



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.02.2016 №372

г. Слободской Кировской области

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенным на территории муниципального образования «город Слободской»**

( в редакции постановления от 15.12.2016 № 2786 )

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенным на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

2. Создать комиссию по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и утвердить её состав. Прилагается.

3. Утвердить Регламент работы комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Прилагается.

4. Распоряжение администрации города Слободского от 31.12.2008 № 2939 «О предоставлении субсидии на поддержку и развитие малого предпринимательства в рамках муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в г. Слободском» на 2006-2009 годы» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации города Слободского.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Поляхову А.В.

Глава администрации  
города Слободского И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Слободского  
от 29.02.2016 № 372

**Положение  
о порядке предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования «город Слободской» некоммерческим  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства, расположенным на  
территории муниципального образования «город Слободской»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенным на территории муниципального образования «город Слободской», (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Слободском» на 2014 – 2018 годы в рамках муниципальной Программы «Развитие экономического потенциала и поддержка малого и среднего предпринимательства города Слободского» (далее - Программа) и регламентирует порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, расположенным на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - Получатели).

1.2. Получателями субсидий являются некоммерческие организации (бизнес-инкубаторы, фонды поддержки малого и среднего предпринимательства, бизнес-центры и т.п.), обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.3. Субсидии предоставляются Получателям при условии осуществления ими уставных видов деятельности по какому-либо из следующих направлений:

- реализация мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- размещение на площадях НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- реализация программ и проектов, направленных на развитие и продвижение инновационных технологий в предпринимательстве;

- реализация программ и проектов, направленных на продвижение продукции малых и средних предприятий на региональный, межрегиональный и международный рынки;

- реализация мероприятий по поддержке и обучению предпринимателей и желающих начать собственное дело, в том числе студентов и школьников;

- реализация программ и проектов, направленных на оказание содействия занятости населения и развитию самозанятости.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Слободской» на указанные цели в рамках реализации Программы в текущем финансовом году.

## **2. Цели и условия предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее - субсидия) является возмещение части затрат Получателям:

- 1) связанных с финансовым обеспечением текущей деятельности НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на исполнение его уставных целей и задач;

- 2) связанных с ремонтом (текущим, капитальным) и содержанием (не включая расходы на оплату коммунальных платежей) муниципального

недвижимого имущества, находящегося в пользовании Получателя.

Получатели, содержащие муниципальное недвижимое имущество, могут воспользоваться правом на получение субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

Получатели, не содержащие муниципальное недвижимое имущество, могут воспользоваться правом на получение субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта.

2.2. Субсидии предоставляются при одновременном выполнении Получателями следующих условий:

- осуществление деятельности в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения;
- регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального образования «город Слободской»;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3. Субсидии предоставляются при условии принятия Получателями обязательств по достижению в текущем финансовом году одновременно следующих показателей:

2.3.1. Предоставление в аренду (субаренду) в первый год предоставления субсидии не менее 5 субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, нежилых помещений НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в последующий период - увеличение данного показателя не менее чем на 10 % в год.

Данное условие применяется при наличии достаточных для функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства свободных площадей.

2.3.2. Предоставление информационно-консультационных услуг в количестве не менее 180 в год по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и др.

2.3.3. Оказание образовательных услуг в количестве не менее 30 групп в год по повышению квалификации, обучению и профессиональной подготовке специалистов в сфере малого и среднего бизнеса, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин.

2.3.4. Обеспечение не менее 6 рабочих мест доступом к сети Интернет и информационным базам данных, необходимых для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаемых в НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оснащенных компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь (индивидуального или коллективного доступа).

2.3.5. Проведение (и/или участие) массовых мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (тренинги, семинары, выставки, конкурсы, включая продвижение инновационных технологий, и др.) в количестве не менее 6 мероприятий в год.

2.4. Субсидии представляются Получателям при условии представления документов, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии производится в случаях:

- несоблюдения условий, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения;
- представления документов, определенных настоящим Положением, в неполном объеме;

- ненадлежащего оформления документов;
- представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- если Получатель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если Получателю по документам, представленным на получение субсидии из бюджета муниципального образования «город Слободской», ранее (до даты подачи заявления на получение субсидии) на эти же цели предоставлялась или предоставляется субсидия из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. В случае возврата Получателем в бюджет муниципального образования «город Слободской» субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в соответствии с п. 5.3, 5.4 Положения, вновь субсидия может быть предоставлена получателю не ранее, чем через один календарный год.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидий на цели и в соответствии с условиями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения, Получатель представляет в администрацию города Слободского следующий комплект документов:

