



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 9 (84)
20.04.2018

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г.Сlobодской, ул.Советская, д.86, каб.308, тел. (83362) 4-10-35).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная председателя Сlobодской городской Думы, приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 64, ул.Кирова, 27, ул.Сlobодская, 90).

Информационный бюллетень № 9 (84)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Решение Слободской городской Думы от 18.04.2018 № 33/212 «О внесении изменения в решение Слободской городской Думы от 17.01.2018 № 28/187».....	2
2.	Решение Слободской городской Думы от 18.04.2018 № 33/214 «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Слободской» Кировской области».....	3
3.	Решение Слободской городской Думы от 18.04.2018 № 33/218 «Об утверждении порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской», при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов».....	6
4.	Решение Слободской городской Думы от 18.04.2018 № 33/219 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Слободской».....	7
5.	Решение Слободской городской Думы от 18.04.2018 № 33/220 «О признании утратившим силу решение Слободской городской Думы от 25.12.2002 № 19/208».....	15

О внесении изменения в решение Слободской городской Думы от 17.01.2018 № 28/187
Решение Слободской городской Думы
от 18.04.2018 № 33/212

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.2016 №73-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размеров платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 N 107/401 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», распоряжением департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 13.08.2012 N 1-р «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях в муниципальных образованиях Кировской области», распоряжением Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Кировской области от 29.06.2016 №107-р «О нормативах потребления по отоплению», Указом Губернатора Кировской области от 27.11.2015 №278 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области на период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года»

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Слободской городской Думы от 17.01.2018 № 28/187 «Об установлении стандарта уровня платежей населения за коммунальные услуги на первое полугодие 2018 года», а именно:

В приложении к решению Слободской городской Думы от 17.01.2018 № 28/187 дополнить п. 4 п.п. 4.1. Прилагается.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Слободской городской Думы по бюджету, финансам, тарифам, налогам и сборам, муниципальной собственности (Балак А.О.).

3. Организационному отделу администрации города Слободского обнародовать решение на официальном сайте администрации города Слободского.

4. Решение вступает в силу через десять дней после опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и распространяется с даты утверждения тарифа на горячее водоснабжение Региональной службой по тарифам Кировской области 30.03.2018.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель Слободской
городской Думы М.В. Будин

Приложение
к решению Слободской
городской Думы
от 18.04.2018 № 33/212

СТАНДАРТ

уровня платежей населения за коммунальные услуги на первое полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование предприятия, котельной	Вид услуг	Стандарт уровня платежей населения, %	
			Компонент на холодную воду, м3	Компонент на тепловую энергию, Гкал
4.1.	МУП «Теплосервис»	тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения		
Многokвартирные дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650-1700мм, душем			96,279	96,279
Многokвартирные дома (общежития) с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные общими душевыми, раковинами, унитазами			93,856	93,856

**О плате за пользование жилым помещением (плате за наем)
для нанимателей жилых помещений по договорам социального
найма и договорам найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда муниципального образования
«город Слободской» Кировской области
Решение Слободской городской Думы
от 18.04.2018 № 33/214**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра России от 27.09.2016 N 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом города Слободского

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить положение о расчете размера платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «город Слободской» Кировской области (приложение № 1).
2. Установить с 01.09.2018 величину коэффициента соответствия платы исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании «город Слободской» Кировской области равной 0,33.
3. Установить с 01.09.2018 размер платы за пользование жилым помещением (плате за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Слободской» Кировской области (приложение № 2).
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Слободского.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель Слободской
городской Думы М.В. Будин

Приложение № 1
к решению Слободской городской Думы
от 18.04.2018 №33/214

Положение

о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Слободской» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о расчете размера платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «город Слободской» Кировской области (далее - Положение), определяет порядок установления платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Слободской» Кировской области (далее - плата за наем).

1.2. Экономическое содержание платы за наем состоит в компенсации затрат муниципального образования «город Слободской» Кировской области на содержание, проведение капитального ремонта, реконструкции,
Информационный бюллетень № 9 (84)

текущего ремонта муниципальных жилых помещений и исполнение иных полномочий собственника муниципальных жилых помещений.

