ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Слободской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
муниципального образования «город Слободской»

Выпуск № 14 (319)
10.05.2023

Учредитель: Слободская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Слободского (613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная администрации города Слободского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Слободская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Слободская, 90).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление администрации города Слободского от 04.05.2023 №920 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской»…..	2
2	Постановление администрации города Слободского от 10.05.2023 №932 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения»…….	21
3	Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту градостроительных решений ……..…….	23
4	Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту градостроительных решений ……...	24
5	Заключение на отчет об исполнении бюджета города Слободского за 2022 год……...	25
6	Информационное сообщение «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»……	41
7	Информационное сообщение «О проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»……...	46

Постановление администрации города Слободского от 04.05.2023 №920 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Слободской», утвержденным решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, постановлением администрации города Слободского от 31.07.2017 №1463 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».
2. Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской» (далее по тексту – документация об аукционе). Прилагается.
3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте администрации города Слободского. Срок размещения извещения о проведении аукциона с 05.05.2023 по 05.06.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского Щекурину Н.Г.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Слободского
от 04.05.2023 № 920

Документация
об открытом аукционе на право заключения договоров
на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории
муниципального образования «город Слободской»

Содержание документации об открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской»

1. Инструкция участникам открытого аукциона.
2. Информационная карта аукциона.
3. Извещение.
4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».
5. **Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе.**

1. Инструкция участникам открытого аукциона

1. Общие положения

1.1. Основание проведения открытого аукциона – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».

1.2. Форма торгов - открытый аукцион (далее – аукцион).

1.3. Уполномоченный орган на проведение аукциона – указан в Информационной карте аукциона (раздел 2 настоящей документации) (далее - Информационная карта аукциона).

1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона - указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Предмет аукциона – указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота – указана в Информационной карте аукциона.

1.7. Перечень и стартовые цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

1.8. Место, условия и сроки заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» - указаны в Информационной карте аукциона.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты обеспечения заявки на участие в аукционе – указаны в Информационной карте аукциона (в разделе «Положение об условиях обеспечения заявки на участие в аукционе») и извещении о проведении аукциона.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона права размещения нестационарного торгового объекта – указаны в извещении.

1.11. Возможность электронной формы участия в аукционе - по техническим причинам не предусмотрена.

1.12. Документация об аукционе утверждается организатором торгов. Документация об аукционе представляет собой комплект документов, содержащих информацию о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе о процедуре оформления участия в торгах, а также сведения о начальной цене лотов.

1.13. Извещение о проведении аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до его проведения размещается на официальном сайте администрации города Слободского, а также подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

1.14. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- о предмете и форме торгов, в том числе лотах аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию, срок размещения нестационарного торгового объекта;
- о месте, порядке, дате начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- о месте, дате и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- о месте, порядке, дате и времени проведения аукциона;
- о сроке, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта;
- о сроке, на который заключается договор и выдается свидетельство;
- о начальной цене предмета аукциона (цена лота);
- о величине повышения начальной цены лота (шаг аукциона);
- о сроке, месте и порядке предоставления документации об аукционе;
- форму заявки на участие в аукционе;
- о размере обеспечения, порядке его внесения участниками аукциона, о реквизитах счета для перечисления обеспечения и внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования;
- проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»;
- критерии определения победителя;
- номер контактного телефона и место нахождения ответственного лица организатора торгов.

1.15. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение

трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации города Слободского. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города Слободского изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.16. Организатор торгов, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.17. Организатор торгов размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» в течение пяти дней с момента принятия решения аукционной комиссией.

1.18. Участником аукциона может стать любое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель - претендент, подавший заявку на участие в аукционе и соответствующий требованиям, установленным настоящей Инструкцией, Информационной картой аукциона и документацией об аукционе.

1.19. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результата торгов.

1.20. Участник аукциона должен отвечать требованиям, установленным в разделе 3 настоящей Инструкции, Информационной карте аукциона и аукционной документации.

1.21. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

2.2. Изменения в документацию об открытом аукционе вносятся организатором аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в документацию об открытом аукционе размещаются на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3.Требования к участникам аукциона

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации;
- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;
- наличие у участника аукциона пакета документов, указанных в Информационной карте аукциона и аукционной документации.

3.2. Претенденты на участие в аукционе имеют право участвовать в процедурах, связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.3. Участник аукциона в подтверждение своего соответствия указанным требованиям вправе представить справку ИФНС России по Кировской области о состоянии расчетов по платежам, взносам, налогам в бюджет и внебюджетные фонды и справку службы судебных приставов о неприостановлении деятельности на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.4. Несоответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим разделом и аукционной документацией, считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки такого участника.

4. Разъяснение документации об аукционе

4.1. Претендент на участие в аукционе (далее – претендент) вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Секретарь аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Секретарь Комиссии в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте администрации города Слободского с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

5. Подача заявок на участие в аукционе

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается с даты, указанной в извещении, которое подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещению на официальном сайте администрации города Слободского.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений в извещении о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.1.4. Участник торгов вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2. Требования к заявке на участие в аукционе

5.2.1.Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;
- сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, номер контактного телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;
- иные документы по усмотрению заявителя;
- опись документов, прилагаемых к заявке;
- договор обеспечения заявки в двух экземплярах;
- реквизиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские.

5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

5.2.3. Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

5.3. Порядок подачи заявки

5.3.1. Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме (раздел 5 настоящей документации) в запечатанном конверте формата А4.

На конверте указывается наименование аукциона, наименование физического либо юридического лица, подающего заявку, номер лота, на которые подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, подпись заявителя либо его законного представителя, печать организации либо индивидуального предпринимателя (если имеется).

5.3.2. Секретарем Комиссии, получающим от участника заявку на участие в аукционе, производится проверка:

правомерности предоставления лицом, подающим заявку, представлять интересы заявителя;

правильности оформления конверта с заявкой.

5.3.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящей Инструкции, регистрируется в журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта включает: регистрационный номер заявки, дату, время подачи документов, подпись, расшифровку подписи и данные документа, удостоверяющего личность лица, вручившего конверт с заявкой секретарю Комиссии.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарем Комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, принимается решение о заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, засчитываются лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в счет платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает секретарю Комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе регистрируются секретарем Комиссии в журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

6.7. В случае если в извещении о проведении торгов было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок формирования цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободского» (цены лота)

7.1. Цена стоимости лота определяется по итогам открытого аукциона в рублях Российской Федерации.

7.2. Начальная (минимальная) цена лота определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Для проведения аукциона и выявления победителей организатором торгов создается Комиссия.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Слободского.

Комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.2. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.3. Комиссия:

- в назначенные в аукционной документации и информационном сообщении (извещении) день, место и час рассматривает заявки на участие в аукционе;

- осуществляет отбор участников аукциона;

- в случаях, предусмотренных законодательством и настоящей Инструкцией, признает аукцион несостоявшимся;

- направляет протокол Комиссии победителю аукциона или единственному участнику аукциона;

- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящей Инструкцией.

8.4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.5. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

8.6. Заявки на участие в аукционе, полученные после даты окончания их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

8.7. Заседание Комиссии, посвященное проведению начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, начинается с объявления председателя Комиссии о начале заседания. Далее слово предоставляется секретарю Комиссии, который докладывает о готовности к рассмотрению заявок на участие в аукционе, а именно: о кворуме состава Комиссии, об участниках, подавших заявки, о поступлении задатков.

8.8. По результатам доклада секретаря членами Комиссии большинством голосов принимается решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. Если Комиссия принимает решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе, председатель Комиссии объявляет о начале процедуры.

8.10. Секретарь Комиссии вскрывает конверты с заявками согласно регистрационным номерам в журнале регистрации заявок и представляет членам Комиссии документы, входящие в состав заявки.

8.11. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого претендента аукциона участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе.

8.12. Основания для отказа в допуске претендента к участию в аукционе:

- отсутствие документов, определенных настоящей Инструкцией и документацией об аукционе, в составе заявки на участие в аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных и (или) неполных сведений о претенденте;

- несоответствие требованиям, установленным в разделе 3 Инструкции участникам открытого аукциона, Информационной карте аукциона и аукционной документацией;

- непоступление денежных средств на расчетный счет организатора торгов в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведение аукциона и Информационной карте аукциона;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом.

8.13. Комиссия отстраняет претендента (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;

- установления факта проведения ликвидации претендента (участника) аукциона (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) аукциона (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом.

8.14. Решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии, и размещается в срок не более одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации города Слободского.

8.15. Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых Комиссией решениях (форма 6 приложения № 1 к Порядку).

8.16. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске

только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято только относительно одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае допуска к участию в аукционе только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, договор заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

8.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент подал заявку на участие в аукционе, соответствующую аукционной документации, либо один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить либо вручить под расписку такому участнику уведомление (форма 7 приложения № 1 к Порядку) о необходимости оплаты начальной (минимальной) цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

При этом организатор торгов в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, но не позднее 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок.

9.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

9.3. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

9.4. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

9.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

9.6. Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

9.7. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

9.8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в аукционной документации.

9.9. После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

9.10. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

9.11. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.12. По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.13. При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

9.14. Протокол о результатах аукциона составляется в одном экземпляре и утверждается председателем Комиссии. Организатор торгов обязан не позднее пяти рабочих дней после утверждения протокола направить победителям торгов заверенные выписки из протокола по лотам, в отношении которых они признаны победителями.

9.15.Указанный протокол не позднее следующего рабочего дня размещается на официальном сайте администрации города Слободского.

9.16. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола участникам, не ставшим победителями, возвращаются денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки.

9.17. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не подлежат возврату, если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах, либо при невнесении платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

9.18. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

9.19. В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

10. Обеспечение заявок на участие в аукционе

10.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и расчетный счет, на который претенденты аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

10.2. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (раздел 5 настоящей документации).

