



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 6 (17)
16.03.2016

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г.Сlobодской, ул.Советская, д.86, каб.319, тел. (83362) 4-11-13).

Тираж: 30 экземпляров

Места размещения экземпляров официального издания: депутатская комната Сlobодской городской Думы, приёмная администрации города Сlobодского, управление по работе с территориями администрации города Сlobодского (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 64, ул.Кирова, 27, ул.Сlobодская, 90).

Информационный бюллетень № 6 (17)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Постановление администрации города Слободского от 14.03.2016 № 460 «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской»».....	2
2.	Решение публичных слушаний от 14.03.2016.....	15

**О порядке предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования «город Слободской»**
*Постановление администрации города Слободского
от 14.03.2016 № 460*

В соответствии с решением Слободской городской Думы от 23.04.2008 №38/422 "Об утверждении положения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской»", в целях формализации механизма предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской» и создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств муниципального образования «город Слободской» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской». Прилагается.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Слободского от 02.04.2012 №74 «О порядке рассмотрения документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской»».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

Глава администрации города Слободского **И.В.Желвакова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 14.03.2016 № 460

**Порядок предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования «город Слободской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской» (далее - Порядок) устанавливает перечень документов и порядок их рассмотрения для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской».

1.1. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.1.1. Муниципальные гарантии - муниципальные гарантии муниципального образования «город Слободской».

1.1.2. Гарант – администрация города Слободского, предоставляющая муниципальные гарантии от имени муниципального образования «город Слободской».

1.1.3. Юридическое лицо, принципал – юридическое лицо - получатель муниципальной гарантии.

1.1.4. Бенефициар – лицо, в пользу которого выдана муниципальная гарантия.

1.1.5. Рабочая группа – рабочая группа по рассмотрению документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской» юридическим лицам, создаваемая постановлением администрации города Слободского.

1.1.6. Регрессное требование – право Гаранта, возместившего Бенефициару вред, причиненный юридическим лицом обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения.

1.1.7. Залогодатель - лицо, которое передает имущество в залог.

1.1.8. Кредитный договор – договор займа, заключаемый между Принципалом и Бенефициаром, обеспеченный муниципальной гарантией.

1.2. Порядок разработан в целях повышения результативности использования муниципальных гарантий за счет формализации механизма их предоставления и создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств.

1.3. Гарант предоставляет муниципальные гарантии в соответствии с программой муниципальных гарантий муниципального образования «город Слободской», утвержденной решением Слободской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам.

1.4. Предоставление муниципальных гарантий производится на основании постановления администрации города Слободского.

1.5. Постановление о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу принимается администрацией города Слободского с учетом предложений рабочей группы и согласия Слободской городской Думы.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.7. Заемные средства, привлекаемые принципалом под муниципальную гарантию, являются целевыми и в течение всего срока заимствований направляются исключительно на осуществление целей, указанных в заявлении на предоставление муниципальной гарантии.

2. Перечень документов для предоставления муниципальных гарантий

2.1. Юридические лица представляют документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальных гарантий, в Финансовое управление администрации города Слободского (далее – финансовое управление).

2.2. Юридические лица представляют следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной гарантии на имя главы администрации города Слободского по прилагаемой примерной форме №1.

2.2.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, а также всех изменений и дополнений к ним.

2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), составленную не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление.

2.2.4. Протокол собрания учредителей (совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью) с решением о привлечении (об одобрении привлечения) муниципальной гарантии с указанием предполагаемого размера и срока использования муниципальной гарантии, обязательства перед третьим лицом, исполнение которого предполагается обеспечить муниципальной гарантией, вида обеспечения обязательств юридического лица по муниципальной гарантии.

2.2.5. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица на совершение сделок от его имени, копию трудового договора (контракта) руководителя юридического лица, заверенную руководителем юридического лица.

2.2.6. Копию бухгалтерского отчета за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года по установленным формам с приложением пояснительных записок к ним, с отметкой налогового органа об их принятии. При упрощенной системе налогообложения - налоговая декларация за последний отчетный период.

2.2.7. Расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года.

2.2.8. Справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов юридического лица по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленные не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление.

2.2.9. Справку налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, содержащие сведения о наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу.

2.2.10. Сведения о ранее предоставленных юридическим лицом поручительствах, гарантиях, залоге принадлежащего ему имущества, действующих на дату подачи заявления, заверенные главным бухгалтером и руководителем юридического лица.

