

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО**

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2022 № 1170

г. Слободской Кировской области

**Об объявлении проведения запросов предложений на право получения**

**субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» теплоснабжающим организациям**

В соответствии с постановлением администрации города Слободского от 15.02.2021 №223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающим организациям на приобретение угля и (или) мазута» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить о проведении запроса предложений на право получения **субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающим организациям на приобретение угля и (или) мазута согласно приложению №1.**

2. Создать комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» и утвердить ее состав согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Организационному отделу администрации города опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

Глава города Слободского И.В.Желвакова

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Слободского

от 21.06.2022 № 1170

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающим организациям на приобретение угля и (или) мазута**

**Запрос предложений выполняется в соответствии с постановлением администрации города Слободского от 15.02.2021 №223** «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающим организациям на приобретение угля и (или) мазута» (далее – Порядок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1** | Дата начала подачи предложений | 27.06.2022 08:00 по м.в. |
| **2** | Окончание срока подачи предложений | 28.07.2022 17:00 по м.в. |
| **3** | Наименование муниципального заказчика, контактная информация | Наименование заказчика: Муниципальное казенное учреждение «[Администрация](javascript:) города Слободского Кировской области»  Место нахождения: 613150, Кировская область, г.Слободской, ул. Советская, 86  Почтовый адрес: 613150, Кировская область, г.Слободской, ул. Советская, 86  Желвакова Ирина Викторовна, глава города Слободского  Адрес официального сайта: www.slobodskoy.ru |
| **4** | Критерии отбора получателей субсидии | Наличие у участника - теплоснабжающей организации доли угля и (или) мазута в топливном балансе не менее 30 процентов;  Оказание услуг по отоплению многоквартирных и жилых домов, в том числе блокированной застройки, для населения и объектов бюджетной сферы в объеме не менее 50% от общего объема услуг по отоплению |
| **5** | Показатель результативности предоставления субсидии | Отсутствие зафиксированных случаев перерывов в обеспечении теплоснабжением потребителей города Слободского, связанных с недостатком угля и (или) мазута, за период с начала отопительного сезона 2022-2023 годов до 01.01.2023 |
| **6** | Требования к участникам на дату подачи предложения | 1. Участник не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  2. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.  3. Участник не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=5CAEEF517804F75AABCEECE5B3C5D84569E160FF54BF5983BB9A9A6C5CD4F61FF6CDD9zCzFK) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.  4. Участник не должен получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.  5. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) |
| **7** | Перечень документов, предоставляемых участниками | 1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем.  2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 6 месяцев до даты ее представления в администрацию.  3. Копии документов, подтверждающих законное право владения или пользования источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, заверенные собственником имущества.  4. Информация о непроведении в отношении участника процедуры ликвидации и об отсутствии решения суда о признании его банкротом.  5. Копия выписки из заключения региональной службы по тарифам Кировской области по расчету тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям теплоснабжающей организацией, заверенные руководителем участника.  6. Расчет объема субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение угля и (или) мазута, понесенных организацией, согласно приложению №1 к Порядку.  7. Копии документов на поставку топлива, подтверждающих фактические поставки угля и (или) мазута в период с 01.12.2021 по 15.05.2022 (копии договоров со всеми изменениями и дополнениями (при наличии таких изменений и дополнений), копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и иные), заверенные руководителем участника.  8. Документы, подтверждающие соответствие теплоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 1.4. Порядка.  9. Документы, подтверждающие фактическое списание количества угля и (или) мазута, поставленного (переданного) по договорам на поставку топлива по данным бухгалтерского учета в период с 01.12.2021 по 15.05.2022, заверенные руководителем участника |
| **8** | Порядок подачи предложений участниками | Подача предложений с подтверждающими документами участником производится путем их направления в администрацию в сроки, установленные в настоящем объявлении. Предложение, подаваемое участником, должно содержать:  информацию об участнике (наименование учреждения, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты, данные о контактном лице для связи);  согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  согласие на обработку персональных данных.  Предложение подается в письменной форме и на бумажном носителе |
| **9** | Сроки и порядок отзыва предложений, возврата предложений, внесения изменений в предложения, а также основания для возврата предложений | Участник за пять дней до дня рассмотрения и оценки предложений имеет право отозвать или внести изменение в направленное предложение. Администрация в течение 1-го рабочего дня после получения заявления от участника об отзыве или внесении изменений в предложение возвращает его путем направления участнику предложения и приложенные документы заказным письмом с уведомлением о вручении |
| **10** | Правила рассмотрения и оценки предложений | Рассмотрение и оценка предложений участников отбора осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений на предоставление субсидии (далее – комиссия) на следующий рабочий день после дня окончания подачи предложений.  Комиссия, исходя из очередности поданных предложений участников, проверяет представленные предложения, приложенный пакет документов на соответствие требованиям и критериям. По итогам проверки комиссия принимает решение о соответствии участника (допуске) или о признании запроса предложений не состоявшимся (в случае отсутствия поданных предложений, соответствующих установленным требованиям).  Основаниями для отклонения предложений участника являются:  несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;  несоответствие представленных документов, требованиям установленным Порядком;  недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником предложения после истечения даты и времени, определенных для подачи предложений.  По результатам рассмотрения и оценки предложений оформляется протокол заседания комиссии, включающий:  дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;  информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;  информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;  сведения о последовательности подачи предложений участниками отбора;  наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.  Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений направляется победителю с проектом соглашения и размещается на официальном сайте администрации города |
| **11** | Дата начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений объявления и порядке их предоставления | В течение двух дней с даты поступления запроса от участника на получение разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений администрация направляет участнику и размещает на сайте администрации города разъяснения положений объявления при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений |
| **12** | Срок подписания победителем соглашения о предоставлении субсидии | В течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии и проекта соглашения |
| **13** | Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения | В случае непредставления в установленный срок в администрацию подписанного соглашения победитель считается уклонившимся от подписания соглашения, и администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии |
| **14** | Дата размещения результата проведения запроса предложений на официальном сайте администрации города | Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений направляется победителю с проектом соглашения и размещается на официальном сайте администрации города |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации города Слободского

от 21.06.2022 № 1170

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников отбора по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| ВАЙКУТИС  Павел Олегович | - первый заместитель главы администрации города Слободского, председатель комиссии |
| ЧЕРЕЗОВА  Ольга Яковлевна | - начальник Финансового управления администрации города Слободского, заместитель председателя комиссии |
| МЕНЧИКОВ  Андрей Викторович | -начальник управления по делам  ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства  администрации города Слободского, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| МИХАЙЛОВА  Ксения Борисовна | - заведующая правовым отделом администрации города Слободского |
| ЩЕКУРИНА  Наталья Геннадьевна | - заместитель главы администрации города Слободского |