10.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

10.4. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

10.5. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с подразделом 8.12 настоящей Инструкции.

2. Информационная карта аукциона

Организатор аукциона – администрация города Слободского приглашает принять участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – аукцион, объект).

Основание проведения аукциона: постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».

Уполномоченный орган проведения аукциона – отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, тел.: 8(8332) 25-53-49 (доб. 221)).

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской».

№ лота	Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
Лот 1	ул. Первомайская у д. 10	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023
Лот 2	ул. Меховщиков напротив д. 7	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023
Лот 3	ул. Корто у д. 9	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023
Лот 4	Перекресток улиц Рождественской и Железнодорожной	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023
Лот 5	ул. К. Маркса у д. 55	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023

Перечень и начальные цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона.

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения НТО: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования вносится авансовым единовременным платежом, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Место для размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования предоставляется с **01.07.2023 по 31.10.2023** при одновременном выполнении следующих условий:

- установка, содержание и размещение объекта в течение всего срока действия договора в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской»;
- благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с соглашением о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки, являющимся неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – договор);
- соответствие объекта действующим нормам и правилам, условиям договора;
- своевременное внесение платы за право размещения объекта;
- сохранение вида объекта, специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта;
- функционирование объекта в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Кировской области и аукционной документации;
- соблюдение санитарных норм и правил, своевременный вывоз мусора и иных отходов от использования объекта;
- соблюдение при размещении объекта требований технических регламентов, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;
- не допускать размещение наружной рекламы, иной информации рекламного характера и объявлений на объекте;
- не допускать загрязнения, захламления места размещения объекта;
- не допускать передачу прав на осуществление деятельности третьим лицам.

Приём заявок осуществляется **с 05.05.2023 по 05.06.2023** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок будет проводиться **08.06.2023** в 10:00 по московскому времени.

Аукцион состоится **14 июня 2023 года в 10:00** по московскому времени.

Место проведения аукциона: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, 306 каб.**

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Победителем аукциона является участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона;
- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;
- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах;
- иные документы по усмотрению заявителя;
- опись документов, прилагаемых к заявке.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу:

г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку (раздел 5 настоящей документации) с приложением документов по адресу: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.**

Положение об условиях обеспечения заявки
на участие в аукционе

В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - обеспечение заявки) денежные средства в размере **20**

процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона:

Номер лота	Размер задатка
Лот 1	458,29
Лот 2	458,29
Лот 3	458,29
Лот 4	560,14
Лот 5	458,29

Реквизиты для перечисления обеспечения заявки:

Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)

ИНН 4343001293 КПП 432901001

БИК 013304182

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

Кор. счет: 40102810345370000033

Казначейский счет: 03232643337130004000

Между организатором аукциона и претендентом заключается договор обеспечения заявки.

В договоре предусматривается указание реквизитов участника аукциона для возврата денежных средств обеспечения заявки.

Участник аукциона перечисляет денежные средства в качестве обеспечения заявки по реквизитам организатора торгов.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки:

1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются претенденту (участнику) аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2. В случае отказа претенденту в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.4. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

3. Обеспечение заявки не возвращается в случае, если победитель аукциона или единственный участник уклонился от оплаты права на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора.

4. Ответственность по возврату участнику аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

5. Право на размещение нестационарного торгового объекта возникает с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и выдачи свидетельства о размещении нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Положение об условиях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования (бахчевые культуры)

1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» заключается в отделе экономики на срок с **01.07.2023 по 31.10.2023.**

2. Отдел экономики после подписания протокола о результатах аукциона организует работу по заключению с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона отдел экономики готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет (в письменной или электронной форме) перечисленных лиц о времени и месте его

подписания.

4. Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа.

5. Для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования победитель или единственный участник предоставляет подлинник платежного документа об оплате за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования. Договор должен быть заключен не позднее 12 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона.

6. При просрочке оплаты свыше установленного в п.4 срока, победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными. Данное место считается свободным и выставляется на торги.

3. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской»

1. Организатор аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской»: администрация города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, контактный телефон (8332) 25-53-49.

2. Уполномоченный орган на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской»: отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул.Советская, д. 86, каб. 320, контактный телефон (8332) 25-53-49 (доб. 221).

Отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского информирует, что

«14» июня 2023 года

по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 306 состоится открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской» на следующие лоты:

ЛОТ 1

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Первомайская у д. 10	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023

Начальная цена договора за период с 01.07.2023 по 31.10.2023 составляет 2 291 (две тысячи двести девяносто один) рубль 49 копейки.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 68 (шестьдесят восемь) рублей 74 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 458 (четыреста пятьдесят восемь) рублей 29 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 2

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения

ул. Меховщиков напротив д. 7	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023

Начальная цена договора за период с 01.07.2023 по 31.10.2023 составляет 2 291 (две тысячи двести девяносто один) рубль 49 копейки.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 68 (шестьдесят восемь) рублей 74 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 458 (четыреста пятьдесят восемь) рублей 29 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 3

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Корто у д. 9	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023

Начальная цена договора за период с 01.07.2023 по 31.10.2023 составляет 2 291 (две тысячи двести девяносто один) рубль 49 копейки.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 68 (шестьдесят восемь) рублей 74 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 458 (четыреста пятьдесят восемь) рублей 29 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 4

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
Перекресток улиц Рождественской и Железнодорожной	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023

Начальная цена договора за период с 01.07.2023 по 31.10.2023 составляет 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей 71 копейка.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 84 (восемьдесят четыре) рубля 02 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 560 (пятьсот шестьдесят) рублей 14 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 5

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. К. Маркса у д. 55	торговая палатка	9	бахчевые культуры	с 01.07.2023 по 31.10.2023

Начальная цена договора за период с 01.07.2023 по 31.10.2023 составляет 2 291 (две тысячи двести девяносто один) рубль 49 копейки.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 68 (шестьдесят восемь) рублей 74 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 458 (четыреста пятьдесят восемь) рублей 29 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются отделом экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320 **с 05.05.2023 по 05.06.2023** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок аукционной комиссией на участие в аукционе состоится 08.06.2023 в 10:00 в месте приема заявок без участия заявителей.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по указанной в разделе 5 настоящей документации форме.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;
- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах.
- иные документы по усмотрению заявителя;
- опись документов, прилагаемых к заявке.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом решении **09.06.2023.**

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

Организатор аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны

предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

Организатор аукциона, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Обеспечение заявки

В целях гарантии исполнения обязательств Участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (форма договора обеспечения заявки представлена в аукционной документации).

Обеспечение для участия в аукционе вносится до подачи заявки на расчетный счет Получателя:

Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)

ИНН 4343001293 КПП 432901001

БИК 013304182

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

Кор. счет: 40102810345370000033

Казначейский счет: 03232643337130004000

Денежные средства должны быть внесены претендентом единовременно на счет Получателя и **зачислены**, не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Получателя.

Суммы обеспечения возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате вместе с **двумя экземплярами договора об обеспечении** должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, номер аукционной карточки которого и заявленная им цена будут названы аукционистом последними. Определение победителя и подведение итогов аукциона состоится **14.06.2023** в месте проведения аукциона.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования перечисляется победителем аукциона на реквизиты:

УФК по Кировской области (администрация города Слободского; л/с 04403023560)
ИНН 4343001293 КПП 432901001
Казначейский счет 03100643000000014000
Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров
БИК 013304182
Кор. счет 40102810345370000033
ОКТМО 33713000
КБК 93611109044040000120
наименование платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

При просрочке оплаты победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными.

В случае уклонения от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования является подтверждением права (при наличии выданного свидетельства о размещении нестационарного объекта торговли) на размещение данного объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов в отделе экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (каб. 320, т. 8(8332) 25-53-49 (доб. 221)) и на официальном сайте администрации города Слободского.

4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской»

г. Слободской «___» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского _____, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администратор предоставляет Участнику право разместить нестационарный торговый объект сезонного использования (далее – Объект), имеющий следующие характеристики _____,

(вид, специализация и площадь Объекта)

по адресу: _____

(местоположение Объекта)

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования.

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с "___" _____ _____ г. по "___" _____ ____ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Цена договора устанавливается в соответствии с Методикой определения начальной цены на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского, и составляет _____.

(сумма указывается цифрами и прописью)

2.2. Плата за размещение Объекта вносится Участником единовременным платежом в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» путем перечисления денежных средств на счет Администратора.

2.3. Размер платы за размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Участник имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от договора на размещение нестационарного торгового объекта, письменно известив об этом Администратора не менее чем за 30 календарных дней.

3.2. Участник обязан:

3.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.8. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администратор имеет право:

3.3.1. В течение действия договора без предварительного уведомления проверять соблюдение Участником требований настоящего договора в месте размещения Объекта с применением фото- и видеофиксации.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Участник размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Участником демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора, снос и демонтаж Объекта осуществляются в судебном порядке.

3.3.4. Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области и правовых актов муниципального образования «город Слободской», регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены договора, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Администратор обязан:

3.4.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предоставить Участнику альтернативное место размещения Объекта в порядке, установленном администрацией города Слободского, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Слободского, до окончания срока действия настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до "___" _____ 20__ г.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежа Участник обязан выплатить Администратору пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) изменение цены согласно Порядку предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», а также сроков ее внесения;

3) адрес размещения (местоположение) и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;

4) срок договора;

5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Участником по его инициативе;

2) отсутствия выданного свидетельства о размещении Объекта;

3) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в случае неоднократного нарушения Участником существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

6) окончания срока действия договора;

7) по соглашению Сторон договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кировской области либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения Администратора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение №1 – свидетельство о размещении Объекта.