2.2.11. Письмо контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с юридическим лицом при условии выдачи муниципальной гарантии.

В случае подачи заявления по обязательствам, по которым невозможно установить бенефициара на дату подачи заявления или по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, письма контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с юридическим лицом при условии выдачи муниципальной гарантии могут не представляться.

2.2.12. Документы по обеспечению исполнения обязательств юридического лица (также именуемого принципал) по удовлетворению регрессного требования Гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

2.2.13. Обоснование необходимости привлечения муниципальной гарантии, составленное в произвольной форме.

2.2.14. Расчет сумм налога на доходы физических лиц (далее-НДФЛ), исчисленных и удержанных юридическим лицом, по [форме](#) 6-НДФЛ на последнюю отчетную дату текущего финансового года.

2.3. Юридическим лицом по запросу Гаранта представляются иные документы и сведения, помимо указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, необходимые для предоставления муниципальных гарантий.

3. Перечень документов по обеспечению исполнения обязательств

3.1. Перечень документов по обеспечению исполнения обязательств юридического лица по удовлетворению регрессного требования Гаранта в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии определяется в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств.

3.2. При предоставлении залога в качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии может быть предоставлено принадлежащее юридическому лицу и (или) третьим лицам, за исключением физических лиц (далее - залогодатель) на праве собственности имущество.

3.3. В качестве залога может быть предоставлено недвижимое имущество, за исключением:

3.3.1. Имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога.

3.3.2. Сооружения, а также объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства).

3.3.3. Имущество, степень износа которого на дату заключения договора о залоге имущества превышает 80%, или имущество, степень износа которого на дату полного исполнения обязательств по муниципальной гарантии составит 100%.

3.3.4. Имущество, являющееся предметом залога по другим обязательствам.

3.4. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями (оценщиками) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.5. При залоге недвижимого имущества залогодателем должны быть представлены:

3.5.1. Письменное согласие залогодателя о предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица имущества, принадлежащего ему на праве собственности.

3.5.2. Отчет и экспертное заключение независимого оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (без учета налога на добавленную стоимость) и степени его ликвидности.

3.5.3. Документы, подтверждающие отсутствие обременения на имущество, передаваемое в залог.

3.5.4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица залогодателя) на подписание договора о залоге.

3.5.5. Нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя, изменений и дополнений к ним, акционерного соглашения (для акционерных обществ), свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.5.6. Перечень объектов недвижимости с указанием года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости и степени износа на последнюю отчетную дату.

3.5.7. Копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заверенная залогодателем.

3.5.8. При предоставлении муниципальных гарантий на срок более 1 года - письменное обязательство залогодателя застраховать объекты недвижимости, передаваемые в залог. После заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии до даты заключения договора залога представляются копия договора страхования и (или) копия страхового полиса.

3.6. Размер залога, определяемый по рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (без учета НДС), указанного в отчете оценщика, не может быть меньше объема предоставляемой муниципальной гарантии с учетом коэффициента 1,3.

3.7. При предоставлении в качестве способа обеспечения исполнения обязательств банковской гарантии, поручительства юридического лица должны быть представлены:

3.7.1. Письмо поручителя (гаранта) о согласии выступить поручителем (гарантом) по обязательствам юридического лица по муниципальной гарантии.

3.7.2. Документы, подтверждающие полномочия должностного лица поручителя (гаранта) на совершение сделок от его имени, в том числе на подписание договора поручительства (банковской гарантии).

3.7.3. Копии учредительных документов поручителя (гаранта), а также всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.7.4. Копия бухгалтерского отчета, заверенного руководителем поручителя (гаранта) за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года по установленным формам с приложением пояснительных записок к ним, с отметкой налогового органа об их принятии. При упрощенной системе налогообложения - налоговая декларация за последний отчетный период.

3.7.5. Расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года.

3.7.6. Справка поручителя (гаранта) о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, составленная не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении муниципальной гарантии.

3.7.7. Справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов поручителя (гаранта) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленные не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении муниципальной гарантии.

3.7.8. Сведения о ранее предоставленных поручителем (гарантом) поручительствах, гарантиях, залоге принадлежащего поручителю (гаранту) имущества, действующих на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

3.7.9. Расчет сумм налога на доходы физических лиц (далее-НДФЛ), исчисленных и удержанных юридическим лицом, по [форме](#) 6-НДФЛ на последнюю отчетную дату текущего финансового года.

