



СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Сlobодской Кировской области

Об утверждении Положения о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Сlobодской»

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования «город Сlobодской», принятым решением Сlobодской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597,

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Сlobодской». Прилагается.
2. Признать утратившим силу решение Сlobодской городской Думы от 18.06.2014 № 53/396 «Об утверждении Положения о распространении рекламной информации, размещении средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «город Сlobодской».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Сlobодской» и разместить на официальном сайте администрации города Сlobодского.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

Председатель Слободской
городской Думы

З.А.Баранова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом
архитектуры и строительства

М.Н.Шулакова

Начальник управления
муниципальным имуществом
и земельными ресурсами

Е.В.Чуракова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации города

П.О.Вайкутис

Заведующая правовым отделом

К.Б.Михайлова

Разослано:

Дело-2,
отдел архитектуры - 1,
орготдел-1
регистр -1

УТВЕРЖДЕНО
решением
Слободской городской Думы
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении рекламных конструкций на территории
муниципального образования «город Слободской»

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон «О рекламе»), правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в процессе размещения и распространения рекламных конструкций, и устанавливает порядок и требования к проектированию, определению и согласованию мест размещения, установке, эксплуатации, демонтажу рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской».

1.2. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в деятельности по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Органы, осуществляющие регулирование деятельности по установке и эксплуатации рекламных конструкций

2.1. Регулирование деятельности по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской» осуществляют:

2.1.1. Слободская городская Дума:

2.1.1.1. Утверждает Положение о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской».

2.1.1.2. Утверждает правила размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской».

2.1.1.3. Утверждает порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и распоряжение которым осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «город Слободской», а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «город Слободской».

2.1.2. Администрация города Слободского в лице отдела архитектуры и строительства:

2.1.2.1. Обеспечивает координацию работы по реализации единой городской политики в области наружной рекламы.

2.1.2.2. Осуществляет рассмотрение заявлений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской».

2.1.2.3. Осуществляет выдачу (отказывает в выдаче) разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и их аннулирование.

2.1.2.4. Разрабатывает схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, определяющую места размещения рекламных конструкций, типы и виды, площади информационных полей и технические характеристики рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

Схема размещения рекламных конструкций разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования, обеспечивает соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки,

градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержит карты размещения рекламных конструкций.

Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области, опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещению информации на официальном сайте администрации города Слободского.

2.1.2.5. Выдает предписания о демонтаже рекламной конструкции.

2.1.2.6. В случаях выявления несоблюдения требований нормативных правовых актов в области наружной рекламы уведомляет об этом уполномоченные органы для принятия ими мер административного воздействия к владельцам рекламных конструкций.

2.1.2.7. Разрабатывает правила размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской».

2.1.3. Администрация города Слободского в лице управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами:

2.1.3.1. Разрабатывает и утверждает документацию для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «город Слободской».

2.1.3.2. Организует и проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

2.1.3.3. Заключает (вносит изменения, расторгает) договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

2.1.3.4. Осуществляет контроль и проводит мероприятия по

своевременному поступлению денежных средств в бюджет муниципального образования «город Слободской» по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

2.1.3.5. Совместно с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского осуществляет контроль за исполнением условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

3. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

3.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Закона «О рекламе» и гражданского законодательства.

3.2. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которым присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

3.3. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно лишь при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении

таких действий с соответствующим имуществом.

3.5. Субъект Российской Федерации - Кировская область устанавливает предельные сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы, но не менее чем на пять лет и не более чем на десять лет.

Конкретные сроки договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности устанавливаются администрацией города Слободского в зависимости от типа и вида рекламной конструкции, применяемых технологий демонстрации рекламы в границах соответствующих предельных сроков.

По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются.

3.6. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности осуществляется на основе торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Форма торгов, а также порядок их проведения определяются в соответствии с Положением о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской». Приложение № 1.

3.8. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на основе торгов с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, только при наличии согласия такого собственника.

4. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

4.1. Начальная цена выставяемого на торги права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности и размер годовой платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности определяются в установленном порядке согласно методике определения начального размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Победитель аукциона, получивший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности в результате победы на торгах, вносит плату за право заключения договора, предусмотренную аукционной документацией и своим итоговым предложением.

