



СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.2014 № 51/375

г. Слободской Кировской области

Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» и руководствуясь Уставом муниципального образования «город Слободской»,

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте города Слободского.

Глава города Слободского

Е.А.Рычков

УТВЕРЖДЕНО
решением

Слободской городской Думы

от 16.04.2014 № 51/375

**Положение
об информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности на территории
муниципального образования «город Слободской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - ИСОГД), а также порядок предоставления сведений ИСОГД по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

1.2. ИСОГД создается и ведется в соответствии с пунктом 3 статьи 8 и главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

1.3. Право собственности на документированные сведения ИСОГД определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. ИСОГД представляет собой систематизированный по разделам свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Базовые структура и классификаторы ИСОГД могут быть дополнены по постановлению главы администрации города Слободского.

1.6. Ведение ИСОГД осуществляет управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского.

1.7. Технологии и программные, правовые и организационные средства ведения ИСОГД должны обеспечивать:

1) создание и обновление топографо-геодезической основы, адресного плана и иных тематических карт, схем и планов;

2) пользование классификаторами сведений, предусмотренными пунктом 4 настоящего Положения;

3) обмен документированными сведениями с другими государственными и муниципальными информационными системами;

4) формирование дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

5) автоматизированный поиск информации по наименованию территории, адресу, кадастровому номеру земельного участка, координатам и другим характеристикам объекта, а также дате, номеру и наименованию документа;

6) актуализацию сведений, содержащихся в информационной системе, посредством регистрации и учета новых документов, а также перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими;

7) предоставление сведений заинтересованным лицам в порядке, установленном настоящим Положением;

8) ведение книг, входящих в состав разделов ИСОГД.

1.8. Защита информации, хранящейся в ИСОГД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.9. Хранение документов, включаемых в ИСОГД, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ

«Об архивном деле в Российской Федерации» и Федерального закона от 03.06.2005 № 57-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Сведения и документы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Слободской»

2.1. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органов местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений информационной системы (далее - заинтересованное лицо).

2.2. Заинтересованное лицо подает в приемную администрации города Слободского письменный запрос с указанием своего наименования (имени), места нахождения (места жительства), ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

2.3. В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

2.4. Сведения ИСОГД предоставляются в форме выписки (справки) или комплексной справки на земельный участок, объект капитального строительства.

Выписка (справка) - исходящий документ ИСОГД, содержащий одно сведение из документов или материалов ИСОГД, предусмотренных статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Комплексная справка - исходящий документ ИСОГД, содержащий несколько сведений и (или) дополнительно включающий иные документы и

материалы.

2.5. Информационная система имеет 9 основных разделов:

2.5.1. Раздел 1 «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования «город Слободской», состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

2.5.2. Раздел 2 «Документы территориального планирования Кировской области в части, касающейся территории муниципального образования «город Слободской», состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Кировской области.

2.5.3. Раздел 3 «Документы территориального планирования муниципального образования «город Слободской», материалы по их обоснованию» состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании муниципального образования «город Слободской».

2.5.3.1. Общая часть раздела 3 содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования (генерального плана) и номера книг. Данные документы включают в себя:

- 1) цели и задачи территориального планирования;
- 2) анализ состояния территории муниципального образования «город Слободской», проблем и направлений ее комплексного развития;
- 3) обоснование вариантов решения задач территориального планирования;
- 4) обоснование предложений по территориальному планированию;
- 5) перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения;

б) перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5.3.2. Специальная часть раздела 3 содержит:

1) наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования муниципального образования «город Слободской» (генеральном плане). В раздел включаются карты (схемы), на которых отображены:

а) информация о состоянии территории, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования;

б) предложения по территориальному планированию;

в) границы городского округа;

г) границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения;

д) существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

е) границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

ж) границы территорий объектов культурного наследия;

з) границы зон с особыми условиями использования территорий;

и) границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения либо на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

к) границы территорий, подверженных риску возникновения

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

- л) границы зон инженерной и транспортной инфраструктур;
- 2) номера книг и регистрационные номера;
- 3) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела «Геодезические и картографические материалы».

2.6. Раздел 4 «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

2.6.1. Общая часть раздела 4 содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в Правила землепользования и застройки, и номера книг.

Данные документы включают в себя:

- 1) положения о регулировании землепользования и застройки;
- 2) положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
- 3) положения о подготовке документации по планировке территории;
- 4) положения о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- 5) положения о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- 6) положения о регулировании иных вопросов землепользования и застройки;
- 7) градостроительные регламенты.