Приложение № 2 – ситуационный план нестационарного торгового объекта сезонного использования.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администратор: Участник:

_____ _____

Приложение № 1
к договору на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской»

Герб города Слободского

Свидетельство №_____
о размещении нестационарного объекта торговли сезонного использования
на территории муниципального образования «город Слободской»

срок действия с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
Свидетельство выдано_____
для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;
_____
для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество
_____
№ свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи
_____
и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН
вид объекта _____
площадью _____
адрес места осуществления деятельности: _____
№_____ по схеме размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».
Специализация _____

Режим работы: _____
Выдано на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования от _____ №_____
Глава города Слободского _____/_____
подпись фамилия М.П.

Свидетельство не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

5. Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе

Заявка на участие в аукционе

В аукционную комиссию
по проведению аукциона
на право заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
муниципального образования
«город Слободской»

Заявка.

Я, _____
для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;
_____
для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество
_____
и № свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи
_____,
и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

изучив аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», прошу принять заявку на участие в нем на условиях, изложенных в аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской».

В соответствии с аукционной документацией о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской» предлагаю заявку на следующий лот (лоты):

Номер лота	Адрес торгового объекта	Тип объекта	Специализация

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

Подтверждаю отсутствие у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

С условиями документации об аукционе ознакомлены(ен) и согласны(ен)
_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Договор обеспечения заявки

г. Слободской «___» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «организатор торгов», с одной стороны, и _____ в лице

_____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «участник торгов», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор обеспечения заявки о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов обязуется внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (бахчевые культуры) на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет организатора торгов в размере _____ рублей (НДС нет), указанном в извещении о проведении аукциона.

1.2. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается участником торгов подлинником платежного поручения (квитанции) с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

2. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику торгов в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва участником заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа участнику торгов в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник торгов не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается:

2.3.1. В случае уклонения победителя аукциона от оплаты цены аукциона и заключения договора.

2.3.2. В случае уклонения единственного участника аукциона от оплаты начальной (минимальной) цены лота и заключения договора, если аукцион по лоту признан несостоявшимся.

2.3.3. В случае если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах.

2.3.4. Ответственность по возврату участнику торгов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

3. Адреса и реквизиты Сторон

Организатор торгов	Участник торгов
Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области»	_____
Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)	_____
ИНН 4343001293 КПП 432901001	Адрес регистрации: _____
БИК 013304182	_____
Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров	_____
Кор. счет: 40102810345370000033	ИНН _____
Казначейский счет: 03232643337130004000	ОГРНИП _____
	Паспорт: _____
	_____
	_____
Глава города Слободского	
_____ И.В. Желвакова	_____

Постановление администрации города Слободского от 10.05.2023 №932 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2002 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решения Слободской городской Думы от 02.12.2022 № 23/152 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2023-2025 годы», на основании протокола комиссии по использованию муниципальной собственности от 04.05.2023 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения, проводимой в электронной форме, открытой по составу участников и форме подачи предложений о цене, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» имущество согласно приложению.

2. Установить начальную цену имущества, минимальную цену предложения (цену отсечения), величину снижения первоначального предложения (шаг понижения) и величину повышения (шаг аукциона) в размере согласно приложению.

3. Начальнику управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского Чураковой Е.В. организовать продажу имущества в порядке, установленном законодательством о приватизации.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской», на официальном сайте администрации города Слободского, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Глава города Слободского И.В.Желвакова

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего приватизации

№	Наименование имущества, адрес	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, руб.	Способ приватизации имущества	Минималь-ная цена (цена отсечения)	Шаг понижения, руб.	Шаг аукциона Руб.
1	Нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23	186,9 кв.м. 43:30:360104:42	152918 (сто пятьдесят две тысячи девятьсот восемнадцать) руб. с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	76459 (семьдесят шесть тысяч четыреста пятьдесят девять) руб.	7645,9 (семь тысяч шестьсот сорок пять) руб. 90 коп.	3822,95 (три тысячи восемьсот двадцать два) руб. 95 коп.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания	2285 кв.м. 43:44:350104:2					
2	Здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, д. Оглоблино,	367,4 кв.м. 43:30:390813:1036	120240 (сто двадцать тысяч двести сорок) руб. с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	60120 (шестьдесят тысяч сто двадцать) руб.	**6012 (шесть тысяч двенадцать) руб.**	3006 (три тысячи шесть) руб.

	д.4а						
	Земельный участок, разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля	781 кв.м. 43:30:410603:127					
3	Здание проходной, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	25,1 кв.м. 43:44:310118:93	34227 (тридцать четыре тысячи двести двадцать семь) руб. с учетом НДС.	Продажа посредством публичного предложения	17113,5 (семнадцать тысяч сто тринадцать) руб. 50 коп.	**1711,35 (одна тысяча семьсот одиннадцать) руб. 35 коп.**	855,67 (восемьсот пятьдесят пять) руб. 67 коп.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания	135 кв.м. 43:44:310118:65					
4	Помещение назначение: нежилое, № 1001 в здании, расположенном по адресу: г. Слободской, ул. Советская, зд.100	231,3 кв.м. 43:44:320122:170	1097624 (один миллион девяносто семь тысяч шестьсот двадцать четыре) руб. с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	548812 (пятьсот сорок восемь тысяч восемьсот двенадцать) руб.	**54881,2 (пятьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят один) руб. 20 коп.**	27440,6 (двадцать семь тысяч четыреста сорок) руб. 60 коп.
5	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3	219,8 кв.м. 43:44:330113:284	1043051 (один миллион сорок три тысячи пятьдесят один) руб., с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	521525,5 (пятьсот двадцать одна тысяча пятьсот двадцать пять) руб. 50 коп.	**52152,55 (пятьдесят две тысячи сто пятьдесят два) руб. 55 коп.**	26076,27 (двадцать шесть тысяч семьдесят шесть) руб. 27 коп.
	Земельный участок разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения	760 кв.м. 43:44:330113:63					

6	Производственная база, расположенная по адресу: ул. Подгорная, д.30; здание склада, назначение: нежилое, 1-этажное, стр.1; здание котельной, гаража, проходной, насосной станции №1, назначение: нежилое, 3-этажное (подземных этажей – 1); станция обезжелезования, назначение: блок фильтров станции обезжелезования	78,2 кв.м. 43:44:320146:373 1173,3 кв.м. 43:44:320110:130 425,5кв.м. 43:44:320110:131	5488669 (пять миллионов четыреста восемьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят девять) руб. с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	2 744 334,5 (два миллиона семьсот сорок четыре тысячи триста тридцать четыре) руб. 50 коп.	**274433,45 (двести семьдесят четыре тысячи четыреста тридцать три) руб.**	137216,72 (сто тридцать семь тысяч двести шестнадцать) руб. 72 коп.
	земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение и эксплуатация производственной базы	7899 кв.м. 43:44:310177:1					

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту градостроительных решений

"_05_" __мая_ 20_23_ г.
(дата оформления)

Публичные слушания по проекту *внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Слободском, утвержденные постановлением администрации города Слободского от 26.04.2021 № 674 (далее – Правила) (градостроительные регламенты территориальной зоны ИТ-2 «Зона внешней инженерной и транспортной инфраструктур»* .

Заключение о результатах публичных слушаний составлено на основании протокола публичных слушаний от *05.05.2023*

В период проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний внесены замечания и предложения, которые включены в протокол публичных слушаний:

п/п	Участники, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся	Содержание внесенного предложения и замечания	Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний

	публичные слушания		
	2	3	4
	Не имеется		

Выводы по результатам публичных слушаний:

Направить главе администрации города Слободского проект о внесении изменений в Правила для принятия решения с учетом результатов публичных слушаний.

Представители органа, уполномоченного на проведение слушаний

Первый заместитель главы администрации города Слободского

П.О.Вайкутис

Заведующая отделом архитектуры
и строительством администрации города М.Н.Шулакова

Заключение составил представитель органа, уполномоченного на проведение слушаний:

Заведующая отделом архитектуры
и строительством администрации города М.Н.Шулакова

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту градостроительных решений

" *05* " *мая* 20 *23* г.
(дата оформления)

Публичные слушания по проекту *решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования «деловое управление» земельного участка с кадастровым номером 43:44:310148:44, расположенного в границах территориальной зоны Ж-2 «Зона многоквартирной жилой застройки высотой 2-3 этажа», местоположение которого: г.Слободской, ул.Советская, д.38а .*

Заключение о результатах публичных слушаний составлено на основании протокола публичных слушаний от *05.05.2023*

В период проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний внесены замечания и предложения:

п/п	Граждане, являющиеся иными участниками публичных слушаний	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
	2	3	4
	-	-	-

В протокол не включены письменные предложения и замечания от участников слушаний в связи с тем, что данные предложения и замечания НЕ ПОСТУПИЛИ.

Вывод по результатам публичных слушаний:
Комиссией по землепользованию и застройке города Слободского рекомендовано отказать в предоставлении

разрешения на условно разрешенный вид использования «деловое управление» земельного участка с кадастровым номером 43:44:310148:44, расположенного в границах территориальной зоны Ж-2 «Зона многоквартирной жилой застройки высотой 2-3 этажа», местоположение которого: г.Слободской, ул.Советская, д.38а, в связи с несоответствием требованиям технических регламентов и требованиям действующего законодательства (ч.3 ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.п. п.1 ст.1 Земельного кодекса Российской Федерации, региональным нормативам градостроительного проектирования).

Представитель органа, уполномоченного на проведение слушаний

Первый заместитель главы администрации города Слободского

П.О.Вайкутис

Заведующая отделом архитектуры
и строительством администрации города М.Н.Шулакова

Заключение составил представитель органа, уполномоченного на проведение слушаний:

Заведующая отделом архитектуры
и строительством администрации города,
секретарь комиссии М.Н.Шулакова

Заключение на отчет об исполнении бюджета города Слободского за 2022 год

26.04.2023 № 13

город Слободской

Заключение на отчет об исполнении бюджета города подготовлено в соответствии с требованиями ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), ст. 36 Положения о бюджетном процессе в городе Слободском, утвержденного решением Слободской городской Думы Кировской области от 18.12.2013 №46/342, ст. 8 Положения о муниципальном казенном учреждении «Контрольно-счетная комиссия города Слободского», утвержденного решением Слободской городской Думы от 17.11.2021 № 4/33.

