**Информационное сообщение**

**о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»**

Администрация города Слободского на основании постановления администрации города Слободского от 22.02.2018 № 368 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» сообщает о проведении **06.04.2018 в 10 часов 00 минут** по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, 306 каб. – аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» на следующий лот:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Адрес объекта | Вид объекта | Площадь места (в кв.м) | Специализация | Началь-ная цена (руб.) | Шаг аукциона (руб.) |
| Лот 1 | ул. Грина у д. 15 | торговый павильон | 40 | Продовольственные товары местных товаропроизводителей | 10445,78 | 313,37 |

Прием заявок осуществляется **с 01.03.2018 по 30.03.2018** включительно в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.

 Претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе;

- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах.

- иные документы по усмотрению заявителя;

- опись документов, прилагаемых к заявке.