

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Слободского
от _____ № _____

Муниципальная Программа
«Развитие муниципального управления муниципального образования
«город Слободской» на 2020-2026 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие муниципального управления муниципального образования «город Слободской» на 2020-2026 годы

Наименование муниципальной Программы	«Развитие муниципального управления муниципального образования «город Слободской» на 2020-2026 годы (далее- Программа)
Ответственный исполнитель й Программы	Организационный отдел администрации города
Наименование подпрограмм	1) «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской» на 2020 – 2026 годы»; 2) «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской» на 2020 – 2026 годы»;
Цели Программы	Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «город Слободской», повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской»
Задачи Программы	1) поддержание авторитета и достоинства Российского государства в целом и в частности муниципального образования «город Слободской». Своевременное и компетентное решение прочих текущих вопросов муниципального образования; 2) сохранение материально-технической базы административных зданий, ее развитие до уровня современных потребностей и обеспечение безопасности эксплуатации зданий; 3) создание благоприятных условий для деятельности специалистов; 4) увеличение доли планирования расходов бюджета с применением программно-целевого метода. Увеличение поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Слободского; 5) стимулирование сотрудников администрации к эффективной работе, направленной на достижение конечных результатов путем создания оптимальных условий, обеспечивающих качество и совершенствование их работы
Целевые показатели эффективности Программы	1) количество публикаций в СМИ с целью повышения гражданской активности населения и повышения правовой культуры избирателей; 2) направление на финансирование проводимых работ (выполнение мероприятий) по решению задачи сохранения материально-технической базы административных зданий ежегодно; 3) доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников; 4) предоставление выплат 100 % количеству граждан,

	имеющим право на дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством
Этапы и сроки реализации Программы	2020-2026 годы Выделение этапов не предусматривается
Объемы ассигнований Программы	Объем ассигнований составляет 64 284,58 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета 1,5 тыс. руб. средства областного бюджета 3,8 тыс. руб. средства бюджета города 64279,28 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1) улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации; 2) своевременное и качественное выполнение функций специалистами подразделений (служб). Планомерное расходование денежных средств; 3) увеличение доли расходов, формируемых программно-целевым методом, как фактор управления муниципальными финансами

1. Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

1.1. Анализ текущего состояния

Местное самоуправление - это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Исполнителем возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» полномочий является администрация города.

Решение поставленных задач перед администрацией города обеспечивается оперативным и качественным исполнением своих обязанностей сотрудниками администрации города (муниципальными служащими, техническими исполнителями и рабочими) (далее - сотрудники), что в свою очередь предполагает создание соответствующих условий труда, обеспечение каждого сотрудника необходимым техническим оборудованием, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, современной информацией, получаемой как по каналам средств массовой информации, так и сети Интернет, возможностью работы в правовых системах, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием.

В структуре администрации города Слободского имеются сотрудники структурных подразделений, не входящих в предельную штатную численность органов местного самоуправления и не являющихся юридическими лицами:

- сотрудники централизованной бухгалтерии администрации города;
- сотрудники управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города.

Данные подразделения созданы в целях:

- финансового обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, подведомственных администрации города;
- реализации муниципальной политики в сфере земельных отношений.

В рамках своих полномочий сотрудники централизованной бухгалтерии выполняют следующие функции:

- ведение бюджетных росписей;
- составление бюджетных смет;
- ведение бюджетного и налогового учета по администрации города, подведомственным администрации города учреждениям и Слободской городской Думе (по соглашению) - сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств по муниципальному образованию, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства;
- составление бюджетной и налоговой отчетности по обслуживаемым учреждениям.

Основные функции сотрудников управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города:

- учет договоров аренды земли;
- начисление, учет и контроль за своевременностью и полнотой поступлений доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, платежей арендной платы за землю.

Штатная численность сотрудников данных подразделений в соответствии с выполняемыми функциями утверждается администрацией города.

