

### ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Слободской городской Думы от 29.07.2015 № 74/530

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской»

Выпуск № 28 (278) 18.07.2022

Учредитель: Слободская городская Дума.

**Ответственный за выпуск:** организационный отдел администрации города Слободского (613150, Кировская обл., г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.308, тел. (83362) 4-10-35).

Тираж: 30 экземпляров.

**Места размещения экземпляров официального издания:** приёмная администрации города Слободского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского в Первомайском микрорайоне (ул.Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Слободская городская библиотека им.А.Грина» (ул.Советская, 64, ул.Кирова, 27, ул.Слободская, 90).

### СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление администрации города Слободского от 14.07.2022 №1334 «О реализации отдельных		
	положений Федерального Закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные		
	законодательные акты Российской Федерации»	2	
2	Постановление администрации города Слободского от 15.07.2022 №1335 «О продаже муниципального		
	имущества»	5	
3	Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и формы		
	подачи предложения по цене в электронной форме	6	

# Постановление администрации города Слободского от 14.07.2022 №1334 «О реализации отдельных положений Федерального Закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях реализации пункта 4 статьи 8 и части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Слободской», утверждённым решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Создать межведомственную комиссию при администрации города Слободского Кировской области по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года (далее межведомственная комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
- 2.Утвердить Положение о межведомственной комиссии при администрации города Слободского Кировской области по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года (далее Положение), согласно приложению № 2.
- 3.Финансовое управление администрации города Слободского обеспечивает сбор предложений, информацию и документы, предусмотренные Положением и подготовленные муниципальными заказчиками города Слободского, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и направляет их на рассмотрение в межведомственную комиссию в случаях изменения по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее изменение существенных условий контракта), при увеличении цены муниципального контракта (контракта) и (или) цены единицы поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, при изменении условий оплаты и (или) срока поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, если такой срок превысит пределы года окончания финансового обеспечения такого муниципального контракта (контракта).
- 4. Подготовку проекта правового акта администрации города Слободского Кировской области, предусматривающего изменение существенных условий контракта, после получения положительного заключения межведомственной комиссии осуществляет Финансовое управление администрации города Слободского Кировской области.
- 5. Муниципальные заказчики города Слободского после вступления в силу правового акта администрации города Слободского Кировской области, предусматривающего изменение существенных условий контракта, осуществляют такие закупки в следующем порядке:
- 5.1. Включают информацию об изменении закупки в план-график закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».
- 5.2. Указывают в дополнительном соглашении к муниципальному контракту (контракту) реквизиты правового акта администрации города Слободского Кировской области, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления.
- 6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».
- 7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.
- 8. Финансовому управлению администрации города Слободского довести настоящее постановление до муниципальных заказчиков города Слободского.
- 9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации города Слободского Черезову О.Я.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН** 

постановлением администрации города Слободского

от 14.07.2022 № 1334

### **COCTAB**

межведомственной комиссии при администрации города Слободского Кировской области по согласованию изменений существенных

условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года)

- заместитель главы администрации города Слободского,

Наталья Геннадьевна председатель комиссии

ЧЕРЕЗОВА - начальник Финансового управления администрации города

Ольга Яковлевна Слободского, заместитель председателя комиссии

ЧЕРМЕНИНА - главный специалист – юрист сектора доходов Финансового
Ольга Александровна управления администрации города Слободского, секретарь

комиссии

Члены комиссии:

БУДИН - депутат Слободской городской Думы

Михаил Викторович

ВАЙКУТИС - первый заместитель главы администрации города Слободского

Павел Олегович

КАЙСИНА - консультант по муниципальным закупкам отдела

Ирина Александровна экономического развития, потребительских рынков и

муниципальных закупок;

МИХАЙЛОВА - заведующая правовым отделом администрации города

Ксения Борисовна Слободского

ШАБАЛИН - заместитель главы администрации города Слободского –

Иван Олегович управляющий делами

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁНО

постановлением администрации города Слободского от 14.07.2022 № 1334

### положение

о межведомственной комиссии при администрации города Слободского Кировской области по согласованию изменений существенных

условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года

### 1. Общие положения

- 1.1. Межведомственная комиссия при администрации города Слободского Кировской области по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года (далее межведомственная комиссия), создана в целях реализации пункта 4 статьи 8 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для согласования изменений по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.
- 1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением о межведомственной комиссии при администрации города Слободского Кировской области по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года (далее Положение).
- 1.3. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены межведомственной комиссии.
- 1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Финансовое управление администрации города Слободского Кировской области.

