



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 20 (216)
28.05.2021

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г.Сlobодской, ул.Советская, д.86, каб.308, тел. (83362) 4-10-35).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 64, ул.Кирова, 27, ул.Сlobодская, 90).

Информационный бюллетень № 20 (216)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление администрации города Слободского от 19.05.2021 № 837 «О продаже на аукционе муниципального имущества».....	2
2	Постановление администрации города Слободского от 24.05.2021 № 857«О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».....	2
3	Постановление администрации города Слободского от 25.05.2021 №864 «О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 11.01.2021 № 12».....	27
4	Постановление администрации города Слободского от 27.05.2021 №895 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города за 1 квартал 2021 года».....	28
5	Постановление администрации города Слободского от 27.05.2021 №898 «Об отмене городского маршрута № 4 на летний период».....	33
6	Информационное сообщение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	34
7	Информационное сообщение о возможности предоставления земельного участка в аренду	35
8	Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»	35

Постановление администрации города Слободского от 19.05.2021 № 837 «О продаже на аукционе муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2002 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решения Слободской городской Думы от 23.12.2020 № 73/525 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2021-2023 годы», протокола комиссии по использованию муниципальной собственности от 19.05.2021 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города организовать торги по продаже муниципального имущества в форме открытого по составу участников аукциона, в электронной форме следующего имущества:

Лот № 1:

здание, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 656,8 кв.м., кадастровый номер 43:44:320146:375, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд. 19;

здание, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 194,3 кв.м., кадастровый номер 43:44:320146:376, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд. 19, стр. № 3;

здание, назначение: нежилое, 2-этажное, общей площадью 144,0 кв.м., кадастровый номер 43:44:320146:374, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд. 19, стр. № 2;

здание, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 72,9 кв.м., кадастровый номер 43:44:320146:373, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд. 19, стр. № 1;

земельный участок, общей площадью 3005 кв.м., кадастровый номер 43:44:320146:19, разрешенное использование: для размещения производственной базы, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, з/у 19,

с начальной ценой объектов 3268000 (три миллиона двести шестьдесят восемь тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС, с шагом аукциона 163400 (сто шестьдесят три тысячи четыреста) руб.00 коп.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Постановление администрации города Слободского от 24.05.2021 № 857«О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Слободской», постановлением администрации города Слободского от 31.07.2017 №1463 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - Порядок) администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» (далее по тексту – документация об аукционе). Прилагается.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте города Слободского www.slobodskoy.ru. Срок размещения извещения о проведении аукциона с 25.05.2021 по 25.06.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского Щекурину Н.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Слободского
от 24.05.2021 № 857

**Документация
об открытом аукционе на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования
«город Слободской»**

город Слободской 2021

**Содержание документации об открытом аукционе
на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»**

1. Инструкция участникам открытого аукциона.
2. Информационная карта аукциона.
3. Извещение.
4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».
5. **Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе.**

1. Инструкция участникам открытого аукциона

1. Общие положения

1.1. Основание проведения открытого аукциона – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

1.2. Форма торгов - открытый аукцион (далее аукцион).

1.3. Уполномоченный орган на проведение аукциона – указан в Информационной карте аукциона (раздел 2 настоящей документации) (далее - Информационная карта аукциона).

1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона - указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Предмет аукциона – указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота – указана в Информационной карте аукциона.

1.7. Перечень и стартовые цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

1.8. Место, условия и сроки заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» - указаны в Информационной карте аукциона.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты обеспечения заявки на участие в аукционе – указаны в Информационной карте аукциона (в разделе «Положение об условиях обеспечения заявки на участие в аукционе») и извещении о проведении аукциона.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона права размещения нестационарного торгового объекта – указаны в извещении.

1.11. Возможность электронной формы участия в аукционе - по техническим причинам не предусмотрена.

1.12. Документация об аукционе утверждается организатором торгов. Документация об аукционе представляет собой комплект документов, содержащих информацию о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе о процедуре оформления участия в торгах, а также сведения о начальной цене лотов.

1.13. Извещение о проведении аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до его проведения размещается на официальном сайте города Слободского, а также подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

1.14. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- о предмете и форме торгов, в том числе лотах аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию, срок размещения нестационарного торгового объекта;

- о месте, порядке, дате начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- о месте, дате и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- о месте, порядке, дате и времени проведения аукциона;

- о сроке, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта;

- о сроке, на который заключается договор и выдается свидетельство;

- о начальной цене предмета аукциона (цена лота);

- о величине повышения начальной цены лота (шаг аукциона);

- о сроке, месте и порядке предоставления документации об аукционе;

- форму заявки на участие в аукционе;

- о размере обеспечения, порядке его внесения участниками аукциона, о реквизитах счета для перечисления обеспечения и внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта;

- проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»;

- критерии определения победителя;

- номер контактного телефона и место нахождения ответственного лица организатора торгов.

1.15. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих

дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте города Слободского. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте города Слободского изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.16. Организатор торгов, разместивший на официальном сайте города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.17. Организатор торгов размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» в течение пяти дней с момента принятия решения аукционной комиссией.

1.18. Участником аукциона может стать любое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель - претендент, подавший заявку на участие в аукционе и соответствующий требованиям, установленным настоящей Инструкцией, Информационной картой аукциона и документацией об аукционе.

1.19. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результата торгов.

1.20. Участник аукциона должен отвечать требованиям, установленным в разделе 3 настоящей Инструкции, Информационной карте аукциона и аукционной документации.

1.21. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

2.2. Изменения в документацию об открытом аукционе вносятся организатором аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в документацию об открытом аукционе размещаются на официальном сайте города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3. Требования к участникам аукциона

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации;
- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;
- наличие у участника аукциона пакета документов, указанных в Информационной карте аукциона и аукционной документации.

3.2. Претенденты на участие в аукционе имеют право участвовать в процедурах, связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.3. Участник аукциона в подтверждение своего соответствия указанным требованиям вправе представить справку ИФНС России по Кировской области о состоянии расчетов по платежам, взносам, налогам в бюджет и

внебюджетные фонды и справку службы судебных приставов о неприостановлении деятельности на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.4. Несоответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим разделом и аукционной документацией, считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки такого участника.