На сегодняшний день такая схема функционирования приемлема, соответственно, требуется определение перечня проводимых мероприятий по обеспечению деятельности специалистов.

Кроме решения вопросов местного значения городского округа, поименованных в статье 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на практике возникает значительный перечень задач и вопросов, требующих постоянного внимания и решения органами местного самоуправления. В бюджете города данные вопросы классифицируются как «Общегосударственные вопросы» и «Обслуживание государственного и муниципального долга», это:

- создание и расходование резервного фонда с учетом дальнейшего распределения средств по другим разделам функциональной классификации бюджета города при выделении средств;

- обслуживание муниципального долга;

- повышение правовой культуры избирателей;

- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города;

- постоянное информирование населения о работе органов местного самоуправления. Доведение до сведения граждан оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в городе, социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной инфраструктуры, экологии и других сфер общественной жизни города, по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам;

- вопросы межмуниципального сотрудничества путем участия муниципального образования в ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» и в иных объединениях муниципальных образований;

- прочие виды межмуниципального сотрудничества и поддержание связей с общественностью;

- расходы по изготовлению Государственного флага, символике города Слободского;

- расходы по изготовлению прочих атрибутов, продукции сувенирного характера, используемых для популяризации муниципального образования;
- представительские расходы;
- участие и проведение различного рода акций и мероприятий, не включенных в реализацию ведомственных и муниципальных целевых программ (включая изготовлений медалей, памятных знаков, сувениров, приобретение благодарственных писем, грамот и так далее);
- привлечение компаний-консультантов (консультантов), осуществляющих деятельность консалтинговой, юридической или научно-исследовательской направленности для углубленного решения проблемных и насущных задач;
- прочие безотлагательные для муниципального образования мероприятия и расходы.

Особенность данных вопросов - внеотраслевая или узкоотраслевая направленность. Возникающие вопросы в ходе исполнения бюджета требуют правового регулирования и возможности направления на их реализацию бюджетных ассигнований.

1.2. Потенциал развития Программы

Использование программно-целевого метода обеспечит решение администрацией города Слободского задач в сфере развития информационного общества на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и позволит обеспечить:

- целевое выделение средств из городского бюджета для решения конкретных задач в области развития и использования ИКТ;
- долгосрочное планирование и единую техническую политику при решении задач в области развития и использования ИКТ в целях совершенствования деятельности по управлению городом;
- согласованность использования финансовых ресурсов главными распорядителями;

- повышение эффективности расходования средств городского бюджета, предоставляемых на развитие ИКТ;
- переход в течение пяти лет на качественно новый технологический уровень компьютерного оборудования;
- эффективное межведомственное взаимодействие в рамках создаваемой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2. Приоритеты государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы, сроков и этапов реализации Программы

2.1. Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации Программы

Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации Программы определены:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;

Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области»;

Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности

муниципальной службы Кировской области»;

Уставом муниципального образования «город Слободской»;

решением Слободской городской Думы от 25.01.2006 № 68/740 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Слободской».

2.2. Цели и задачи Программы

Целью данной Программы является совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «город Слободской», повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Направлениями для достижения данной цели являются:

1) возможность решения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа;

2) укрепление материально-технической базы административных зданий для обеспечения устойчивого и безопасного труда;

3) сохранение материально-технической базы административных зданий, ее развитие до уровня современных потребностей и обеспечение безопасности эксплуатации зданий;

4) обеспечение деятельности специалистов подразделений (служб) администрации города, не входящих в предельную штатную численность, выполняющих заданные функции;

5) построение комплексной и сбалансированной системы результативного бюджетного планирования при оптимальном использовании финансовых, кадровых организационных и иных ресурсов;

6) обеспечение деятельности аппарата управления администрации города Слободского для организации эффективной работы по реализации полномочий;

7) стимулирование сотрудников администрации к эффективной работе, направленной на достижение конечных результатов путем создания

оптимальных условий, обеспечивающих качество и совершенствование их работы;

8) создание необходимых условий для обеспечения повышения эффективности работы органов местного самоуправления города Слободского.

Задачи:

1) поддержание авторитета и достоинства Российского государства в целом и в частности муниципального образования «город Слободской». Своевременное и компетентное решение прочих текущих вопросов муниципального образования;

2) сохранение материально-технической базы административных зданий, ее развитие до уровня современных потребностей и обеспечение безопасности эксплуатации зданий;

3) создание благоприятных условий для деятельности специалистов;

4) увеличение доли планирования расходов бюджета с применением программно-целевого метода. Увеличение поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Слободского;

5) стимулирование сотрудников администрации к эффективной работе, направленной на достижение конечных результатов путем создания оптимальных условий, обеспечивающих качество и совершенствование их работы.

2.3. Целевые показатели эффективности Программы

Сведения о значениях показателей эффективности реализации муниципальной Программы, включенных в подпрограммы, приведены в рамках соответствующих подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- в приложении № 1 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской» на 2020-2026 годы;

- в приложении №1 к муниципальной подпрограмме «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской» на 2020-2026 годы;

Сведения о целевых показателях эффективности реализации мероприятий

приведены в приложении №1 к Программе.

2.4. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы охватывают период с 2020 по 2026 годы. Выделение этапов не предусматривается.

2.5. Ожидаемые конечные результаты

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- 1) улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации;
- 2) своевременное и качественное выполнение функций специалистами подразделений (служб), планомерное расходование денежных средств;
- 3) увеличение доли расходов, формируемых программно-целевым методом, как фактор управления муниципальными финансами;
- 4) увеличение поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Слободского;
- 5) обеспечение сотрудников доступом к сети Интернет, в том числе электронной почтой, рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация двух подпрограмм и отдельных мероприятий.

Подпрограммы: «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской», «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской».

Отдельные мероприятия:

1. Решение вопросов муниципального образования «город Слободской», не отнесенных к вопросам местного значения городского округа.

2. Обслуживание муниципального долга.
3. Резервные фонды администрации.
4. Обеспечение деятельности специалистов подразделений (служб) администрации города, не входящих в предельную штатную численность, выполняющих заданные функции. Выравнивание бюджетной обеспеченности.
5. Социальное обеспечение и иные выплаты населению.
6. Составление (изменения) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции.
7. Проведение выборов и референдумов.
8. Учреждения по обеспечению органов местного самоуправления.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы предусматривается за счет средств областного бюджета, бюджета города в рамках отдельных мероприятий согласно приложению №2 Программы.

5. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

Риски реализации Программы, а также соответствующие меры по управлению данными рисками представлены в таблице:

Вид риска	Меры по управлению рисками
Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий Программы	Определение приоритетных направлений реализации Программы, оперативное внесение соответствующих корректировок в Программу
Возможное изменение федерального и регионального законодательства	Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов города Слободского, касающихся сферы реализации Программы
Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий сторонними организациями, участвующими в реализации муниципальной Программы	Мониторинг поэтапного исполнения сторонними организациями мероприятий Программы
Потеря актуальности мероприятий Программы	Мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий; реализация в случае необходимости новых

6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки достижения показателей эффективности реализации Программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий Программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы, приведены в приложении №4 к Программе.

Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно осуществляется оценка эффективности реализации Программы и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы, согласованный с заместителем главы администрации, курирующим работу ответственного исполнителя Программы, представляется в отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок и Финансовое управление администрации города Слободского.

По итогам реализации Программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского представляет главе города Слободского доклад, включающий оценку степени достижения целей и решения задач Программы за весь период ее реализации.