4.3. Администрация города Слободского вправе в одностороннем порядке, но не более одного раза в год, произвести увеличение годовой платы по договору путем увеличения размера арендной платы на процент инфляции, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) по Кировской области.

4.4. Начальная цена выставяемого на торги права на заключение договора и размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, определяются в соответствии с подразделом 4.1 настоящего Положения.

5. Порядок оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

5.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при

наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Разрешение), выдаваемого на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо рекламной конструкции администрацией города Слободского по согласованию с уполномоченными органами в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются.

5.2. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.3. Лицо, которому выдано Разрешение, обязано уведомлять администрацию города Слободского обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

5.4. Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающие установить рекламную конструкцию (далее - Заявитель), подают в администрацию города Слободского заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 3 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются следующие документы на бумажном и электронном носителях:

5.4.1. Данные о Заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу Разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

5.4.2. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Закона «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества на присоединение рекламной конструкции (далее - согласие на присоединение), если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (представляется в оригинале). В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если Заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

5.4.3. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников на использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для установки и эксплуатации рекламной конструкции, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

5.4.4. Для конструкций, размещаемых на земельных участках: топографический план места проведения работ, на котором предполагается установить рекламную конструкцию, в масштабе 1:500 с указанием места ее размещения и всех ранее установленных поблизости рекламных конструкций, в том числе остановок, пешеходных переходов, светофоров, знаков дорожного движения в радиусе 100 метров от предполагаемого места размещения.

Для конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений: топографический план места проведения работ применительно к фасаду здания, строения, на котором предполагается установить рекламную конструкцию, в масштабе 1:500 с указанием места ее размещения на фасаде здания, строения.

5.4.5. Фотографии планируемой к размещению рекламной конструкции применительно к месту ее размещения, дающие четкое представление о том,

какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции (3 панорамных снимка с прилегающей территорией).

5.4.6. Проектная документация на рекламную конструкцию.

5.4.7. Платежное поручение об оплате государственной пошлины в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.5. Требования к оформлению документов, необходимых для получения Разрешения:

- документы, прилагаемые к заявлению, представляются по реестру (описи) вложенных документов;

- заявление заверяется личной подписью Заявителя либо уполномоченного им лица, печатью юридического лица. Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены Заявителем либо его уполномоченным представителем;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво. Документы не должны быть исполнены карандашом. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

- наименования юридических лиц должны быть приведены без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы, представляемые вместе с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, должны быть прошиты, пронумерованы и опломбированы (скреплены печатью Заявителя).

5.6. Администрация города Слободского самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами путем оформления паспорта

рекламного места (приложение № 4 к настоящему Положению), необходимое для принятия решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче, и направляет Заявителю мотивированное решение в письменной форме.

Заявитель вправе по собственной инициативе получить от уполномоченных органов, а в предусмотренных законом случаях - от министерства культуры Кировской области такое согласование (оформить паспорт рекламного места) и представить его в администрацию города Слободского.

Перечень уполномоченных органов и порядок согласования устанавливаются в соответствии с Порядком согласования размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской» (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.7. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено администрацией города Слободского Заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него всех документов, предусмотренных подразделом 5.5 настоящего Положения.

5.8. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть мотивировано и принято только по основаниям, предусмотренным Законом «О рекламе».

5.9. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным. После получения Разрешения Заявитель вправе установить рекламную конструкцию согласно представленному проекту.

5.10. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке только в случаях, установленных в Законе «О рекламе».

5.11. Решение об аннулировании Разрешения принимается администрацией города Слободского только в случаях, установленных в Законе «О рекламе».

Решение об аннулировании Разрешения может быть обжаловано в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня его получения.

6. Распространение социальной рекламы

6.1. Администрация города Слободского осуществляет закупки работ, услуг на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Финансирование закупок на изготовление и размещение социальной рекламы и иной социально значимой информации осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете города.

6.3. Заключение договоров на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской»). Заключение такого договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При заключении договоров на распространение социальной рекламы на время ее распространения для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности устанавливается нулевой коэффициент учета социальной значимости.