4. Разъяснение документации об аукционе

4.1. Претендент на участие в аукционе (далее – претендент) вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Секретарь аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Секретарь Комиссии в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте города Слободского с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

5. Подача заявок на участие в аукционе

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается с даты, указанной в извещении, которое подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещению на официальном сайте города Слободского.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений в извещении о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.1.4. Участник торгов вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2. Требования к заявке на участие в аукционе

5.2.1. Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;
- сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- иные документы по усмотрению заявителя;

- описание документов, прилагаемых к заявке, в двух экземплярах;

- договор обеспечения заявки в двух экземплярах;

- реквизиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские.

5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

5.2.3. Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

5.3. Порядок подачи заявки

5.3.1. Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме (раздел 5 настоящей документации) в запечатанном конверте формата А4.

На конверте указывается наименование аукциона, наименование физического либо юридического лица, подающего заявку, номер лота, на которые подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, подпись заявителя либо его законного представителя, печать организации либо индивидуального предпринимателя (если имеется).

5.3.2. Секретарем Комиссии, получающим от участника заявку на участие в аукционе, производится проверка:

правомерности предоставления лицом, подающим заявку, представлять интересы заявителя;
 правильности оформления конверта с заявкой.

5.3.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящей Инструкции, регистрируется в журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта включает: регистрационный номер заявки, дату, время подачи документов, подпись, расшифровку подписи и данные документа, удостоверяющего личность лица, вручившего конверт с заявкой секретарю Комиссии.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарем Комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, принимается решение о заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, засчитываются лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в счет платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает секретарю Комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе регистрируются секретарем Комиссии в журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

6.7. В случае если в извещении о проведении торгов было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок формирования цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободского» (цены лота)

7.1. Цена стоимости лота определяется по итогам открытого аукциона в рублях Российской Федерации.

7.2. Начальная (минимальная) цена лота определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Для проведения аукциона и выявления победителей организатором торгов создается Комиссия.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Слободского.

Комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.2. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.3. Комиссия:

- в назначенные в аукционной документации и информационном сообщении (извещении) день, место и час рассматривает заявки на участие в аукционе;
- осуществляет отбор участников аукциона;
- в случаях, предусмотренных законодательством и настоящей Инструкцией, признает аукцион несостоявшимся;
- направляет протокол Комиссии победителю аукциона или единственному участнику аукциона;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящей Инструкцией.

8.4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.5. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

8.6. Заявки на участие в аукционе, полученные после даты окончания их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

8.7. Заседание Комиссии, посвященное проведению начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, начинается с объявления председателя Комиссии о начале заседания. Далее слово предоставляется секретарю Комиссии, который докладывает о готовности к рассмотрению заявок на участие в аукционе, а именно: о кворуме состава Комиссии, об участниках, подавших заявки, о поступлении задатков.

8.8. По результатам доклада секретаря членами Комиссии большинством голосов принимается решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. Если Комиссия принимает решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе, председатель Комиссии объявляет о начале процедуры.

8.10. Секретарь Комиссии вскрывает конверты с заявками согласно регистрационным номерам в журнале регистрации заявок и представляет членам Комиссии документы, входящие в состав заявки.

8.11. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого претендента аукциона участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе.

8.12. Основания для отказа в допуске претендента к участию в аукционе:

- отсутствие документов, определенных настоящей Инструкцией и документацией об аукционе, в составе заявки на участие в аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных и (или) неполных сведений о претенденте;

- несоответствие требованиям, установленным в разделе 3 Инструкции участникам открытого аукциона, Информационной карте аукциона и аукционной документацией;

- непоступление денежных средств на расчетный счет организатора торгов в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом.

8.13. Комиссия отстраняет претендента (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;

- установления факта проведения ликвидации претендента (участника) аукциона (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) аукциона (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом.

8.14. Решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии, и размещается в срок не более одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на официальном сайте города Слободского.

8.15. Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых Комиссией решениях (форма 6 приложения № 1 к Порядку).

8.16. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о

допуске к участию в котором принято только относительно одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае допуска к участию в аукционе только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, договор заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

8.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент подал заявку на участие в аукционе, соответствующую аукционной документации, либо один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить либо вручить под расписку такому участнику уведомление (форма 7 приложения № 1 к Порядку) о необходимости оплаты начальной (минимальной) цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

При этом организатор торгов в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, но не позднее 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок.

9.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

9.3. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

9.4. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

9.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

9.6. Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

9.7. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

9.8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в аукционной документации.

9.9. После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

9.10. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

9.11. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.12. По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.13. При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

9.14. Протокол о результатах аукциона составляется в одном экземпляре и утверждается председателем Комиссии. Организатор торгов обязан не позднее пяти рабочих дней после утверждения протокола направить победителям торгов заверенные выписки из протокола по лотам, в отношении которых они признаны победителями.

9.15. Указанный протокол не позднее следующего рабочего дня размещается на официальном сайте города Слободского.

9.16. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола участникам, не ставшим победителями, возвращаются денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки.

9.17. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не подлежат возврату, если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах, либо при невнесении платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

9.18. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

9.19. В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

10. Обеспечение заявок на участие в аукционе

10.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и расчетный счет, на который претенденты аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

10.2. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (раздел 5 настоящей документации).

10.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

10.4. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

10.5. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с подразделом 8.12 настоящей Инструкции.

2. Информационная карта аукциона

Организатор аукциона – администрация города Слободского приглашает принять участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – аукцион, объект).

Основание проведения аукциона: постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Уполномоченный орган проведения аукциона – отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, тел.: 4-14-51).

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской».

№ лота	Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация
Лот 1	ул. Городищенская, 34-к	торговый павильон	24	смешанный ассортимент
Лот 2	ул. Меховщиков, 7-а	торговый павильон	20	иные продовольственные товары
Лот 3	ул. Меховщиков напротив д. № 7	торговый павильон	40	продовольственные товары местных товаропроизводителей
Лот 4	ул. Меховщиков напротив д. № 7	торговый павильон	40	иные продовольственные товары
Лот 5	ул. Грина, у д. 15	торговый павильон	40	продовольственные товары местных товаропроизводителей
Лот 6	ул. Вятская у д. 34	торговый павильон	30	смешанный ассортимент
Лот 7	ул. Вятская напротив д. 60	торговый павильон	24	иные продовольственные товары
Лот 8	ул. Глазовская д. 15 п д. Каринский перевоз	торговый павильон	30	смешанный ассортимент
Лот 9	ул. Успенская, д. 22п с. Успенское	торговый павильон	30	смешанный ассортимент

Лот 10	д. Соковни, д.1п	торговый павильон	30	смешанный ассортимент
Лот 11	д. Оглоблино, д.20п	торговый павильон	30	смешанный ассортимент
Лот 12	ул.Опорная, 15п, с.Опорное	торговый павильон	30	смешанный ассортимент

Перечень и начальные цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона.

