

ПРИКАЗ

03.10.2022

№ 58

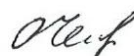
**Об утверждении новой редакции Ведомственного стандарта  
«Осуществление Финансовым управлением администрации города  
Слободского полномочий по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю»**

В связи с внесением изменений в действующий Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный приказом Финансового управления администрации города Слободского от 30.09.2020 № 56 (с изменениями, внесенными приказом Финансового управления администрации города Слободского 17.12.2021 № 92), в соответствии с федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации (с внесенными в них изменениями и дополнениями), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Ведомственный стандарт «Осуществление Финансовым управлением администрации города Слободского полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления  
администрации города Слободского



О.Я. Черезова

Утвержден  
приказом Финансового управления  
администрации города Слободского  
от 03.10.2022 № 58

**Ведомственный стандарт  
«Осуществление Финансовым управлением администрации города  
Слободского полномочий по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю»**

**1. Общие положения.**

1.1. Ведомственный стандарт «Осуществление Финансовым управлением администрации города Слободского полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.2. Стандарт разработан для использования должностными лицами Финансового управления администрации города Слободского при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.3. Целью разработки Стандарта является установление порядка планирования контрольных мероприятий, порядка рассмотрения материалов контрольного мероприятия и порядка использования рабочего плана контрольного мероприятия.

**2. Планирование контрольных мероприятий.**

2.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется Финансовым управлением администрации города Слободского в соответствии с Методикой планирования контрольных мероприятий Финансового управления администрации города Слободского при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю с применением риск-ориентированного подхода, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Слободского от 17.12.2021 № 93.

**3. Рассмотрение материалов контрольного мероприятия.**

3.1. В соответствии с пунктом 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095

(далее – федеральный стандарт № 1095), материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником Финансового управления администрации города Слободского, по результатам которого принимается одно или несколько решений, предусмотренных пунктами 4 и 5 федерального стандарта № 1095.

3.2. На рассмотрение материалов контрольного мероприятия могут быть приглашены руководитель контрольного мероприятия (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо), должностное лицо, входящее в состав проверочной (ревизионной) группы.

3.3. Решение по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления администрации города Слободского в виде протокола рассмотрения материалов контрольного мероприятия (далее – протокол).

3.4. Проект протокола составляется руководителем контрольного мероприятия (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом).

3.5. Протокол подписывается начальником Финансового управления администрации города Слободского, рассмотревшим материалы контрольного мероприятия.

#### **4. Порядок использования рабочего плана контрольного мероприятия.**

4.1. В соответствии с пунктом 16 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее – федеральный стандарт № 1235), установлена необходимость использования рабочего плана контрольного мероприятия.

4.2. Руководитель контрольного мероприятия (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план контрольного мероприятия и знакомит участников проверки (ревизии), обследования с его содержанием.

4.3. В рабочем плане контрольного мероприятия указывается метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, тема и проверяемый период проверки, перечень основных вопросов, подлежащих исполнению каждым участником проверочной (ревизионной) группы в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.4. В случае изменения состава проверочной (ревизионной) группы, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, в рабочий план контрольного мероприятия вносятся изменения посредством составления дополнения или изменения.

4.5. При проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом Финансового управления администрации города Слободского рабочий план не составляется.