Заключение подготовлено на основании результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной комиссией города Слободского.

Отчет об исполнении бюджета города Слободского за 2022 год администрацией города представлен в контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения 29.03.2021 в соответствии с п.3 ст. 264.4 БК РФ, ст. 35 Положения о бюджетном процессе (не позднее 1 апреля текущего года).

1. Оценка соблюдения бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса.

Положение о бюджетном процессе в городе Слободском утверждено решением Слободской городской Думы от 18.12.2013 №46/342 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Слободском» (далее – Положение о бюджетном процессе). Принятый и исполненный бюджет города соответствует основным характеристикам ст. 184.1 Бюджетного кодекса РФ и Положению о бюджетном процессе.

Исполнение бюджета города в соответствии со ст. 215.1. БК РФ обеспечивается администрацией муниципального образования, а организация исполнения бюджета города возлагается на финансовый орган (ст. 15 Положения о бюджетном процессе). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В соответствии со статьей 32 Положения о бюджетном процессе администрацией города принято постановление от 29.12.2021 №2454 «О мерах по выполнению решения Слободской городской Думы от 02.12.2021 №5/38 «О бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

В соответствии с п. 5 ст. 87 БК РФ реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования. Постановлением администрации города Слободского от 23.05.2019 №1070 утвержден Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «город Слободской» (далее - Порядок ведения реестра).

В соответствии со ст. 217 БК РФ, порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом. Приказом Финансового управления администрации города Слободского от 10.12.2019 №91 (предыдущая редакция - от 02.12.2015 №69) утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее – Порядок составления бюджетной росписи).

В соответствии с п. 1.7. Порядка составления бюджетной росписи сводная бюджетная роспись утверждена руководителем Финансового управления администрации города своевременно – 24.12.2021. Утвержденные

показатели сводной бюджетной росписи соответствуют решению о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

В соответствии с п. 5 ст. 217 БК РФ, п. 3.1 Порядка, утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года доведены до 5 ГРБС. Одновременно до ГРБС в форме уведомлений доведены лимиты бюджетных обязательств.

В соответствии со ст. 219.1 БК РФ порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом. Приказом Финансового управления администрации города Слободского от 10.12.2019 №92 утвержден Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города.

В соответствии со ст. 217.1 БК РФ финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету города утвержден приказом Финансового управления администрации города Слободского от 29.12.2018 №87.

Необходимые для организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «город Слободской» нормативные правовые акты приняты.

2 . Основные параметры бюджета города Слободского за 2022 год

Бюджет города на 2022 год (изначальная редакция) утвержден решением Слободской городской Думы от 02.12.2021 №5/38 «О бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Решение о бюджете) по доходам в сумме 890922,5 тыс. рублей, по расходам - в сумме 910922,5 тыс. рублей, дефицит - 20000,0 тыс. рублей.

Основные характеристики бюджета, утвержденные Решением о бюджете, изменялись 11 раз, в результате чего:

- объем доходов увеличился на 321498,6 тыс. рублей, или на 36,9% и составил 1219421,1 тыс. рублей;
- объем расходов увеличился на 319233,1 тыс. рублей, или на 35,0% и составил 1230155,6 тыс. рублей;
- дефицит бюджета уменьшился на 9265,5 тыс. рублей или на 33,1% и составил 10734,5 тыс. рублей.

По итогам исполнения бюджета города за 2022 год получено доходов в сумме 1148021,7 тыс. рублей, что на 71399,4 тыс. рублей меньше уточненного планового показателя. Кассовые расходы составили 1146607,1 тыс. рублей, что на 83548,5 тыс. рублей меньше уточненных бюджетных ассигнований. Бюджет города исполнен с профицитом в размере 1414,6 тыс. рублей.

Согласно данных ф. 0503320, остаток средств на счетах бюджета муниципального образования «город Слободской» в органе Федерального казначейства по состоянию на 01.01.2023 уменьшился по сравнению с началом отчетного периода на 438,9 тыс. рублей и составил 4676,2 тыс. рублей.

3. Анализ исполнения доходной части бюджета

Согласно представленному проекту решения об исполнении бюджета, по итогам 2022 года исполнение по доходам составило 1148021,7 тыс. рублей, или 94,1% к уточненному плану, в том числе: исполнение по налоговым доходам составило 244693,4 тыс. рублей (21,3% от общего объема полученных доходов), неналоговым доходам – 110908,5 тыс. рублей (9,7%), безвозмездным поступлениям – 792419,8 тыс. рублей (69%).

Динамика структуры доходов бюджета города

По сравнению с аналогичным периодом 2021 года, в 2022 году отмечается незначительное увеличение в общем объеме доходов доли неналоговых доходов (с 8% до 9,7%), а также доли безвозмездных поступлений с (69,8% до 69%) с одновременным снижением доли налоговых поступлений (с 22,2% до 21,3%).

По сравнению с предыдущим годом поступления в бюджет города в целом увеличились на сумму 155141,1 тыс. рублей, или на 15,6%, в том числе:

- налоговые доходы увеличились на 23995,0 тыс. рублей, или на 10,9%;
- неналоговые доходы увеличились на 31830,3 тыс. рублей, или на 40,3%;
- безвозмездные поступления увеличились на 99315,9 тыс. рублей, или на 14,3%.

Налоговые доходы

Налоговые доходы бюджета в отчетном периоде исполнены в сумме 244693,4 тыс. рублей, или 102,3% от уточненного годового плана. В общем объеме поступлений налоговых и неналоговых доходов они составляют 68,8%.

В сравнении с аналогичным периодом 2021 года увеличение суммы поступлений налоговых доходов составило 23995,0 тыс. рублей, или 10,9%.

Анализ исполнения налоговых доходов за 2022 год представлен в Таблице №1.

Таблица №1

Показатели	**Утвержден о первонача льно на 2022 год тыс. руб.**	**Уточненны й план на 2022 год тыс. руб.**	**Исполнен о за 2022 год тыс. руб.**	**% исполне-ния к первонач. плану на 2022 год**	**% исполне-ния к уточн.плану на 2022 год**
Налоговые доходы, из них:	**207854**	**239108,7**	**244693,4**	**117,7**	**102,3**
Налог на доходы физических лиц	145000	155800	157967,7	**108,9**	**101,4**
Доходы от уплаты акцизов	2363,7	2719,3	2725,3	**115,3**	**100,2**
Единый налог на вмененный доход	100	0	-105,8	**-105,8**	**-**
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	19070,3	30599,4	31740,3	**166,4**	**103,7**
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6800	8300	9466,8	**139,2**	**114,1**
Налог на имущество физических лиц	13400	16200	17205,6	**128,4**	**106,2**
Налог на имущество организаций	12600	14950	15043,3	**119,4**	**100,6**
Земельный налог	6070	5290	5349,5	**88,1**	**101,1**
Государственная пошлина	2450	5250	5300,7	**216,4**	**101,0**

Как следует из Таблицы №1, уточненный годовой план по поступлениям налоговых доходов выполнен по всем налогам.

Динамика структуры исполнения налоговых доходов представлена в таблице №2.

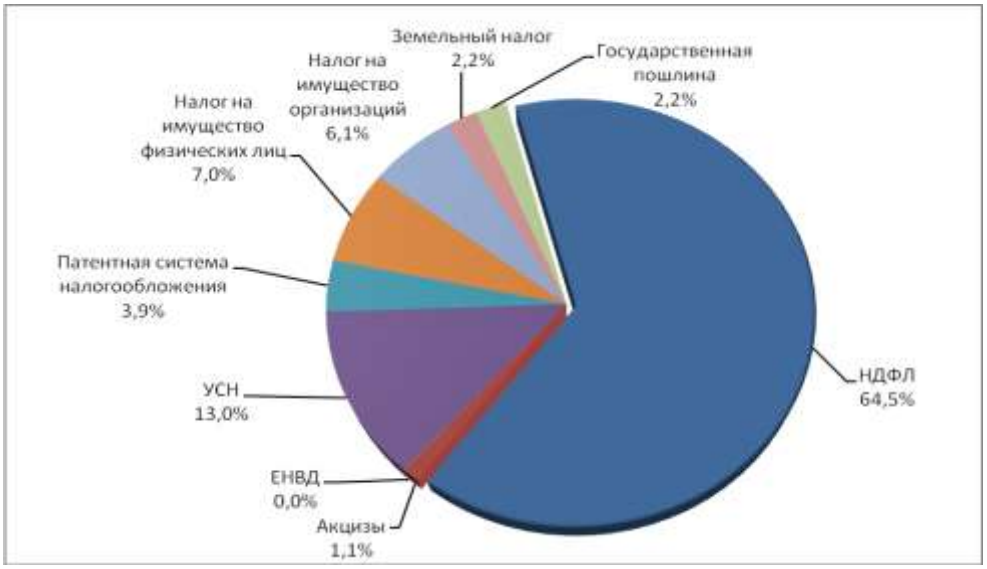
Таблица №2

Показатели	**Исполнено за 2021 год, тыс. руб.**	**Исполнено за 2022 год, тыс. руб.**	**Отклонение, тыс. руб.**	**Отклонение, %**
Налоговые доходы, из них:	**220698,4**	**244693,4**	**23995**	**10,9**
Налог на доходы физических лиц	147151,1	157967,7	**10816,6**	**7,4**
Доходы от уплаты акцизов	2225,4	2725,3	**499,9**	**22,5**
Единый налог на вмененный доход	3211,5	-105,8	**-3317,3**	**-103,3**
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	25061,7	31740,3	**6678,6**	**26,6**
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	7695,3	9466,8	**1771,5**	**23,0**
Налог на имущество физических лиц	13865,6	17205,6	**3340**	**24,1**
Налог на имущество организаций	12216,2	15043,3	**2827,1**	**23,1**
Земельный налог	6273,5	5349,5	**-924**	**-14,7**
Государственная пошлина	2998,1	5300,7	**2302,6**	**76,8**

Как следует из Таблицы №2, по итогам 2022 года, по сравнению с аналогичным периодом 2021 года, отмечается рост поступлений налоговых доходов на сумму 23995,0 тыс. рублей (на 10,9%). Основное увеличение поступлений налоговых доходов к уровню 2021 года отмечено по налогу на доходы физических лиц - на 10816,6 тыс. рублей (на 7,4%), налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения -на 6678,6 тыс. рублей (на 26,6%), налогу на имущество физических лиц - на 3340,0 тыс. рублей (на 24,1%).