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения НТО: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта вносится в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Место для размещения нестационарного торгового объекта предоставляется с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и выдачи свидетельства о размещении нестационарного торгового объекта на срок до 31 декабря 2025 года при одновременном выполнении следующих условий:

- установка, содержание и размещение объекта в течение всего срока действия договора в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской»;

- благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с соглашением о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки, являющимся неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – договор);

- соответствие объекта действующим нормам и правилам, условиям договора;

- своевременное внесение платы за право размещения объекта;

- сохранение вида объекта, специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта;

- функционирование объекта в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Кировской области и аукционной документации;

- соблюдение санитарных норм и правил, своевременный вывоз мусора и иных отходов от использования объекта;

- соблюдение при размещении объекта требований технических регламентов, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

- не допускать размещение наружной рекламы, иной информации рекламного характера и объявлений на объекте;

- не допускать загрязнения, захламления места размещения объекта;

- не допускать передачу прав на осуществление деятельности третьим лицам.

Приём заявок осуществляется с момента публикации сообщения на сайте **по 25.06.2021** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок будет проводиться **28.06.2021** в 10:00 по московскому времени.

Аукцион состоится **1 июля 2021 года в 10:00** по московскому времени.

Место проведения аукциона: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, 306 каб.**

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Победителем аукциона является участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах;

- иные документы по усмотрению заявителя;

- описание документов, прилагаемых к заявке в 2-х экземплярах.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу:

г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку (раздел 5 настоящей документации) с приложением документов по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.

**Положение об условиях обеспечения заявки
на участие в аукционе**

В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - обеспечение заявки) денежные средства в размере **20 процентов** начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона:

Номер лота	Размер задатка
Лот 1	2 241,53
Лот 2	2 101,44
Лот 3	2 942,01
Лот 4	4 202,87
Лот 5	2 942,01
Лот 6	3 852,63
Лот 7	3 082,11
Лот 8	1 751,20
Лот 9	1 751,20
Лот 10	1 751,20
Лот 11	1 751,20
Лот 12	1 751,20

Реквизиты для перечисления обеспечения заявки:

Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05403023560)

ИНН 4343001293 КПП 432901001

БИК 013304182

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

Кор. счет: 40102810345370000033

Казначейский счет: 03232643337130004000

Между организатором аукциона и претендентом заключается договор обеспечения заявки.

В договоре предусматривается указание реквизитов участника аукциона для возврата денежных средств обеспечения заявки.

Участник аукциона перечисляет денежные средства в качестве обеспечения заявки по реквизитам организатора торгов.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки:

1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются претенденту (участнику) аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2. В случае отказа претенденту в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.4. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

3. Обеспечение заявки не возвращается в случае, если победитель аукциона или единственный участник уклонился от оплаты права на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора.

4. Ответственность по возврату участнику аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

5. Право на размещение нестационарного торгового объекта возникает с момента заключения договора на

размещение нестационарного торгового объекта и выдачи свидетельства о размещении нестационарного торгового объекта.

**Положение об условиях заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта**

1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» заключается в отделе экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок на период действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского от 31.10.2018 № 2423.

2. Отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок после подписания протокола о результатах аукциона организует работу по заключению с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона отдел экономики готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет (в письменной или электронной форме) перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

4. Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта победитель или единственный участник предоставляет подлинник платежного документа об оплате за право размещения нестационарного торгового объекта. Договор должен быть заключен не позднее 12 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона.

6. При просрочке оплаты свыше установленного в п.4 данного раздела срока, победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными. Данное место считается свободным и выставляется на торги.

3. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской»

1. Организатор аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»: администрация города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, контактный телефон (83362) 4-14-32, официальный сайт www.slobodskoy.ru.

2. Уполномоченный орган на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»: отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, контактный телефон (83362) 4-14-51.

Отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города
Слободского информирует, что
«1» июля 2021 года

по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 306 состоится открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» на следующие лоты:

ЛОТ 1

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Городищенская, 34-к	торговый павильон	24	смешанный ассортимент	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 11 207 (одиннадцать тысяч двести семь) рублей 66 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 336 (триста тридцать шесть) рублей 23 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 2 241 (две тысячи двести сорок один) рубль 53 копейки.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 2

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Меховщиков, 7-а	торговый павильон	20	иные продовольственные товары	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 10 507 (десять тысяч пятьсот семь) рублей 18 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 315 (триста пятнадцать) рублей 22 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 2 101 (две тысячи сто один) рубль 44 копейки.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 3

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Меховщиков напротив д. № 7	торговый павильон	40	продовольственные товары местных товаропроизводителей	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 14 710 (четырнадцать тысяч семьсот десять) рублей 05 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 441 (четыреста сорок один) рубль 30 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 2 942 (две тысячи девятьсот сорок два) рубля 01 копейка.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 4

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Меховщиков напротив д. № 7	торговый павильон	40	иные продовольственные товары	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 21 014 (двадцать одна тысяча четырнадцать) рублей 36 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 630 (шестьсот тридцать) рублей 43 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 4 202 (четыре тысячи двести два) рубля 87 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 5

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Грина, у д. 15	торговый павильон	40	продовольственные товары местных товаропроизводителей	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 14 710 (четырнадцать тысяч семьсот десять) рублей 05 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 441 (четыреста сорок один) рубль 30 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 2 942 (две тысячи девятьсот сорок два) рубля 01 копейка.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 6

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Вятская у д. 34	торговый павильон	30	смешанный ассортимент	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 19 263 (девятнадцать тысяч двести шестьдесят три) рубля 17 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 577 (пятьсот семьдесят семь) рублей 89 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 3 852 (три тысячи восемьсот пятьдесят два) рубля 63 копейки.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 7

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Вятская напротив д. 60	торговый павильон	24	иные продовольственные товары	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 15 410 (пятнадцать тысяч четыреста десять) рублей 53 копейки.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 462 (четыреста шестьдесят два) рубля 32 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 3 082 (три тысячи восемьдесят два) рубля 11 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта:

