ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Слободской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
муниципального образования «город Слободской»

Выпуск № 54 (304)
29.12.2022

Учредитель: Слободская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Слободского (613150, Кировская обл., г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная администрации города Слободского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Слободская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул.Слободская, 90).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Постановление администрации города Слободского от 28.12.2022 № 2543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году»…….. 2

2 Постановление администрации города Слободского от 29.12.2022 № 2552 «Об установлении стандарта уровня платежей населения за коммунальные услуги с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года»….. 12

3 Информационное сообщение «О возможности предоставления земельного участка в собственность»….. 13

Постановление администрации города Слободского от 28.12.2022 № 2543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Слободского от 29.11.2019 № 2378 «Об утверждении муниципальной программы «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской» на 2020-2026 годы», в целях возмещения затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году. Прилагается.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вайкутиса П.О.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава города Слободского И.В.Желвакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Слободского
от28.12.2022 №2543

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат
на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2023 году (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее – город Слободской) субсидии на возмещение затрат или части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий города Слободского в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые участнику на возмещение затрат или части, понесенных на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники;

соглашение - гражданско-правовой договор, заключенный между администрацией города Слободского и участником, определенным по результатам отбора на предоставление возмещения понесенных затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды;

получатель субсидии – участник, определенный по результатам отбора.

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета города Слободского (далее – местный бюджет, бюджет города) является возмещение затрат или части затрат, понесенных участником на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2023 году. Приобретенная специализированная дорожная техника и оборудование должны соответствовать прилагаемому к настоящему Порядку Перечню специализированной дорожной техники и оборудования, указанному в приложении №4 к Порядку.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация города Слободского (далее - Администрация). Субсидия предоставляется на основании документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Слободской городской Думы от 02.12.2022 № 23/153 «О бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «город Слободской» организации, фактически осуществляющие деятельность по текущему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - дороги) в период с 2020 по 2022 годы.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора доли по текущему содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения на территории муниципального образования «город Слободской» не менее 80 процентов от общей протяженности дорог в течение трех месяцев подряд за период с 2020 по 2022 годы.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии путем проведения запроса предложений в соответствии с правилами, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «город Слободской» (решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «город Слободской»).

2. Порядок проведения запроса предложений для предоставления субсидии

2.1. Проведение запроса предложений осуществляется администрацией на основании предложений, направленных участниками, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности их поступления.

2.2. Администрация принимает решение о проведении запроса предложений и размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте администрации города Слободского Кировской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении запроса предложений, которое содержит:

2.2.1. Дату начала подачи и окончания приема предложений участников, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации, адрес сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Показатель результативности предоставления субсидии.

2.2.4. Требования к участникам, установленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Порядок подачи предложений участниками в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. Сроки и порядок отзыва предложений, возврата предложений, внесения изменений в предложения, а также основания для возврата предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2.8. Дату начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений объявления и порядка их предоставления в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

2.2.9. Срок подписания победителем соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.10. Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.11. Дату размещения результата проведения запроса предложений на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя запроса предложений.

2.3. Требования к участникам на дату подачи предложения:

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника отбора должно быть не менее трех исполненных без применения к нему неустоек контрактов на обслуживание (содержание) автомобильных дорог в период с 2020 по 2022 годы;

у участника отбора должны быть специалисты, имеющие право на управление приобретаемой специализированной дорожной техникой.

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

2.4.1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем.

2.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 6 месяцев до даты ее представления в администрацию.

2.4.3. Информация о непроведении в отношении участника процедуры ликвидации и об отсутствии решения суда о признании его банкротом.

2.4.4. Копии муниципальных контрактов, подтверждающих наличие у участника отбора одновременно в течение трех месяцев подряд на обслуживании (содержании) доли муниципальных дорог муниципального образования «город Слободской» не менее 80 процентов в период с 2021 по 2022 годы.

2.4.5. Копии трудового договора со специалистом и документа, подтверждающего его право на управление специализированной дорожной техникой, приобретаемой участником.

2.4.6. Расчет объема субсидии на возмещение затрат, понесенных организацией на приобретение специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.4.7. Копия договора о приобретении специализированной дорожной техники или оборудования или договора финансовой аренды (лизинга).