В то же время отмечается снижение поступлений к уровню прошлого года по единому налогу на вмененный доход - на 3317,3 тыс. рублей (или на 103,3%) и по земельному налогу - на 924,0 тыс. рублей (на 14,7%).

Структура налоговых доходов в 2022 году представлена на диаграмме:



Основная доля поступления налоговых доходов, как и в предыдущие годы, обеспечена за счет поступлений налога на доходы физических лиц - 64,5%. В сравнении с предыдущим годом удельный вес НДФЛ снизился на 2,2 процентных пункта.

По сравнению с предыдущим периодом недоимка по налоговым доходам в бюджет города увеличилась на 1393,9 тыс. рублей (или на 37,2%) и по состоянию на 01.01.2023 составила 5142,3 тыс. рублей.

В отчетном периоде рост недоимки в бюджет города установлен по следующим налогам:

- по налогу на доходы физических лиц - на 401,3 тыс. рублей (в 2,2 раза), размер недоимки по которому на 01.01.2023 составил 725,4 тыс. рублей;

- по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения - на 537,3 тыс. рублей (или в 3,3 раза), размер которого на конец отчетного периода составил 768 тыс. рублей;

- по налогу на имущество физических лиц - на 631,9 тыс. рублей (на 26,4%), размер недоимки по которому на 01.01.2023 составил 3029,0 тыс. рублей;

- по земельному налогу - на 4,4 тыс. рублей (на 1,2%), с размером недоимки на 01.01.2023 в сумме 375,5 тыс. рублей.

Снижение сумм недоимки отмечено по следующим налогам:

- по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения - на 45,7 тыс. рублей (или в 3 раза), размер недоимки по которому на конец отчетного периода составил 23,4 тыс. рублей;

- по единому налогу на вмененный доход - на 34,5 тыс. рублей (13,5%), размер которого на конец 2022 года составил 221,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2023 наибольший удельный вес в структуре недоимки занимают: налог на имущество физических лиц – 58,9% (3029,0 тыс. рублей), УСН – 14,9% (768,0 тыс. рублей), НДФЛ – 14,1% (725,4 тыс. рублей).

Неналоговые доходы

Объем поступлений неналоговых доходов за 2022 год составил 110908,5 тыс. рублей или 94,2% к уточненному годовому плану. В общем объеме поступлений налоговых и неналоговых доходов они составляют 31,2%.

Анализ исполнения налоговых доходов за 2022 год представлен в Таблице №3.

Таблица №3

Показатели	**Утверждено первоначально на 2022 год, тыс. руб.**	**Уточненный план на 2022 год, тыс. руб.**	**Исполнено за 2022 год, тыс. руб.**	**% исполнене-ния к первонач. плану**	**% исполне-ния к уточн. плану 2022 года**
1	2	3	4	5	6
Неналоговые доходы, из них:	**65318,4**	**117709,9**	**110908,5**	**169,8**	**94,2**
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям	6	0	0	**0,0**	**-**
Арендная плата за землю	5515	5115	5361,4	**97,2**	**104,8**
Арендная плата за муниципальное имущество	5915	4760,2	4998,3	**84,5**	**105,0**
1	2	3	4	5	6
Платежи от муниципальных	1292	1408,6	1408,6	**109,0**	**100,0**

унитарных предприятий					
Прочие поступления от использования имущества (найм жилых помещений)	4967	4967	5155,8	**103,8**	**103,8**
Платежи за пользование природными ресурсами (плата за негативное воздействие)	92,9	92,9	235,1	**253,1**	**253,1**
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	44754,7	90976,1	81966,1	**183,1**	**90,1**
Доходы от продажи имущества	2001,3	3808,2	4049,8	**202,4**	**106,3**
Доходы от продажи земли	500	662	888,8	**177,8**	**134,3**
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	274,5	580,1	1582,2	**576,4**	**272,7**
Прочие неналоговые поступления	0	0,4	0,4	**-**	**100,0**
Инициативные платежи	0	5339,4	5262	**-**	**98,6**

Плановые назначения по поступлениям неналоговых доходов к концу отчетного периода увеличены на 52391,5 тыс. рублей, или на 80,2%.

Как следует из Таблицы №3, уточненные прогнозные показатели по поступлениям неналоговых доходов выполнены на 94,2%. Наименьший процент исполнения в размере 90,1% от плана сложился по поступлениям доходов от платных услуг (не исполнены поступления в сумме 9010,0 тыс. рублей).

Динамика структуры исполнения неналоговых доходов представлена в таблице №4.

Таблица №4

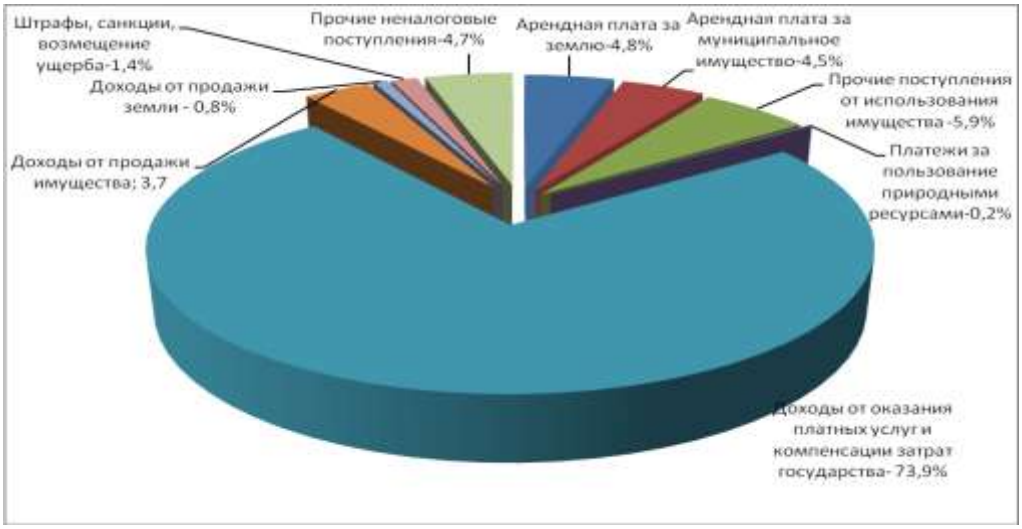
Показатели	**Исполнено за 2021 год, тыс. руб.**	**Исполнено за 2022 год, тыс. руб.**	**Отклонение, руб.**	**Отклонение, %**
Неналоговые доходы, из них:	**79078,2**	**110908,5**	**31830,3**	**40,3**
Арендная плата за землю	5812,4	5361,4	**-451,0**	**-7,8**
Арендная плата за муниципальное имущество	7668,2	4998,3	**-2669,9**	**-34,8**
Прочие поступления от использования имущества	7773,2	6564,4	**-1208,8**	**-15,6**
Платежи за пользование природными ресурсами (плата за негативное воздействие)	89,8	235,1	**145,3**	**161,8**
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	47458,2	81966,1	**34507,9**	**72,7**
Доходы от продажи имущества	4309,6	4049,8	**-259,8**	**-6,0**
Доходы от продажи земли	269,1	888,8	**619,7**	**230,3**
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2664,7	1582,2	**-1082,5**	**-40,6**
Прочие неналоговые поступления	3033	5262,4	**2229,4**	**73,5**

Ошибка! Ошибка связи.

Как следует из Таблицы №4, к уровню 2021 года произошел рост поступлений неналоговых доходов на 31830,3 тыс. рублей (или на 40,3%), в том числе за счет роста доходов от платной деятельности - на 34507,9 тыс. рублей (или на 72,7%), доходов от продажи земли - на 619,7 тыс. рублей (или в 3,3 раза), прочих неналоговых поступлений - на 2229,4 тыс. рублей (или на 73,5%), а также платы за негативное воздействие на окружающую среду - на 145,3 тыс. рублей (в 2,6 раза).

В то же время, в сравнении с уровнем поступлений неналоговых доходов за 2021 год, в 2022 году отмечается снижение поступлений от арендной платы за землю и муниципальное имущество - на 451,0 тыс. рублей (или на 7,8%) и 2669,9 тыс. рублей (на 34,8%) соответственно, прочих поступлений от использования имущества - на 1208,8 тыс. рублей (на 15,6%), доходов от продажи имущества - на 259,8 тыс. рублей (на 6%), штрафов, санкций, возмещения ущерба - на 1082,5 тыс. рублей (на 40,6%).

Структура неналоговых доходов в 2022 году



Как видно из диаграммы, основная доля поступления неналоговых доходов, как и в предыдущие годы, обеспечена за счет поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - 73,9%. В сравнении с предыдущим годом отмечается рост удельного веса доходов от оказания платных услуг в общем объеме неналоговых доходов на 13,9 процентных пункта.

Сумма части прибыли по двум из трех муниципальных унитарных предприятий, получивших прибыль в 2021 году и подлежащая уплате в бюджет до 01.10.2022, составила 1408,6 тыс. рублей, в том числе: по МУП «Управляющая компания «Север» - 441,2 тыс. рублей, ООО «ВКХ г. Слободского» - 967,4 тыс. рублей.