в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 8

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Глазовская, д. 15-п, д. Каринский перевоз	торговый павильон	30	смешанный ассортимент	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 8 755 (восемь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 99 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 262 (двести шестьдесят два) рубля 68 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 1 751 (одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 20 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 9

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Успенская, д. 22-п, с. Успенское	торговый павильон	30	смешанный ассортимент	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 8 755 (восемь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 99 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 262 (двести шестьдесят два) рубля 68 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 1 751 (одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 20 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 10

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
д. Соковни, д. 1п	торговый павильон	30	смешанный ассортимент	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 8 755 (восемь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 99 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 262 (двести шестьдесят два) рубля 68 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 1 751 (одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 20 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 11

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
д. Оглоблино, д. 20п	торговый павильон	30	смешанный ассортимент	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 8 755 (восемь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 99 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 262 (двести шестьдесят два) рубля 68 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 1 751 (одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 20 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 12

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Опорная, 15-п, с. Опорное	торговый павильон	30	смешанный ассортимент	с момента заключения договора и сроком до 31.12.2025 года

Начальная цена договора за год составляет 8 755 (восемь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 99 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 262 (двести шестьдесят два) рубля 68 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 1 751 (одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 20 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются отделом экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320 с даты публикации настоящего сообщения по **25.06.2021** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок аукционной комиссией на участие в аукционе состоится 28.06.2021 в 10:00 в месте приема заявок без участия заявителей.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по указанной в разделе 5 настоящей документации форме.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах.

- иные документы по усмотрению заявителя;

- опись документов, прилагаемых к заявке.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом решении **29.06.2021**.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

Организатор аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

Организатор аукциона, разместивший на официальном сайте города Слободского и в Информационном

бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Обеспечение заявки

В целях гарантии исполнения обязательств Участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (форма договора обеспечения заявки представлена в аукционной документации).

Обеспечение для участия в аукционе вносится до подачи заявки на расчетный счет Получателя:

Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05403023560)

ИНН 4343001293 КПП 432901001

БИК 013304182

Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской области г. Киров

Кор. счет: 40102810345370000033

Казначейский счет: 03232643337130004000

Денежные средства должны быть внесены претендентом одновременно на счет Получателя и **зачислены**, не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Получателя.

Суммы обеспечения возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате вместе с **двумя экземплярами договора об обеспечении** должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, номер аукционной карточки которого и заявленная им цена будут названы аукционистом последними. Определение победителя и подведение итогов аукциона состоится **01.07.2021** в месте проведения аукциона.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из размера годовой цены договора, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта перечисляется победителем аукциона на реквизиты:

УФК по Кировской области (администрация города Слободского; л/с 04403023560)
 ИНН 4343001293 КПП 432901001
 Казначейский счет 03100643000000014000
 Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров
 БИК 013304182
 Кор. счет 40102810345370000033
 ОКТМО 33713000
 КБК 93611109044040000120

наименование платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта.

При просрочке оплаты победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными.

В случае уклонения от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права (при наличии выданного свидетельства о размещении нестационарного объекта торговли) на размещение данного объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов в отделе экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (каб. 320, т. 4-14-51) и на официальном сайте города Слободского.

4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»

г. Слободской

«___» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского _____, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администратор предоставляет Участнику право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект), имеющий следующие характеристики: _____,

(вид, специализация и площадь Объекта)

по адресу: _____

(месторасположение Объекта)

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов.

Право на размещение Объекта предоставляется Участнику по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права (при наличии выданного свидетельства о размещении Объекта) Участника на размещение Объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за право размещения Объекта устанавливается в размере:

2.1.1. Начальной цены аукциона, определенной в соответствии с методикой, в случае признания торгов несостоявшимися и заключения договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с единственным участником аукциона, с лицом, единственно участвовавшим в аукционе, и составляет _____.

2.1.2. Итоговой цены аукциона, за которую Участник приобрел право на заключение настоящего договора по результатам аукциона, и составляет _____ в год.

2.2. Плата за размещение Объекта вносится Участником ежеквартально равными частями от размера годовой цены договора не позднее 25 числа последнего месяца квартала в соответствии с приложением № 3 к настоящему договору путем перечисления денежных средств на счет Администратора.

2.3. Размер платы за размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Участник имеет право:

3.1.1. Разместить Объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями

действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от договора на размещение нестационарного торгового объекта, письменно известив об этом Администратора не менее чем за 30 календарных дней.

3.2. Участник обязан:

3.2.1. При установке Объекта вновь установить его в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской» в срок не позднее 3 месяцев с момента заключения настоящего договора.

3.2.2. Заключить одновременно с подписанием настоящего договора с Администратором соглашение о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки, являющееся неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской». Обеспечить благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с соглашением о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки.

3.2.3. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с действующими нормами и правилами, условиями настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить содержание Объекта и прилегающей к нему территории в течение всего срока действия договора в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской».

3.2.5. Сохранять вид и внешний облик Объекта, специализацию, местоположение и параметры (площадь, высота) Объекта в течение установленного периода размещения Объекта, не допускать размещение наружной рекламы, иной информации рекламного характера и объявлений на Объекте.

3.2.6. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации, требованиями действующего законодательства.

3.2.7. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, организацию места для сбора мусора, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.8. Соблюдать при размещении Объекта требования технических регламентов, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.9. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.10. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.12. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.13. Соблюдать требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе розничной продажи алкогольной продукции.

3.2.14. При прекращении договора, расторжении его по инициативе

Администратора в одностороннем порядке, в том числе в случае составления Администратором акта обследования, подтверждающего размещение объекта с нарушением условий настоящего договора, в случае прекращения осуществления торговой деятельности, в течение 30 календарных дней обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения, а также обеспечить восстановление земельного участка.

3.2.15. Не допускать прекращения деятельности на срок до трех месяцев подряд в течение срока действия настоящего договора.

3.2.16. Устранять выявленные нарушения в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

3.3. Администратор имеет право:

3.3.1. В течение действия договора без предварительного уведомления проверять соблюдение Участником требований настоящего договора в месте размещения Объекта с применением фото- и видеofиксации.

3.3.2. При выявлении фактов нарушения условий настоящего договора требовать от Участника устранения нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

3.3.3. Прекратить досрочно действие настоящего договора по основаниям, установленным в п.6.1 настоящего договора.