Приложение №1
к Программе «Развитие
муниципального управления
муниципального образования «город
Слободской» на 2020-2026 годы

Сведения о целевых показателях эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование Программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Отдельное мероприятие «Решение вопросов муниципального образования «город Слободской», не отнесенных к вопросам местного значения городского округа»								
	Количество публикаций в СМИ и сети «Интернет» с целью повышения гражданской активности населения и повышения правовой культуры избирателей	ед.	200	220	240	260	280	300	320
2.	Отдельное мероприятие «Укрепление материально-технической базы административных зданий для обеспечения устойчивого и безопасного труда»								
	Выполнение плана мероприятий по сохранению материально-технической базы административных зданий	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Отдельное мероприятие «Обеспечение деятельности специалистов подразделений (служб) администрации города, не входящих в предельную штатную численность, выполняющих заданные функции»								
	Показатель: выполнение функций специалистами подразделений (служб) качественно и в полном объеме	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Отдельное мероприятие «Обеспечение выплат пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) для лиц, замещавших муниципальные должности»								
	Предоставление выплат гражданам, имеющим право на дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100
5.	Отдельное мероприятие «Учреждения по обеспечению органов местного самоуправления»								
	Показатель: выплата заработной платы, налогов и взносов своевременно и в полном объеме	%	100	100	100	100	100	100	100
6.	Отдельное мероприятие «Обслуживание муниципального долга»								

Приложение № 2
к Программе «Развитие муниципального
управления муниципального образования
«город Слободской» на 2020-2026 годы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование Программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная Программа	Развитие муниципального управления муниципального образования «город Слободской»	всего	34714,68	34714,68	34714,68	34714,68	34714,68	34714,68	34714,68
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		бюджет города	34714,68	34714,68	34714,68	34714,68	34714,68	34714,68	34714,68
Подпрограмма	Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской» на 2020 – 2026 годы	всего	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
		бюджет города	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
Подпрограмма	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской» на 2020 – 2026 годы	всего							
		областной бюджет							
		бюджет города							
Отдельные мероприятия	Решение вопросов муниципального образования «город	всего							
		бюджет							

	(изменения) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	федеральный бюджет	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
		бюджет города							
	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет города	0	0	0	0	0	0	0
	Учреждения по обеспечению органов местного самоуправления	всего							
		областной бюджет (стимулирование прироста налоговых поступлений)							
		бюджет города							

Приложение № 3
к Программе «Развитие муниципального
управления муниципального образования
«город Слободской» на 2020-2026 годы

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы муниципального образования «город
Слободской» «Развитие муниципальной службы в муниципальном
образовании «город Слободской» на 2020-2026 годы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Организационный отдел администрации города
Цели Подпрограммы	1) совершенствование организации муниципальной службы. Профессиональное развитие муниципальной службы. Развитие ресурсного обеспечения муниципальной службы; 2) информатизация муниципального образования «город Слободской»; 3) содействие развитию ТОС в городе Слободском. Закрепление всей территории муниципального образования за ТОС. Оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС, ТСЖ, ЖСК
Задачи Подпрограммы	1) совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы; 2) совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию; 3) формирование системы профессиональной подготовки муниципальных служащих; 4) совершенствование информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления города Слободского; повышение информационной открытости органов местного самоуправления города Слободского; защита информационных систем, создание системы технической и информационной безопасности баз данных отраслевых и ведомственных информационных систем; 5) формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы ТОС. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС, ТСЖ, общественными объединениями по вопросам развития ТОС
Целевые показатели эффективности Подпрограммы	1) количество муниципальных служащих, получивших удостоверения и сертификаты о переподготовке и повышении квалификации; 2) количество созданных систем защиты информации на рабочих местах, обрабатывающих персональные данные; 3) количество вновь создаваемых информационных сервисов; 4) количество зарегистрированных органов ТОС на

