

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО**

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2023 № 744

г. Слободской Кировской области

**О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 29.06.2016 № 1439**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Слободского от 11.12.2015 № 2718 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Слободского от 29.06.2016 № 1439 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения)» (далее – постановление) следующего содержания:

1.1. Изложить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения), утвержденные постановлением, в новой редакции. Прилагаются.

1.2. Изложить перечень муниципальных заказчиков, в отношении которых устанавливаются нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения), утвержденный постановлением, в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Слободского.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского Щекурину Н.Г.

### Глава города Слободского И.В. Желвакова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации города Слободскогоот 07.04.2023 № 744 |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

 **на обеспечение функций муниципальных**

**органов (включая подведомственные им казенные учреждения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество, объем, расчетная величина | Цена, затраты, руб. (за 1 ед.) |
| 1. **Затраты на услуги связи в рамках информационно-коммуникационных технологий**
 |
| Затраты на абонентскую плату | Для сотрудников администрации города Слободского (в том числе ее структурных подразделений и отраслевых и территориальных органов) (далее – администрация), МКУ «ЦБ» - не более 2 точек на кабинет, для школ – не более 6 точек на учреждение, для МБУ ДК «Паруса» - не более 7 точек, иные учреждения - не более 3 точек на учреждение | В соответствии с утвержденными тарифами |
| Затраты на повременную оплату:- местных; - междугородних; -международных телефонных соединений | по необходимостипо необходимостипо необходимости | В соответствии с утвержденными тарифами |
| Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров | Не более 3 локальных подключений для МБУ ДК «Паруса», для иных учреждений – не более 2 локальных подключений на учреждение | В соответствии с утвержденными тарифами |
| 1. **Затраты на содержание имущества**
 |
| * 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт**
 |
| Принтер (формат А4) | Заправка картриджа: для сотрудников администрации, МКУ «ЦБ» – не более 2 раз на 1 аппарат в месяц, для иных сотрудников не более 1 раза на 1 аппарат в месяц;регламентно-профилактический ремонт (далее - РПР): для бухгалтерий учреждений – не более 1 раза на 3 принтера в месяц, для иных сотрудников -не более 2 раз на 1 аппарат в год | Заправка картриджа до 100 гр. – не более 350,00, до 250 гр. - не более 550,00; РПР - не более 2 450,00 |
| МФУ (формат А4) |
| Копировальный аппарат |
| 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
 |
| Информационные услуги с использованием Справочно-правовой системы  | 1 на учреждениеМКУ «ЦБ» «Консультант-Плюс» | Не более 75592,00 в годНе более 105000,00 в год |
| Сопровождение программного обеспечения «1 С» | 1 на учреждение | Не более 42 862,00 в год, без учета стоимости дополнительных часов  |
| Неисключительные права на антивирусное программное обеспечение для персонального компьютера  | 1 на рабочее место | Не более 2 100,00 в год  |
| Программный продукт «Партнер-Персонал» |  1 на учреждение | Не более 65 000,00 в год, без учета дополнительных часов |
| Электронная отчетность | 1 на учреждениеза исключением: МКУ «ЦБ» - АО "ПФ "СКБ КОНТУР"ЧУ КМЦ "Профессионал Плюс" - на 1 рабочее место | Не более 13 500,00 в год;не более 20 000,00 в год;не более 5 180,00 в год |
| Изготовление квалифицированного ключа проверки эл. подписи | Не более 2 на учреждение в год,для администрации - 10 | Не более 3 000,00 |
| 1. **Затраты на приобретение основных средств**
 |
| МФУ  | Для сотрудников администрации, МКУ «ЦБ» – не более 1 ед. на 10 работников в год, для иных учреждений не более 1 ед. на учреждение | Не более 105 000,00 |
| Принтер  | Для сотрудников администрации, МКУ «ЦБ» – не более 1 ед. на 10 работников в год, для иных учреждений не более 2 ед. на учреждение | Не более 23 000,00 |