3.3.4. Принять меры по освобождению места размещения Объекта в случае неисполнения Участником обязанности демонтажа Объекта с отнесением всех возникающих в связи с освобождением и восстановлением земельного участка расходов на Участника, при этом Администратор не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте.

3.3.5. Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области и правовых актов муниципального образования «город Слободской», регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены договора, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Администратор обязан:

3.4.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предоставить Участнику альтернативное место размещения Объекта в порядке, установленном администрацией города Слободского, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кировской области, до окончания срока действия настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его заключения на период действия схемы размещения

нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

4.3. Договор автоматически пролонгируется на тот же срок и на тех же условиях, если одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть настоящий договор по истечении срока действия договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей либо внесения платы в неполном размере Участник обязан выплатить Администратору пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Участник уплачивает Администратору штраф в размере 50% годовой платы за право размещения НТО в случае неисполнения Участником обязательств, установленных пунктами 3.2.14, 3.2.16 настоящего договора, не позднее 14 календарных дней с даты направления претензии Администратора.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Администратора в случаях:

- неразмещение НТО в течение трех месяцев с момента заключения договора;
- неосуществление деятельности в течение трех месяцев подряд;
- размещения НТО с нарушением норм и правил действующего нормативно-правового акта;
- невнесение субъектом предпринимательской деятельности оплаты по договору в срок;
- увеличение площади Объекта более, чем на 10% без соответствующего согласования;
- неисполнение обязательств по соблюдению требований Правил благоустройства;
- ликвидация юридического лица, снятие статуса индивидуального предпринимателя, банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- принятие администрацией города Слободского решений, когда место размещения НТО необходимо для развития территории муниципального образования «город Слободской»;
- невыполнение в установленный срок требования уведомления в соответствии с п. 3.2.16 договора.

Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней со дня направления Администратором участнику письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Указанное уведомление направляется Участнику по почте заказным письмом либо вручается Участнику (уполномоченному представителю) лично под подпись.

6.2. Участник вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом письменно Администратора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. В указанном случае настоящий договор расторгается через 30 календарных дней со дня поступления Администратору письменного уведомления о расторжении при условии исполнения обязательств по настоящему договору.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в простой письменной форме, как и настоящий договор.

6.4. Расторжение настоящего договора не освобождает Участника от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты пеней и штрафов, предусмотренных настоящим договором.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кировской области либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения Администратора.

7.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается в виде письма. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти дней со дня получения их Сторонами. Администратор вправе информировать Участника о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи, указанный (указанные) в договоре.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение № 1 - соглашение о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки.

Приложение №2 - свидетельство о размещении нестационарного торгового объекта торговли.

Приложение №3 – график платежей.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администратор:

Участник:

Приложение № 1
к договору на размещение нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования
«город Слободской»

Соглашение о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки

г. Слободской

«___» _____ 20 __ г.

Администрация города Слободского в лице главы города Слободского _____, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Правил благоустройства муниципального образования «город Слободской» (далее – Правила благоустройства) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Основные понятия

В настоящем Соглашении используются следующие понятия:

1.1. «Благоустройство» - это комплекс мероприятий по содержанию территории, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий нахождения граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния закреплённой территории к объекту благоустройства.

1.2. «Содержание закреплённой территории» - комплекс мероприятий, связанных со своевременным ремонтом и содержанием фасадов зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм, ограждений, содержанием строительных площадок, зеленых насаждений, подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на земельном участке.

1.3. «Уборка прилегающей территории» - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий открытого грунта и территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов от мусора, а также со сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления, листы, другого мусора, снега, льда, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Предмет Соглашения

Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью _____ кв. м., прилегающую к земельному участку (объекту благоустройства) (далее – прилегающая территория), предоставленному ему по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» от № _____, расположенному по адресу: _____, согласно карте-схеме прилегающей территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а Заявитель обязуется осуществлять уборку и содержание прилегающей территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства.

3.1.2. Получать в судебном порядке возмещение вреда, причиненного Заявителем прилегающей территории, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Слободской».

3.1.3. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке прилегающей территории, а также с правовым статусом Заявителя и (или) объекта благоустройства.

3.2. Администрация в пределах своей компетенции обязана не препятствовать Заявителю в осуществлении действий по содержанию и уборке прилегающей территории.

4. Права и обязанности Заявителя

4.1. Заявитель вправе:

4.1.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами благоустройства способами и в любых формах.

4.1.2. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

4.1.3. Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на прилегающей территории после согласования с Администрацией и иными заинтересованными службами в установленном порядке.

4.1.4. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта благоустройства, к которому прилегает территория, либо прекращения прав на земельный участок, к которому прилегает территория.

4.2. Заявитель обязан:

4.2.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства.

4.2.2. В случае любых изменений данных о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

4.2.3. Обеспечить наличие данного Соглашения и карты-схемы или их заверенные копии для их предъявления по первому требованию контролирующих служб.

4.2.4. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами.

5. Ответственность Сторон

За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования «город Слободской».

6. Рассмотрение споров

6.1. Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Кировской области либо в суде общей юрисдикции по месту нахождения Администрации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

7.2. По взаимному согласию Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Приложения

Карта-схема прилегающей территории.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Прекращение действия Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

10.1.1. Прекращения прав на земельный участок (объект благоустройства).

10.1.2. Расторжения настоящего Соглашения по соглашению Сторон или в установленном порядке.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Заявитель

Приложение № 2

к договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»

Герб города Слободского

Свидетельство № _____

о размещении нестационарного объекта торговли на территории муниципального образования «город Слободской»

срок действия с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Свидетельство выдано _____

для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

№ свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи

и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

вид объекта _____

площадью _____

адрес места осуществления деятельности: _____

№ _____ по схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской».

Специализация _____

Режим работы: _____

Выдано на основании договора на размещение нестационарного торгового

объекта от _____ № _____

Глава города Слободского

_____ / _____
подпись_____ / _____
фамилия М.П.

Свидетельство не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Приложение № 3

к договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»

График платежей

Плата по договору № ____ от _____ за период с _____ до _____ составляет _____,
(сумма прописью)

в том числе по периодам:

Период	Сумма (руб.)	Сроки внесения платы

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта перечисляется на реквизиты:

Администратор

Участник

Подпись

Подпись

М.П.

М.П.

5. Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе

Заявка на участие в аукционе

В аукционную комиссию
по проведению аукциона
на право заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
муниципального образования
«город Слободской»

Заявка.

