**Информационное сообщение**

**о проведении аукциона на право размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской»**

Администрация города Слободского на основании постановления администрации города Слободского от 16.10.2018 № 2317 «О проведении аукциона на право размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения в 2018 году» сообщает о проведении **01.11.2018 в 10 часов 00 минут** по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб.306 – аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора на размещение нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» на следующий лот:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Адрес объекта | Вид объекта | Площадь места  (в кв.м) | Специализация | Началь-ная цена (руб.) | Шаг аукциона (руб.) |
| Лот 2 | г. Слободской, Соборная площадь | передвижное сооружение | 19 | Катание на лошадях (пони), на гужевых повозках (санях) (не более 3 голов и не более 1 (одной) гужевой повозки) | 12 206,94 | 366,21 |

Прием заявок осуществляется **с 17.10.2018 по 26.10.2018** включительно в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.

Претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе;

- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах;

- иные документы по усмотрению заявителя;

- опись документов, прилагаемых к заявке.