3.8. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств банковской гарантии и поручительства юридического лица величина чистых активов гаранта и поручителя должна быть не менее величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

4. Порядок рассмотрения документов для предоставления муниципальных гарантий

4.1. Юридические лица до 5 числа текущего месяца представляют в финансовое управление документы для предоставления муниципальных гарантий, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

4.1.1. Финансовое управление:

4.1.1.1. Проверяет полноту и комплектность представленных документов, а также соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

4.1.1.2. Запрашивает у юридического лица недостающие документы, а также дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии.

Если в течение 8 рабочих дней с даты получения запроса от финансового управления юридическое лицо не представило недостающие документы (дополнительную информацию), необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии, либо не устранило выявленные в ходе проверки представленных документов нарушения требований действующего законодательства, настоящего Порядка, предъявляемых к юридическому лицу (его поручителю, гаранту, залогодателю), заявление о предоставлении муниципальной гарантии считается неподанным, о чем финансовое управление уведомляет юридическое лицо в письменном виде с указанием причин возврата.

4.1.1.3. Направляет заявление о предоставлении муниципальной гарантии на регистрацию в администрацию города Слободского при выполнении условий, предусмотренных разделом 2 и пункта 4.1.1.2 настоящего Порядка.

4.1.2. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной гарантии:

4.1.2.1. Проводит анализ финансового состояния юридического лица (его поручителя, гаранта) в порядке, установленном финансовым управлением, и по итогам его проведения готовит заключение.

4.1.2.2. Проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства (при предоставлении юридическим лицом данного вида обеспечения по муниципальной гарантии) в порядке, установленном финансовым управлением.

4.1.2.3. Направляет документы - в соответствующий отдел (управление) администрации города Слободского для проведения анализа (технического и (или) экономического).

4.1.3. После получения заключений, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка, финансовое управление направляет документы на рассмотрение рабочей группе.

4.1.4. Рабочая группа после получения документов, указанных в пункте 4.1.3:

4.1.4.1. Рассматривает документы, представленные юридическими лицами, заключения соответствующих отделов (управлений) администрации города Слободского, финансового управления.

4.1.4.2. Осуществляет проверку достаточности суммы предоставленного юридическим лицом обеспечения исполнения его обязательств по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

4.1.4.3. Подготавливает предложения по предоставлению (отказу в предоставлении) юридическим лицам муниципальных гарантий.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальных гарантий юридическим лицам являются:

наличие просроченной задолженности по заработной плате;

неудовлетворительное финансовое состояние юридического лица (его поручителя, гаранта);

отрицательное заключение отделов (управлений) администрации города, финансового управления;

недостаточность предлагаемого юридическим лицом обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Гаранта.

4.1.4.4. На основании предложений рабочей группы финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты заседания рабочей группы готовит проект постановления администрации города Слободского о предоставлении муниципальной гарантии либо в письменном виде уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

4.2. После принятия постановления администрации города Слободского в течение 10 рабочих дней:

4.2.1. Финансовое управление готовит проект договора о предоставлении муниципальной гарантии по прилагаемой примерной форме №2 и направляет его для подписания принципалу и бенефициару (если он установлен). Одновременно готовит проект муниципальной гарантии по прилагаемой примерной форме №3.

4.2.2. Правовой отдел администрации города Слободского при предоставлении залога в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии готовит проект договора о залоге и направляет его для подписания принципалом (третьим лицом).

4.3. Если в течение 30 рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Слободского о предоставлении муниципальной гарантии проект договора о предоставлении муниципальной гарантии не будет подписан принципалом и бенефициаром (если он установлен) и представлен в финансовое управление, финансовое управление готовит проект постановления администрации города Слободского об отмене постановления о предоставлении муниципальной гарантии.

4.4. Подписанные со стороны принципала и бенефициара проекты договоров, а также проект муниципальной гарантии направляются финансовым управлением в администрацию города Слободского для подписания со стороны Гаранта.

4.5. Муниципальная гарантия передается принципалу по акту приема-передачи по прилагаемой примерной форме №4 при условии и не ранее предоставления принципалом (третьим лицом) обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии, в случае если оно требуется.

4.6. Муниципальная гарантия передается принципалом бенефициару по акту приема-передачи по прилагаемой примерной форме №5 в сроки, установленные договором о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям

5.1. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования "город Слободской".