Я, _____
для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;

_____ для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

и № свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи

Информационный бюллетень № 20 (216)

и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

изучив аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», прошу принять заявку на участие в нем на условиях, изложенных в аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской».

В соответствии с аукционной документацией о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» предлагаю заявку на следующий лот (лоты):

Номер лота	Адрес торгового объекта	Тип объекта	Специализация

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

Подтверждаю отсутствие у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

С условиями документации об аукционе ознакомлены(ен) и согласны(ен)

дата

подпись

ФИО

Договор обеспечения заявки

г. Слободской

«__» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «организатор торгов», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «участник торгов», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор обеспечения заявки о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов обязуется внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет организатора торгов в размере _____ рублей (НДС нет), указанном в извещении о проведении аукциона.

1.2. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается участником торгов подлинником платежного поручения (квитанции) с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

2. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику торгов в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва участником заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа участнику торгов в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник торгов не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается:

2.3.1. В случае уклонения победителя аукциона от оплаты цены аукциона и заключения договора.

2.3.2. В случае уклонения единственного участника аукциона от оплаты начальной (минимальной) цены лота и заключения договора, если аукцион по лоту признан несостоявшимся.

2.3.3. В случае если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах.

2.4. Ответственность по возврату участнику торгов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

3. Адреса и реквизиты Сторон

Организатор торгов

Участник торгов

Муниципальное казенное учреждение
«Администрация города Слободского
Кировской области»
Финансовое управление администрации города
Слободского (администрация города Слободского; л/с
05403023560)
ИНН 4343001293 КПП 432901001
БИК 013304182
Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской
области г. Киров
Кор. счет: 40102810345370000033
Казначейский счет: 03232643337130004000

Адрес регистрации: _____

ИНН _____
ОГРНИП _____
Паспорт: _____

Глава города Слободского
_____ И.В. Желвакова

Постановление администрации города Слободского от 25.05.2021 №864 «О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 11.01.2021 № 12»

В целях реализации положений статьи 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации об ограничении повышения платы граждан за коммунальные услуги для муниципальных образований Кировской области, Указа Губернатора Кировской области от 05.12.2018 № 156 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области на период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2023 года» (в редакции Указа Губернатора Кировской области от 12.12.2019 № 176 «О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области от 05.12.2018 № 156») администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Слободского от 11.01.2021 № 12 «Об установлении стандарта уровня платежей населения за коммунальные услуги на первое и второе полугодия 2021 года», а именно:

В приложении к постановлению администрации города Слободского от 11.01.2021 № 12 изложить п.6 в новой редакции. Прилагается.

2. Организационному отделу администрации города разместить настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 01.01.2021.

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Приложение
к постановлению
администрации города Слободского
от 25.05.2021 № 864

СТАНДАРТ
уровня платежей населения за коммунальные услуги
на первое и второе полугодия 2021 года

№ п/п	Наименование предприятия, котельной	Вид услуг	Стандарт уровня платежей населения, % на первое полугодие 2021 года		Стандарт уровня платежей населения, % на второе полугодие 2021 года
			С 01.01.2021 по 31.05.2021	С 01.06.2021 по 30.06.2021	С 01.07.2021 по 31.12.2021
6. Газоснабжение					
	ООО «Газэнергосеть Киров»	Сжиженный газ емкостной (газ из групповых газовых резервуарных установок)	34,1549		35,5829
	ООО «Газэнергосеть Киров»	Сжиженный газ в баллонах с местами промежуточного хранения (склада)	93,2543		94,4604
	ООО «Газэнергосеть Киров»	Газ сжиженный в баллонах с доставкой до потребителя		95,0609	95,9137
	ООО «Газэнергосеть Киров»	Газ сжиженный емкостной (газ в резервуарные установки, принадлежащие населению (индивидуальные установки))	73,1769		76,2364

Постановление администрации города Слободского от 27.05.2021 №895 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города за 1 квартал 2021 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 решения Слободской городской Думы от 18.12.2013 № 46/342 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Слободском» администрация города Слободского **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города за 1 квартал 2021 года (далее - отчет). Прилагается.
2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета до конца текущего года принять исчерпывающие меры по выполнению плановых назначений по администрируемым видам доходов и взысканию задолженности по платежам в бюджет.
3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета города:
 - 3.1. Принять исчерпывающие меры к полному, целевому и своевременному освоению средств, поступивших из бюджетов других уровней.
 - 3.2. Экономно и рационально расходовать бюджетные средства, проводить анализ целесообразности расходов.
 - 3.3. В полной мере использовать применение штрафных санкций за нарушение сроков и условий муниципальных контрактов (договоров).
4. Финансовому управлению администрации города:
 - 4.1. Обеспечить исполнение программы муниципальных внутренних заимствований на 2021 год, своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга.
 - 4.2. Направить отчет в Слободскую городскую Думу и контрольно-счетную комиссию города Слободского.
5. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №13 по Кировской области обеспечить в текущем году максимальное поступление налоговых доходов, начисленных к уплате.
6. Организационному отделу администрации города опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Слободского
от 27.05.2021 № 895

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета города за 1 квартал 2021 года

За 1 квартал 2021 года бюджет города по доходам исполнен в сумме 148 873,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 164506,3 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 15 633,1 тыс. рублей с показателями:

- по объему поступлений доходов бюджета города за 1 квартал 2021 года согласно приложению № 1;
- по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города за 1 квартал 2021 года согласно приложению № 2;
- по источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 квартал 2021 года согласно приложению № 3;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Слободского согласно приложению № 4;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) города Слободского согласно приложению № 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 квартал 2021 года

Показатели по объему поступления доходов бюджета города за 1 квартал 2021 года

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
	ВСЕГО ДОХОДОВ	792829,1	148873,2
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	257558,8	67668,5
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	131000,0	32451,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	131000,0	32451,1
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2184,5	489,6
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2184,5	489,6
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	21902,4	9217,3
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	17302,4	4744,7
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3200	2857,3
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1400	1615,4
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	24800,0	4670,7
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10500,0	552,6
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	7800	3406,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6500,0	712,2
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2405,0	465,57
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2400,0	465,6
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	5,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	19193,7	5055,8
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12172,0	2728,7
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	2152,0	1000
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4869,7	1327,1
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	174,4	130,3
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	174,4	130,3
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	44407,78	9545,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	41306,23	9297,9
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3101,55	247,1
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	7120,0	2066,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5620,0	1865,9
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных	1500,0	200,1