	<p>территории муниципального образования;</p> <p>5) выполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета города;</p> <p>б) доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети Интернет, в том числе электронной почтой, от числа подлежащих обеспечению;</p> <p>7) доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников</p>
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	<p>2020 – 2026 годы.</p> <p>Выделение этапов не предусматривается</p>
Объемы ассигнований Подпрограммы	<p>Объем ассигнований составляет 63630,1 тыс. руб., в том числе:</p> <p>средства областного бюджета 0 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета города 63630,1 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	<p>1) обеспечение соответствия муниципальных правовых актов муниципального образования «город Слободской» федеральному законодательству и областному законодательству о муниципальной службе;</p> <p>повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;</p> <p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих;</p> <p>создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих;</p> <p>2) создание современной интегрированной информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Слободского;</p> <p>повышение эффективности муниципального управления за счет более качественного использования информационных технологий;</p> <p>повышение информационной открытости органов местного самоуправления города, обеспечение равных возможностей для доступа граждан и юридических лиц к необходимым информационным ресурсам;</p> <p>доведение уровня защищенности муниципальных информационных ресурсов и систем до нормативных требований;</p> <p>3) распределение всей территории муниципального образования за ТОС; организация и регистрация ТОС, что позволит обеспечить участие ТОС в конкурсах на оказание тех или иных услуг в рамках программ, заключение договоров о передаче органам ТОС, ТСЖ части полномочий органов местного самоуправления. Формирование устойчивого актива города из числа членов органов ТОС, ТСЖ; содействие в организации ТСЖ, жилищно-строительных кооперативов (далее - ЖСК), особенно на базе муниципального жилищного фонда, и повышение эффективности их деятельности;</p>

	создание эффективного механизма реализации и поддержки ТОС
--	--

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы муниципального образования «город Слободской» «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской» на 2020-2026 годы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Организационный отдел администрации города
Цели Подпрограммы	Проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне органов местного самоуправления. Снижение рисков проявления коррупции в сферах оказания публичных муниципальных функций и услуг. Укрепление доверия жителей муниципального образования «город Слободской» к органам местного самоуправления
Задачи Подпрограммы	- совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию; - повышение профессионального уровня муниципальных служащих; - введение морально-этических принципов на муниципальной службе и контроля за их соблюдением; - способствование достижению максимальной прозрачности механизмов муниципальной власти; - повышение роли средств массовой информации, общественных организаций в пропаганде и реализации антикоррупционной политики
Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы	1. Количество рассмотренных обращений по факту коррупции, %. 2. Количество проведенных заседаний межведомственной комиссии при администрации города Слободского по противодействию коррупции и криминализации экономики в городе, %
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2020-2026 годы. Выделение этапов не предусматривается
Объемы ассигнований Подпрограммы	Объем ассигнований составляет 4,3 тыс.руб., в том числе: бюджет города – 4,3 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	1) активное участие в антикоррупционной политике широких слоев населения; 2) проведение постоянного информирования общества о ходе реализации мероприятий антикоррупционной политики; 3) формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; 4) разъяснение положений действующего антикоррупционного законодательства; 5) дальнейший рост доверия гражданского общества к органам муниципальной власти; 6) защищенность граждан от проявлений коррупции; 7) обязательное реагирование органов власти и должностных лиц на информацию о фактах коррупции;

- 8) сокращение масштабов теневой экономики;
- 9) рост активности политических партий и общественных объединений в проведении антикоррупционной политики;
- 10) создание условий для дальнейшего улучшения инвестиционной привлекательности и доверия в городе Слободском

Приложение № 4
к Программе «Развитие муниципального
управления муниципального образования
«город Слободской» на 2020-2026 годы

Интегральная оценка достижения показателей

Интегральная оценка достижения показателей эффективности реализации Программы осуществляется с учетом достижения показателей эффективности реализации подпрограмм по формуле:

$$P_{\text{интегр}} = P_{\text{эф мп}} \times 0,7 + P_{\text{свод пп}} \times 0,3, \text{ где:}$$

$P_{\text{интегр}}$ – интегральная оценка достижения показателей эффективности реализации Программы с учетом достижения показателей эффективности реализации подпрограмм (в долях единицы);

$P_{\text{эф мп}}$ – оценка достижения показателей эффективности реализации Программы (в долях единицы);

$P_{\text{свод пп}}$ – сводная оценка достижения показателей эффективности реализации подпрограмм (в долях единицы);

0,7 и 0,3 – весовые коэффициенты, присваиваемые оценкам достижения показателей эффективности реализации Программы и подпрограмм соответственно.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{эф мп}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_{i \text{ мп}}}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф мп}}$ – оценка достижения показателей эффективности реализации Программы (в долях единицы);

$P_{i \text{ пп}}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации Программы (в долях единицы);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной Программы.

