



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

г. Слободской Кировской области

**О внесении изменений в постановление администрации города  
Слободского от 27.12.2019 № 2585**

В соответствии со ст. 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Слободского **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент №41 предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Слободского от 27.12.2019 № 2585, а именно:

1.1. Пункты 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.2. Документы, указанные в подпунктах «а-ж» пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов из подпункта «е», подтверждающих факт установления инвалидности.

2.5.3. Документы, подтверждающие факт установления инвалидности, (их копии или сведения, содержащиеся в них), заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2. Подраздел 3.1. раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

**«3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о постановке на учет ребенка или об отказе в постановке на учет ребенка;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о постановке на учет ребенка или об отказе в постановке на учет ребенка;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной

власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.».

1.3. Подраздел 3.3. раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

**«3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение Администрации либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня с момента поступления зарегистрированного заявления в Администрацию.».

1.4. В приложении №7 к Административному регламенту «Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

1.4.1. Раздел I «Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции:

№п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Дети граждан, указанных в п. 1 и п. 2 ст. 13, п. 12 ст. 14 Закона № 1244-1	Документы, подтверждающие внеочередное право. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Дети сотрудников Следственного комитета	Служебное удостоверение или справка с места работы
5.	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего

	587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	инвалидами военнослужащих и сотрудников	без вести), смерти или получения инвалидности
7.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
8.	Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 №1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
9.	Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 №110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности

	сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	
--	--	--	--

1.4.2. Пункты 1, 2 раздела II Перечня «Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции:

№п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности
2.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по профилактике правонарушений и социальным вопросам Кротову А.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01.07.2020.

И.о.главы города Слободского

П.О.Вайкутис

## ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант отдела образования и  
молодежной политики  
администрации города

Г.П.Кузницына

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города

Н.Г.Щекурина

Заместитель главы администрации города  
по профилактике правонарушений и  
социальным вопросам

А.В.Кротова

Заведующий отделом образования  
и молодежной политики  
администрации города

С.Л.Трегубова

Заведующая правовым отделом  
администрации города

К.Б.Михайлова

Главный специалист отдела экономического  
развития, потребительских рынков и  
муниципальных закупок администрации города

М.С.Белорыбкина

Разослано:

Дело-2,  
отдел экономики – 1,  
отдел образования-1,  
ДОУ-13,  
орг. отдел-1,  
Регистр – 1