	и автономных учреждений)		
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	810,0	167,4
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	0,0	2,3
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	3,3
000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	0,0	1,5
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	7,2
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,0	112,5
000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	100,0	18,2
000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	660,0	8,1
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до января 2020 года	0,0	12,3
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	2,1
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3561	3409,81
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0	17,5
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0	4,7
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	3561	3387,7
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	535270,4	81204,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	534757,4	80704,7
000 2 02 01000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	73967,0	18491,8
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	73967	18491,8
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	94046,1	9583,3
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1798,9	316,9
000 2 02 25243 00 0000 150	Субсидия из областного бюджета на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения на 2021 год	9999,0	0,0
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	15125,2	2382,1
000 2 02 25511 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	108,5	0,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	766,0	0,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	14190,2	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	52058,3	6884,3
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	224151,6	48788,3
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3783,4	759,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10738,0	2870,6
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	4292,5	1181,8
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6302,6	0,0

000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,5	0,0
000 2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	515,1	0,0
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	198516,5	43976,9
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	142592,7	3841,3
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12218,0	2026,2
000 2 02 45393 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	92040,0	0,0
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	38334,7	1815,10
000 2 07 00000 00 0000 150	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	513,0	500,0
000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	513,0	500,0
000 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	513,0	500,0
000 2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0	0,1
000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0	0,1

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 квартал 2021 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города

Наименование расхода	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	Сумма на 2021 год (тыс. руб.)	Исполнение (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ	00	00	00000 00000	000	829442,6	164506,3
Общегосударственные вопросы	01	00	00000 00000	000	60176,6	14726,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00000 00000	000	1331,2	352,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00000 00000	000	36211,5	8735,2
Судебная система	01	05	00000 00000	000	3,5	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00000 00000	000	719,9	150,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00000 00000	000	200,0	0,0
Резервные фонды	01	11	00000 00000	000	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00000 00000	000	21610,6	5489,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00000 00000	000	3949,6	917,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	00000 00000	000	3849,6	898,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00000 00000	000	100,0	18,9
Национальная экономика	04	00	00000 00000	000	119632,5	9409,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00000 00000	000	384,0	0,0
Транспорт	04	08	00000 00000	000	100,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00000 00000	000	118642,8	9409,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00000 00000	000	505,7	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00000 00000	000	82640,6	9009,2
Жилищное хозяйство	05	01	00000 00000	000	2417,2	1022,0
Коммунальное хозяйство	05	02	00000 00000	000	30780,0	270,0
Благоустройство	05	03	00000 00000	000	39343,3	7717,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	00000 00000	000	10100,0	0,0
Охрана окружающей среды	06	00	00000 00000	000	410,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	00000 00000	000	410,0	0,0
Образование	07	00	00000 00000	000	439225,7	102678,8
Дошкольное образование	07	01	00000 00000	000	232806,2	55358,8
Общее образование	07	02	00000 00000	000	170242,4	38499,5
Дополнительное образование детей	07	03	00000 00000	000	23429,2	5826,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	00000 00000	000	72,8	50,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	00000 00000	000	3142,1	459,1
Другие вопросы в области образования	07	09	00000 00000	000	9533,0	2485,3
Культура, кинематография	08	00	00000 00000	000	55201,2	14004,8
Культура	08	01	00000 00000	000	49022,4	12474,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00000 00000	000	6178,8	1530,2
Социальная политика	10	00	00000 00000	000	26750,6	5465,5
Пенсионное обеспечение	10	01	00000 00000	000	1383,0	383,1
Социальное обеспечение населения	10	03	00000 00000	000	3520,0	939,7
Охрана семьи и детства	10	04	00000 00000	000	21259,9	4027,5

Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00000 00000	000	587,7	115,2
Физическая культура и спорт	11	00	00000 00000	000	29321,4	6758,8
Спорт высших достижений	11	03	00000 00000	000	29321,4	6758,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00000 00000	000	12134,5	1535,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	00000 00000	000	12134,5	1535,5

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 квартал 2021 года

Показатели исполнения по источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 квартал 2021 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
Источники финансирования дефицита бюджетов -всего	X	36613,4	15633,1
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	20000,0	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	20000,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	156566,7	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 04 0000 710	156566,7	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	136566,7	0
Погашение бюджетом городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 04 0000 810	136566,7	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	47302	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	47302,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городских округов в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 04 0000 710	47302,0	0,0
Привлечение кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов городских округов	912 01 03 01 00 04 0001 710	27302,0	0,0
Получение кредитов бюджетом городских округов из областного бюджета на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджетов городских округов	912 01 03 01 00 04 0002 710	20000,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	47302	0,0
Погашение бюджетом городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 04 0000 810	47302,0	0,0
Погашение кредитов, предоставленных за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов городских округов	912 01 03 01 00 04 0001 810	27302,0	0,0
Погашение кредитов, предоставленных бюджету городских округов из областного бюджета на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджетов городских округов	912 01 03 01 00 04 0002 810	20000,0	0,0
Изменение остатка средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	16613,4	15633,1
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	16613,4	15633,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	996697,8	149529,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	996697,8	149529,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	996697,8	149529,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	912 01 05 02 01 04 0000 510	996697,8	149529,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1013311,3	165162,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1013311,3	165162,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1013311,3	165162,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	912 01 05 02 01 04 0000 610	1013311,3	165162,9

Приложение № 4
к отчету об исполнении
бюджета города
Слободского

за 1 квартал 2021 года

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Слободского
за 1 квартал 2021 года

Наименование	Сумма
Утверждено на 2021 год	100,0
Израсходовано на 01.04.2021	0,0
из них на:	
- предоставление гражданам, пострадавшим в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, единовременной социальной выплаты	0,0
Остаток средств на 01.04.2021	100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 квартал 2021 года

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) расходов бюджета города

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2021 год (тыс.рублей)	Исполнение (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
ВСЕГО РАСХОДОВ	00000 00000	000	829442,6	164506,3
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	01000 00000	000	442640,4	104156,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	02000 00000	000	49753,9	13384,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Слободской»»	03000 00000	000	26243,3	6758,8
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	04000 00000	000	28825,8	5697,5
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования «город Слободской»»	05000 00000	000	4259,6	898,8
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	06000 00000	000	195661,6	18696,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды города Слободского»	07000 00000	000	14633,7	74,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства в муниципальном образовании «город Слободской»»	08000 00000	000	35,0	6,4
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	09000 00000	000	65209,4	14231,3
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «город Слободской»»	10000 00000	000	1460	453,1
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «город Слободской»	20000 00000	000	719,9	150,0

