

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО**

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 № 2323

г. Слободской Кировской области

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Слободской» субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими**

**муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Слободской» субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2021 и подлежит размещению на официальном сайте города Слободского.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Слободского

от 28.12.2020 № 2323

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Слободской» субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее – бюджет города) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется учреждениям в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета города субсидии, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) и учреждением (приложение № 1 к настоящему Порядку), в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

3. Объем субсидий на выполнение муниципального задания определяется по формуле:

Смз = Сму + Nобщ+ Nком+Nнал, где: (1)

3.1. Сму - возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), равное:

n

Сму = SUM (Ni x Vi), где: (2)

i=1

i – вид муниципальной услуги (выполненной работы), установленный перечнем муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении) (далее – муниципальная услуга), утвержденным муниципальным правовым актом;

n - количество муниципальных услуг;

Ni - норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание учреждением i-й муниципальной услуги, утвержденный муниципальным нормативным актом;

Vi - количественный показатель, характеризующий объем оказываемой учреждением i-й муниципальной услуги, установленный в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.2. Nобщ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением расходов на коммунальные услуги).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают следующие виды расходов:

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося на основании договора аренды или безвозмездного пользования эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг;

- нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- затраты на материальные запасы.

3.2. Nком – нормативные затраты на коммунальные услуги.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии лимитами потребления коммунальных услуг, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации города Слободского, и включают следующие виды расходов:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на приобретение услуг связи.

3.3. Nнал – затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4. ГРБС, осуществляющими предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, являются администрация города Слободского и муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского» (далее – отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского).

5. Субсидии предоставляются учреждению ежемесячно путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, в сроки, установленные соглашением.

6. Учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской одновременно с бюджетной отчетностью за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и годовой бюджетной отчетностью в Финансовое управление администрации города Слободского (далее – Финансовое управление).

7. Учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания в части показателей, характеризующих качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), 1 раз в полугодие в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в администрацию города Слободского и отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского.

8. Ежемесячно в срок, установленный соглашением, учреждение предоставляет ГРБС заявку на финансирование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Ежемесячно в срок, установленный соглашением, учреждение предоставляет ГРБС отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

10. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременность представленных в Финансовое управление отчетов.

11. Контроль за целевым использованием учреждением субсидий осуществляет ГРБС.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям муниципального образования «город Слободской» субсидий на

финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета города субсидии муниципальному

бюджетному (автономному) учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Слободской "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее – бюджет города) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование бюджетного или автономного учреждения), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=49C9BDA217EFB6543D9F3B50D2EF66B6A70145D8505B57C2F66F0E3ADFF62EB25AD710560347300DAE2DBC92050Bf3I) Российской Федерации, постановлением администрации города Слободского от 23.11.2015 № 2527 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «город Слободской» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением нормативов стоимости муниципальных услуг, определенных на основании методики расчета нормативов стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета города Слободского, применяемых при составлении прогноза бюджета города на соответствующий финансовый год.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется  на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Кировской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P109) настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте города Слободского в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативах стоимости муниципальных услуг, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в [пункте 2.2](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P113) настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=49C9BDA217EFB6543D9F3B50D2EF66B6A7004DDC515257C2F66F0E3ADFF62EB248D7485A02402E0EA838EAC343E6D6842813C2D8254561F802fFI) и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "1" марта 20\_\_ г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением ГРБС в бюджет города средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в под[пункте](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P157) 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в под[пункте 4.3.2](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P186) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения ГРБС ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P113) настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у ГРБС лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P113) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с под[пунктом 4.4.2](file:///C:\\Users\\bao-cons2\\Desktop\\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\\Форма%20соглашения%20МЗ.docx" \l "P220) настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативы стоимости муниципальных услуг в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=49C9BDA217EFB6543D9F3B50D2EF66B6A7004DDC515257C2F66F0E3ADFF62EB248D7485A02402E0EA838EAC343E6D6842813C2D8254561F802fFI) и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 2 дней по запросу администрации города Слободского информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного под[пунктом 4.2.1](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P151) настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "1" марта 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном администрацией города Слободского в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(реквизиты нормативного правового акта)