1.3. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя, занимающего жилое помещение по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда (далее - договор найма), за исключением нанимателей, проживающих в домах, признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу, а также в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания.

В многоквартирных домах, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов, плата за наем взимается в размере 30% от размера платы за наем.

1.4. Размер платы за наем устанавливается с использованием коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, а также месторасположение дома.

1.5. Размер платы за наем начисляется ежемесячно исходя из общей площади жилого помещения и размера платы за наем, установленного за 1 квадратный метр жилого помещения.

2. Расчет платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору найма, определяется по формуле 1.

Формула 1:

$P_{нj} = НБ * K_j * K_c * П_j$, где:

$P_{нj}$ - размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору найма;

$НБ$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c - коэффициент соответствия платы;

$П_j$ - общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору найма (кв. м).

2.2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2.

Формула 2:

$НБ = СРс * 0,001$, где:

$НБ$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$СРс$ - средняя цена 1 кв. м общей площади квартиры на вторичном рынке жилья в Кировской области (определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС)).

В случае отсутствия указанной информации по Кировской области используется средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Приволжскому федеральному округу.

2.3. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3.

Формула 3:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где:}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, устанавливается в зависимости от материала стен дома, в котором расположено жилое помещение:

- панельные, кирпичные, блочные - 1,0;

- деревянные - 0,8;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения, устанавливается в зависимости от степени благоустройства жилого дома, в котором расположено жилое помещение:

- полностью благоустроенные (централизованное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение) - 1,0;

- частично благоустроенные (централизованное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение от водонагревателей) - 0,9;

- неблагоустроенные (с водопроводом и не подключенные к централизованной системе водоснабжения) - 0,8;

K_3 - коэффициент, месторасположение дома, устанавливается в зависимости от месторасположения дома, в котором расположено жилое помещение;

- город Слободской - 1,0;

3. Заключительные положения

3.1. Индексация размера платы за наем пересматривается и утверждается ежегодно в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Об изменении размера платы за наем жилого помещения наймодаделец обязан информировать нанимателей жилых помещений в письменной форме в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 2
к решению Слободской
городской Думы
от 18.04.2018 №33/214

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Слободской» Кировской области

Категория жилого дома	Техническая характеристика, степень благоустройства, реш. Слободской городской Думы от 22.12.2004 № 47/499	Базовый размер платы за наем (руб./кв. м.)	Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (Kj)			Коэффициент соответствия платы (K _c)	Размер платы за наем, руб. за 1 кв.м., действующий с 01.09.18	Размер платы действующей до 01.09.18
			Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (K ₁)	Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (K ₂)	Коэффициент, месторасположение дома (K ₃)			
1	Жилые дома панельные полностью благоустроенные, износ до 50% (централизованное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение)	40,372	1	1	1	0,33	13,32	2,1
2	Жилые дома кирпичные полностью благоустроенные, износ до 70% (централизованное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение)	40,372	1	1	1	0,33	13,32	1,85
3	Жилые дома кирпичные с частичным благоустройством, износ до 70% (центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение от водонагревателей)	40,372	1	0,9	1	0,33	12,87	1,6
4	Жилые дома кирпичные неблагоустроенные, износ до 67% (с водопроводом и не подключенные к централизованной системе водоснабжения)	40,372	1	0,8	1	0,33	12,43	1,36

5	Жилые дома деревянные полностью благоустроенные с износом до 70% (централизованное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение)	40,372	0,8	1	1	0,33	12,43	1,85
6	Жилые дома деревянные неблагоустроенные с износом до 70% (с водопроводом и не подключенные к централизованной системе водоснабжения)	40,372	0,8	0,8	1	0,33	11,55	1,36
7	Жилые дома деревянные с частичным благоустройством износ до 70% (центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение от водонагревателей)	40,372	0,8	0,9	1	0,33	11,99	1,6
8	Жилые дома смешанные неблагоустроенные, износ до 70% (с водопроводом и не подключенные к централизованной системе водоснабжения)	40,372	0,8	0,9	1	0,33	11,99	1,36

Об утверждении порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской», при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов

***Решение Слободской городской Думы
от 18.04.2018 № 33/218***

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования «город Слободской» Слободская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской», при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов. Прилагается.