2.4.8. Копии документов, подтверждающих оплату техники или оборудования, и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники.

2.4.9. Копии документов, подтверждающих получение специализированной дорожной техники или оборудования (товарно-транспортные накладные или др.).

2.4.10. Копия документа, подтверждающего статус изготовителя приобретенной техники или оборудования, либо копия дилерского договора (соглашения, сертификата) или иного документа, подтверждающего предоставленное изготовителем продавцу полномочие на продажу техники или оборудования.

2.4.11. Копии технического паспорта техники (самоходной машины) или оборудования, свидетельства, инструкции по эксплуатации либо иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя и подтверждающего, что полученная техника или оборудование является специализированным дорожным.

2.4.12. Справка о среднесписочной численности сотрудников предприятия в 2022 году.

2.5. Участник отбора может подать одно предложение. Подача предложения с подтверждающими документами участником производится путем их направления в администрацию в сроки, установленные в объявлении. Предложение подается в письменной форме и на бумажном носителе. Подтверждающие документы предоставляются в одном экземпляре, подписанные (заверенные) участником или его уполномоченным представителем. Предложение, подаваемое участником, должно также содержать:

информацию об участнике (наименование учреждения, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты, данные о контактном лице для связи);

согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

согласие на обработку персональных данных.

2.5.1. Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского (далее – Управление) осуществляет мероприятия, необходимые для проведения процедуры запроса предложений на предоставление субсидии, включающие в себя:

подготовку и принятие постановления администрации о проведении запроса предложений;

утверждение документации, состава комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников отбора по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской» на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году (далее - комиссия) и объявления о проведении запроса предложений, в котором содержится информация, предусмотренная настоящим Порядком;

регистрацию поступивших предложений от участников отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении, по времени и дате поступления предложения;

проведение заседания комиссии по рассмотрению и оценке предложений;

составление протокола заседания комиссии;

направление проекта соглашения и копии протокола заседания комиссии участнику, являющемуся победителем.

2.6. Участник за пять дней до дня рассмотрения и оценки предложений имеет право отозвать или внести изменение в направленное предложение. Управление в течение одного рабочего дня после получения заявления от участника об отзыве или внесении изменений в предложение возвращает его путем направления участнику предложения и приложенные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6.1. В течение двух дней с даты поступления запроса от участника на получение разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений Управление направляет участнику и размещает на сайте администрации разъяснения положений объявления при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений:

2.7.1. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора осуществляется комиссией на следующий рабочий день после дня окончания подачи предложений.

2.7.2 Комиссия, исходя из очередности поданных предложений участников, проверяет представленные предложения, приложенный пакет документов на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком. По итогам проверки комиссия принимает решение о соответствии / несоответствии участника (допуске/отклонению) или о признании запроса предложений несостоявшимся (в случае отсутствия поданных предложений, соответствующих установленным требованиям).

2.7.3. Основаниями для отклонения предложений участника являются:

несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником предложения после истечения даты и времени, определенных для подачи предложений;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7.4. По результатам рассмотрения и оценки предложений оформляется протокол заседания комиссии, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

сведения о последовательности подачи предложений участниками отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.5. Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений направляется победителю с проектом соглашения (Приложение № 2 к Порядку) и размещается на официальном сайте администрации.

2.8. Победитель запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии и проекта соглашения обязан подписать соглашение и направить его в администрацию. В случае непредставления в установленный срок в администрацию подписанного соглашения победитель считается уклонившимся от подписания соглашения, и администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Расчет размера субсидии (V_i) производится по следующей формуле, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка:

$$V_i = T + (S_1 + S_2 + \ldots S_n), \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии муниципального образования «город Слободской», рублей;

Т – прогнозная цена одной единицы специализированной дорожной техники или оборудования, определенная на основании коммерческих предложений, рублей за единицу;

S_n – размер лизингового платежа согласно графику лизинговых платежей по n-ому договору лизинга за рассматриваемый период, рублей;

($S_{1+}S_{2+}$…. S_n)- сумма лизинговых платежей согласно графику лизинговых платежей по договорам лизинга за рассматриваемый период, рублей.