- 1) заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый год по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) заверенную Получателем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не позднее 30 дней до даты представления заявления;
- 4) пояснительную записку (формат А4, шрифт Times New Roman № 12, выравнивание текста по ширине), содержащую краткие сведения о Получателе субсидии, цель получения субсидии, достигнутые и ожидаемые результаты деятельности Получателя;

5) обязательство по достижению в текущем финансовом году показателей, установленных п. 2.3 Положения, с указанием сведений о выполнении показателей в период, предшествующий текущему финансовому году (в случае осуществления деятельности в данный период), по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению;

б) расчет затрат на финансовое обеспечение деятельности Получателя, содержащий отчет о затратах предшествующего года (при наличии затрат в данном периоде) и плановые затраты на текущий финансовый год, включая затраты связанных с ремонтом (текущим, капитальным) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

7) план работы по осуществлению уставной деятельности Получателем на текущий финансовый год с указанием показателей в соответствии с п. 2.3 Положения, планируемых мероприятий (название, сроки проведения, планируемые результаты и др.), источников и объема софинансирования.

3.2. Документы, определенные п. 3.1 Положения, представляемые Получателем, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией.

3.3. Документы, определенные п. 3.1 Положения, представляются Получателем в администрацию города Слободского лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.4. Документы, которые Получатель вправе предъявить по собственной инициативе, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, утвержденную приказом Федеральной налоговой службы от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ и полученную не ранее



чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по форме, рекомендованную письмом Пенсионного фонда Российской Федерации от 23.07.2010 № ТМ-30-24/7800 и полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии

3.5. Размеры субсидий, предоставляемых Получателям на цели в соответствии с п. 2.1 Положения, определяются следующим образом:

Рассчитывается средний размер субсидии на одного Получателя:

$Z_{cp} = C/N_{\text{ср}}$ , где:

$Z_{cp}$  – средний размер субсидии на одного Получателя;

$C$  – объем средств, направляемых в виде субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 Положения;

$N_{\text{ср}}$  - количество Получателей.

Сумма предоставляемой субсидии Получателям определяется следующим образом:

Если  $Z_i < Z_{cp}$ , то  $C_i = Z_i$ , где

$Z_i$  – размер субсидии, заявленный Получателем;

$C_i$  - сумма предоставляемой субсидии одному Получателю.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой Получателям, не может превышать сумму, указанную ими в заявлении о предоставлении субсидий на текущий финансовый год, оформленном в соответствии с п. 3.1 Положения.

3.7. Решение на предоставление субсидий Получателю и их размер принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии в форме открытого голосования. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании решения комиссии принимается постановление администрации города Слободского.

3.8. Основанием для перечисления субсидии каждому Получателю является договор, заключаемый между Получателем и Администрацией

города Слободского.

3.9. Договор о предоставлении субсидии должен содержать: цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок и форму предоставления отчетов об использовании субсидии, порядок возврата субсидии, согласие Получателей на осуществление администрацией города Слободского и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке администрацией города Слободского на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории муниципального образования «город Слободской».

#### **4. Порядок контроля за использованием субсидий**

4.1. Администрация города Слободского осуществляет контроль за целевым использованием субсидий Получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального образования «город Слободской».

4.2. Администрация города Слободского осуществляет контроль за выполнением Получателями Обязательства по достижению показателей в текущем финансовом году, установленных п. 2.3 Положения.

4.3. Получатели субсидий представляют в администрацию отчеты об использовании субсидии по форме и в порядке, определенными договором.

4.4. Администрация города Слободского, органы муниципального финансового контроля и внешнего финансового контроля могут провести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям.

4.5. В случае непредставления Получателем отчетов в установленные договором сроки администрация может инициировать возврат полученных субсидий в бюджет муниципального образования «город Слободской».

#### **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. Получатели несут ответственность за достоверность

представляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок возврата субсидий определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае установления и документального подтверждения фактов нецелевого использования субсидии Получателем она подлежит возврату в бюджет муниципального образования «город Слободской» в полном объеме в порядке, определенном договором, в течение 30 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

5.4. В случае установления и документального подтверждения фактов невыполнения обязательства по достижению показателей в текущем финансовом году Получателем субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «город Слободской» в полном объеме в порядке, определенном договором, в течение 30 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

5.5. Неиспользованные бюджетные средства в виде остатка на конец года подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Слободской» в порядке, определенном договором.