2. Администрации города обеспечить исполнение настоящего решения.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, тарифам, налогам и сборам, муниципальной собственности (Балак А.О.).

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Председатель Слободской
городской Думы

М.В. Будин

УТВЕРЖДЕН
решением Слободской
городской Думы
от 18.04.2018 № 33/218

ПОРЯДОК
определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «город Слободской», при заключении договоров купли-продажи таких
земельных участков без проведения торгов

1. Настоящий Порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» (далее - Порядок), в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации определяет цену продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов.

2. Цена продажи земельных участков определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Цена продажи:

3.1. Земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, строительства овощных кладовок, гражданину, являющемуся собственником здания или сооружения, возведенных в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и расположенных на приобретаемом земельном участке, определяется в размере 10% от кадастровой стоимости соответствующего земельного участка.

3.2. Земельного участка собственнику здания, сооружения, не указанному в подпункте 3.1 настоящего Порядка, определяется в размере 30 процентов от кадастровой стоимости соответствующего земельного участка.

4. Цена земельного участка определяется в размере 1,5 процента от его кадастровой стоимости при продаже земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, или юридическому лицу - в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «город Слободской»
Решение Слободской городской Думы
от 18.04.2018 № 33/219

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Устава муниципального образования «город Слободской» Слободская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

2. Администрации города обеспечить исполнение настоящего решения.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

4. Решение Слободской городской Думы от 23.02.2006 № 13/92 «Об утверждении Положения об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, тарифам, налогам и сборам, муниципальной собственности (Балак А.О.).

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Председатель Слободской
городской Думы

М.В. Будин

УТВЕРЖДЕНО
решением Слободской
городской Думы
от 18.04.2018 №33/219

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Слободской»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами.

2. Положение регулирует организацию и определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки на территории муниципального образования «город Слободской».

4. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «город Слободской» осуществляют уполномоченные должностные лица администрации города Слободского.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

1) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований нормативных правовых актов и условий договоров по использованию земельных участков;

2) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3) соблюдением порядка переустройства права пользования земельных участков;

4) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

5) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых не в целях предпринимательской деятельности;

6) использованием земельных участков в соответствии с целевым назначением (видом разрешенного использования);

7) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

9) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

10) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Глава 3.
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяется Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской», утверждаемым постановлением администрации города Слободского.

Установленные настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ограничения по проведению контрольных мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не распространяются на физических лиц.

2. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении физических лиц определяется административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской», утверждаемым постановлением администрации города Слободского (далее - административный регламент).

3. Видами муниципального земельного контроля являются проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории муниципального образования «город Слободской».

4. Проверки осуществляются в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Порядок проведения указанных проверок определяется Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административным регламентом.

5. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в соответствии с ежегодным планом, утвержденным постановлением администрации города Слободского.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начало осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7. При планировании проверок предусматриваются:

- 1) проверка обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами;
- 2) проверки по отдельным вопросам использования земель и земельных участков, в том числе соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами сроков освоения земельных участков, установленных режимов использования земель.

8. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального земельного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

9. Утвержденный постановлением администрации города Слободского ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования "город Слободской" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Плановые проверки физических лиц осуществляются в порядке, определенном административным регламентом, в соответствии с ежеквартальным планом, утвержденным постановлением администрации города Слободского.

11. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

11.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

11.2. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

11.2.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11.2.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

12. Плановые и внеплановые проверки проводятся с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством, на основании постановления администрации города Слободского.

13. О проведении плановой проверки физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления администрации города Слободского о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом.

14. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

15. Сроки проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и не могут превышать двадцать рабочих дней.

16. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

16.1. В случае необходимости при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанной в пункте 16 главы 3 настоящего Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено постановлением администрации города Кирова на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

16.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального земельного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

17. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен постановлением администрации города Слободского, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

18. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального земельного контроля предписания.

