



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 2 (2)
21.08.2015

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г.Сlobодской, ул.Советская, д.86, каб.319, тел. (83362) 4-11-13).

Тираж: 30 экземпляров

Места размещения экземпляров официального издания: депутатская комната Сlobодской городской Думы, приёмная администрации города Сlobодского, управление по работе с территориями администрации города Сlobодского (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 69, ул.Кирова, 27, ул.Сlobодская, 90).

Информационный бюллетень № 2 (2)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Решение Слободской городской Думы от 18.06.2008 № 42/457 «Об утверждении Положения об ежемесячных надбавках и иных дополнительных выплатах и порядке их осуществления муниципальным служащим администрации города Слободского».....	2
2. Решение Слободской городской Думы от 19.01.2011 № 81/839 «О внесении изменений в решение Слободской городской Думы от 18.06.2008 № 42/457».....	4
3. Решение Слободской городской Думы от 30.11.2011 № 16/113 «О решении Слободской городской Думы от 18.06.2008 № 42/457».....	5
4. Решение Слободской городской Думы от 20.08.2015 № 75/536 «О внесении изменения в решение Слободской городской Думы от 17.10.2012 № 28/214».....	5
5. Решение Слободской городской Думы от 20.08.2015 № 75/538 «О присвоении наименования переулкам».....	5
6. Решение Слободской городской Думы от 20.08.2015 № 75/539 «О внесении дополнений в решение Слободской городской Думы от 29.09.2005 № 61/639».....	5
7. Решение Слободской городской Думы от 20.08.2015 № 75/540 «О назначении публичных слушаний»...	6
8. Решение Слободской городской Думы от 20.08.2015 № 75/543 «О награждении Почетной грамотой Слободской городской Думы Наговициной Е.Н.».....	6
9. Решение Слободской городской Думы от 20.08.2015 № 75/544 «О награждении Почетной грамотой Слободской городской Думы Пентиной Н.Н.».....	6
10. Постановление администрации города Слободского от 18.08.2015 № 1738 «О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 05.07.2015 № 1201».....	7
11. Постановление администрации города Слободского от 21.08.2015 № 1768 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Слободском».....	7
12. Постановление администрации города Слободского от 21.08.2015 № 1769 «О подготовке документации по планировке территории для строительства линейного объекта».....	8
13. Информационное сообщение о поведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации города Слободского и контрольно-счетной комиссии города Слободского.....	8
14. Информационное сообщение для собственников (арендаторов) объектов недвижимости.....	9
15. Информационное сообщение о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.....	10

**Об утверждении Положения об ежемесячных надбавках и
иных дополнительных выплатах и порядке их осуществления
муниципальным служащим администрации города Слободского**

*Решение Слободской городской Думы
от 18.06.2008 № 42/457*

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 21.12.2007 № 117/515 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Кировской области»

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об ежемесячных надбавках и иных дополнительных выплатах и порядке их осуществления муниципальным служащим администрации города Слободского. Прилагается.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2008.

Глава города Слободского **В.Н.Менчиков**

УТВЕРЖДЕНО
решением Слободской
городской Думы
от 18.06.2008 № 42/457

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ежемесячных надбавках и иных дополнительных выплатах и
порядке их осуществления муниципальным служащим
администрации города Слободского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих администрации города Слободского в выполнении возложенных на администрацию города функций и задач, улучшения качества работы, развития творческой активности, повышения исполнительской дисциплины, заинтересованности муниципальных служащих администрации города во внедрении новых передовых форм и методов работы, повышении личной инициативы и творческого отношения к делу.

1.2. Стимулирование труда осуществляется путем установления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 21.12.2007 № 117/515 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Кировской области» и Положением о муниципальной службе муниципального образования «город

Слободской», утвержденным решением Слободской городской Думы от 16.01.2008 № 34/387.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации города Слободского.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

2.1. Муниципальным служащим распоряжением главы администрации города устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

2.2. Стаж муниципальной службы исчисляется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы, утверждаемой распоряжением главы администрации города, в соответствии с Законом Кировской области «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области».