2.6.2. Специальная часть раздела 4 содержит:

- 1) наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в Правила землепользования и застройки. На карте градостроительного зонирования устанавливаются

границы территориальных зон, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия;

2) номера книг и регистрационные номера;

3) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела «Геодезические и картографические материалы».

2.7. Раздел 5 «Документация по планировке территорий» состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

2.7.1. Общая часть раздела 5 содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории и номера книг.

Данные документы включают:

1) положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

2) положения, касающиеся определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

3) положения о защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведении мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

4) иные вопросы планировки территории.

2.7.2. Специальная часть раздела 5 содержит:

1) наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории.

Схемы и чертежи, входящие в данный раздел, включают:

- а) схему расположения элементов планировочной структуры;
- б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;
- в) схему организации улично-дорожной сети и схему движения транспорта на территории;
- г) схему границ территорий объектов культурного наследия;
- д) схему границ зон с особыми условиями использования территорий;
- е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;
- ж) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

На данных схемах (чертежах) планировки территории отображаются:

- а) красные линии;
 - б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур;
 - в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;
- 2) номера книг и регистрационные номера;
 - 3) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

2.8. Раздел 6 «Изученность природных и техногенных условий» содержит сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий и состоит из общей и специальной частей.

2.8.1. Общая часть раздела 6 содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

2.8.2. Специальная часть раздела 6 содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

2.9. Раздел 7 «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд» состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

2.9.1. Общая часть раздела 7 содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и номера книг.

2.9.2. Специальная часть раздела 7 содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

2.10. Раздел 8 «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

2.10.1. Общая часть раздела 8 содержит:

1) наименования и реквизиты актуализированных документов, содержащих сведения о застроенных или подлежащих застройке земельных участках;

2) ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированной карте, схеме, чертеже, раздела

«Геодезические и картографические материалы»;

3) номера книг, в которых хранятся дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

2.10.2. На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Сведения о застроенных или подлежащих застройке земельных участках сведены в дело, которое открывается на каждый земельный участок. В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются разрабатываемые и принимаемые при подготовке документации по формированию земельного участка, по планировке территории, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства копии следующих документов и карт (схем):

1) градостроительный план земельного участка, куда включаются:

а) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);

б) кадастровый номер земельного участка;

в) сведения о градостроительных регламентах;

г) сведения об объектах капитального строительства;

д) сведения о временных объектах;

е) сведения о праве владения либо пользования земельным участком;

ж) сведения о владельце (землепользователе);

2) результаты инженерных изысканий;

3) сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации (схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка; перечень мероприятий по охране окружающей среды; перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам

здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации) или схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства);

4) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации;

6) разрешение на строительство;

7) постановление (распоряжение) администрации муниципального образования «город Слободской» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) постановление (распоряжение) администрации муниципального образования «город Слободской» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;

10) акт приемки объекта капитального строительства в эксплуатацию;

11) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

12) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

2.11. Раздел 9 «Геодезические и картографические материалы» состоит из 8 подразделов. Каждый подраздел раздела «Геодезические и картографические материалы» содержит актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов информационной системы, в том числе:

1) технические отчеты по инженерно-геологическим и топографо-геодезическим изысканиям, каталоги координат и высот и другие материалы и данные по модернизации нивелирных сетей, геодезических сетей, в том числе материалы и данные по установлению границ муниципального образования, населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, а также геодезических сетей, созданных на территориях промышленных предприятий, объектах промышленного строительства;

2) материалы и данные топографических съемок, картографо-геодезические материалы и данные, полученные после проведения инженерных изысканий, в том числе исполнительных съемок; кадастровых работ, работ по землеустройству, инвентаризации земель (М 1:25000 и крупнее) в графическом и электронном видах, тематические планы и схемы, материалы и данные, созданные в порядке систематизации и обобщения имеющейся информации, а также полученные в установленном порядке из других источников, кроме картографо-геодезических материалов и данных, относящихся к Федеральному картографо-геодезическому фонду;

3) оригиналы топографических планов (планшетов) М 1:1000, на которых отражается изменение ситуации, а также планшеты, составленные по материалам крупномасштабных съемок М 1:2000, М 1:5000, и копии всех планшетов на прозрачной основе;

4) схематические планы в пределах муниципального образования «город Слободской»;

5) дежурные топографические планы муниципального образования «город Слободской» всех масштабов (дежурный адресный план, дежурный план земельных участков);

б) картографо-геодезические материалы.