7. Демонтаж рекламных конструкций без Разрешения, срок действия которого не истек

7.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются.

В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания администрации города Слободского, на территории которого установлена рекламная конструкция.

7.2. Решение о выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций принимается администрацией города Слободского.

Выявление установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций без Разрешения, срок действия которого не истек, осуществляется администрацией города Слободского.

По факту выявления вновь установленной рекламной конструкции администрация города Слободского осуществляет проверку единой информационной базы рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской» на наличие разрешения на установку рекламной конструкции на соответствующем месте. В случае выявления размещения рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, учреждение составляет акт, который является основанием для выдачи администрацией города Слободского предписания о демонтаже.

7.3. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без Разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

7.4. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в подразделе 7.3 Положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, администрация города Слободского выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего

предписания.

Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция.

По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

7.5. В случае если рекламная конструкция установлена на муниципальной собственности и владелец рекламной конструкции неизвестен, демонтаж такой конструкции осуществляется на основании правового акта уполномоченного должностного лица администрации города Слободского за счет средств бюджета города.

Такая рекламная конструкция подлежит хранению и уничтожению в соответствии с абзацем 4 подраздела 7.8 настоящего раздела.

В случае выявления владельца рекламной конструкции после ее демонтажа или уничтожения с него взыскиваются необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего раздела.

7.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в подразделе 7.3 Положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются администрацией города Слободского за счет средств бюджета города.

По требованию администрации города Слободского владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции, в бюджет города.

7.7. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в подразделе 7.4 Положения, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются администрацией города Слободского за счет средств бюджета города. По требованию администрации города Слободского владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции, в бюджет города.

7.8. Демонтаж производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Отбор подрядных организаций на оказание услуг по демонтажу, хранению, транспортировке и уничтожению демонтированных рекламных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

О произведенном демонтаже рекламной конструкции и месте хранения демонтированной рекламной конструкции ее владелец извещается администрацией города Слободского не позднее трех рабочих дней, следующих за днем демонтажа, путем направления заказного письма с уведомлением.

Хранение демонтированной рекламной конструкции осуществляется в течение 60 календарных дней с момента демонтажа. По истечении данного срока рекламная конструкция подлежит уничтожению.

7.9. Демонтированная рекламная конструкция подлежит выдаче ее владельцу при наличии документов, подтверждающих права на указанную конструкцию. Разрешение на выдачу владельцу демонтированной рекламной конструкции выдает администрация города Слободского.

7.10. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций демонтаж рекламной конструкции осуществляется ее владельцем за свой счет в срок, предусмотренный подраздом 7.3 настоящего Положения.

7.11. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций), владельцу рекламной конструкции выплачивается компенсация за счет средств соответствующего местного бюджета.

7.12. Компенсации подлежат обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные ее владельцем, а также соответствующая часть фактически выплаченных денежных средств согласно условиям проведенных торгов и (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой Разрешение признано недействительным.

При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Компенсация подлежит выплате рекламораспространителю не позднее девяноста дней с момента внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций.

7.13. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции,

демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

Приложение № 1
к Положению о размещении
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
«город Слободской»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «город Слободской» и определяет порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской».

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящее Положение определяет принципы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, условия участия в торгах, а также порядок определения победителя и заключения с ним соответствующего договора на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций (далее - Договор).

1.3. Торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» (далее – торги), проводятся только в отношении конструкций, которые указаны в Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденных в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Торги проводятся в форме открытого аукциона, а также торги могут проводиться в форме электронного аукциона.

1.5. В случае если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися. В соответствии с Законом «О рекламе» при соблюдении требований, установленных настоящим Положением, договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов, по начальной цене лота.

1.6. Торги в соответствии с настоящим Положением проводятся в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» или государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется муниципальным образованием «город Слободской», а также зданий, иного недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской».

1.7. Решение о заключении Договора на торгах, определении даты, формы торгов, утверждении начального размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по Договору (цена лота), утверждении аукционной документации принимается администрацией города Слободского.