Фактически указанная сумма перечислена в бюджет города в полном объеме.

Однако **в нарушение** п. 12 Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями, обществами с ограниченной ответственностью в бюджет муниципального образования «город Слободской» части прибыли, утвержденного решением Слободской городской Думы от 15.12.2021 №6/43, часть прибыли ООО «ВКХ» по итогам 2021 года в сумме 367,4 тыс. рублей (п/п от 27.10.2022 №1937) перечислена в бюджет города несвоевременно (нарушение срока на 26 календарных дней), при этом администрация города не воспользовалась правом на взыскание пени за просрочку платежа в размере 2388,10 рублей.

Согласно п. 2.8 Положения о приватизации имущества муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 21.11.2007 №31/352, администрацией города представлен в Слободскую городскую Думу отчет об исполнении Плана приватизации муниципального имущества.

Согласно представленному Отчету об исполнении Плана приватизации муниципального имущества за 2022 год, утвержденного решением Слободской городской Думы от 15.02.2023 №26/176, план приватизации исполнен на 33%. Из 12 объектов, включенных в план приватизации на отчетный период, посредством аукционов приватизировано 2 объекта недвижимого имущества на общую сумму 309,0 тыс. рублей, путем публичного предложения - 2 объекта на общую сумму 1976,5 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2023 года реальная к взысканию задолженность по арендной плате за муниципальное имущество снизилась на 141,1 тыс. рублей (или на 2,2%) и составила 6304,8 тыс. рублей.

Задолженность по арендной плате за землю увеличилась по сравнению с началом года на 1518 тыс. рублей или в 2,2 раза и составила 2748,0 тыс. рублей, что свидетельствует о **недостаточности** претензионно-исковой работы, проводимой Управлением муниципального имущества и земельными ресурсами администрации города.

Безвозмездные поступления

В 2022 году объем безвозмездных поступлений в бюджет города составил 792419,8 тыс. рублей, или 91,9% от уточненного плана.
По сравнению с 2021 годом объем безвозмездных поступлений в 2022 году увеличился на 99315,9 тыс. рублей (или 14,3%).

Анализ исполнения плановых назначений по безвозмездным поступлениям представлен в Таблице №5.

Таблица №5

Наименование доходов	2021 год исполнено, тыс. руб.	2022 год		% исполнения 2022 года	Отклонение 2022 к 2021 году,	
		Уточненный план, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.		тыс. руб. (+;-)	%
Безвозмездные поступления, в т.ч.:	**693103,9**	**862602,6**	**792419,8**	**91,9**	**99315,9**	**14,3**
дотации	74067	75606,3	75606,3	100,0	1539,3	2,1
субсидии	128759,4	356305,8	299496,9	84,1	170737,5	132,6
субвенции	232166,3	252923,2	249849,7	98,8	17683,4	7,6
Межбюджетные трансферты	257598,2	177121,6	166821,2	94,2	-90777	-35,2

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	513	645,7	645,7	100,0	132,7	25,9

На увеличение объема безвозмездных поступлений в 2022 году, по сравнению с соответствующим периодом 2021 года, основное влияние оказало увеличение поступлений субсидий - на сумму 170737,5 тыс. рублей (или в 2,3 раза) и субвенций - на 17683,4 тыс. рублей (на 7,6%).

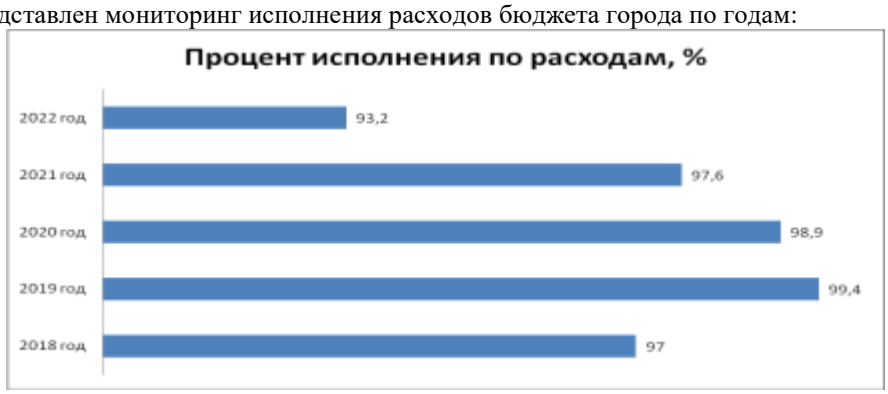
Одновременно с этим на 90777,0 тыс. рублей (или на 35,2%) снизилось поступление в бюджет города межбюджетных трансфертов.

В структуре безвозмездных поступлений наибольший удельный вес приходится на межбюджетные субсидии и субвенции – 37,8% и 31,5% соответственно.

4. Анализ исполнения расходной части бюджета

Расходная часть бюджета города в отчетном году исполнена в объеме 1146607,1 тыс. рублей, что на 146228,2 тыс. рублей (или на 14,6%) больше фактического уровня расходов 2021 года.

На графике представлен мониторинг исполнения расходов бюджета города по годам:



Годовые бюджетные назначения по расходам исполнены в 2022 году на 93,2 %, что является самым низким результатом исполнения за последние пять лет.

Анализ расходов бюджета города за 2022 год в разрезе отраслевой структуры расходов представлен в таблице №6.

Таблица №6

Наименова-ние разде-ла	Наименование расхода	Исполнено 2021 год, тыс. руб.	2022 год		% исполнения 2022 год	Отклонение 2022 к 2021 году (+;-),	
			Уточнен-ный план, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.		тыс. руб.	%
ВСЕГО РАСХОДОВ		**1000378,9**	**1230155,6**	**1146607,1**	**93,2**	**146228,2**	**14,6**
01	Общегосударственные вопросы	61394,2	66769,7	65892	**98,7**	**4497,8**	**7,3**
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3811,1	7109,5	7076,4	**99,5**	**3265,3**	**85,7**
04	Национальная экономика	160163,2	136757,2	131743,7	**96,3**	**-28419,5**	**-17,7**
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	196897,1	145919,9	141396,9	**96,9**	**-55500,2**	**-28,2**
06	Охрана окружающей среды	2634,9	101208,9	98444,5	**97,3**	**95809,6**	**в 37 р.**
07	Образование	449583,2	529757,2	521042,3	**98,4**	**71459,1**	**15,9**
08	Культура, кинематография	58749,1	63571,5	63324,3	**99,6**	**4575,2**	**7,8**
09	Здравоохранение	0	8562,9	400	**4,7**	**400**	**-**
10	Социальная политика	27503,1	30330,4	27513,8	**90,7**	**10,7**	**0,0**
11	Физическая культура и спорт	30215,9	135569,4	85174,8	**62,8**	**54958,9**	**в 2,8 р.**
13	Обслуживание государственного и муниципального долга	9427,1	4599	4598,4	**100,0**	**-4828,7**	**-51,2**

Как и в предыдущий отчетный период, в структуре расходов бюджета города в 2022 году основную долю занимают расходы по разделу 07 «Образование» - 45,4% (против 44,9% в 2021 году), 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство - 12,3% (против 19,7% в 2021 году) и 04 «Национальная экономика» - 11,5 %, (против 16,0% в 2021 году).

По сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, основной рост расходов произошел по разделам: 06 «Охрана окружающей среды» - на 95809,6 тыс. рублей (или в 37 раз), 07 «Образование» - на 71459,1 тыс. рублей (или на 15,9%), 11 «Физическая культура и спорт» - на 54658,9 тыс. рублей (или в 2,8 раза).

В то же время, по сравнению с 2021 годом, в 2022 году отмечается снижение расходов по разделам: 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - на 55500,2 тыс. рублей (или на 28,2%), 04 «Национальная экономика» - на 28419,5 тыс. рублей (на 17,7%), 13 «Обслуживание государственного и муниципального долга» - на 4828,7 тыс. рублей (на 51,2%).

Дорожный фонд.

В соответствии с требованиями ст. 39 Положения о бюджетном процессе одновременно с проектом решения об исполнении бюджета города за 2022 год представлена информация об использовании средств дорожного фонда города Слободского в 2022 году.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Слободского утвержден решением Слободской городской Думы от 18.10.2017 №23/145, от 18.08.2021 №83/589 (далее – Порядок формирования дорожного фонда).

При плановом размере дорожного фонда по доходам в сумме 134440,4 тыс. рублей фактическое поступление за 2022 год составило 130516,5 тыс. рублей, или 97,1% от плановых назначений.

Таблица №7

Наименование доходов	**2021 год**	**2022 год**		**% исполнения 2022 год**	**Отклонение 2022 к 2021 году (+;-),**	
		Уточненный план, тыс. руб.	**Исполнено, тыс. руб.**		**тыс. руб.**	**%**
Доходы дорожного фонда - всего, в т.ч:	159663,4	134440,4	130516,5	97,1	**-29146,9**	**-18,3**
Налог на доходы физических лиц	24463	24593,4	24935,5	101,4	**472,5**	**1,9**
Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2225,4	2719,3	2725,3	100,2	**499,9**	**22,5**
штрафные санкции за нарушение обязательств по муниципальным контрактам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального дорожного фонда	33,7	4,5	4,5	100,0	**-29,2**	**-86,6**
Инициативные платежи (поступления на ППМИ от населения)	987,6	3313,5	3283,6	99,1	**2296**	**232,5**
Межбюджетные трансферты из областного бюджета, в т.ч.:	131953,7	103809,7	99567,6	95,9	**-32386,1**	**-24,5**
на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	1768,1	2056,2	1939,6	94,3	**171,5**	**9,7**
на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования в Кировской области	4684,8	12950,1	10955,7	84,6	**6270,9**	**133,9**
на формирование современной городской среды	2682,7	0	0	0	**-2682,7**	**-100,0**
на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	121837,9	86683	86672,3	100,0	**-35165,6**	**-28,9**
на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	980,2	2120,4	0	0,0	**-980,2**	**-100,0**

Как и в предыдущий отчетный период, в структуре доходов дорожного фонда в 2022 году основную долю занимают межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» - 66,4% (против 76,3% в 2021 году).

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года наибольший рост доходов (на 6270 тыс. рублей или в 2,3 раза) отмечен по поступлениям межбюджетных трансфертов, направленных на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования в Кировской области.

Направления использования бюджетных средств дорожного фонда в 2022 году соответствуют направлениям расходов, установленных Порядком формирования дорожного фонда. Анализ исполнения по расходам дорожного фонда представлен в таблице №8.

Таблица №8

Наименование расходов	**Факт 2021 год, тыс. руб.**	**2022 год**		**% исполнения**	**Отклонение 2022 к 2021 году**	
		Уточненный план, тыс. руб.	**Исполнение, тыс. руб.**		**тыс. руб.**	**%**
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в том числе:	1861,2	2164,4	2041,7	94,3	**180,5**	**9,7**
- областные средства	1768,1	2056,2	1939,6	94,3	171,5	9,7
- средства бюджета города	93,1	108,2	102,1	94,4	9	9,7
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области, в том числе:	6431,9	18340,9	15782,5	86,1	**9350,6**	**145,4**
- областные средства	4684,8	12950,1	10955,7	84,6	6270,9	133,9
- средства бюджета города	722,5	2160	1968,5	91,1	1246	172,5
средства населения и спонсоров	1024,6	3230,8	2858,3	88,5	1833,7	179,0
Реализация национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" (областные средства)	121837,9	86683	86672,3	100,0	**-35165,6**	**-28,9**
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в части выполнения мероприятий по безопасности дорожного движения (областные средства)	980,2	2120,4	0	0,0	**-980,2**	**-100,0**
Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в границах населенного пункта (улицы) (средства бюджета города)	25690,4	26205	26189	99,9	**498,6**	**1,9**
Мероприятия по формированию современной городской среды, в том числе:	2709,8	0	0	0,0	**-2709,8**	**-100,0**
- областные средства	2682,7	0	0	**0,0**	-2682,7	**-100,0**
-средства бюджета города	27,1	0	0	**0,0**	-27,1	**-100,0**
ИТОГО:	**159511,4**	**135513,7**	**130685,5**	**96,4**	-28825,9	**-18,1**

За 2022 год бюджетные ассигнования дорожного фонда использованы в сумме 130685,5 тыс. рублей, или 96,4% от плановых назначений (против 159511,4 тыс. рублей в 2021 году).

В структуре расходов дорожного фонда в 2022 году, как и в 2021 году, наибольший удельный вес приходится на реализацию национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» - 76,4% или 86672,3 тыс. рублей областных средств (против 76,4% или 121837,9 тыс. рублей в 2021 году), на содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в границах населенного пункта (улицы) - 20,0% или 26189,0 тыс. рублей (против 16,1% или 25690,4 тыс. рублей в 2021 году).

По состоянию на 01.01.2022 остаток неиспользованных ассигнований дорожного фонда составил 1073,3 тыс. рублей. В соответствии с требованиями п. 5 ст. 179.4 БК РФ, п. 8 Порядка формирования дорожного фонда, бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в 2021 году, направлены на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в 2022 году.

Увеличения ассигнований в 2022 году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозировавшимся объемом доходов бюджета, учитываемых при формировании дорожного фонда не производилось.

Национальные проекты

В 2022 году на реализацию 7 региональных (национальных) проектов в бюджете города предусмотрены бюджетные ассигнования в объеме 309087,7 тыс. рублей. Фактические расходы за 2022 год составили 255442,4 тыс. рублей, или 82,6% от запланированного объема.

Анализ исполнения национальных проектов по расходам в 2022 году представлен в таблице №9.

Таблица №9

№ п/п	Наименование национальных проектов	Уточненный объем ассигнований	Исполнено на 31.12.2022, тыс. руб.	% исполнения	Не исполнено, тыс. руб.
1.	Реализация мероприятий национального проекта «Экология». Федеральный проект «Чистая страна» (в рамках соглашения о предоставлении субсидии)	92490,2	92490,2	**100,0**	**0,0**
1.1.	*Ассигнования за счет местного бюджета, предусмотренные сверх соглашения*	*532,9*	*486,9*	***91,4***	***46,0***
1.2.	*Ассигнования за счет средств областного бюджета, предусмотренные сверх соглашения*	*8085,7*	*5367,5*	***66,4***	***2718,2***
2.	Реализация мероприятий национального проекта «Демография». Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	101010,1	50646,1	**50,1**	**50364,0**
3.	Реализация мероприятий национального проекта «Безопасные качественные дороги». Федеральный проект «Региональная и местная дорожная сеть»	86683,0	86672,3	**99,99**	**10,7**
4.	Реализация мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда». Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (в рамках оглашения о предоставлении субсидии)	14900,2	14900,2	**100,0**	**0,0**
4.1.	*Ассигнования за счет средств местного бюджета, предусмотренные сверх соглашения*	*2252,1*	*1875,4*	***83,3***	***376,7***
5.	Реализация мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда». Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	2340,5	2340,5	**100,0**	**0,0**
6.	Реализация мероприятий национального проекта «Образование». Федеральный проект «Современная школа» (Точка роста)	303,1	303,1	**100,0**	**0,0**
7.	Реализация мероприятий национального проекта «Образование». Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (Советники) всего, в т.ч.:	489,90	360,2	**73,5**	**129,7**
	Всего по национальным проектам	**309087,7**	**255442,4**	**82,6**	**53645,3**

Исполнение по расходам, в рамках заключенных соглашений, в размере 100% от утвержденных ассигнований на 2022 год приходится по национальным проектам «Экология», «Жилье и городская среда», «Образование» («Современная школа»). С исполнением расходов в размере 99,99% реализованы мероприятия в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Наименьший процент исполнения по расходам приходится на реализацию национального проекта «Демография» - 50,1% от утвержденных ассигнований на 2022 год. Низкий процент освоения средств связан с нарушением поставщиком сроков поставки комплекта спортивно-технологического оборудования для создания крытого катка с искусственным льдом, срок оплаты по которому (вторая часть платежа), установлен после осуществления поставки.

С исполнением расходов в размере 73,5% реализованы мероприятия в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» - расходы на заработную плату советников директора школы по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (далее - советники). Низкое освоение по

расходам, направленным на оплату труда советников сложилось по причине экономии средств на оплату труда.

Ассигнования, предусмотренные сверх заключенного соглашения в рамках реализации национального проекта «Экология» исполнены в размере 91,4% (средства местного бюджета) 66,4% (средства областного бюджета). Исполнение по расходам в размере 83,3% составило по ассигнованиям, предусмотренным сверх соглашения, в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (Формирование комфортной городской среды).

Наибольший удельный вес в структуре фактических расходов, направленных на реализацию национальных проектов, приходится на национальные проекты «Экология» - 36,2% (98344,6 тыс. рублей) и «Безопасные и качественные автомобильные дороги» - 33,9% (86682,3 тыс. рублей). Наименьший - на национальный проект «Образование» - 0,03% (663,3 тыс. рублей) от произведенных расходов, направленных на реализацию национальных проектов в 2022 году.

4.1.Анализ использования бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей бюджетных средств

Анализ расходов бюджета города за 2021 год в разрезе главных распорядителей бюджетных средств представлен в таблице №10.

Таблица №10

№ п/п	Код ГРБС	Наименование расхода	Уточненный план на 2022 год	Исполнено, тыс.	Процент исполне-ния
1	2	3	4	5	6
1	903	Муниципальное учреждение «Слободская городская Дума»	0,9	0,9	100,0
2	905	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского»	542566,9	531069,4	97,9
1	2	3	4	5	6
3	912	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации города Слободского»	12973,2	12970,5	99,98
4	918	Муниципальное казенное учреждение «Слободская городская библиотека им. А. Грина»	10908,4	10877	99,7
5	936	Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области»	662981,1	590964,2	89,1
6	947	муниципальное казенное учреждение "Контрольно-счетная комиссия города Слободского"	725,1	725,1	100,0
Всего расходов в разрезе главных распорядителей:			**1230155,6**	**1146607,1**	93,2

Исполнение расходов в размере 100% от утвержденных ассигнований установлено по Муниципальному учреждению «Слободская городская Дума», расходы по которому составили 0,9 тыс. рублей, по муниципальному казенному учреждению «Контрольно-счетная комиссия города Слободского» с расходами в сумме 725,1 тыс. рублей.

Расходы по Муниципальному казенному учреждению «Финансовое управление администрации города Слободского» составили 12970,5 тыс. рублей, или 99,98% уточненных ассигнований на год. По Муниципальному казенному учреждению «Слободская городская библиотека им. А. Грина» - 99,7% (или 10877,0 тыс. рублей), по муниципальному казенному учреждению «Отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского» - 97,9% (531069,4 тыс. рублей).

Наименьший процент исполнения сложился по Муниципальному казенному учреждению «Администрация города Слободского Кировской области» - 89,1% (или 590964,2 тыс. рублей).

Общая сумма неиспользованных ассигнований в 2022 году составила 83548,5 тыс. рублей, что на 59143,5 тыс. рублей больше уровня 2021 года. Расходная часть бюджета города исполнена на 97,6% к уточненному плану.

4.2. Анализ расходов бюджета города на реализацию муниципальных программ.

На реализацию 11 муниципальных программ в 2021 году направлено 1145881,1 тыс. рублей бюджетных средств или 93,2% к уточненному плану. На расходы на непрограммные мероприятия направлено 726,0 тыс. рублей, или 100% от уточненного плана.

В соответствии п. 4.10. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Слободской», утвержденного Постановлением администрации города Слободского от 28.08.2013 №176 (далее – Порядок №176), управление экономического развития администрации города ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - Сводный доклад).