| Копировальный аппарат | Для сотрудников администрации, МКУ «ЦБ» – не более 1 ед. на 20 работников в год, для иных учреждений не более 1 ед. на учреждение | Не более 28 662,00 |
| Планшетный компьютер | Не более 1 ед. на учреждение в год | Не более 20 000,00 |
| Ноутбук | Не более 1 ед. на учреждение в год | Не более 58 000,00 |
| 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**
 |
| Монитор | Не более 1 ед. на 3 работников в год | Не более 12 500,00 |
| Системный блок (в сборе) | Не более 80 000,00 |
| Источник бесперебойного питания | Не более 7 500,00 |
| Видеокарта | Не более 9 500,00 |
| Жесткий диск | Не более 11 600,00 |
| Блок питания | Не более 6 500,00 |
| Оперативная память | Не более 3 500,00 |
| Материнская плата | Не более 14 000,00 |
| Магнитные и оптические носители информации | Не более 150,00 |
| Флэш накопитель | Не более 1 050,00 |
| Картридж А4 (цвет печати: черный) | Не более 7 137,00 |
| Картридж А4 (цвет печати: цветной) | Не более 7 099,00 |
| Клавиатура | Не более 1 ед. на 3 работников в год | Не более 500,00 |
| Мышь компьютерная | Не более 700,00 |
| Аккумуляторная батарея для ИБП | Не более 3 ед. на учреждение в год | Не более 3 000,00 |
| Сетевой фильтр | Не более 2 ед. на учреждение в год | Не более 1 000,00 |
| 1. **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
 |
| Пересылка простого письма | По необходимости | Не более 30,00 за грамм |
| Пересылка заказного письма | По необходимости | Не более 80,00 за грамм |
| Пересылка уведомления о вручении почтовых отправлений | По необходимости | Не более 30,00 за грамм |
| Специальная связь  | По необходимости | Не более 35,00 за грамм |
| 1. **Затраты на коммунальные услуги и вывоз твердых бытовых отходов**
 |
| Теплоснабжение | Не более лимитов, утвержденных администрацией, Гкал | В соответствии с утвержденными тарифами |
| Водоснабжение | Не более лимитов, утвержденных администрацией, куб.м | В соответствии с утвержденными тарифами |
| Водоотведение | Не более лимитов, утвержденных администрацией, куб.м | В соответствии с утвержденными тарифами |
| Вывоз твердых бытовых отходов | Не более лимитов, утвержденных администрацией, куб.м | В соответствии с утвержденными тарифами |
| 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
 |
| Подача объявлений в печатные издания | По необходимости  | Не более 50,00 |
| Приобретение штампов, печатей | Не более 2 штампов и 1 печати на учреждение | Не более 3 023,00 |
| Проведение предрейсового и послерейсового осмотра  | Исходя из наличия транспортных средств  | Не более 70,00 за один осмотр водителя |
| Очередной медицинский осмотр | Не более 1 ед. на 1 работника  | Не более 1 850,00 |
| * 1. **Затраты на периодические печатные издания**
 |
| Периодические печатные издания и справочная литература | Для МКУ «Библиотека им. А.Грина» не более 23 изданий на отдел в полугодие, иные учреждения – не более 5 на учреждение в полугодие | Не более 200,00 |
| Литература | Для МКУ «Библиотека им. А.Грина» не более 23 изданий на отдел в полугодие, иные учреждения – не более 10 на учреждение в полугодие | Не более 850,00 |
| Бланки «Вкладыш в формуляр читателя» | Для МКУ «Библиотека им. А.Грина» не более 2100 единиц на год | Не более 3,50 |
| Бланки «Формуляр читателя» | Для МКУ «Библиотека им. А. Грина» не более 1500 единиц на год | Не более 4,50 |
| Бланки строгой отчетности | Для МКУ «Библиотека им. А.Грина» не более 2100 единиц на год, иные учреждения не более 100 единиц на учреждение в год | Не более 4,50 |
| 1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
 |
| * 1. **Затраты на приобретение транспортных средств**
 |
| Автомобиль легковой  | Не более 1 на учреждение (не более 150 л.с.) | Не более 1 500 000,00 |
| * 1. **Затраты на приобретение мебели**
 |
| Стол руководителя | Не более 1 шт. на 2 работников в год | Не более 21 896,00 |
| Стол для компьютера | Не более 1 шт. на 10 работников в год | Не более 12 923,00 |
| Стол двухместный, ученический | Не более 2 шт. на 10 учащихся/воспитанников в год | Не более 4 300,00 |
| Стол для детей  | Не более 4 000,00 |
| Стол для детей четырехместный | Не более 4 600,00 |
| Стол для детей шестиместный | Не более 5 100,00 |
| Стул школьный регулируемый | Не более 2 000,00 |