1.8. Начальная цена Договора, величина ее повышения (шаг аукциона) определяются в соответствии с методикой расчета и утверждаются постановлением администрации города Слободского.

2. Основные понятия

В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

аукцион - форма торгов, при которой право на заключение Договора приобретает лицом, предложившим наиболее высокую цену за право на заключение Договора в отношении рекламных конструкций, указанных в настоящем Положении;

предмет торгов аукциона - право на заключение Договора;

организатор торгов - администрация города Слободского;

претендент - юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие намерение участвовать в торгах на предложенных условиях;

участник торгов - претендент, допущенный к участию в торгах;

победитель торгов аукциона - участник торгов (аукциона), который признан комиссией по проведению торгов на право заключения Договора обладателем права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

аукционная комиссия - коллегиальный совещательный орган по проведению торгов на право заключения Договора на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской»;

заявка - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения;

шаг аукциона - величина повышения начальной цены Договора.

3. Организатор торгов

3.1. Организатором торгов выступает администрация города Слободского.

3.2. Организатор торгов:

3.2.1. Создает комиссию по проведению торгов.

3.2.2. Разрабатывает документацию об аукционе.

3.2.3. Организует опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

3.2.4. Определяет время и место проведения торгов в рамках назначенной даты торгов.

3.2.5. Принимает и регистрирует от претендентов заявки для участия в торгах.

3.2.6. Дает разъяснения по аукционной документации по запросам претендентов.

4. Извещение о проведении торгов

4.1. Извещение о проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня их проведения размещается на официальном сайте администрации города Слободского, а также публикуется в официальном издании города Слободского.

4.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов;

- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена аукционная документация;

- предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров лотов и указанием места расположения каждого рекламного места, типа, размера и условий установки каждой рекламной конструкции;

- начальная (минимальная) цена лота в размере платежа за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием размера ежегодного платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- срок, в течение которого должен быть заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- величина повышения начальной цены лота (шаг аукциона);
- место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие аукционе;
- место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, порядок, дата и время проведения аукциона;
- размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также счет организатора аукциона, на который они должны быть перечислены.

4.3. Организатор аукциона на основании постановления администрации города Слободского вносит изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации города Слободского, а также опубликовываются в официальном издании города Слободского. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города Слободского изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации города Слободского, а также в официальном издании города Слободского в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор аукциона возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

5. Аукционная комиссия

5.1. Для проведения торгов, оценки предложений участников торгов и выявления победителей создается аукционная комиссия (далее - Комиссия).

5.2. Организатором торгов может быть принято решение о создании единой постоянно действующей комиссии по проведению торгов на заключение Договора. Такая Комиссия осуществляет функции аукционной комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, в случае отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии и прочие документы Комиссии.

5.5. Аукционная комиссия:

в назначенный день и час рассматривает и оценивает заявки участников торгов;

определяет победителя торгов на основании установленных критериев; признает торги несостоявшимися в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;

осуществляет иные функции, возложенные на аукционную комиссию настоящим Положением.

5.6. Аукционная комиссия вправе принимать решения (имеет кворум),

если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа членов Комиссии.

5.7. Аукционная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Претенденты и участники торгов

6. Требования к участникам торгов, условия допуска к участию в торгах

6.1. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

6.2. При проведении открытого аукциона участник торгов должен официально зарегистрироваться как участник торгов, для чего необходимо направить в адрес организатора торгов в письменной форме либо в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в извещении о проведении торгов, заявление на регистрацию для участия в торгах. При отсутствии официальной регистрации у организатора торгов юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не имеет права являться участником торгов и его заявка на участие в аукционе не принимается.

6.3. Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в торгах. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результата торгов.

6.4. Участник торгов не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, входящих в состав заявки на участие в торгах, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование об обеспечении заявки указано в извещении о проведении торгов;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.5. Несоответствие участника торгов требованиям, установленным подразделе 6.4, считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки такого участника.

6.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником торгов, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте организатора торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Подача и прием заявок

7.1. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, утвержденной аукционной документацией, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

7.2. Заявка претендента регистрируется работником организатора торгов в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки,

а также порядкового номера. При принятии заявки проверяется комплектность прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к ней законодательством Российской Федерации.