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

3.1. Муниципальным служащим администрации города Слободского распоряжением главы администрации города устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в зависимости от категории должностей:

- по высшим должностям - до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям - до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям - до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям - до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям - до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Процент надбавки определяется на основании решения комиссии по установлению надбавок к должностным окладам за особые условия муниципальной службы, утвержденной распоряжением главы администрации города Слободского.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение является одной из форм материального стимулирования муниципальных служащих администрации города Слободского.

4.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы администрации города.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение в размере до одного должностного оклада выплачивается муниципальным служащим администрации города при условии:

- качественного и в полном объеме выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствии с Положением об отделе (управлении) и должностной инструкцией. При наличии замечаний непосредственный начальник лица, допустившего бездействие или неактивные действия для выполнения своих должностных обязанностей, оформляет докладную записку на имя первого заместителя главы администрации с указанием конкретных фактов;

- инициативного и творческого подхода к выполнению поставленных задач, внедрения новых форм и методов работы;

- отсутствия замечаний со стороны общего отдела администрации города по исполнению в установленные сроки поручений главы администрации города, по работе с обращениями граждан, с иной документацией. При наличии замечаний начальник общего отдела оформляет докладную записку на имя первого заместителя главы администрации города с указанием конкретных фактов;

- отсутствия нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствия иных нарушений трудовой дисциплины. Факты нарушений трудовой дисциплины оформляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Первый заместитель главы администрации города анализирует поступившие докладные записки и на основании их готовит свои предложения главе администрации города о лишении муниципального служащего,

имеющего замечания, ежемесячного денежного поощрения полностью или частично. Лишение ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением главы администрации города.

4.5. При отсутствии замечаний ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением главы администрации города лицам, допущенным к государственной тайне, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. Условия премирования

6.1. Премирование является одной из форм материального стимулирования муниципальных служащих администрации города Слободского.

6.2. Муниципальным служащим администрации города за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться премия на основании распоряжения главы администрации города, издаваемого ежемесячно в сроки начисления заработной платы. В распоряжении указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего и размер премии в процентах от должностного оклада. Размер премии не ограничивается и зависит от важности и сложности выполненного задания.

6.3. Выплата премии производится в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

7. Материальная помощь

7.1. Муниципальные служащие администрации города Слободского имеют право на получение материальной помощи в размере до одного должностного оклада на основании личного письменного заявления. Материальная помощь, как правило, выплачивается в 4 квартале текущего года. В исключительных случаях (юбилей, семейное торжество, болезнь и т.п.) материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему в любое время в течение календарного года.

7.2. Муниципальные служащие, не отработавшие год и увольняющиеся с работы, имеют право на получение материальной помощи только за фактически проработанное время.

7.3. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения главы администрации города по заявлению муниципального служащего.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Муниципальным служащим администрации города Слободского при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере до двух должностных окладов.

8.2. В случае разделения отпуска на части по заявлению муниципального служащего выплата также может быть разделена на части: к первой части отпуска производится выплата в размере до одного должностного оклада, ко второй части отпуска - вторая выплата до одного должностного оклада.

О внесении изменений в решение Слободской городской Думы от 18.06.2008 № 42/457

Решение Слободской городской Думы

от 19.01.2011 № 81/839

На основании Закона Кировской области от 30.09.2010 № 548-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области» и решения Слободской городской Думы от 15.12.2010 № 79/826 «О внесении изменений в решение Слободской городской Думы от 16.01.2008 № 34/387»

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Положение об ежемесячных надбавках и иных дополнительных выплатах и порядке их осуществления муниципальным служащим администрации города Слободского, утвержденное решением Слободской городской Думы от 18.06.2008 № 42/457, дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Ежемесячная надбавка за классный чин

9.1. Муниципальным служащим администрации города Слободского распоряжением администрации города Слободского устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в размере, определенном постановлением Правительства Кировской области.

9.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по результатам квалификационного экзамена.

