



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 14 (25)
23.06.2016

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г.Сlobодской, ул.Советская, д.86, каб.308, тел. (83362) 4-10-35).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: депутатская комната Сlobодской городской Думы, приёмная администрации города Сlobодского, управление по работе с территориями администрации города Сlobодского (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 64, ул.Кирова, 27, ул.Сlobодская, 90).

Информационный бюллетень № 14 (25)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Решение Слободской городской Думы от 18.05.2016 № 87/656 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Слободской»..... | 2 |
| 2. Решение Слободской городской Думы от 22.06.2016 № 89/664 «О внесении изменений в План приватизации муниципального имущества на 2016 год»..... | 3 |
| 3. Решение Слободской городской Думы от 22.06.2016 № 89/667 «О назначении выборов депутатов Слободской городской Думы пятого созыва»..... | 3 |
| 4. Решение Слободской городской Думы от 22.06.2016 № 89/668 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Слободского»..... | 4 |
| 5. Решение публичных слушаний от 20.06.2016..... | 11 |
| 6. Постановление администрации города Слободского от 15.06.2016 № 1321 «О продаже посредством публичного предложения цены» | 11 |
| 7. Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества..... | 11 |

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования «город Слободской»**

*Решение Слободской городской Думы
от 18.05.2016 № 87/656*

В соответствии с частью 1 статьи 22 Устава муниципального образования «город Слободской»
СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «город Слободской», принятый решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597 (с изменениями от 24.08.2005 № 59/607, от 25.01.2006 № 68/736, от 16.05.2007 № 24/250, от 22.04.2009 № 56/574, от 18.11.2009 № 63/673, от 17.11.2010 № 77/807, от 27.04.2011 № 5/38, от 07.10.2011 № 12/90, от 21.03.2012 № 20/152, от 18.11.2015 № 79/577) следующие изменения:

1.1. В части 5 статьи 21 слова «достигший возраста 21 года» заменить словами «достигший возраста 18 лет».

1.2. Часть 2 статьи 24: изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Депутаты Слободской городской Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе осуществляет свои полномочия председатель Слободской городской Думы.

Председатель Слободской городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Кировской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае, если деятельность депутата осуществляется на профессиональной постоянной основе, указанный депутат не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»

1.3 Часть четвертую статьи 32 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Администрация города Слободского обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп с соответствующей символикой, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.»

2. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством, за исключением первого абзаца части 2 статьи 24, которая вступает в силу со дня начала работы Слободской городской Думы нового созыва.

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

**О внесении изменений в План
приватизации муниципального имущества на 2016 год**

*Решение Слободской городской Думы
от 22.06.2016 № 89/664*

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в План приватизации муниципального имущества на 2016 год, утвержденный решением Слободской городской Думы от 18.12.2015 № 81/585, следующие изменения:

Утвердить План приватизации муниципального имущества на 2016 год в новой редакции. Прилагается.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Слободского.

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

Приложение
к решению Слободской
городской Думы
от 22.06.2016 № 89/664

**П Л А Н
приватизации муниципального имущества на 2016 год**

| № п/п | Наименование объекта | Адрес | Способ приватизации | Рыночная стоимость руб. | Площадь здан/зем.уч кв.м. |
|-------|----------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Здания и земельный участок | г. Слободской, ул. Шестаковская, д.13 | Аукцион, публичное предложение цены | 3330000 | 325,3 кв.м.; 510,6 кв.м.; 81,1 кв.м. 3841 кв.м. |
| 2 | Здание и земельный участок | г. Слободской, ул. Рейдовая, 23 | Аукцион, публичное предложение | 505000 | 186,9 кв.м. 2285 кв.м |
| 3 | Здания и земельный участок | г. Слободской, ул. Городищенская, д.37 | Аукцион, публичное предложение | 889000 | 1433,4 кв.м. 20 кв.м. 7288 кв.м. |
| 4 | Здание и земельный участок | г. Слободской, ул. Шестаковская, д.13 | Аукцион и публичное предложение | 709000 | 152,1 кв.м. 1154 кв.м. |

**О назначении выборов депутатов
Слободской городской Думы пятого созыва**

*Решение Слободской городской Думы
от 22.06.2016 № 89/667*

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 5 Закона Кировской области «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области»

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Назначить выборы депутатов Слободской городской Думы пятого созыва на 18 сентября 2016 года.
2. Решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее через пять дней со дня принятия и вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы города Слободского**

*Решение Слободской городской Думы
от 22.06.2016 № 89/668*

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и статьей 29 Устава города Слободского

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Слободского. Прилагается.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».
3. Решение Слободской городской Думы от 25.01.2006 № 68/730 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Слободского» (в редакции от 21.04.2015 № 69/489) признать утратившим силу.