7.3. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам.

7.5. Претендент имеет право отозвать поданную заявку в любое время до установленных даты и времени рассмотрения заявок в случае проведения торгов в форме аукциона, письменно уведомив об этом организатора торгов.

Претенденту возвращается пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в торгах.

7.6. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных документов.

7.7. По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие материалы в аукционную комиссию.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявки подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на

соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения со ссылкой на нормы настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.7. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации города Слободского.

8.8. Организатор аукциона вправе направить заявителям уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в письменной форме либо в форме

электронного документа на электронный адрес, указанный в заявке участника на участие в аукционе, не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.9. В случае если в документации об аукционе было установлено требование об обеспечении заявки, организатор аукциона обязан вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.10. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9. Процедура проведения торгов в форме аукциона

9.1. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.3.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом

каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.3.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора.

9.3.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

9.3.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

9.3.5. Если после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить Договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора.

9.3.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным настоящим Положением, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора, после чего в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного

объявления аукционистом цены Договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора.

9.3.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименования победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора.

9.5. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись и ведет протокол аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии в день проведения аукциона.

9.6. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.7. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день

проведения аукциона.

9.8. Протокол о результатах проведения аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

9.9. Протокол о результатах проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10. Подведение итогов торгов. Заключение Договора

10.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Решение аукционной комиссии считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом Комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия Комиссией решений.

10.3. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола членами аукционной комиссии направляет победителю торгов один экземпляр протокола и проект Договора для заключения его в установленном порядке. Победитель торгов должен подписать Договор в срок, предусмотренный аукционной документацией.

10.4. Победитель торгов производит оплату по Договору в срок, установленный Договором.

10.5. В случае если победитель торгов отказался (уклонился) от заключения Договора, аукционная комиссия признает победителем торгов, проводимых в форме аукциона, лицо, предложившее следующую за победившей цену лота.

10.6. Победитель торгов, заключивший Договор, вправе приступить к

установке рекламной конструкции в сроки, предусмотренные Договором, после оформления в установленном порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Срок обращения победителя торгов с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предусматривается Договором.

11.Разрешение споров

Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, а также с исполнением заключенных на торгах договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Приложение № 2
к Положению о размещении
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
«город Слободской»

МЕТОДИКА
определения начального размера платы по договору на установку и
эксплуатации рекламной конструкции

1. Размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по формуле:

$$A = Cб \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 , \text{ где:}$$

A - размер платы;

Cб - базовая ставка, утверждаемая постановлением администрации города Слободского;

S - общая площадь информационного поля рекламной конструкции в кв. м.

1.1. K1 - коэффициент, учитывающий размер рекламного пространства (таблица N 1).

Таблица № 1

№ п/п	Площадь рекламной поверхности, кв. м	Значение коэффициента K1
1.	До 3	1
2.	От 3 по 18 (включительно)	0,9
3.	От 19 по 36 (включительно)	0,8
4.	От 37 по 100 (включительно)	0,7

1.2. K2 - коэффициент, учитывающий техническое исполнение рекламы (таблица № 2).

Таблица № 2

№ п/п	Техническое исполнение рекламы	Значение коэффициента К2
1.	Объемный рекламоноситель, имеющий сложную конфигурацию, объемные отдельно выполненные буквы	0,7
2.	Перетяжка	1,2
3.	Неон	0,5
4.	Реклама с автоматической сменой изображения	0,6
5.	Электронные дисплеи (табло)	2,0
6.	Рекламоносители, не перечисленные в пунктах таблицы № 2	1,0
Наличие наружной подсветки уменьшает значение К2 на 0,1		
Наличие внутренней подсветки уменьшает значение К2 на 0,2		

1.3. К3 - коэффициент, учитывающий размещение рекламы в городской застройке (таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	Местонахождение рекламоносителя	Значение коэффициента К3
1.	На земельном участке (тротуаре, газоне)	2,0
2.	На стене здания, сооружения	1,4
3.	На крыше здания	1,4
4.	На заборе, ограждении	0,8
5.	На остановках транспорта и киосках	1,5
6.	На временных строительных сооружениях (в т.ч. заборах, строительных лесах, строительных сетках)	0,8

1.4. К4 - коэффициент, учитывающий территориальное расположение рекламного места (таблица № 4).

