**ГЛАВА ГОРОДА СЛОБОДСКОГО**

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2019 № 11

г. Слободской Кировской области

**О проведении проверки готовности**

**к отопительному периоду 2019-2020 годов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Приказ Минэнерго РФ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать **комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019– 2020 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Слободского (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Слободского согласно приложению № 1.

2.2. Состав **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов** согласно приложению № 2.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Слободского согласно приложению № 3.

3. Организационному отделу администрации города обеспечить размещение постановления на официальном сайте города Слободского.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Слободского | И.В. Желвакова |

Приложение № 1

к постановлению главы города Слободского

от 19.07.2109 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии города Слободского**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачи, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019-2020 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

1. **Задача и функции Комиссии**

2.1.Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой III приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.

2.2.2. Оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду.

2.2.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1. **Права Комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1.1. Привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

3.1.2. Разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.

3.1.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачей и функциями.

1. **Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

д) организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

а) принимают участие в проведении проверки;

б) изучают представленные материалы;

в) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии, участвовавшими в проведении проверки.

Приложение № 2

к постановлению главы города Слободского

от 19.07.2109 № 11

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

**к отопительному периоду 2019-2020 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| ВАЙКУТИС Павел Олегович | - первый заместитель главы администрации города Слободского, председатель комиссии |
| ПЛОТНИКОВАндрей Геннадьевич | - начальник управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского, заместитель председателя комиссии |
| ГЛУХИХАндрей ГеннадьевичЧлены комиссии: | - главный специалист по делам ГО, ЧС и антитеррористической деятельности управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского, секретарь комиссии |
| ГРАДУНОльга Станиславовна | - директор МУП «Теплосервис» |
| РОЖНЕВАлександр Петрович | - старший государственный инспектор по надзору за энергетическими установками и надзору за ГТС |
| СИМОНОВВладислав Викторович | - заместитель директора МУП «Управляющая компания «Север» |
| ЧУРАКОВАЕкатерина Валентиновна | - начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского |

Приложение № 3

к постановлению главы города Слободского

от 19.07.2109 № 11

ПРОГРАММА

**по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии города Слободского**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путём проведения проверок готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2019 - 2020 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | с 22.07.2019 по 30.09.2019 | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Потребители тепловой энергии | с 22.07.2019 по 15.09.2019 | В соответствии с главой IV Правил |

4. В целях проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе Комиссией по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, теплоснабжающих организаций, управляющих компаний и другие заинтересованные лица.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

7. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ.

8. Результаты проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов по форме согласно приложению № 1 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее трёх календарных дней с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 2 к Программе и выдаётся по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2019 года – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2019 года – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 13 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1

к Программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Слободского

Акт \_\_\_\_\_\_\_\_

проверки готовности к отопительному периоду 2019 / 2020 гг.

 \_г. Слободской\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации г. Слободского от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., утверждённой постановлением главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2

к Программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Слободского

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2019 / 2020 гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого

проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

Глава города Слободского И.В. Желвакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)