Глава 4.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. По результатам выполнения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом, осуществляющим проверку, составляется акт проверки органом муниципального земельного контроля в двух экземплярах по установленной форме в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. В акте проверки указываются сведения, установленные пунктом 2 статьи 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами к акту проверки органом муниципального контроля прилагаются фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 1), при необходимости обмер площади земельного участка (приложение № 2), а также иная имеющаяся на момент проверки информация.

4. Срок оформления акта проверки органом муниципального земельного контроля установлен пунктами 4, 5 и 6 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В журнале учета проверок, который в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вправе вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Слободского в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Кирова. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами, в акте проверки указывается соответствующая запись о наличии выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами, ссылкой на статьи правового акта, нарушение которого выявлено.

9. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в Управление федеральной службы кадастра и картографии по Кировской области.

10. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны осуществлять запись о проведении проверки в журнале учета проверок. Форма журнала учета проверок
Информационный бюллетень № 9 (84)

утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 5.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Для выполнения возложенных обязанностей муниципальный инспектор в пределах своей компетенции имеет право:

1.1. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, посещать при предъявлении служебного удостоверения объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, земли, государственная собственность на которые не разграничена, а также проводить фотосъемку и обмер земельного участка;

1.2. составлять по результатам проверок акты проверки в порядке, установленном настоящим Положением;

1.3. в установленном порядке запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их представителей, а также физических лиц сведения, материалы и объяснительные о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления контроля на территории муниципального образования;

1.4. в установленном законом порядке направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы осуществляющие государственную регистрацию прав, органы государственного кадастрового учета о предоставлении информации, необходимой для осуществления своих функций.

2. Муниципальный инспектор при проведении мероприятий по контролю обязан:

2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

2.3. проводить проверку на основании постановления администрации города Кирова о ее проведении в соответствии с ее назначением;

2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления администрации города Слободского о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

2.5. не препятствовать физическому лицу или уполномоченному представителю физического лица, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, либо уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2.6. предоставлять физическому лицу или уполномоченному представителю физического лица, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

2.7. знакомить физическое лицо или уполномоченного представителя физического лица, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

2.8. знакомить физическое лицо или уполномоченного представителя физического лица, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Положением, а также административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской, утвержденным постановлением администрации города Слободского;

2.12. не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица или уполномоченного представителя физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

2.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Глава 6.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ЗЕМЛЕВЛАДЕЛЬЦЕВ И АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами земельного муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушения прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области к участию в проверке.

2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ на проверяемые земельные участки;

2) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по земельному контролю;

3) представлять документы о правах на земельные участки, объекты недвижимости, расположенные на земельных участках, технические материалы по вопросам использования и охраны земель.

3. Лица, препятствующие проведению указанных мероприятий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении действующего законодательства должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер должно быть сообщено в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования "город Слободской"

Администрация города Слободского

Муниципальный земельный контроль

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки муниципального земельного контроля

№ _____ от _____ г.

" ____ " _____ г. г. Слободской

_____ (Ф.И.О. гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

Адрес земельного участка: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Фото № _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования "город Слободской"

Администрация города Слободского

Муниципальный земельный контроль

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки муниципального земельного контроля

№ _____ от _____ г.

" ____ " _____ г. г. Слободской

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, Ф.И.О. специалиста, производившего обмер площади земельного участка)

_____ в присутствии:

_____ (Ф.И.О. гражданина, должностного лица, законного представителя)

Кадастровый номер земельного участка: _____, расположенного по адресу: _____, согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ (_____) кв. м (прописью)

Расчет площади:

Особые условия:

СХЕМАТИЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подписи лиц, проводивших обмер

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующих

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

**О признании утратившим силу решение Слободской городской Думы от 25.12.2002 № 19/208
Решение Слободской городской Думы
от 18.04.2018 № 33/220**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Слободском Кировской области, утвержденными решением Слободской городской Думы от 26.05.2005 №55/581, на основании Устава муниципального образования «город Слободской» Слободская городская Дума РЕШИЛА:

1. Решение Слободской городской Думы от 25.12.2002 № 19/208 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель Слободской
городской Думы М.В. Будин