Гарант обязан предоставить сведения в финансовое управление в двухдневный срок с момента заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии (получения извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств от Принципала, Гаранта, третьих лиц).

Информация о предоставленной (исполненной) муниципальной гарантии вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу муниципального образования "город Слободской" в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (исполнения) долгового обязательства.

5.2. Финансовое управление ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения принципалом обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

5.3. Принципал в срок, не превышающий трех рабочих дней после заключения кредитного договора и (или) внесения изменений в кредитный договор, исполнение обязательств по которому гарантировано муниципальной гарантией, представляет в финансовое управление копию кредитного договора, изменений в кредитный договор, заверенные в установленном порядке.

В течение трех рабочих дней со дня погашения кредита или его части, обеспеченных муниципальной гарантией, принципал представляет в финансовое управление копию платежного поручения.

5.4. Принципал в течение месяца после получения заемных средств предоставляет финансовому управлению информацию о целевом использовании кредита, обеспеченного муниципальной гарантией.

5.5. В случае установления факта нецелевого использования принципалом средств, обеспеченных муниципальной гарантией, финансовое управление направляет предложение главе администрации города Слободского о прекращении договора о предоставлении муниципальной гарантии.

По результатам рассмотрения администрация города Слободского направляет принципалу уведомление о расторжении договора о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Отзыв муниципальной гарантии

6.1. Гарантия может быть отозвана:

6.1.1. По инициативе Гаранта в случаях:

6.1.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями выданной муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

6.1.1.2. Внесения в кредитный договор несогласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

6.1.1.3. Если Принципалом (третьим лицом, заключившим договор обеспечения) аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошли потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

6.1.1.4. Непредставления документов и сведений, предусмотренный договором о предоставлении муниципальной гарантии.

6.1.2. По инициативе Принципала.

6.2. Отзыв муниципальной гарантии производится на основании постановления администрации города Слободского.

6.3. Постановление об отзыве муниципальной гарантии юридическому лицу принимается администрацией города Слободского с учетом предложений рабочей группы и согласия Слободской городской Думы.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения документов
для предоставления муниципальных
гарантий муниципального
образования «город Слободской»

Примерная форма

На бланке юридического лица
Дата, исходящий номер

Главе администрации
города Слободского

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной гарантии муниципального
образования «город Слободской»

1. _____
(полное наименование юридического лица)

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящее заявление с просьбой о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «город Слободской» с правом (без права) регрессного требования гаранта к принципалу в сумме _____ тыс. рублей на срок до _____ в качестве обеспечения исполнения обязательств перед _____ по возврату основного долга

(наименование бенефициара)
(основного долга и процентов) по планируемому к привлечению кредиту в целях _____.

2. В качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии муниципального образования «город Слободской» предлагаем _____
(вид обеспечения и наименование залогодателя(поручителя, гаранта))

3. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____ не _____ процедура
(наименование юридического лица)

ликвидации, реорганизации, банкротства, на имущество юридического лица не обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, отсутствует просроченная задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по бюджетным средствам, отсутствуют неурегулированные обязательства по ранее выданным муниципальным гарантиям муниципального образования «город Слободской», в отношении

_____ не возбуждено исполнительное производство.
(наименование юридического лица)

Руководитель юридического лица _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальных
гарантий муниципальным образованием "город
Слободской"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СЛОБОДСКОЙ» № _____

г. Слободской

от "___" _____ 201__ года

Администрация города Слободского от имени муниципального образования «город Слободской», именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Слободской городской Думы от "___" _____ 201__ года № ___ "О бюджете города на 201__ год", постановлением администрации города Слободского от "___" _____ 201__ № ___ дает письменное обязательство отвечать за исполнение

_____,
(наименование принципала)

именуемого в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «город Слободской», нижеуказанных обязательств перед

_____,
(наименование юридического лица)

именуемого в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «город Слободской» (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «город Слободской» от "___" _____ 201__ № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору от "___" _____ 201__ № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) по Кредитному договору на сумму _____ (_____) рублей в срок до "___" _____ 201__ года и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и начисленных процентов в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 настоящей Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств x (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору)).

2.3. Гарантия вступает в силу _____

(с момента подписания Гарантии и Договора; календарная дата; наступление события (условия), которое может произойти в будущем).

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящей Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается "___" _____ 201__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение ___ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

2.6.1. По истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и в пункте 5.2 Договора.

2.6.2. После полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии.