9.3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин – действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

9.4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - главный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

9.5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

9.6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин – референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

9.7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.».

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Слободские куранты» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2010.

Глава города Слободского **В.Н.Менчиков**

**О решении Слободской городской Думы
от 18.06.2008 № 42/457**

*Решение Слободской городской Думы
от 30.11.2011 № 16/113*

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Установить, что Положение об ежемесячных надбавках и иных дополнительных выплатах и порядке их осуществления муниципальным служащим администрации города Слободского, утвержденное решением Слободской городской Думы от 18.06.2008 № 42/457, (с изменениями от 19.01.2011 № 81/839) распространяет свое действие на муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии города Слободского.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.11.2011.

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

**О внесении изменения в решение Слободской городской Думы
от 17.10.2012 № 28/214**

*Решение Слободской городской Думы
от 20.08.2015 № 75/536*

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменение в решение Слободской городской Думы от 17.10.2012 № 28/214 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования «город Слободской» (в редакции от 09.06.2015 № 71/513), а именно:

Пункт «в» части 7 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «город Слободской» изложить в новой редакции следующего содержания:

«в) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительно образования.».

2. Решение вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации города Слободского.

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

О присвоении наименования переулкам

*Решение Слободской городской Думы
от 20.08.2015 № 75/538*

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 Порядка наименования (переименования) улиц, переулков, площадей и населенных пунктов муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 27.09.2000 № 42/286, на основании решения Совета по топонимии при администрации города Слободского от 06.08.2015

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Присвоить трем переулкам, расположенным между ул. Летчика Харина, ул. Кедровой и пер. Солнечным, в кадастровом квартале 43:44:330107 наименования: Добрый, Семейный, Дружный.

2. Присвоить шести переулкам, расположенным в кадастровом квартале 43:44:330104, предоставленным многодетным семьям, наименования: Еловый, Сиреневый, Центральный, Цветочный, Тихий, Фигурный.

3. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит обязательному опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

**О внесении дополнений в решение Слободской
городской Думы от 29.09.2005 № 61/639**

*Решение Слободской городской Думы
от 20.08.2015 № 75/539*

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Дополнить Список названий улиц, переулков и других элементов адресного хозяйства города Слободского, утвержденный решением Слободской городской Думы от 29.09.2005 № 61/639 «Об упорядочении названий улиц, переулков и других элементов адресного хозяйства города Слободского», пунктами следующего содержания: «95.1. Добрый», «95.2. Дружный», «96.1. Еловый», «120.1. Семейный», «120.2. Сиреневый», «126.1. Тихий», «128.1. Фигурный», «128.2. Цветочный», «128.3. Центральный».

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит обязательному опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

О назначении публичных слушаний

*Решение Слободской городской Думы
от 20.08.2015 № 75/540*

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «город Слободской» и пунктом 5.3 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 23.11.2005 № 63/667, Правилами землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области и заключением комиссии по землепользованию и застройке при главе администрации города Слободского

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания в муниципальном образовании «город Слободской».

Тема публичных слушаний:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «магазин товаров первой необходимости» для земельного участка с кадастровым номером 43:44:320155:266, расположенного в территориальной зоне Ж-3 «Зона многоквартирных жилых домов высотой 3-5 этажа», в части изменения общей площади.

Место проведения публичных слушаний – актовый зал (1 этаж) здания администрации (ул. Советская, 86, город Слободской).

Начало в 17-00 часов.

Дата проведения публичных слушаний – 08 сентября 2015 года.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

О награждении Почетной грамотой Слободской городской Думы Наговициной Е.Н.

*Решение Слободской городской Думы
от 20.08.2015 № 75/543*

В соответствии с п.1.2 Положения о Почетной грамоте Слободской городской Думы, утвержденного решением Слободской городской Думы от 20.08.2008 №44/478,

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Слободской городской Думы

НАГОВИЦИНУ

Елену Николаевну

- начальника отдела муниципального казенного учреждения «Центр предоставления субсидий» города Слободского Кировской области, за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня рождения

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обязательному опубликованию в Информационном бюллетене органа местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

О награждении Почетной грамотой Слободской городской Думы Пентиной Н.Н.