4.3.4. представлять ГРБС в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. заявку на финансирование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения не позднее 25 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.3.4.2. отчет об использовании средств субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в срок до 10 числа ежемесячно;

4.3.4.3. отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, утвержденной муниципальным заданием.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города в соответствии с под[пунктом 4.3.2](file:///C:\\Users\\bao-cons2\\Desktop\\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\\Форма%20соглашения%20МЗ.docx" \l "P186) настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять ГРБС предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=49C9BDA217EFB6543D9F3B50D2EF66B6A7004DDC515257C2F66F0E3ADFF62EB248D7485A02402E0EA838EAC343E6D6842813C2D8254561F802fFI) и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного под[пунктом 6.1.1](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P254) настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города в порядке, установленном постановлением администрации города Слободского от 23.11.2015 № 2527 «О муниципальном задании на оказании муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «город Слободской».

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P113) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.3.2](file:///C:\\Users\\bao-cons2\\Desktop\\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\\Форма%20соглашения%20МЗ.docx" \l "P172) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование ГРБС  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=49C9BDA217EFB6543D9F3B50D2EF66B6A5024CD3515357C2F66F0E3ADFF62EB25AD710560347300DAE2DBC92050Bf3I) | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=49C9BDA217EFB6543D9F3B50D2EF66B6A5024CD3515357C2F66F0E3ADFF62EB25AD710560347300DAE2DBC92050Bf3I) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование ГРБС | | Сокращенное наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

График

перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии) [<1>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P461)

Наименование ГРБС \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P462) | | | | Сроки перечисления Субсидии [<3>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P463) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
|  | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 3 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 6](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P380) - [8](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P382) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P112) Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города

на 1 января 20\_\_ г. [<1>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P595)

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей [<4>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P598) | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рублей [<5>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P599) |
| уникальный номер реестровой записи [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | наименование [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | наименование [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<3>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P597) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | наименование [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=49C9BDA217EFB6543D9F3B50D2EF66B6A70044DF555757C2F66F0E3ADFF62EB25AD710560347300DAE2DBC92050Bf3I) [<2>](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P596) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом [4.3.4.3](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P213) Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с [пунктом 2.2](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P113) Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в [графах 12](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P526) и [13](file:///C:\Users\bao-cons2\Desktop\ТИПОВЫЕ%20ФОРМЫ%20соглашений\Форма%20соглашения%20МЗ.docx#P527) настоящего Расчета.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Слободской» субсидий финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

**ЗАЯВКА**

**на финансирование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Кассовый план  на 1 квартал  (6 мес., 9 мес., год) | в том числе текущий квартал | | | Остаток субсидии | Ожидаемые расходы текущего месяца | Заявка на текущий месяц |
| 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц |
| Затраты на выполнение муниципального задания, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет переданных полномочий |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества, проведение капитальных ремонтов |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные программы, в том числе в разрезе программ: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**администрации города Слободского**

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины при изменении суммы финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации Заместитель главы администрации Начальник Финансового управления Главный бухгалтер

города Слободского города Слободского администрации города Слободского администрации города Слободского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Слободской» субсидий финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Утверждено на 20\_\_ год | Поступило средств из бюджета города Слободского | | Количество фактически оказанных услуг | | Фактические расходы | | Кассовые расходы | | Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату |
| за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала года | за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала года | за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала года | за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала года |
| Z, в т.ч по видам услуг.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P, в т.ч. по программам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: полностью ФИО, телефон

Z - фактические расходы на затраты на выполнение муниципального задания;

С - фактические расходы на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества, проведение капитальных ремонтов;

Р - фактические расходы на реализацию муниципальных программ.