2.6.3. После исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией.

2.6.4. После отзыва Гарантии.

2.6.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту или путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.6.6. В случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана:

3.1.1. По инициативе Гаранта в случаях:

3.1.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 настоящей Гарантии и пункта 3.5 Договора.

3.1.1.2. Внесения в Кредитный договор несогласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.1.3. Если Принципалом (третьим лицом, заключившим договор обеспечения) аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошли потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.1.1.4. Непредставления документов и сведений, указанных в пунктах 3.1, 3.3.1 Договора.

3.1.2. По инициативе Принципала.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Слободской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города как предоставление бюджетного кредита (если исполнение обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессного права требования Гаранта к Принципалу) и (или) в составе расходов бюджета города как предоставление бюджетного кредита (если исполнение обязательств по Гарантии не ведет к возникновению регрессного права требования Гаранта к Принципалу).

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 настоящей Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение _____ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (далее - требование). Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту об исполнении обязательств по Гарантии (далее - письменное требование) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств по основному долгу и начисленным процентам;

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения обязательств по основному долгу и начисленным процентам;

- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, подтверждающие обоснованность письменного требования:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- расчеты, подтверждающие размер просроченных непогашенных обязательств по основному долгу и размер неуплаченных просроченных процентов;
- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения обязательств по основному долгу и начисленным процентам;
- ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления письменного требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию города Слободского.

4.7. Гарант рассматривает письменное требование Бенефициара в течение __ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против письменного требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания письменного требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение __ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, ОГРН _____.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

4.9.1. Признания Гарантом письменного требования Бенефициара необоснованным согласно условиям, установленным пунктом 8.6 Договора (кроме подпункта 8.6.4).

4.9.2. Прекращения действия Гарантии в соответствии с пунктом 2.6 настоящей Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение № 3
к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием «город Слободской»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА № __ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СЛОБОДСКОЙ»

г. Слободской " __ " _____ 201__ года

Администрация города Слободского от имени муниципального образования «город Слободской», именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____, действующего на основании _____,

_____ (наименование юридического лица)
именуемый (ое) в дальнейшем "Бенефициар", в лице _____, действующего на основании _____,

и _____ (наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Принципал", в лице _____, действующего на основании _____

(вместе именуемые Стороны), в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Слободской городской Думы от " __ " _____ 201__ года № __ "О бюджете города на 201__ год", постановлением администрации города Слободского от " __ " _____ 201__ № __ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципального образования «город Слободской» (далее - Договор) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору от "___" _____ 201__ № ___, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до "___" _____ 201__ года и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной (возмездной) основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала перед Бенефициаром по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ руб. и начисленных процентов в размере _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств \times (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору)).

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в двухдневный срок с момента заключения настоящего Договора предоставить сведения в финансовое управление для включения последним в пятидневный срок сведений в муниципальную долговую книгу муниципального образования «город Слободской» об увеличении муниципального долга муниципального образования «город Слободской», о чем извещается Бенефициар в письменной форме.

Гарант также обязан в двухдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору предоставить сведения в финансовое управление для включения последним в пятидневный срок сведений в муниципальную долговую книгу муниципального образования «город Слободской» об уменьшении муниципального долга муниципального образования «город Слободской» согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем извещается Бенефициар в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

3.3.1. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.3.2. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.3.3. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.3.5. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

3.3.6. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии, в течение ___ рабочих дней после исполнения обязательств по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение

Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.3.7. Уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.4. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается Принципалу по акту приема-передачи после предоставления Принципалом надлежаще оформленных документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Принципала по Гарантии. Принципал обязан осуществить передачу Гарантии Бенефициару не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан известить Гаранта в письменной форме не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий:

4.1.1. О фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара.

4.1.2. Об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

4.1.3. В случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с _____.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает " __ " _____ 201__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение ___ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

6.1.1. По истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии.

6.1.2. После полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии.

6.1.3. После исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией.

6.1.4. После отзыва Гарантии.

6.1.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту или путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

6.1.6. В случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1.1. По инициативе Гаранта в случаях:

7.1.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 настоящей Гарантии и пункта 3.5 Договора.

7.1.1.2. Внесения в Кредитный договор несогласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.1.1.3. Если Принципалом (третьим лицом, заключившим договор обеспечения) аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошли потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.1.1.4. Непредставления документов и сведений, указанных в пунктах 3.1, 3.3.1 Договора.