| Стул детский | Не более 1 500,00 |
| Шкаф  | Не более 1 шт. на 10 работников в год | Не более 24 908,00 |
| Кресло руководителя | Не более 14 016,00 |
| Кресло рабочее  | Не более 7 000,00 |
| Стул | Не более 2 000,00 |
| Стеллаж | Не более 20 единиц на учреждение в год | Не более 9 000,00 |
| * 1. **Затраты на приобретение систем кондиционирования**
 |
| Сплит-система | Не более 1 на учреждение в год | Не более 34 602,00 |
| 1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
 |
| * 1. **Канцелярские принадлежности**
 |
| Антистеплер | Не более 1 шт. на 10 работников в год | Не более 90,00 |
| Блок-кубик для заметок | Не более 3 шт. на 1 работника в год | Не более 90,00 |
| Блокнот А5 | Не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 70,00 |
| Бумага А3 | По необходимости | Не более 550,00 |
| Бумага А4 | Не более 310,00 |
| Бумага цветная | Для учреждений не более 2 уп. на 1 работника в год | Не более 110,00 |
| Блок самоклеящийся (различного размера) | Не более 2 шт. на 1 работников в год | Не более 50,00 |
| Вкладыш с перфорацией(упаковка – 100 шт.) | Для сотрудников администрации, МКУ «ЦБ» - не более 1 уп. на 1 работника в год, для иных учреждений - не более 1 уп. на 1 работника в год | Не более 230,00 |
| Дырокол | Не более 1 шт. на 8 работников в год | Не более 800,00 |
| Ежедневник | Не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 423,00 |
| Закладка – стикер (с клеевым краем)  | Не более 1 уп. на 1 работника в год | Не более 80,00 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | Не более 1 уп. на 3 работников в год | Не более 200,00 |
| Карандаш  | Не более 3 шт. на 1 работника в год | Не более 40,00 |
| Книга учета формата А4, клетка | По необходимости | Не более 170,00 |
| Корректирующая жидкость/корректирующая лента  | Не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 100,00 |
| Клей ПВА  | Не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 100,00 |
| Клей карандаш | Для сотрудников МКУ «ЦБ» - не более 2шт. на 1 работника в год, для иных учреждений не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 100,00 |
| Картон белый | Для учреждений не более 2 уп. на 1 работника в год | Не более 65,00 |
| Картон цветной | Для учреждений не более 2 уп. на 1 работника в год | Не более 85,00 |
| Календарь настольный перекидной | Для сотрудников администрации, МКУ «ЦБ» - не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 50,00 |
| Календарь настенный | Не более 1 шт. на кабинет в год  | Не более 150,00 |
| Калькулятор | Не более 1 шт. на 10 работников в год | Не более 900,00 |
| Линейка | Не более 1 шт. на 7 работников в год | Не более 100,00 |
| Лоток для бумаги | Не более 1 шт. на 10 работников в год | Не более 350,00 |
| Ластик | Не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 50,00 |
| Маркер  | Не более 1 шт. на 3 работников в год | Не более 100,00 |
| Маркер – текстовыделитель | Не более 1 шт. на 3 работников в год | Не более 100,00 |
| Накопитель вертикальный/горизонтальный | Не более 1 шт. на 10 работников в год | Не более 400,00 |
| Ножницы  | Не более 200,00 |
| Нож канцелярский | Не более 150,00 |
| Нитки | Не более 1 штуки на 3 работников в год | Не более 250,00 |
| Подставки с наполнением | Не более 1 шт. на 10 работников в год | Не более 541,00 |
| Папка на кольцах формата А4. Диаметр кольца – 16 мм | Для сотрудников администрации - не более 10 шт. на 1 работника в год, для иных работников - не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 110,00 |
| Папка на кольцах формата А 4. Диаметр кольца – 50 мм | Для сотрудников администрации - не более 10 шт. на 1 работника в год, для иных работников - не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 150,00 |
| Папка-регистратор 80 мм | Не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 180,00 |
| Папка-регистратор 50 мм | Не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 180,00 |
| Папка – скоросшиватель из мягкого пластика с верхним прозрачным листом формата А4 | Не более 5 шт. на 1 работника в год | Не более 20,00 |
| Папка с файлами | Не более 1 шт. на 1 работника в год | Не более 200,00 |
| Папка – скоросшиватель «Дело» | Для сотрудников администрации, МКУ «ЦБ» - не более 15 шт. на 1 работника в год, для иных работников - не более 5 шт. на 1 работника в год | Не более 20,00 |