Таблица №4

Участок	Границы участков	Значение коэффициента К4
Участок 1	Территория Соборной площади. Данный участок представляет собой квартал, ограниченный улицами Энгельса, Набережной, Никольской и ул. Советской	3
Участок 2	Территория Христорождественского монастыря, в кадастровом квартале 43:44:310191, ограниченном следующими улицами: Рождественская, Вятская, Гоголя и Никольская	2
Участок 3	Центральная часть города. Точкой отсчета участка № 3 считается пересечение ул. Первомайской с ул. Советской в направлении по часовой стрелке. Граница идет вдоль ул. Набережной до пересечения с ул. Грина. Далее вдоль территории стадиона и «старого» кладбища по ул. Советской. Затем с пересечения ул. Советской и ул. Грина, вдоль ул. Грина до пересечения улиц Грина и Рождественской. Затем поворачивает на север, идет вдоль ул. Рождественской до ул. Ст. Халтурина, далее идет по улице Ст. Халтурина до ул. Гоголя. Затем идет вдоль ул. Гоголя до перекрестка улиц Гоголя и П. Стучки, затем поворачивает на восток и идет вдоль ул. П. Стучки до ул. Рождественской. Далее поворачивает на север и идет вдоль ул. Рождественской до ул. К. Маркса. Затем идет вдоль ул. К. Маркса до ул. Советской, затем вдоль ул. Советской до ул. Первомайской	1,5
Участок 4	Точкой отсчета участка № 4 считается перекресток улиц Советской и Свободы, далее граница участка проходит на запад вдоль ул. Свободы до ул. Красноармейской, затем продолжается вдоль ул. Красноармейской до ул. Урицкого. Затем идет вдоль ул. Урицкого до ул. Дерышева. Далее вдоль ул. Дерышева до ул. Никольской, затем вдоль ул. Никольской до ул. Красноармейской и далее вдоль ул. Красноармейской до ул. Горького. Затем идет вдоль ул. Горького до ул. Рождественской	1,5
Участок 5	Вся остальная территория города	1

В случае пересечения зон применяется больший коэффициент. Пересечением зон является территория протяженностью 100 метров от края дороги.

1.5. К5 - коэффициент, учитывающий социальную значимость рекламы (таблица № 5).

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Значение коэффициента К5
1.	Праздничное оформление улиц	0
2.	Реклама, несущая в себе элементы функционального назначения (применяется в случае, если средство наружной рекламы размещено на здании, в котором находится организация)	0,8
3.	Реклама органов государственной власти и управления, учреждений, находящихся на бюджетном финансировании	0
4.	Социальная реклама, распространяемая вне муниципального заказа, на объектах муниципальной собственности	0,5
5.	Коммерческая направленность наружной рекламы и прочее	1

Начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности также может устанавливаться по результатам независимой рыночной оценки

Приложение № 3
к Положению о размещении
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
«город Слободской»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Наименование заявителя _____

Ф.И.О. руководителя _____

Юридический адрес заявителя, индекс, телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Рас. счет _____ в банке _____

БИК _____ Кор. счет _____

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТЕ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Адрес рекламного места _____

Вид рекламной конструкции _____

Место размещения рекламной конструкции: _____

(на фасаде здания, строения,
сооружения, на земельном участке)

Общая площадь информационного поля, кв. м _____

Техническое исполнение рекламы _____

Владелец рекламного места _____

Правовые основания владения рекламным местом _____

Предполагаемый срок распространения рекламы _____

Приложение: опись прилагаемых документов

С Положением о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской» ознакомлен. Сведения, указанные в настоящей заявке, правдивы и точны.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к Положению о размещении
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
«город Слободской»