Сводная оценка достижения показателей эффективности реализации подпрограмм рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{свод. пп}} = \frac{\sum_{i=1}^m P_{\text{эф. i пп}}}{m}, \text{ где}$$

$P_{\text{свод. пп}}$ – сводная оценка достижения показателей эффективности реализации подпрограмм (в долях единицы);

$P_{\text{эф. i пп}}$ – оценка достижения показателей эффективности реализации i -той подпрограммы (в долях единицы);

m – количество подпрограмм муниципальной Программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации i -той подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{эф. i пп}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_{i \text{ пп}}}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф. i пп}}$ – оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (в долях единицы);

$P_{i \text{ пп}}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации подпрограммы (в долях единицы);

n – количество показателей эффективности реализации подпрограммы.

Степень достижения i -того показателя эффективности реализации Программы (подпрограммы) осуществляется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации Программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_{i \text{ мп (пп)}} = P_{\text{фi}} / P_{\text{плi}};$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_{i \text{ гп (пп)}} = P_{\text{плi}} / P_{\text{фi}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ гп (пп)}}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации Программы (подпрограммы) (в долях единицы);

$P_{\text{ф}i}$ – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Программы, подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

$P_{\text{пл}i}$ – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Программы, подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

В случае, если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий Программы с запланированными осуществляется по формуле:

$$M_{\text{вып}} = M_{\text{ф}} / M_{\text{пл}}, \text{ где:}$$

$M_{\text{вып}}$ – оценка выполнения мероприятий Программы (в долях единицы);

$M_{\text{ф}}$ – количество мероприятий Программы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации Программы (единиц);

$M_{\text{пл}}$ – количество мероприятий Программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации Программы (единиц).

Если мероприятие, включенное в план реализации Программы, является переходящим, оценка его выполнения осуществляется по окончании срока его реализации, указанного в плане реализации Программы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$\Phi_{\text{коэф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{пл}}, \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{коэф}}$ – оценка финансирования Программы в целом (доли единиц с двумя знаками после запятой);

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Программы (тыс. рублей);

$\Phi_{пл}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Программы на соответствующий отчетный период, установленный Программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Программы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{пр} = (P_{интегр} \times K_1 + M_{вып} \times K_2) / \Phi_{коэф}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{пр}$ – оценка эффективности реализации Программы (в долях единицы);

$P_{интегр}$ – интегральная оценка достижения показателей эффективности реализации Программы с учетом достижения показателей эффективности реализации подпрограмм (в долях единицы);

$M_{вып}$ – оценка выполнения мероприятий Программы (в долях единицы);

$\Phi_{коэф}$ – оценка финансирования Программы в целом (доли единиц с двумя знаками после запятой);

K_1, K_2 – весовые коэффициенты, присваиваемые интегральной оценке достижения показателей эффективности реализации Программы с учетом достижения показателей эффективности реализации подпрограмм и оценке выполнения мероприятий Программы, равные соответственно 0,8 и 0,2.

В целях оценки эффективности реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя $\mathcal{E}_{пр}$ равно 0,85 и выше, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как высокий;

если значение показателя $\mathcal{E}_{пр}$ от 0,70 до 0,85, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как удовлетворительный;

если значение показателя $\mathcal{E}_{пр}$ ниже 0,70, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации Программы в полном объеме ($\mathcal{E}_{пр} \geq 1$) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Программы достигнуты.