| Папка – дело (картон) | Не более 100 шт. на учреждение в год, для сотрудников МКУ «ЦБ» не более 400 шт. в год | Не более 20,00 |
| Папка с завязками | Не более 2 шт. на 1 работника в год | Не более 25,00 |
| Папка-уголок  | Не более 2 шт. 1 работников в год | Не более 20,00 |
| Папки-файлы | Не более 1 уп. на 6 работников в год | Не более 160,00 |
| Ручка  | Не более 4 шт. на 1 работника в год | Не более 50,00 |
| Стержень | Не более 2 шт. на 1 работника | Не более 12,00 |
| Скобы для степлера | Не более 3 уп. на 1 работника в год | Не более 30,00 |
| Скотч | Не более 1 шт. на 1 работников в год | Не более 100,00 |
| Скрепки | Не более 2 уп. на 1 работника в год | Не более 60,00 |
| Степлер | Не более 1 шт. на 5 работников в год | Не более 300,00 |
| Точилка металлическая | Не более 1 шт. на 3 работников в год | Не более 50,00 |
| Штемпельная краска | Не более 3 шт. на учреждение в год | Не более 100,00 |
| * 1. **Хозяйственные товары и принадлежности**
 |
| Мыло жидкое для рук (250 мл.) | Не более 1 шт. на 1 работника в месяц | Не более 159,00 |
| Мыло детское | В соответствии с нормами | Не более 34,00 |
| Мыло хозяйственное | В соответствии с нормами | Не более 20,00 |
| Бумага туалетная | Для образовательных организаций не более 2 рулонов на обучающегося/воспитанника в месяц | Не более 30,00 |
| Чистящие и моющие средства для сантехники  | Для образовательных учреждений - в соответствии с нормами; для остальных - не более 1 л. в месяц на 1 ед. сантехники | Не более 204,00 |
| Сода кальцинированная | 0,5 кг на 1 ребенка в год для образовательных организаций | Не более 70,00 |
| Дезинфицирующее средство | Для образовательных организаций не более 5 банок по 300 таблеток на группу/класс в год | не более 600,00 |
| Порошок стиральный | Для образовательных организаций для стирки белья 0,04 кг порошка на 1 кг сухого белья, для мытья полов, стен, дверей 0,6 кг в месяц на группу/класс | не более 100,00 |
| Мешки для мусора | Не более 20 уп. на учреждение в год; для образовательных учреждений не более 20 уп. на группу/класс в год | Не более 100,00 |
| Перчатки резиновые | Не более 40 пар на учреждение в год, для образовательных учреждений не более 10 пар на группу/класс в год | Не более 70,00 |
| Перчатки смотровые/процедурные | Не более 2 пар на 1 работника пищеблока в день  | Не более 32,00 |
| Лампа люминесцентная | Не более 50 шт. на учреждение в год, для образовательных организаций не более 2 шт. в месяц на 1 группу/класс | Не более 90,00  |
| Лампа светодиодная | Не более 200,00 |
| Чайник | Не более 1 ед. на учреждение в год | Не более 4 000, |
| Вентилятор | Не более 2 ед. на учреждение в год | Не более 3 300, |
| Моющее средство для посуды | Не более 3л. на 1 группу дошкольного учреждения в год | Не более 100,00 руб. за 1 литр |
| Тряпкодержатель | Не более 8 шт. на учреждение в год, для образовательных учреждений не более 5 шт. на группу/класс в год | Не более 230,00 |
| Средство для мытья окон | Не более 15 шт. на учреждение в год, для образовательных учреждений не более 2 шт. на группу/класс в год | Не более 200,00 |
| Порошок чистящий | Не более 3 кг на 1 группу дошкольного учреждения | Не более 70,00 за 1 кг. |
| Веник | Не более 1 единицы на учреждение в год, для образовательных учреждений не более 1 единицы на группу/класс в год | Не более 150,00 |
| Щетка | Для дошкольных образовательных учреждений не более 1 шт. на 3 мес. на 1 группу | Не более 50,00 |
| Ткань для пола | Для образовательных учреждений 0,5 м на группу/класс в месяц | Не более 60,00 |
| Салфетки | Для дошкольных образовательных учреждений не более 5 пачек на 1 группу в месяц | Не более 50,00 |
| Маска медицинская одноразовая, на резинке | Для дошкольных образовательных учреждений не более 2 пар на 1 сотрудника пищеблока в день | Не более 5,00 |
| Кожный антисептик | Для образовательных учреждений не более 5 литров в месяц на одно здание учреждения | Не более 1 980,00 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации города Слободскогоот 07.04.2023 № 744 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных заказчиков, в отношении которых устанавливаются нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов**