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенных на территории муниципального образования «город Слободской»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации города Слободского

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

(плановый период – год, квартал)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

- Ф.И.О., должность руководителя НКО поддержки
1. субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_
  2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_
  3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
  4. Адрес (место нахождения) НКО \_\_\_\_\_
  5. Почтовый адрес НКО \_\_\_\_\_
  6. Заявленная сумма субсидии, гранша, руб. \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)
  7. Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)
  8. Контактные телефоны:
  9. рабочий: \_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_
  10. факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
  11. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

С условиями и требованиями Положения о порядке предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и согласен с ними. Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

Руководитель НКО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

## Приложение №2

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенных на территории муниципального образования «город Слободской»

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по достижению показателей

в \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

\_\_\_\_\_ (наименование НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели плановые	Показатели, достигнутые в период, предшествующий текущему финансовому году <sup>1</sup> 20__ г.	Показатели, которые будут достигнуты в текущем финансовом году 20__ г.
1	2	3	4	5
1	Предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства (далее – СМП), нежилых помещений НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	В первый год предоставления субсидии не менее 5 СМП, в последующий период - увеличение данного показателя не менее чем на 10 % в год.		

<sup>1</sup> Заполняется Получателями, фактически осуществляющими деятельность более одного календарного года.

2	Предоставление информационно-консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, и др.	Не менее 180 консультаций в год		
1	2	3	4	5
3	Оказание образовательных услуг по повышению квалификации, обучению и профессиональной подготовке специалистов в сфере малого и среднего бизнеса, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин	Не менее 30 групп		
4	Обеспечение доступом к сети Интернет и информационным базам данных, необходимых для деятельности СМП, размещаемых в НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Не менее 6 рабочих мест (индивидуального или коллективного доступа), оснащенных компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь		
5	Проведение (и/или участие) массовых мероприятий, направленных на развитие и поддержку СМП, (тренинги, семинары, выставки, конкурсы, включая продвижение инновационных технологий, и др.)	Не менее 6 мероприятий в год.		

Руководитель НКО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из бюджета муниципального  
образования «город Слободской»  
некоммерческим организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства, расположенных  
на территории муниципального образования  
«город Слободской»

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ**

на финансовое обеспечение деятельности в 20\_\_ году  
(плановый период)

(наименование НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	
		Факт 201__ г. <sup>2</sup>	План 201__ г.
1	2	3	4
<b>а) Расходы на текущее содержание НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</b>			
1	Хозяйственные расходы:		
	1.		
	...		
2	Затраты на ремонт и содержание здания и оборудования:		
	<i>В том числе:</i>		
	1. на содержание и ремонт муниципального имущества, переданного в пользование НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		
3	Охрана зданий, помещений		
	1.		
	...		
<b>б) Расходы, связанные с исполнением уставных целей и задач НКО поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>3</sup></b>			
4	1.		
	...		
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель НКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

<sup>2</sup> Заполняется в случае осуществления деятельности Получателем в данный период

<sup>3</sup> Расходы, которые включают в себя затраты на фактическое проведение мероприятий, указанные в п.1.2 Положения

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
администрации города Слободского  
от 29.02.2016 №372

### **СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства**

ПОЛЯХОВА - заместитель главы администрации  
Алевтина Владимировна города Слободского, председатель  
комиссии

ХАРИТОНОВА - заведующая отделом экономического  
Ирина Алексеевна развития, потребительских рынков и  
муниципальных закупок администрации  
города Слободского, заместитель  
председателя комиссии

ГЛУХИХ - ведущий специалист отдела  
Наталья Валерьевна экономического развития,  
потребительских рынков и  
муниципальных закупок администрации  
города Слободского, секретарь комиссии

Члены комиссии:

КОПАНЕВА - ведущий специалист - юрист правового  
Анастасия Андреевна отдела администрации города  
Слободского

КУКЛИНА - начальник бюджетно-аналитического  
Ольга Николаевна отдела финансового управления  
администрации города Слободского

ШКАРЕДНЫЙ - депутат Слободской городской Думы  
Дмитрий Дмитриевич четвертого созыва (по согласованию)



УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
администрации города Слободского  
от 29.02.2016 №372

**Регламент работы комиссии по предоставлению субсидий  
некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенным на территории муниципального образования «город Слободской».

**2. Функции и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия в ходе заседания рассматривает документы, представленные претендентами на получение субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяет получателей субсидии (далее - Получатели) и выносит решение о возможности предоставления и размере субсидии.

2.2. Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий Получателю, который представил неполный пакет документов.

2.3. Комиссия вправе снизить сумму субсидии Получателям, при нехватке средств, запланированных на текущий финансовый год на реализацию вышеуказанных мероприятий.

2.4. Решение о возможности предоставления Субсидии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а также все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2.5. В соответствии с протоколом Комиссии администрация города Слободского заключает договор с Получателем о предоставлении субсидии.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Руководит работой Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

3.3.2. Подписывает от имени Комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

3.4.1. Обеспечивает ведение протоколов заседаний.

3.4.2. Оповещает членов Комиссии о дне заседания Комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.4.3. Организует документооборот, контроль за выполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.