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**

УТВЕРЖДЕНО
решением Слободской
городской Думы
от 22.06.2016 № 89/668

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и статьей 29 Устава города Слободского определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Слободского (далее – конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Слободской городской Думы не позднее месяца до окончания срока полномочий главы города Слободского.

В случае досрочного прекращения полномочий главы города Слободского, признания конкурса несостоявшимся или непринятия Слободской городской Думой решения об избрании главы города Слободского из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается Слободской городской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1.3.1. Дата проведения конкурса, а также о времени и месте его проведения.
- 1.3.2. Срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3.3. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

**2. Порядок формирования и организации деятельности
конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Слободской городской Думой, а другая половина – Губернатором Кировской области. Конкурсная комиссия формируется до принятия решения Слободской городской Думой об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. Осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе.

2.4.2. Рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе.

2.4.3. Осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением.

2.4.4. Определяет результаты конкурса.

2.4.5. Представляет кандидатов на должность главы города в Слободскую городскую Думу.

2.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

2.6.2. Определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии.

2.6.3. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения.

2.6.5. Контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.6.6. Представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

2.6.7. Представляет на заседании Слободской городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.8.2. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

2.8.3. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.8.4. Оформляет принятые конкурсной комиссией решения.

2.8.5. Решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных Слободской городской Думой, и не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Кировской области.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется организационным отделом администрации города Слободского.

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае, если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса Слободской городской Думой и до принятия решения Слободской городской Думы об избрании главы города, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения Слободской городской Думы об избрании главы города Слободского из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Объявление о проведении конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется администрацией города Слободского в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещается на официальном сайте города Слободского не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса публикуется в течение 3 рабочих дней со дня принятия Слободской городской Думой решения об объявлении конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.2.1. Решение Слободской городской Думы о проведении конкурса.

3.2.2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

3.2.3. Требования к кандидатам на должность главы города Слободского (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.11 Положения.

3.2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению.

3.2.5. Срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию.

3.2.6. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

3.2.7. Сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.1.1. Заявление по прилагаемой форме (приложение № 1).

4.1.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2).

4.1.3. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.1.4. Копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

4.1.5. Копию документа, подтверждающего сведения об образовании.

4.1.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера. Указанные сведения предоставляются по форме, утвержденной решением Слободской городской Думы от 23.03.2016 № 85/642.

Сведения о размере и об источниках доходов предоставляются за год, предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса.

4.1.7. Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.1.8. Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.9. Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

4.1.10. Анкету по форме № 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

4.1.11. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально).

либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных законодательством.

4.3. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением Слободской городской Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

4.4. Документы, представленные кандидатам в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

4.5. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.7. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении Слободской городской Думы об объявлении конкурса.

4.8. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Слободской городской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- недостижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса;
- отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе;
- представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супруге или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктом 4.1.6 настоящего Положения;
- неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;
- сокрытие кандидатом сведений о судимости;
- представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;
- несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.11. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.11.1 Признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.11.2. Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11.3. Замещавший должность главы города Слободского и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы города, либо отрешенный от должности главы города Губернатором Кировской области, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами.

4.11.4. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.

4.11.5. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.11.6. Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

4.11.7. Осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.11.5 и 4.11.6.

4.11.8. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

4.11.9. При наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 4.11.5 и 4.11.6, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, гражданин не вправе участвовать в конкурсе до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.12. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.13. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Слободской городской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Слободской городской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в один этап в течение конкурсного дня, который определен решением Слободской городской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На конкурсе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (приложение № 3).

5.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, данные об этом заносятся в протокол.

5.6. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение Слободской городской Думы по результатам конкурса об отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в Слободскую городскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.7. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Рассмотрение Слободской городской Думой вопроса об избрании главы города Слободского из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) Слободской городской Думы.

5.9. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Слободской городской Думой решения об избрании главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Слободская городская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.10. Информация о результатах конкурса подлежит размещению на официальном сайте города Слободского в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение пяти лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в организационном отделе администрации города Слободского, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Слободского

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы города
Слободского

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы города Слободского.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы города Слободского связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы города Слободского обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

_____ (дата) _____ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____

2. _____

.....

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы
города Слободского

АНКЕТА
участника конкурса по отбору кандидатов на должность
главы города Слободского

1. **ФИО** _____
2. **Дата и место рождения** _____
3. **Адрес места жительства** _____
4. **Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина,** _____
5. **Идентификационный номер налогоплательщика** _____
6. **Гражданство** _____
7. **Сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации** _____
8. **Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)** _____
9. **Сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости** _____
10. **Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа** _____
- Дата** _____ **Подпись** _____

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы
города Слободского

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

_____ (ф.и.о.)

| № | Ф.И.О. кандидата | Баллы (максимум 5 баллов) |
|---|------------------|---------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

Решение публичных слушаний

от 20.06.2016

Рекомендовать Слободской городской Думе утвердить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Слободского Кировской области в часть III «Градостроительные регламенты» (текстовая часть), утвержденные решением Слободской городской Думы от 26.05.2005 № 55/581 (редакция от 23.03.2016 № 85/640).