2.12. Сведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации, осуществляемым в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3. Участники информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Слободского

Участниками информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Слободской» являются:

- 1) администрация города Слободского;
- 2) управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского;
- 3) управление муниципальным имуществом администрации города Слободского;
- 4) иные лица, участие которых в ИСОГД предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Порядок ведения и предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Слободской»

4.1. Согласно пункту 1.6 настоящего Положения ведение ИСОГД осуществляется управлением архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского путем сбора, документирования, актуализации, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, а в части пополнения баз данных ИСОГД, актуализации информации, поддержания системы в постоянно рабочем состоянии, предоставления сведений из ИСОГД.

4.2. Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную

кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета города Слободского.

4.3. Инженерно-геодезические изыскания на территории муниципального образования «город Слободской» могут производиться только с использованием топографических планов, полученных из ИСОГД муниципального образования «город Слободской». По мере перевода топографических планов в электронный вид производится изъятие соответствующих топопланов из обращения, о чем на планшете ставится соответствующий штамп. Такие планшеты остаются в архиве управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского и могут быть использованы только в качестве справочного материала. В изъятые материалы изменения не вносятся. Для выполнения изыскательских работ на территориях, на которых оригиналы топопланов изъяты из обращения, топографическая основа может быть выдана только из электронной карты в графическом, растровом или векторном виде.

4.4. Планшеты, не изъятые из обращения, могут быть использованы для выполнения инженерно-геодезических, топографических и камеральных работ до их изъятия.

4.5. Порядок предоставления материалов из раздела 9 «Геодезические и картографические материалы» и приема в ИСОГД материалов инженерно-геодезических изысканий, выполненных на территории муниципального образования «город Слободской», а также требования к материалам (отчетам), выполненным по результатам инженерно-изыскательских работ, передаваемым в ИСОГД, определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Организации, граждане, выполняющие инженерно-геодезические работы на территории города, безвозмездно по актам выполненных работ передают в ИСОГД копии топографических планов, документацию к ним, каталог координат и высот геодезических пунктов и технический отчет о выполненных работах.

4.7. Материалы (копии топографических планов, документация к ним, каталог координат и высот геодезических пунктов и технический отчет о выполненных работах) передаются в ИСОГД в электронном и в бумажном виде. Передаваемые материалы топографо-геодезических изысканий должны соответствовать действующему законодательству, нормам и правилам.

4.8. Документы органов местного самоуправления, подлежащие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещению в ИСОГД или регламентирующие градостроительную деятельность, а также ограничения использования земельных участков и объектов недвижимости, подлежат обязательной регистрации в ИСОГД.

4.9. В течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляются соответствующие копии в управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского. Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Слободского в течение четырнадцати дней со дня получения соответствующих копий размещает их в ИСОГД.

4.10. Обеспечение постоянного предоставления соответствующей информации и сведений для формирования единой базы данных ИСОГД возлагается на всех участников ИСОГД, указанных в разделе Настоящего Положения.

4.11. В течение семи дней со дня появления или изменения информации, находящейся в компетенции участника ИСОГД и подлежащей размещению в информационной системе градостроительной деятельности муниципального образования «город Слободской», участник ИСОГД направляет соответствующие сведения и копии документов в управление по ведению ИСОГД.

4.12. Лица, занимающиеся строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, а также их капитальным ремонтом на территории муниципального образования «город Слободской», в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязаны

безвозмездно передать сведения, копии документов и карт (схем) для пополнения ИСОГД в порядке, предусмотренном пунктом 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.13. Документы, принятые, утвержденные или выданные участниками ИСОГД и подлежащие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещению в ИСОГД, размещаются в указанной системе в течение четырнадцати дней со дня их принятия, утверждения или выдачи.

4.14. Документирование сведений ИСОГД осуществляется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.15. Сведения ИСОГД муниципального образования «город Слободской» представляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления города Слободского и других муниципальных образований, юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В запросе указываются раздел информационной системы, запрашиваемые сведения, форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.

4.16. Предоставление сведений из ИСОГД осуществляется за плату. Максимальный размер платы за предоставление указанных сведений и порядок взимания такой платы устанавливаются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» и нормативно - правовому актом администрации города Слободского.

4.17. Оплата производится в наличной и безналичной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Запрошенные материалы предоставляются заявителю после оплаты работ в срок, не превышающий 14 дней с момента поступления платежа.

4.18. Бесплатно осуществляется предоставление сведений ИСОГД по

запросам:

1) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления;

2) физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.