ПАСПОРТ РЕКЛАМНОГО МЕСТА

Наименование заявителя _____
Руководитель заявителя – юридического лица _____
Юридический адрес организации (адрес регистрации физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____
Адрес рекламного места _____
Вид рекламной конструкции _____
Число сторон _____, размеры информационного поля _____
Техническое исполнение рекламной конструкции _____
Наличие подсветки _____
Текст информационного поля _____
Наличие проектной документации на рекламную конструкцию
и ее электроустановку _____

Наличие согласований с уполномоченными органами и организациями:

Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами
администрации г. Слободского м.п. _____
(должность, подпись, расшифровка)

Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ
и благоустройства (в случае размещения
рекламной конструкции
на улично-дорожной сети) м.п. _____
(должность, подпись, расшифровка)

Собственник земельного участка,
здания (иной владелец, в т.ч.
арендатор) м.п. _____
(должность, подпись, расшифровка)

Отдел архитектуры и строительства
администрации города Слободского м.п. _____
(должность, подпись, расшифровка)

Соответствие нормативным актам по безопасности дорожного движения:

_____ (номер и дата акта осмотра рекламного места)

Рекламная конструкция соответствует требованиям прочности и устойчивости. Ответственность за последствия, связанные с возможным разрушением конструкции, а также несоблюдением правил эксплуатации, принимаю на себя:

_____/_____/ " ____ " _____ 20__ г.
Подпись заявителя ФИО

МП

Приложение № 5
к Положению о размещении
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
«город Слободской»

ПОРЯДОК
согласования размещения рекламных конструкций на территории
муниципального образования «город Слободской»

Настоящий Порядок согласования размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - Порядок) разработан в целях организации работы администрации города Слободского и устанавливает порядок работы с заявителями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами) и уполномоченными органами, участвующими в подготовке и согласовании документов, выдаваемых заявителям, определяет сроки сбора необходимых сведений, рассмотрения и выдачи запрашиваемых документов.

Действие Порядка не распространяется на указатели, не содержащие сведений рекламного характера, или информацию, раскрытие или распространение либо доведение которой до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами, а также на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).

1. Основные термины и определения

В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.1. Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владелец рекламной конструкции, заключивший

договор с собственником объекта недвижимого имущества на право установки и эксплуатации рекламной конструкции, либо владелец рекламной конструкции, обратившийся в администрацию города Слободского с заявлением на получение разрешения на установку рекламной конструкции и договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае установки рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

1.2. Объекты муниципальной собственности - объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности (здания, сооружения, нежилые помещения, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты), земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Уполномоченные органы - органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, участвующие в процессе согласования паспорта рекламного места в соответствии с их компетенцией.

1.4. Место считается рекламным при наличии оформленного в установленном порядке паспорта рекламного места (приложение № 3 к Положению) - документа, содержащего сведения:

- о заявителе;
- о расположении рекламного места;
- о владельце земельного участка, здания, сооружения, опоры крепления, электросети подключения, используемых для размещения рекламной конструкции, и его согласии на использование рекламного места для размещения рекламной конструкции;
- о разновидности (виде и основных характеристиках) рекламной конструкции, размещение которой допускается на данном рекламном месте;
- о наличии проектной документации в отношении рекламной конструкции;
- о согласовании рекламного места с уполномоченными органами;

- о наличии сведений о соответствии рекламной конструкции нормативным актам по безопасности дорожного движения.

Иные специальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в законодательстве, регулирующем соответствующие отрасли.

2. Уполномоченные органы

2.1. Отдел строительства и архитектуры администрации города Слободского определяет перечень уполномоченных органов, согласовывающих размещение рекламной конструкции, и проверяет полноту предоставленных согласований организаций и предприятий, выдает копии картографических материалов и их фрагментов (топографические съемки территории) в масштабе 1:500 в соответствии с утвержденным порядком предоставления таких сведений и информации.

2.2. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского определяет принадлежность земельного участка и иного недвижимого имущества к объектам муниципальной собственности, а также принадлежность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

2.3. Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского определяет перечень уполномоченных органов, согласовывающих производство земляных работ, определяет сроки производства земляных работ, осуществляют контроль за содержанием прилегающей к рекламной конструкции территории в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской», определяет возможность установки рекламной конструкции на тротуаре (механизированная уборка), газонах (восстановление плодородного слоя, озеленение, охрана многолетних насаждений), возмещение ущерба за вынужденный снос (повреждение) зеленых насаждений, а при размещении

рекламной конструкции вблизи (в охранной зоне) сетей предоставляет информацию об организациях, обслуживающих сети.

