



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 30 (70)
24.11.2017

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г.Сlobодской, ул.Советская, д.86, каб.308, тел. (83362) 4-10-35).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная председателя Сlobодской городской Думы, приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 64, ул.Кирова, 27, ул.Сlobодская, 90).

Информационный бюллетень №30 (70)

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Распоряжение администрации города Слободского от 21.11.2017 № 25 «О назначении конкурса на включение в кадровый резерв»..... | 2 |
| 2. | Постановление главы города Слободского от 22.11.2017 № 22 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Распределительный газопровод в г.Слободской Кировской области (II пусковой комплекс)»..... | 3 |

О назначении конкурса на включение в кадровый резерв

*Распоряжение администрации города Слободского
от 21.11.2017 № 25*

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации города Слободского и контрольно-счетной комиссии города Слободского, утвержденного постановлением администрации города Слободского от 19.03.2014 № 65,

1. Назначить конкурс на включение граждан в кадровый резерв на следующие должности муниципальной службы администрации города Слободского:

- главный специалист общего отдела;
- ведущий специалист общего отдела.

2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на включение граждан в кадровый резерв.

Прилагается.

3. Организационному отделу администрации города Слободского обеспечить опубликование информации о конкурсе на включение граждан в кадровый резерв в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – управляющего делами Е.А. Рычкова.

Глава города Слободского И.В.Желвакова

Администрация города Слободского в соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации города Слободского и контрольно-счетной комиссии города Слободского, утвержденным постановлением администрации города Слободского от 19.03.2014 № 65, и распоряжением администрации города Слободского от 21.11.2017 № 25 «О назначении конкурса на включение в кадровый резерв» проводит в установленном порядке

конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации города Слободского

Наименование должности	Квалификационные требования
Главный специалист общего отдела	<p>Образование высшее или среднее по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее образование гуманитарной направленности (юридическое, педагогическое и т.п.);</p> <p>стаж работы по специальности не менее трех лет;</p> <p>знание Конституции РФ, федеральных, областных законов, законодательства о муниципальной службе; знание общетеоретических дисциплин, основ управления и организации труда, норм делового общения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и порядка работы со служебной и секретной информацией; знание основ делопроизводства;</p> <p>навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и обобщения информации, прогнозирования деятельности; пользования современной оргтехникой и программными продуктами, управления электронной почтой; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; использования графических объектов в электронных документах; подготовки презентаций; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки деловой корреспонденции; инициативность, ответственность, исполнительность; ненормированное служебное время</p>

Ведущий специалист общего отдела	<p>Образование высшее или среднее по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее образование гуманитарной направленности (юридическое, педагогическое и т.п.);</p> <p>знание Конституции РФ, федеральных, областных законов, законодательства о муниципальной службе; знание общетеоретических дисциплин, основ управления и организации труда, норм делового общения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и порядка работы со служебной и секретной информацией; знание основ делопроизводства;</p> <p>навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и обобщения информации, прогнозирования деятельности; пользования современной оргтехникой и программными продуктами, управления электронной почтой; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; использования графических объектов в электронных документах; подготовки презентаций; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки деловой корреспонденции; инициативность, ответственность, исполнительность;</p> <p>ненормированное служебное время</p>
----------------------------------	---

В конкурсе могут принять участие граждане, государственные и муниципальные служащие, соответствующие квалификационным требованиям к данным должностям муниципальной службы. Конкурсы проводятся в виде оценки кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования.

Для участия в конкурсе кандидатам необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление кандидата об участии в конкурсе.
2. Собственноручно заполненную анкету.
3. Копию паспорта или заменяющего документа.
4. Копию документа об образовании.
5. Заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.
6. По желанию: копии документов о дополнительном образовании, о званиях, ученых степенях.
7. Согласие на обработку персональных данных.

Документы от кандидатов принимаются по адресу: г. Слободской, ул. Советская, 86, кабинет 318 с 09.00 до 17.00 в рабочие дни (телефон 4-18-47).

Прием документов в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления. Последний день приема документов **22.12.2017**.

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Распределительный газопровод в г.Слободской Кировской области (II пусковой комплекс)

*Постановление главы города Слободского
от 22.11.2017 № 22*

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «город Слободской» и Положением об организации и проведении публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденным решением Слободской городской Думы от 17.08.2016 № 92/680, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания в муниципальном образовании «город Слободской» по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Распределительный газопровод в г.Слободской Кировской области (II пусковой комплекс)» в соответствии с планом мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания. Прилагается.

2. Главе города Слободского:

2.1. Во время проведения публичных слушаний организовать экспозицию демонстрационных материалов в кабинете № 307 здания администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86 в целях ознакомления и доведения до населения информации о содержании проекта планировки и проекта межевания территории.

2.2. Организовать собрание для жителей города по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в здании администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86 (актовый зал).

2.3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Слободского.

3. Организационному отделу администрации города Слободского опубликовать:

- настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской»;

- заключение о результатах проведения публичных слушаний;

- утвержденную документацию по планировке территории в течение семи дней со дня утверждения.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по проекту планировки и проекту межевания для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 307 в здании администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул. Советская, д. 86.

5. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний. Прилагается.

6. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

Глава города Слободского И.В.Желвакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Слободского
от 22.11.2017 № 22

**План мероприятий по проведению публичных слушаний
по проекту планировки и проекту межевания**

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Ознакомление с демонстрационными материалами документации по планировке территории	С 23.11.2017	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
2	Собрание для жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей органа местного самоуправления, разработчиков документации по планировке территории - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов публичных слушаний	19.12.2017 16-45 – 17-00 С 17-00 С 17-15	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
3	Прием письменных предложений и замечаний по проекту планировки и проекту межевания	С 23.11.2017	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского