



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 30 (139)
01.11.2019

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г.Сlobодской, ул.Советская, д.86, каб.308, тел. (83362) 4-10-35).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная председателя Сlobодской городской Думы, приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 64, ул.Кирова, 27, ул.Сlobодская, 90).

Информационный бюллетень № 30 (139)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Постановление администрации города Слободского от 01.11.2019 № 2205 «О подготовке документации по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:446320101:66 в городе Слободском».....	2
2.	Распоряжение администрации города Слободского от 28.10.2019 № 54 «О назначении конкурса на включение в кадровый резерв».....	2

О подготовке документации по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:446320101:66 в городе Слободском
Постановление администрации города Слободского
от 01.11.2019 № 2205

Рассмотрев обращение ООО «Движение – Актив 3» в лице Бельтюкова Василия Валентиновича, действующего по доверенности от 01.10.2017, о подготовке документации по планировке территории (проекта межевания), в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Слободской», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования «город Слободской» по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Слободской городской Думы от 19.09.2018 № 39/267, администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать ООО «Движение – Актив 3»:

1.1. Обеспечить подготовку документации по планировке территории (проекта межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320101:66 в городе Слободском, на которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов.

1.2. До начала подготовки документации по планировке территории представить на согласование в отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского задание на подготовку документации по планировке территории, содержащее сроки подготовки документации по планировке территории, в течение трех месяцев со дня принятия настоящего постановления.

1.3. Предоставить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию города Слободского на проверку.

1.4. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

1.5. Осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

1.6. После утверждения передать документацию по планировке территории в отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех дней со дня принятия постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

О назначении конкурса на включение в кадровый резерв
Распоряжение администрации города Слободского
от 28.10.2019 № 54

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации города Слободского и контрольно-счетной комиссии города Слободского, утвержденного постановлением администрации города Слободского от 19.03.2014 № 65,

1. Назначить конкурс на включение граждан в кадровый резерв на следующие должности муниципальной службы администрации города Слободского:

- консультант отдела архитектуры и строительства;

- консультант по физкультуре и спорту отдела культуры, физкультуры, спорта;

- консультант по вопросам молодежной политики отдела образования и молодежной политики.

2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на включение граждан в кадровый резерв. Прилагается.

3. Организационному отделу администрации города Слободского обеспечить опубликование информации о конкурсе на включение граждан в кадровый резерв в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами Шабалина И.О.

И.о. главы города Слободского

П.О. Вайкутис

Администрация города Слободского в соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации города Слободского и контрольно-счетной комиссии города Слободского, утвержденным постановлением администрации города Слободского от 19.03.2014 № 65, и распоряжением администрации города Слободского от 28.10.2019 № 54 «О назначении конкурса на включение в кадровый резерв» проводит в установленном порядке

**конкурс на включение в кадровый резерв
для замещения должностей муниципальной службы
администрации города Слободского**

Наименование должности	Квалификационные требования
Консультант по вопросам молодежной политики отдела образования и молодежной политики	<p>Образование высшее (бакалавриат) по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое или юридическое образование;</p> <p>стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома;</p> <p>знание Конституции РФ, федерального, областного законодательства о муниципальной службе, об общих принципах организации местного самоуправления, о порядке рассмотрения обращений граждан, о противодействии коррупции;</p> <p>знание гражданского, жилищного, семейного кодекса РФ, действующего законодательства в сфере образования, государственной социальной политики, стратегии государственной молодежной политики в РФ;</p> <p>знание правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства, особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и порядка работы со служебной информацией;</p> <p>навыки организаторской работы, принятия ответственных решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров; целеполагание, инициативность, ответственность</p>
Консультант по физкультуре и спорту отдела культуры, физкультуры, спорта	<p>Образование высшее (бакалавриат) по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Физическая культура» либо высшее педагогическое, юридическое образование либо в сфере культуры;</p> <p>стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома;</p> <p>знание Конституции РФ, федерального, областного законодательства о муниципальной службе, об общих принципах организации местного самоуправления, о порядке рассмотрения обращений граждан, о противодействии коррупции;</p> <p>знание действующего законодательства о физической культуре и спорте в Российской Федерации, системы спортивной подготовки в Российской Федерации, форм и методов планирования физкультурных и спортивных мероприятий;</p> <p>знание правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства, особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и порядка работы со служебной информацией;</p> <p>навыки организаторской работы, принятия ответственных решений, осуществления контроля; ведения деловых переговоров; целеполагание, инициативность, ответственность</p>
Консультант отдела архитектуры и строительства	<p>Образование высшее по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее инженерно-техническое (архитектурное, строительное) образование;</p> <p>стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>

	<p>для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома;</p> <p>знание Конституции РФ, федерального, областного законодательства о муниципальной службе, об общих принципах организации местного самоуправления, о порядке рассмотрения обращений граждан, о противодействии коррупции;</p> <p>знание законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования, распорядительных, методических и нормативных документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов, технические, художественные, экономические, экологические, социальные и другие требования, предъявляемые к строительным объектам;</p> <p>знание правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства, особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и порядка работы со служебной информацией;</p> <p>навыки принятия ответственных решений, осуществления контроля; ведения деловых переговоров; целеполагание, инициативность, ответственность</p>
--	--

В конкурсе могут принять участие граждане, государственные и муниципальные служащие, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к данным должностям муниципальной службы.

Конкурсы проводятся в виде оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской либо муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также индивидуального собеседования.

Условия прохождения муниципальной службы:

- пятидневная служебная неделя с продолжительностью служебного времени не более 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- предоставление ежегодного основного отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков с сохранением замещаемой должности и денежного содержания;
- установление денежного содержания в соответствии с действующим законодательством;
- гарантии обязательного медицинского страхования, обязательного государственного социального и государственного пенсионного обеспечения в соответствии с федеральным законодательством;
- ненормированный служебный день.

Для участия в конкурсе кандидатам необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление кандидата об участии в конкурсе.
2. Собственноручно заполненную анкету.
3. Копию паспорта или заменяющего документа.
4. Копию документа об образовании.
5. Заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.
6. По желанию: копии документов о дополнительном образовании, о званиях, ученых степенях.
7. Согласие на обработку персональных данных.

Документы от кандидатов принимаются по адресу: г. Слободской, ул. Советская, 86, кабинет 318 с 09.00 до 17.00 в рабочие дни (телефон 4-18-47)

Прием документов осуществляется с 05.11.2019 по **05.12.2019**.

Предполагаемая дата проведения конкурса **06.12.2019** в 14.00 в каб. 306 здания администрации города Слободского (ул. Советская, 86, г. Слободской).