3.2. Субсидия предоставляется после заключения соглашения в письменном виде. Изменение условий соглашения и дополнительное соглашение о расторжении оформляются в письменном виде согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с формами, установленными настоящим Порядком.

3.3. Субсидия перечисляется на основании заявки участника и документов, подтверждающих затраты участника на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2023 году.

3.4. Участник после дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и до 25.12.2023 направляет в Управление заявку и документы, подтверждающие затраты участника на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2023 году:

3.4.1. Расчет объема субсидии на возмещение затрат, понесенных организацией на приобретение специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2023 году, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.4.2. Копия договора о приобретении специализированной дорожной техники или оборудования или договора финансовой аренды (лизинга).

3.4.3. Копии документов, подтверждающих оплату техники или оборудования, и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники.

3.4.4. Копии документов, подтверждающих получение специализированной дорожной техники или оборудования (товарно-транспортные накладные или др.).

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней Управление проверяет представленные участником документы на соответствие заявки участника и документов, подтверждающих затраты участника на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2023 году, требованиям настоящего Порядка и в случае несоответствия возвращает участнику на доработку с указанием недостатков и сроков для исправления.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания проверки представленных получателем субсидии документов перечисляет денежные средства на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Слободского отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии в электронном виде и на бумажном носителе ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, а также за целевое использование средств субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на администрацию и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Управление в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии выполнения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

5.4. Представление получателем субсидии недостоверных сведений и документов, а также нарушение условий

и настоящего Порядка влечет возврат субсидии в бюджет города.

6. Порядок возврата субсидии в бюджет города Слободского

6.1. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из местного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению.

6.2. Нарушение получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления нарушений получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий по результатам контрольных мероприятий органы муниципального финансового контроля готовят требование о возврате сумм субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» в течение 30 дней со дня его получения.

6.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет города.

6.5. Решение о возврате денежных средств в бюджет города и о размере средств субсидии, подлежащих возврату, принимается администрацией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения недостоверности представленных получателем субсидии сведений и документов, а также нарушения условий, порядка предоставления субсидии и оформляется в письменной форме в виде уведомления.

6.6. Вместе с копией решения о возврате субсидии администрация направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате в бюджет города средств субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании.

6.7. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии в срок, указанный в пункте 6.6 настоящего Порядка, администрация вправе обратиться в суд.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат на приобретение новой
специализированной дорожной техники или оборудования и
(или) уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды, направленных на приобретение новой
специализированной дорожной техники, в 2023 году

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Наименование поставщика или лизингодателя, дата номер договора	Размер понесенных затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году, в рублях												Примечание:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат на приобретение новой
специализированной дорожной техники или оборудования и
(или) уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды, направленных на приобретение новой
специализированной дорожной техники, в 2023 году

Соглашение
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году

г. Слободской «___» _____2023 г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы города Слободского Кировской области Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица)
в лице _____, действующего
(должность, фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____, (далее – Порядок),
(наименование нормативного правового акта)
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Слободской» в 20___ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована на цели, предусмотренные в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется на основании настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем требований, установленных Порядком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет Субсидию после рассмотрения заявки и документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии не позднее десятого дня со дня окончания проверки представленных документов получателем перечисляет денежные средства на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

2.1.2. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. Устанавливает целевые показатели результативности предоставления Субсидии в приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании приложенных Получателем документов и отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.6. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.7. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет в администрацию города Слободского со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и до 25.12.2023 следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

заявку и документы, подтверждающие затраты участника на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2023 году;

расчет объема субсидии на возмещение затрат, понесенных организацией на приобретение специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам

финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

копию договора о приобретении специализированной дорожной техники или оборудования или договора финансовой аренды (лизинга);

копию документов, подтверждающих оплату техники или оборудования, и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники;

копии документов, подтверждающих получение специализированной дорожной техники или оборудования (товарно-транспортные накладные или др.).

Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

2.2.5. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком.

2.2.6. Обеспечивает представление в Администрацию в соответствии с требованиями Порядка, а также по запросу Администрации отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.7. Обеспечивает исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает возврат Субсидии в случае нарушения условий, порядка предоставления субсидии в срок, установленный требованием о возврате средств Субсидии.