**(включая подведомственные им казенные учреждения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование | Сокращенное наименование |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области» | администрация города Слободского |
| 2 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Алёнушка» |
| 3 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка» г.Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Березка» |
| 4 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» города Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Звездочка» |
| 5 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Золотой ключик» |
| 6 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок» г.Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Колобок» |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» города Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Колокольчик» |
| 8 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Огонёк» города Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Огонёк» |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок» города Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Родничок» |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Тополек» города Слободского Кировской области | МКДОУ д/с «Тополек» |
| 11 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 16 города Слободского Кировской области | МКДОУ д/с № 16 |
| 12 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Золотой петушок» города Слободского Кировской области | МКДОУ црр - д/с «Золотой петушок» |
| 13 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Солнышко» города Слободского Кировской области | МКДОУ црр - д/с «Солнышко» |
| 14 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области | МКОУ гимназия г. Слободского |
| 15 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Слободского Кировской области | МКОУ СОШ № 14 г. Слободского |
| 16 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Слободского Кировской области | МКОУ СОШ № 7 г. Слободского |
| 17 | Муниципальное казенное учреждение «Слободская городская библиотека им. А.Грина» | МКУ «Библиотека им. А.Грина» |
| 18 | муниципальное казенное учреждение «Городской методический кабинет» города Слободского | МКУ «ГМК» |
| 19 | Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Слободского» | МКУ «Муниципальный архив г.Слободского» |
| 20 | муниципальное казенное учреждение «Патриот» | МКУ «Патриот» |
| 21 | Муниципальное казенное учреждение «Спасательная станция г. Слободского» | МКУ «Спасательная станция г. Слободского» |
| 22 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» | МКУ «ЦБ» |
| 23 | муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов и техников» города Слободского Кировской области | МКУ ДО «Станция юных туристов и техников» |
| 24 | муниципальное учреждение «Слободская городская Дума» | МУ «Слободская городская Дума» |
| 25 | Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная комиссия города Слободского» | МКУ «КСК г. Слободского» |
| 26 | Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского» | отдел образования и молодежной политики |
| 27 | Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации города Слободского» | Финансовое управление администрации города Слободского |
| 28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Слободского Кировской области | МБОУ «Средняя школа № 5» |
| 29 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Слободского | МБУ ДО СШ г. Слободского |
| 30 | Муниципальное бюджетное учреждение Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области | МБУ ДК «Паруса» |
| 31 | муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Слободского Кировской области | МБУ ДО ДХШ |
| 32 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. П.И.Чайковского» г. Слободского Кировской области | ДШИ им. П.И.Чайковского |
| 33 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Слободской музейно - выставочный центр» | МБУК «СМВЦ» |