Постановление администрации города Слободского от 27.05.2021 №898 «Об отмене городского маршрута №4 на летний период»

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить маршрут регулярных перевозок города Слободского №4 на летний период в следующем порядке:
 - 1.1. В период с 01.06.2021 по 31.07.2021 движение транспорта по маршруту №4 будет осуществляться согласно приложению.
 - 1.2. В период с 01.08.2021 по 31.08.2021 движение транспорта по маршруту №4 осуществляться не будет.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Приложение

к постановлению администрации
города Слободского
от 27.05.2021 №898

**РАСПИСАНИЕ
ДВИЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА
ПО МАРШРУТУ № 4 С 01.06.2021 ПО 31.07.2021**

№ рейса	Отправление от остановки им.Н.Квакина	Отправление от ПМК -14
1	8:10	8:40
2	13:50	14:20

Информационное сообщение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация города Слободского на основании протокола заседания постоянно действующей конкурсной комиссии по аренде земельных участков на территории города Слободского от 27.05.2021 сообщает о проведении **06.07.2021 в 09 часов** по адресу: г.Слободской, ул.Советская, 86, 4-й этаж, малый зал, - открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

1. Земельные участки с основными характеристиками, предлагаемые для заключения договоров аренды:

№ лота	Кадастровый №, адрес	Разрешенное использование	Площадь (кв.м)	Начальная цена (руб.)	Величина задатка (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Технич. условия подключения	Категория земель
1	43:30:410622:330 г.Слободской, ул.Слободская, земельный участок 1н/1	Склады	6666	56200	33720	1500	имеются	Земли населенных пунктов
2	43:30:410622:331 г.Слободской, ул.Слободская, земельный участок 1н/2	Склады	1367	11500	6900	300	имеются	Земли населенных пунктов

2. Прием заявок **с 31.05.2021 по 28.06.2021** по адресу: г.Слободской, ул.Советская, 86, каб.316, в рабочие дни с 8 до 17 часов, обед с 12 до 13 часов.

3. Задаток вносится по следующим реквизитам:

ИНН 4343001293 КПП 432901001

Получатель: Финансовое управление администрации г.Слободского (Администрация г.Слободского л/с 05403023560)

Банк: отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г.Киров

р/счет 03232643337130004000,

БИК 013304182 ОКТМО 33713000

4. Претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2 экземплярах;
- документ, удостоверяющий личность (для физического лица);
- доверенность (для представителя претендента);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней.

Подготовлено:

Ведущий специалист УМИ и ЗР
администрации города

С.А.Полушкина

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

Информационное сообщение о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация города Слободского информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Характеристика земельного участка:

Информационный бюллетень № 20 (216)

№ п/п	Кадастровый №	Разрешенное использование	Адрес	Площадь (кв.м.)
1	43:44:340101:3У1	Индивидуальное жилищное строительство	г.Слободской	2000

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе осуществляется по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.316 (понедельник - пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, с 31.05.2021 по 30.06.2021 могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды этого земельного участка.

Заявления подаются лично или направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе в администрацию города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, 86, каб.316, тел. (883362) 4-69-48, а также в территориальном отделе КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.111.

Подготовлено:

Ведущий специалист УМИ и ЗР
администрации города

С.А.Полушкина

Согласовано:

И.В.Желвакова

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 4-22-33, e-mail : slob-adm@rambler.ru), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

1. Основание проведения торгов – План приватизации муниципального имущества на 2019 - 2022 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы от 23.12.2021 № 73/525 , постановлением администрации города Слободского от 19.05.2021 № 837

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

3. Продавец – МКУ «Администрация города Слободского».

4. Организатор торгов – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (<https://roseltorg.ru>).

5. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников в электронной форме.

6. Форма подачи предложений о цене имущества - открытая электронная форма.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25.05.2021 года с 8.00

8. Дата окончания приема заявок – 21.06. 2021 года в 16:00.

9. Срок поступления задатка на счет организатора – 21.06. 2021 до 16:00.

10. Определение участников аукциона: - 23.06. 2021.

11. Проведение аукциона: (дата и время начало приема предложений от участников аукциона) –25.06.2021 в 8:30.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. Сведения о продаваемом имуществе:

12.1. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд.19

12.1.1. Здания и земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд. 19	656,8	43:44:320146:375
2	здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд. 19, стр. № 3	194,3	43:44:320146:376
3	здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд. 19, стр. № 2	144,0	43:44:320146:374
4	здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Академика Бакулева, зд. 19, стр. № 1	72,9	43:44:320146:373
5	Земельный участок разрешенное использование: для размещения производственной базы	3305	43:44:320146:19

12.1.2. Цена первоначального предложения (начальная цена): 3268000 (три миллиона двести шестьдесят восемь тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС.

12.1.3. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 163400 (сто шестьдесят три тысячи четыреста) руб.00 коп.

12.1.4. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.1.5. Задаток в размере 653600 (шестьсот пятьдесят три тысячи шестьсот) рублей.

13. Задаток

13.1 Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

13.2 Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отзывавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом);

- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

14. Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью,

предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.slob-adm@rambler.ru и на электронной площадке <https://roseltorg.ru> (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

16. Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки [https:// roseltorg.ru](https://roseltorg.ru)

17. Условия участия в аукционе:

Общие условия.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

19. Правила проведения продажи в электронной форме:

19.1. Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части

электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

19.2. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам аукциона:

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли – продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 30(десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

р/с 40101810222020011001 в отделение Киров г. Киров; БИК 043304001; Получатель - УФК по Кировской области (Администрация города Слободского Кировской области л/с 04403023560) ИНН 4343001293, КПП 432901001; ОКТМО 33713000, КБК 936 1 1402043040000410 – имущество, 936 111 05012 04 0000 120 - земля.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

21. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

22. Контакты:

Организатор торгов - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до

13.00

Адрес электронной почты E-mail: slob-adm@rambler.ru

Номер контактного телефона 8 (83362) 4-22-33

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна

Номер контактного телефона 8 (83362) 4-22-33