Ведущий публичных слушаний **Е.А.Рычков**
Секретарь публичных слушаний **В.В.Загребин**

О продаже посредством публичного предложения цены

Постановление администрации города Слободского

от 15.06.2016 № 1321

Во исполнение решения Слободской городской Думы от 18.12.2015 № № 81/585 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2016 год», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2002 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» администрация города Слободского **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города организовать продажу посредством публичного предложения цены следующего имущества:

лот № 1: здание гаража на 10 автомашин, назначение нежилое, 1-этажное, общая площадь 325,3 кв.м., кадастровый номер 43:44:010109:154:2641/17/Б;

здание гаража на 6 автомашин, склад, назначение – нежилое, 1-этажное общая площадь 510,6 кв.м., кадастровый номер 43:44:010109:154:2641/17/Д,Д1;

здание склада, назначение – нежилое, 1-этажное, общая площадь 81,1 кв.м. кадастровый номер 43:44:010109:154:2641/17/В,

земельный участок разрешенное использование: гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и надземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке, общей площадью 3841 кв.м., кадастровый номер 43:44:010109:353

расположенные по адресу: г. Слободской, ул. Шестаковская, д.13, с начальной ценой 3330000 (три миллиона триста тридцать тысяч) рублей с учетом НДС, минимальной ценой 1665000 (один миллион шестьсот шестьдесят пять тысяч) рублей с учетом НДС.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города.

Глава администрации города Слободского **И.В.Желвакова**

Информационное сообщение

о проведении продажи муниципального имущества

Администрация города Слободского на основании постановления администрации города Слободского от 15.06.2016 № 1321 сообщает о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения 18.07.2016 в 11.00 часов по адресу: г. Слободской, Кировской области, ул. Советская, 86, кабинет 306.

Предмет торгов:

Лот № 1: здание гаража на 10 автомашин, назначение нежилое, 1-этажное, общая площадь 325,3 кв.м., кадастровый номер 43:44:010109:154:2641/17/Б;

здание гаража на 6 автомашин, склад, назначение – нежилое, 1-этажное общая площадь 510,6 кв.м., кадастровый номер 43:44:010109:154:2641/17/Д,Д1;

здание склада, назначение – нежилое, 1-этажное, общая площадь 81,1 кв.м. кадастровый номер 43:44:010109:154:2641/17/В,

земельный участок разрешенное использование: гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и надземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке, общей площадью 3841 кв.м., кадастровый номер 43:44:010109:353

расположенные по адресу: г. Слободской, ул. Шестаковская, д.13,

Начальная цена лота 3330000 (три миллиона триста тридцать тысяч) рублей с учетом НДС.

Величина снижения начальной цены продаваемого имущества – 166500 (сто шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей, в том числе НДС.

Минимальная цена (цена отсечения) – 1665000 (один миллион шестьсот шестьдесят пять тысяч) рублей.

Величина повышения цены предложения (шаг аукциона) – 80000 (восемьдесят тысяч) рублей.

Задаток в размере 666000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей вносится до 12.07.2016 (включительно) на расчетный счет № 40302810822315000001, кор. счет 30101810600000000787, БИК 043304787, ОКТМО 33713000, АО «Россельхозбанк» г. Киров. Получатель: Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского, л/с 05936440781), ИНН 4343001293, КПП 432901001. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор считается заключенным в письменной форме.

Претендентам необходимо предоставить следующие документы:

• юридическим лицам:

- заявку;

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- опись представленных документов;

• физическим лицам:

- заявку;

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Прием заявок и получение информации о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения цены осуществляется с 17.06.2016 по 12.07.2016 (включительно) по адресу: г. Слободской, ул. Советская 86, каб. 313, тел. 4-22-33. Рассмотрение заявок на участие в аукционе – в 14.00 часов 15.07.2016.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион в соответствии с правилами проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Определение победителя и подведение итогов продажи имущества посредством публичного предложения состоится 18.07.2016 в месте проведения торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем не позднее пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Полная оплата имущества должна быть осуществлена в течение 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи имущества. Оплата по договору вносится на следующие реквизиты:

Получатель платежа: УФК по Кировской области (администрация города Слободского; л/с 04403023560)

ИНН 4343001293 КПП 432901001 ОКТМО 33713000

номер счета получателя платежа: 40101810900000010001

Отделение Киров г. Киров

БИК 043304001

КБК 93611402043040000410

наименование платежа: продажа мун. имущества по договору купли-продажи от _____

Со дня приема заявок лица, желающие приобрести муниципальное имущество (претенденты), имеют право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, с условиями договора купли-продажи имущества в управлении муниципальным имуществом и земельными ресурсами (каб. 313, т. 4-22-33).