7.1.2. По инициативе Принципала.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение ___ рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному письменному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное письменное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту об исполнении обязательств по Гарантии (далее - письменное требование) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств по основному долгу и начисленным процентам;

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения обязательств по основному долгу и начисленным процентам;

- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, подтверждающие обоснованность письменного требования:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

- расчеты, подтверждающие размер просроченных непогашенных обязательств по основному долгу и размер неуплаченных просроченных процентов;

- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения обязательств по основному долгу и начисленным процентам;

- ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления письменного требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию города Слободского.

8.4. Гарант рассматривает письменное требование Бенефициара в течение ___ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против письменного требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения письменного требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного письменного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром письменное требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности письменного требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

8.6.1. Письменное требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии.

8.6.2. Письменное требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора.

8.6.3. Вид и размер просроченных обязательств Принципала не должны превышать гарантированные обязательства, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора и пункте 2.1 Гарантии.

8.6.4. Правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и размера начисленных процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение ___ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на корреспондентский счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации), БИК _____, ИНН _____, ОГРН _____.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Слободской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города как предоставление бюджетного кредита (если исполнение обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессного права требования Гаранта к Принципалу) и (или) в составе расходов бюджета города как предоставление бюджетного кредита (если исполнение обязательств по Гарантии не ведет к возникновению

регрессного права требования Гаранта к Принципалу).

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение ___ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

8.10.1. Признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно условиям, установленным пунктом 8.6 (кроме подпункта 8.6.4) настоящего Договора.

8.10.2. Прекращения действия Гарантии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение ___ рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости защиты своих охраняемых законом имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 4

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием "город Слободской"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

г. Слободской

«___» _____ 201_ г.

Администрация города Слободского от имени муниципального образования "город Слободской", именуемая в дальнейшем "**Гарант**", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "**Принципал**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

Согласно пункту 3.5. Договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «город Слободской» от «___» _____ г. № _____ (далее – Договор) Гарант передал, а Принципал принял муниципальную гарантию № _____ от «___» _____ г. в пользу Бенефициара – _____ на сумму _____ (_____)

рублей.

С момента подписания настоящего Акта обязательства Гаранта перед Принципалом по выдаче муниципальной гарантии, на основании вышеуказанного Договора, считаются выполненными.

За Гаранта

За Принципала

Наименование должности

Наименование должности

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

Приложение № 5
к Порядку предоставления муниципальных
гарантий муниципальным образованием "город
Слободской"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

г. Слободской

«___» _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем "**Принципал**", в
лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны
и _____, именуемое в дальнейшем "**Бенефициар**" в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили
настоящий Акт о нижеследующем:

Согласно пункту 3.5. договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «город Слободской» от «___» _____ г. (далее – Договор) Принципал передал, а Бенефициар принял муниципальную гарантию № _____ от «___» _____ г.

С момента подписания настоящего Акта обязательства Принципала перед Бенефициаром по передаче муниципальной гарантии, на основании вышеуказанного Договора, считаются выполненными.

За Принципала

За Бенефициара

Наименование должности

Наименование должности

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

Решение публичных слушаний
от 14.03.2016

Рекомендовать Слободской городской Думе утвердить проект внесения изменений в Устав муниципального образования «город Слободской», принятый решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597 (с изменениями от 24.08.2005 № 59/607, от 25.01.2006 № 68/736, от 16.05.2007 № 24/250, от 22.04.2009 № 56/574, от 18.11.2009 № 63/673, от 17.11.2010 № 77/807, от 27.04.2011 № 5/38, от 07.10.2011 № 12/90, от 21.03.2012 № 20/152, от 18.11.2015 № 79/577), следующего содержания:

«1.1. В части 5 статьи 21 слова «достигший возраста 21 года» заменить словами «достигший возраста 18 лет».

1.2. Часть 2 статьи 24: изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Депутаты Слободской городской Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе осуществляет свои полномочия председатель Слободской городской Думы.

Председатель Слободской городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Кировской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими

федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае, если деятельность депутата осуществляется на профессиональной постоянной основе, указанный депутат не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»

1.3 Часть четвертую статьи 32 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Администрация города Слободского обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп с соответствующей символикой, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.»

Ведущий публичных слушаний **Е.А.Рычков**
Секретарь публичных слушаний **В.В.Загребин**