*Решение Слободской городской Думы
от 20.08.2015 № 75/544*

В соответствии с п.1.2 Положения о Почетной грамоте Слободской городской Думы, утвержденного решением Слободской городской Думы от 20.08.2008 №44/478,

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Слободской городской Думы

ПЕНТИНУ

Наталью Николаевну

- специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления субсидий» города Слободского Кировской области, за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня

рождения

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обязательному опубликованию в Информационном бюллетене органа местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

**О внесении изменений
в постановление администрации города Слободского
от 05.07.2015 № 1201**

*Постановление администрации города Слободского
от 18.08.2015 № 1738*

На основании решения Слободского районного суда Кировской области от 30.07.2015 (дело №2-1335/2015) администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Название постановления администрации города Слободского от 05.07.2015 №1201 «Об отклонении предложении о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области» (далее - постановление) изложить в новой редакции следующего содержания «Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области».
2. В пункте 1 постановления исключить слово «Рыболовлева В.В».
3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского.

И.о. главы администрации города Слободского **Е.Г.Опарина**

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки в городе Слободском**

*Постановление администрации города Слободского
от 21.08.2015 № 1768*

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 37 Правил землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области, заключением комиссии по землепользованию и застройке при главе администрации города Слободского от 17 августа 2015 года администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести работы по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Слободского Кировской области по предложению, указанному в заключении комиссии по землепользованию и застройке, согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и обнародовать на официальном сайте администрации города Слободского.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского.

И.о. главы администрации города Слободского **Е.Г.Опарина**

Приложение к постановлению
администрации г. Слободского
от 21.08.2015 № 1768



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, 86, г. Слободской, Кировская область, 613150
Телефон: (83362) 4-14-32, факс: (83362) 4-28-00
E-mail: slob-adm@rambler.ru

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ПРАВИЛАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО**

По итогам проведенного заседания комиссии по Правилам землепользования и застройки при главе администрации города Слободского от 17.08.2015 с учетом протокола № 10 Комиссией было принято следующее решение по рассмотренному вопросу:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Слободском (в графическую часть).

Комиссией принято решение рекомендовать разработать проект о внесении изменений в Правила с организацией процедуры публичных слушаний по следующему предложению:

Заявитель – Распопов А.Г.

Земельный участок – в собственности

Земельные участки с кадастровыми номерами 43:44:320147:55, 43:44:320147:53 включить в границы территориальной зоны ОД-2 «Зона обслуживания и деловой активности местного значения». В настоящее время земельные участки расположены в территориальной зоне Ж-1-а «Зона жилой застройки индивидуальными и квартирными жилыми домами с участками».

**О подготовке документации по планировке
территории для строительства линейного объекта**
*Постановление администрации города Слободского
от 21.08.2015 № 1769*

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Топливо-заправочная компания», зарегистрированного по адресу: г. Киров, ул. Северное кольцо, № 16а, в соответствии со ст.ст. 42,43,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ и руководствуясь Уставом города, администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. ООО «Топливо-заправочная компания» обеспечить подготовку документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания) для строительства линейного объекта «Строительство железнодорожного тупика» протяженностью – 100 м.

2. ООО «Топливо-заправочная компания»:

2.1. До начала подготовки документации по планировке территории представить на согласование в управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского задание на подготовку документации по планировке территории, содержащее порядок, сроки подготовки и состав документации по планировке территории для строительства линейного объекта.

2.2. Представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию города Слободского на проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

2.3. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

2.4. После утверждения передать документацию по планировке территории в управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского.

