действующего законодательства в сфере образования Российской Федерации в части приема детей в первые классы общеобразовательные организации города Слободского:

1. На своих сайтах разместили:

- баннер «Запись в школу» и ссылку на региональную информационную систему - для подачи в электронном виде заявлений о зачислении в 1 класс;
- правила приема граждан в общеобразовательную организацию;
- информацию о сроках и подаче заявлений о зачислении в 1 класс в электронном виде;
- Распоряжение администрации города Слободского о закреплении территории за общеобразовательными организациями;
- информацию о количестве мест в первых классах

2. Проинформировали родителей будущих первоклассников на родительских собраниях, при помощи информационных стендов, сайтах о правилах приема посредством Интернет-ресурсов.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению полученную информацию.

По третьему вопросу выступил Раздрогов И.М., который рассказал, что администрацией города Слободского по постановлению от 07.02.2011 №12 «О Реестре муниципальных услуг муниципального образования «город Слободской» предоставляется 56 муниципальных услуг.

В настоящее время на все услуги утверждены административные регламенты, информация о муниципальных услугах размещена на Региональном портале государственных и муниципальных услуг. Проводится работа по приведению административных регламентов в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В настоящее время Совместно с Департаментом информационных технологий ведется работа по переводу в электронный вид 9 услуг. К концу 2014 года планируется перевести в электронный вид 15 муниципальных услуг.

Кроме того с КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) подписано соглашение о создании в 2014 году на территории муниципального образования «город Слободской» филиала МФЦ. В настоящее время выделено помещение и разработана смета на ремонт этого помещения.

Создание МФЦ позволит достичь следующих (результатов) показателей:

увеличение доли удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных;

повышение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных - до 15 минут.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению полученную информацию.

По четвертому вопросу в связи с отсутствием Елькина А.В., Поляхова А.В. пояснила, что в 2013 году муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не осуществлялся.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению полученную информацию.

По шестому вопросу на заседание комиссии была приглашена Чуракова Е.В., начальник управления муниципальным имуществом, которая рассказала, что предметом ведомственного контроля является соблюдение порядка списания муниципального имущества в соответствии с «Порядком списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 20.06.2007 № 25/273.

Ведомственный контроль осуществляется путем сбора отчетности и проведение проверок. Виды проверок: документальная, инвентаризация, проверка выполнения рекомендаций по устранению выявленных ранее нарушений.

При осуществлении ведомственного контроля проверяются следующие вопросы:

- определение непригодности муниципального имущества;
- обоснованность списания;
- ликвидация основных средств;
- поступление денежных средств от реализации материалов, оставшихся после ликвидации основных средств.

Средства, полученные от реализации материалов, оставшихся после ликвидации списанных основных средств, после уплаты обязательных налоговых платежей в полном объеме перечисляются в доход бюджета города.

Руководитель в течение в двух месяцев, с момента получения постановление о списании муниципального имущества предоставляет в управление муниципальным имуществом предоставить утвержденные акты о списании, копию квитанции о сдаче в металлолом, копию платежного документа о перечислении вырученных денежных средств в доход бюджета города, а также документы, подтверждающие оприходование годных узлов и агрегатов.

Контроль поступление денежных средств осуществляют: управление муниципальным имуществом администрации города и финансовое управление администрации города.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению полученную информацию.

Председатель комиссии _____ Поляхова А.В.

Секретарь комиссии _____ Раздрогов И.М