### 2. Полномочия межведомственной комиссии

- 2.1. Рассмотрение предложений муниципальных заказчиков города Слободского Кировской области по изменению по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее изменение существенных условий контракта), и прилагаемых к ним:
  - 2.1.1. Информации, содержащей:

наименование заказчика;

реквизиты муниципального контракта (контракта) (номер, дату);

номер реестровой записи из реестра контрактов (при наличии);

предмет муниципального контракта (контракта).

2.1.2. Документов:

действующей редакции условий муниципального контракта (контракта), подлежащих изменению;

условий муниципального контракта (контракта), подлежащих изменению, в новой редакции;

обоснование не зависящих от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения.

- 2.2. Согласование изменения существенных условий контракта и согласование иных случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
  - 2.3. Для реализации полномочий межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных заказчиков города Слободского информацию, документы, материалы в отношении предложений, внесенных на рассмотрение межведомственной комиссии в соответствии с пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения;

привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях межведомственной комиссии представителей муниципальных заказчиков, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных организаций, которые могут дать пояснения по предложениям, внесенным на рассмотрение межведомственной комиссии.

### 3. Организация деятельности межведомственной комиссии

3.1. Заседание межведомственной комиссии проводится в очной, а также по решению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заочной форме путем заполнения лицами, входящими в состав межведомственной комиссии, листа заочного голосования в письменной, электронной или факсимильной

форме. Лист заочного голосования направляется секретарю межведомственной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания межведомственной комиссии.

3.2. Председатель межведомственной комиссии:

руководит деятельностью межведомственной комиссии;

определяет дату очередного заседания межведомственной комиссии;

утверждает повестку очередного заседания межведомственной комиссии;

председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;

дает поручения лицам, входящим в состав межведомственной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых межведомственной комиссией.

- 3.3. В период временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.
  - 3.4. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов и их направление лицам, входящим в состав межведомственной комиссии, не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания межведомственной комиссии;

оповещает лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, об очередном заседании межведомственной комиссии;

подготавливает повестку очередного заседания межведомственной комиссии;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

обеспечивает направление муниципальным заказчикам решения межведомственной комиссии.

- 3.5. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, в срок не позднее трех рабочих дней после поступления предложений, информации и документов о согласовании изменения существенных условий контракта.
- 3.6. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие (очно или заочно) не менее половины лиц, входящих в состав межведомственной комиссии.
- 3.7. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании и проголосовавших путем открытого очного голосования либо представивших в установленном порядке листы заочного голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, содержащим положение о согласовании (несогласовании) изменения существенных условий контракта.

Основаниями для несогласования изменения существенных условий контракта являются:

несоответствие информации и (или) документов, направленных на рассмотрение межведомственной комиссии, требованиям, установленным пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения;

отсутствие не зависящих от сторон государственного контракта (контракта) обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения (в случае изменения существенных условий контракта);

- 3.8. Протокол заседания межведомственной комиссии согласовывается всеми лицами, входящими в состав межведомственной комиссии и присутствовавшими на ее заседании либо направившими листы заочного голосования, в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания межведомственной комиссии и подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.
- 3.9. Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания межведомственной комиссии, доводится до сведения муниципальных заказчиков, направивших предложения на рассмотрение межведомственной комиссии.