И.о. главы администрации города Слободского **Е.Г.Опарина**

**Информационное сообщение о поведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения
должностей муниципальной службы администрации города Слободского и контрольно-счетной
комиссии города Слободского**

Администрация города Слободского в соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации города Слободского и контрольно-счетной комиссии города Слободского, утвержденным постановлением администрации города Слободского от 19.03.2014 № 65, и распоряжением администрации города Слободского от 17.08.2015 № 5 «О назначении конкурса на включение в кадровый резерв» проводит в установленном порядке

**конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы
администрации города Слободского и контрольно-счетной комиссии города Слободского**

Наименование должности	Квалификационные требования
Начальник управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства	Образование высшее по специальности «Государственное и муниципальное управление», инженерно-техническое, экономическое или военное; стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, опыт руководящей работы, знание действующего законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства; организаторские способности, навыки организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну, квалифицированной работы с гражданами, ответственность, коммуникабельность, инициативность; уверенное владение персональным компьютером
Консультант по делам ГО, ЧС и антитеррористической деятельности управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства	Образование высшее по специальности «Государственное и муниципальное управление», инженерно-техническое или военное; стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет; знание действующего законодательства в сфере ГО, ЧС и антитеррористической деятельности; организаторские способности, навыки организации и обеспечения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну, инициативность и творческий подход к работе, ответственность и исполнительность; ненормированный рабочий день; уверенное владение персональным компьютером

В конкурсе могут принять участие граждане и муниципальные служащие, соответствующие квалификационным требованиям к данным должностям муниципальной службы. Конкурсы проводятся в виде оценки кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования.

Для участия в конкурсе кандидатам необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление кандидата об участии в конкурсе.
 2. Собственноручно заполненную анкету.
 3. Копию паспорта или заменяющего его документа
 4. Копию документа об образовании.
 5. Заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.
 6. По желанию: копии документов о дополнительном образовании, о званиях, ученых степенях.
- Документы от кандидатов принимаются по адресу: г. Слободской, ул. Советская, 86, кабинет 319, с 9.00 до 17.00 в рабочие дни (телефон 4-11-13)
Прием документов в течение 30 дней со дня обнародования данного объявления.

Информационное сообщение для собственников (арендаторов) объектов недвижимости

Какие меры (шаги) следует предпринять собственнику (арендатору) объекта недвижимости, если кадастровая стоимость объекта недвижимости, по мнению собственника (арендатора), завышена (или занижена).

1. Узнать документ-основание для внесения в государственный кадастр недвижимости (ГКН) сведений о кадастровой стоимости объекта недвижимости (земельного участка или объекта капитального строительства).

1) Запросить сведения ГКН в виде кадастровой справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, для чего обратиться лично с запросом в любой офис Кадастровой палаты или многофункциональный центр (МФЦ), или направить запрос посредством портала государственных и муниципальных услуг. Кадастровая справка о кадастровой стоимости предоставляется бесплатно в течение 5 рабочих дней. Сведения о документе, на основании которого кадастровая стоимость была внесена в ГКН, содержатся в кадастровой справке о кадастровой стоимости в строке б «реквизиты акта об утверждении кадастровой стоимости».

2) Если в строке «б» кадастровой справки о кадастровой стоимости указан акт об утверждении результатов государственной оценки (ГКО) - постановление или распоряжение органа власти, то кадастровая стоимость объекта недвижимости была определена оценщиком в ходе проведения работ по ГКО.

Информационный бюллетень № 2 (2)

Если в строке «б» кадастровой справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости указан акт определения кадастровой стоимости, то кадастровая стоимость была определена Кадастровой палатой.

3) Кроме того, сведения о реквизитах актов об утверждении результатов ГКО, действующих в настоящее время на территории Кировской области, размещены на сайте Кировского филиала Кадастровой палаты в сети Интернет по адресу: www.zkr.kirov.ru в таблице, размещенной в разделе «Сведения о кадастровой стоимости».

Тексты актов об утверждении результатов ГКО размещены в сети Интернет на официальных сайтах органов власти, а также в информационных системах.

II. Если кадастровая стоимость была внесена в ГКН по результатам ГКО.

Порядок оспаривания результатов ГКО определен статьей 24.18 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

Результаты ГКО могут быть оспорены в суде и комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. Для оспаривания физическими лицами результатов ГКО в суде предварительное обращение в комиссию не является обязательным.