2.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.11. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, порядка предоставления Субсидий.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующая мера ответственности:

- возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных в Администрацию документах.

4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в подразделе 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не достигнут согласия, то они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, а в части возврата в бюджет муниципального образования «город Слободской» неиспользованного остатка субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, - до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях не соблюдения получателем субсидии срока, установленного пунктом 3.4. Порядка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим соглашением.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году
от _____

Отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____2023 года

Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Установленное значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии
Сохранение среднесписочной численности работников предприятия в 2023 году	100 %	

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 2 к Порядку
предоставления
на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году

Дополнительное соглашение к Соглашению
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году

г. Слободской «__» _____2023 г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,
действующей(его) на основании (должность, фамилия, имя, отчество)
_____, утвержденного _____
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
_____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и
_____,
(наименование для юридического лица)
в лице _____, действующей(его)
(должность, фамилия, имя, отчество)
на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____, (далее – Порядок),
(наименование нормативного правового акта)
заключили настоящее дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году от «___» _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции: «_____».

1.2. В преамбуле слова «_____» заменить словами «_____».

1.3. В пункте __ раздела 1 «Предмет Соглашения» слова «_____» заменить словами «_____».

1.4. Раздел 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. Дополнить подразделом 2.3 следующего содержания:

«2.3._____».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Получатель

Приложение № 3 к Порядку
предоставления
на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году

г. Слободской «__» _____2023 г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующей(его) на основании (должность, фамилия, имя, отчество)
_____, утвержденного _____
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
_____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и_____,
(наименование для юридического лица)
в лице _____, действующей(его)
(должность, фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____, (далее – Порядок),

(наименование нормативного правового акта)
заключили настоящее дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Слободской» субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году от «___» _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрацией исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек

по КБК_____.

2.2._____.

2.3._____.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Получатель

Приложение № 4 к Порядку
предоставления
на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2023 году

Перечень специализированной дорожной техники и оборудования

№ п/п	ОК 034-2014	Наименование
1.	28.92.25.000	Погрузчики фронтальные
2.	28.92.22.110	Грейдеры самоходные
3.	29.10.59.130	Комбинированная дорожная машина
4.	28.99.39.190 28.30.86.130	Машина древесно-рубильная

Постановление администрации города Слободского от 29.12.2022 № 2552 «Об установлении стандарта уровня платежей населения за коммунальные услуги с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года»

В целях реализации положений статьи 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Указа Губернатора Кировской области от 05.12.2018 № 156 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области на период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2023 года» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарт уровня платежей населения за коммунальные услуги с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года согласно приложению.

2. Организационному отделу администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

4. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Приложение
к постановлению
администрации города Слободского
от 29.12.2022 №2552

СТАНДАРТ
уровня платежей населения за коммунальные услуги
с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года

№ п/п	Наименование предприятия, котельной	Вид услуг	Стандарт уровня платежей населения, % с 1 декабря года 2022 по 31 декабря 2023 года
2.	**ООО «ТеплоСнабжаю-щаяКомпания»**	**Тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения**	
Тепловая энергия, израсходованная на приготовление горячей воды с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в МКД (с децентрализ. горячим водоснабжением) с полотенцесушителями ул. Красноармейская, 147			67,4516

Информационное сообщение «О возможности предоставления земельного участка в собственность»

Администрация города Слободского информирует о возможности предоставления земельного участка в собственность.

Характеристика земельного участка:

№ лота	Кадастровый №, адрес	Разрешенное использование	Площадь (кв.м.)
1	43:44:010180:ЗУ1 г.Слободской	Садоводство	403

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе осуществляется по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.316.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка с 30.12.2022 по 09.01.2023 могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе на предоставление данного земельного участка в собственность.

Заявления подаются лично или направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе в администрацию города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.316, тел. (88336) 25-53-49 (доб.216), а также в территориальном отделе КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.111.

Подготовлено:
Ведущий специалист УМИ и ЗР
администрации города _____ Полушкина С.А.

Согласовано:
Глава города Слободского _____ Желвакова И.В.