3. Порядок согласования

3.1. После приема от заявителя полного комплекта документов, предусмотренных Законом «О рекламе» и настоящим Положением о размещении рекламных конструкций в муниципальном образовании «город Слободской», отдел строительства и архитектуры администрации города Слободского (далее – Отдел) самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, а в случае размещения рекламной конструкции в границах размещения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), а также в границах охранных зон памятников - с министерством культуры Кировской области при отсутствии заявления от заявителя о самостоятельном согласовании с уполномоченными органами (приложение № 1 к Порядку).

После чего Отдел направляет заявителю мотивированное решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме в сроки, установленные подразделом 5.7 раздела 5 Положения о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской».

3.2. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов, а в предусмотренных законом случаях от министерства культуры Кировской области такое согласование и представить его в Отдел, написав заявление о самостоятельном согласовании с уполномоченными органами (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае непредставления необходимых согласований заявителем в срок не позднее сорока пяти календарных дней с момента подачи заявления о самостоятельном согласовании с уполномоченными органами заявление на получение разрешения на установку рекламной конструкции возвращается заявителю с представленными им документами.

3.3. Согласование рекламного места выполняется с целью определения принципиальной возможности размещения в данном месте рекламной конструкции, тип и основные характеристики которого указаны в паспорте.

3.4. Согласование осуществляется путем оформления паспорта рекламного места (приложение № 4 к Положению о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской».).

3.5. Для согласования Отдел направляет в каждый уполномоченный орган заявление с указанием перечня согласующих организаций, проект рекламной конструкции, копию паспорта рекламного места с приложением топографического плана места проведения работ, на котором предполагается установить рекламную конструкцию, в масштабе 1:500 с указанием места ее размещения и всех ранее установленных поблизости рекламных конструкций (для конструкций, размещаемых на земельных участках). Данная информация предоставляется Отделом на бумажном носителе либо в электронном виде в форматах JPEG и PDF на официальную электронную почту уполномоченного органа.

В случае размещения рекламной конструкции в границах размещения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), а также в границах охранных зон памятников Отдел также обращается в министерство культуры Кировской области для получения согласования размещения рекламной конструкции.

3.6. При принятии решения о согласовании размещения рекламной конструкции в заявленном месте и выдаче разрешения уполномоченные органы руководствуются действующим законодательством о рекламе, в том числе:

- Схемой размещения рекламных конструкций на территории города Слободского, утвержденной постановлением администрации города Слободского от 24.06.2014 № 724;

- Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской», утвержденными решением Слободской городской Думы от

18.11.2020 № 71/512;

- требованиями технического регламента, а в его отсутствие положениями ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

3.7. Уполномоченные органы в течение семи рабочих дней начиная с даты получения запроса от Отдела и представления Заявителем документации, предусмотренной Законом «О рекламе» и Положением о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Слободской», проводят работы по определению принципиальной возможности установки объекта наружной рекламы и информации на соответствующем рекламном месте и выдают согласование рекламного места или готовят письменный мотивированный отказ.

3.8. Уполномоченные органы выполняют работы по определению возможности размещения рекламной конструкции на рекламном месте в соответствии с требованиями, относящимися к компетенции этих организаций, и выдают письменные заключения, на основании которых Отдел вносит записи о согласовании в паспорт рекламного места.

Приложение № 1
к Порядку
согласования рекламных
конструкций на территории
муниципального образования
«город Слободской»

В администрацию города Слободского

От заявителя _____

адрес: _____

тел.: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о самостоятельном согласовании с уполномоченными органами

Уведомляю Вас о самостоятельном согласовании места для установки и эксплуатации рекламной конструкции в срок не позднее сорока пяти календарных дней:

Адрес рекламного места: _____

Вид рекламной конструкции _____

Количество сторон _____

Размеры информационного поля _____

Техническое исполнение рекламной конструкции _____

наименование заявителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.