Оспаривание результатов ГКО возможно по двум основаниям:

1) Недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости. Для оспаривания результатов ГКО по этому основанию необходимо:

- с целью получения сведений, использованных при определении кадастровой стоимости в ходе ГКО, обратиться к заказчику работ по ГКО либо получить сведения из фонда данных государственной кадастровой оценки;

- провести проверку правильности определения кадастровой стоимости, определенной в ходе проведения работ по ГКО (самостоятельно либо с помощью независимого оценщика);

- в случае выявления недостоверности сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости в ходе проведения работ по ГКО, подать заявление в комиссию по рассмотрению споров (адрес: г. Киров, ул. Ленина, 108, каб. № 217), к которому приложить документы, подтверждающие недостоверность сведений об объекте, либо обратиться в суд с иском заявлением.

2) Установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость. Для оспаривания результатов ГКО по этому основанию необходимо:

- обратиться к оценщику для получения отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, причем рыночная стоимость объекта недвижимости должна быть установлена на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

- подать заявление в комиссию по рассмотрению споров (адрес: г. Киров, ул. Ленина, 108, каб. № 217), к которому приложить отчет об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, либо обратиться в суд с иском заявлением.

III. Если кадастровая стоимость была внесена в ГКН в связи с ее определением Кадастровой палатой.

Для установления факта наличия (либо отсутствия) технической ошибки, допущенной Кадастровой палатой при определении кадастровой стоимости, необходимо записаться на консультацию к специалисту по вопросам определения кадастровой стоимости. Запись на консультацию ведется по телефону 76-11-65.

Оспаривание кадастровой стоимости, определенной Кадастровой палатой может производиться по тем же основаниям и в том же порядке, что и оспаривание результатов ГКО (см. пункт II).

IV. Если кадастровая стоимость объекта недвижимости была завышена в связи с некорректным (неоднозначно понимаемым) видом разрешенного использования земельного участка.

Для внесения в ГКН нового вида разрешенного использования земельного участка, позволяющего однозначно определить оценочную группу и, как следствие, определить новую кадастровую стоимость, правообладателю земельного участка (собственнику, обладателю права пожизненного наследуемого владения или постоянного бессрочного пользования) либо арендатору необходимо осуществить следующие действия:

1) При наличии утвержденных правил землепользования и застройки (ПЗЗ) выбрать самостоятельно новый (однозначно понимаемый) вид разрешенного использования из градостроительного регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок.

В случае отсутствия ПЗЗ (либо в случае если действие ПЗЗ не распространяется на данный земельный участок) обратиться в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на установление (изменение) вида разрешенного использования земельного участка.

2) Далее (при наличии ПЗЗ) следует обратиться с заявлением в орган государственной власти или орган местного самоуправления за получением решения об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, выбранном из ПЗЗ, и видом разрешенного использования, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

3) Затем следует обратиться с соответствующим заявлением в Кадастровую палату, к которому необходимо приложить решение об установлении соответствия, указанное в пункте 2.

Арендатору земельного участка дополнительно к заявлению следует также предоставить согласие собственника земельного участка (арендодателя).

**Информационное сообщение о возможности предоставления земельного участка
в аренду для индивидуального жилищного строительства**

Администрация города Слободского информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Характеристика земельного участка:

Местоположение: г.Слободской, ул.Кедровая.

Площадь в соответствии со схемой расположения образуемого земельного участка: 600 кв.метров.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе осуществляется по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.312, часы приема: вторник, среда с 8-00 до 17-00, четверг с 8-00 до 12-00, обед с 12-00 до 13-00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, до 22.09.2015, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявления подаются лично или направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе в администрацию города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, 86, каб.312, часы приема: вторник, среда с 8-00 до 17-00, четверг с 8-00 до 12-00, обед с 12-00 до 13-00, тел. (883362) 4-69-48, а так же в территориальном отделе КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.111.