## Постановление администрации города Слободского от 15.07.2022 №1335 «О продаже муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2002 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решения Слободской городской Думы от 17.11.2021 № 4/28 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2022-2024 годы», протокола комиссии по использованию муниципальной собственности от 04.07.2022 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Приватизировать путем продажи на аукционе, проводимом в электронной форме, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» имущество согласно приложению.
- 2. Установить начальную цену имущества и величину повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере согласно приложению.
- 3. Начальнику управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского Чураковой Е.В. организовать продажу имущества в порядке, установленном законодательством о приватизации.
- 4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Слободского, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

Приложение к постановлению администрации города Слободского от 15.07.2022 № 1335

### ПЕРЕЧЕНЬ имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего приватизации

№	Наименование имущества, адрес	Характеристика	Начальная	Способ	Шаг
		имущества	цена продажи	приватизации	аукциона,
			имущества,	имущества	руб.
			руб.		
1	Нежилое здание гаража,			Аукцион,	39700 руб.
	назначение: нежилое, 1-этажное,			открытый по	(тридцать
	расположенное по адресу:	248 кв.м.	794000	составу	девять тысяч
	Кировская область, г.	43:44:010109:283	(семьсот	участников и	семьсот руб.)
	Слободской, ул. Шестаковская,		девяносто	форме подачи	
	д.13		четыре	предложений	
	Земельный участок, категория		тысячи руб.)	по цене	
	земель- земли населенных	818 кв.м.	с учетом		
	пунктов, разрешенное	43:44:010109:603	НДС.		
	использование: хранение	43.44.010109:003			
	автотранспорта				

Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и формы подачи предложения по цене в электронной форме

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49 доб. 212, e-mail : <a href="mailto:slob-adm@rambler.ru">slob-adm@rambler.ru</a>), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

- **1.** Основание проведения торгов План приватизации муниципального имущества на 2022-2024 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы от 17.11.2021 № 4/28 , постановлением администрации города Слободского от 15.07.2022 № 1335.
- **2.** <u>Собственник выставляемого на торги имущества</u> муниципальное образование «город Слободской» (далее собственник).
  - 3. <u>Продавец</u> МКУ «Администрация города Слободского».
- **4.** Организатор торгов акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (https://roseltorg.ru).
- **5.** <u>Способ приватизации</u> аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения по цене в электронной форме
  - 6. Форма подачи предложений о цене имущества открытая электронная форма.
  - 7. Дата начала приема заявок на участие в торгах 19.07.2022 с 08.00
  - 8. Дата окончания приема заявок 13.08.2022 года в 16:00.
  - 9. Срок поступления задатка на счет организатора 13.08.2022 в 16.00
  - 10. Определение участников тогов: 15.08.2022 в 9.00
- 11. <u>Проведение аукциона:</u> (дата и время начало приема предложений от участников торгов) 17.08.2022 в 09.00

### Подведение итогов: - 17.08.2022 в 13.00.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Документооборот Претендентами, между участниками Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) означает, лица документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора отправитель несет ответственность И за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии

со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

### 12. Сведения о продаваемом имуществе:

### Лот № 1:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Шестаковская, д.13	248	43:44:010109:283
	Земельный участок разрешенное использование: хранение автотранспорта, категория земель: земли населенных пунктов	818	43:44:010109:603

Цена первоначального предложения (начальная цена): **794000** (семьсот девяносто четыре тысячи) руб. 00 коп. Величина повышения цены - («шаг аукциона») – **39700** руб. (тридцать девять тысяч семьсот руб.). Задаток в размере 158800 (сто пятьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей.

### 13. Задаток

**13.1** Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

### 13.2 Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

### 13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом);
  - от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

### 14. Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 14.1 Юридические лица:
- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

#### 14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

### Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

**15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора**, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.slob-adm@rambler.ru. и на электронной площадке https://roseltorg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

### 16. Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://roseltorg.ru

### **17.** Условия участия в аукционе: Общие условия.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

### Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).
  - заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

### 18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

### Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее

30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

### 19. Правила проведения продажи в электронной форме:

### 19.1. Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе,

с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

### 19.2. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";
- в закрытой части электронной площадки помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

### Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
  - принято решение о признании только одного Претендента участником;
  - ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

### 20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам аукциона:

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли – продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора куплипродажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 30(десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

УФК по Кировской области (администрации г.Слободского л/сч 04403023560);

ИНН 4343001293; КПП 432901001

Казначейский счет 03100643000000014000

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182; ОКТМО 33713000

Единый казначейский счет 40102810345370000033

КБК 936 1 14 02 043 04 0000 410

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

### 21. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

### 22. Контакты:

Организатор торгов - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

**Продавец** – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: slob-adm@rambler.ru Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49 доб. 212

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49 доб. 212.