В соответствии с п. 8 ст. 39 Положения о бюджетном процессе в городе Слободском одновременно с отчетом об исполнении бюджета города представлен Сводный доклад.

Согласно информации Сводного доклада, оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществлялась на основе интегральной оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальных программ, сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию.

В результате проведенной оценки эффективным признаны все программы, действующие на территории муниципального образования «город Слободской». Наиболее эффективно, с достижением показателей эффективности в полном объеме, реализованы 9 программ. Две программы - «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования город Слободской», из аварийного жилищного фонда», «Формирование современной городской среды города Слободского» на 2018-2026 годы имеют удовлетворительную эффективность.

В соответствии со ст. 179 БК РФ, Порядка №176, объемы финансирования муниципальных программ соответствуют утвержденным уточненным ассигнованиям бюджета города на 2022 год.

Согласно данных Сводного доклада, отмечено превышение сроков уточнения финансирования программ с выделенными решением Думы бюджетными ассигнованиями (1 месяц) по концу 2022 года по 3 программам:

- «Развитие образования города Слободского» - превышение срока внесения изменений в программу на 8 дней. Следует отметить, что в Сводном докладе наименование муниципальной программы «Развитие образования города Слободского» отражено **не в соответствии с наименованием, утвержденным Перечнем муниципальных программ муниципального образования «город Слободской», утвержденным постановлением администрации города Слободского от 18.07.2019 №1468** - «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской» на 2020-2026 годы;

- «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования «город Слободской» - превышение срока внесения изменений в программу на 12 дней;

- «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «город Слободской» - на 5 дней.

При этом, **информация о количестве и сроках нарушения внесения изменений в муниципальные программы отражена не в полном объеме**. Так, например, в Сводном отчете не отражена информация о 4 случаях нарушений сроков внесения изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Слободской» в 2022 году со сроком нарушения от 3 до 14 календарных дней (информация о нарушениях отражена в акте КСК по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных в 2021-2022 годах и истекшем периоде 2023 года на реализацию государственной программы Кировской области «Развитие культуры» от 28.03.2023 №2).

Анализ расходов в рамках муниципальных программ представлен в таблице №11:

Таблица №11

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утверждено бюджетных ассигнований (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент исполнения (%)	не исполнено (тыс. руб.)
ВСЕГО		**1229429,6**	**1145881,1**	93,2	**83548,5**
1	«Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	536423,5	527780,7	98,4	8642,8
2	«Развитие культуры в муниципальном образовании «город Слободской»	56520,3	56481,1	99,9	39,2
3	«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Слободской»	134422,4	84041,6	62,5	50380,8
4	«Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	32680,5	29636,2	90,7	3044,3
5	«Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования «город Слободской»»	108211,4	105414,2	97,4	2797,2
6	«Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	246805,1	229217,6	92,9	17587,5
7	«Формирование современной городской среды города Слободского»	17447,2	17070,4	97,8	376,8
8	«Экономическое развитие и поддержка предпринимательства в муниципальном образовании «город Слободской»	37	28	75,7	9
9	«Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»	92507,9	91969,2	99,4	538,7
10	«Управление муниципальным имуществом муниципального образования «город Слободской»	2033,8	1901,6	93,5	132,2
11	«Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования	2340,5	2340,5	100	0

	«город Слободской»				

Из реализуемых в течение 2022 года 11 муниципальных программ по 3 программам исполнение составило ниже среднего:

1) муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Слободской» исполнена по расходам на 84041,6 тыс. рублей, или на 62,5% от уточненных бюджетных ассигнований на 2022 год. Не освоено 50380,8 тыс. рублей, в том числе ассигнования на реализацию мероприятий государственной программы Кировской области «Развитие физической культуры и спорта» (поставка комплекта спортивно-технологического оборудования для создания крытого катка с искусственным льдом);

2) муниципальная программа «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства в муниципальном образовании «город Слободской» исполнена в сумме 28,0 тыс. рублей, или 77,4%. Не освоено 9,0 тыс. рублей;

3) муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской» исполнена по расходам в сумме на 29636,2 тыс. рублей, или 90,7%. Не освоено 3044,3 тыс. рублей, из них: по подпрограмме «Социальная поддержка семей с детьми и социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Слободской» - в сумме 2775,5 тыс. рублей, по подпрограмме «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - 268,6 тыс. рублей, по подпрограмме «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской» - 0,2 тыс. рублей.

4.3. Анализ отчета о расходовании средств резервного фонда

В соответствии с требованиями ст. 39 Положения о бюджетном процессе одновременно с проектом решения об исполнении бюджета города за 2022 год представлен отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Слободского за 2022 год.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда установлен Постановлением администрации города Слободского от 28.01.2015 №145 (далее – Порядок).

Пунктом 1 ст. 7 Решения о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (первоначальная редакция) предусмотрен резервный фонд в размере 100,0 тыс. рублей.

С учетом внесенных изменений в течение 2022 года резервный фонд составил 30000,0 тыс. рублей, против уровня 2021 года, составившего 12000,0 тыс. рублей.

Согласно представленному отчету об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Слободского, в отчетном году по состоянию на 31.12.2022 на приобретение мазута из резервного фонда выделено 30000,0 тыс. рублей, или 100% от уточненных годовых назначений.

4.4. Анализ выполнения плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

В отчетном периоде постановлениями администрации города Слободского утверждено муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов для 6 муниципальных бюджетных учреждений города по показателям, характеризующим качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги, а также форма отчета о выполнении муниципального задания:

- постановлением администрации города Слободского от 25.11.2021 №2073 доведено муниципальное задание до МБУ СШ г. Слободского;
- постановлением администрации города Слободского от 29.11.2021 №2103 доведено муниципальное задание до МБУ ДК «Паруса»;
- постановлением администрации города Слободского от 29.11.2021 №2104 доведено муниципальное задание до МБУК «СМВЦ»;
- постановлением администрации города Слободского от 29.11.2021 №2105 на 2022 год доведено муниципальное задание двум подведомственным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры ДШИ им. П. И. Чайковского, МБУ ДО ДХШ);
- постановлением администрации города Слободского от 30.11.2021 №2114 доведено муниципальное задание до МБОУ «Средняя школа №5».

В соответствии с требованиями п. 2.1.5 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденного постановлением администрации города от 23.11.2015 №2527, администрацией города соблюдены сроки утверждения муниципального задания (до начала очередного финансового года).

Анализ выполнения муниципального задания за 2022 год по показателям, характеризующим объем и качество оказываемых услуг, проведен на основании годовых отчетов учреждений об исполнении муниципального задания.

По итогам отчетного периода, согласно представленным отчетам, муниципальное задание *по объемам* оказываемых муниципальных услуг выполнено в полном объеме.

Плановые показатели, характеризующие *качество* оказываемых услуг выполнены в полном объеме, за исключением показателей качества по МБОУ «Средняя школа №5»: «доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу *начального* общего образования по завершении уровня начального образования», а также «доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу *основного* общего образования по завершении уровня основного общего образования», исполнение по которым составило 99,8% и 99,6% соответственно.

При этом при формировании муниципального задания администрация **не воспользовалась правом** утверждения в муниципальном задании допустимых (возможных) отклонений в процентах (до 3%) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), установленным п. 2.1.6. Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Слободского от 23.11.2015 №2527.

5. Дефицит бюджета, источники его покрытия, состояние муниципального долга

Первоначальной редакцией решения Слободской городской Думы от 02.12.2021 №5/38 «О бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» дефицит бюджета утвержден в сумме 20000,0 тыс. рублей. В течение года внесенными поправками размер дефицита уменьшился и составил 10734,5 тыс. рублей. Фактически бюджет города исполнен с профицитом в сумме 1414,6 тыс. рублей.

В 2022 году средства коммерческих банков не привлекались. В 2021 году средства коммерческих банков были привлечены в сумме 68403,0 тыс. рублей.

В отчетном году привлечено кредитов из областного бюджета на общую сумму 106097,0 тыс. рублей, в том числе:

- 30000,0 тыс. рублей - на покрытие временного кассового разрыва;
- 76097,0 тыс. рублей - для погашения обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием от коммерческих организаций.

В отчетном периоде погашено кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов на сумму 107950,6 тыс. рублей.

По итогам исполнения бюджета города за 2022 год предельный объем муниципальных заимствований не превысил сумму средств, направленных на погашение дефицита и долговых обязательств, что свидетельствует о соблюдении требований ст. 106 БК РФ.

По данным долговой книги муниципальный долг бюджета муниципального образования «город Слободской» снизился по сравнению с началом 2022 года на 1883,5 тыс. рублей и по состоянию на 01.01.2023 составил 152779,9 тыс. рублей.

Динамика изменения муниципального внутреннего долга за 2020-2022 годы представлена в следующей диаграмме:

	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
Муниципальные гарантии	0	0	0
Бюджетные кредиты	0	34403	108779,9
кредиты кредитных организаций	195133,4	120230,4	44000

В структуре муниципального внутреннего долга в 2022 году 71,2% занимают бюджетные кредиты и 28,8% - кредиты коммерческих банков.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2022 году составили 4598,4 тыс. рублей, что меньше объема соответствующих расходов за аналогичный период 2021 года на 4828,7 тыс. рублей. Установленный статьей 111 Бюджетного кодекса РФ предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не превышен.

По состоянию на 01.01.2023 муниципальный долг бюджета города (152779,9 тыс. рублей) не превысил верхний предел муниципального долга, установленный статьей 11 решения Слободской городской Думы от 02.12.2021 №5/38 «О бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (на 01 января 2023 года в сумме 160252,76 тыс. рублей).

6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Согласно данных ф. 0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», по сравнению с началом года дебиторская задолженность консолидированного бюджета муниципального образования «город Слободской» снизилась на 89963,2 тыс. рублей и на 01.01.2023 составила 565369,9 тыс. рублей (в том числе просроченная в сумме 4816,6 тыс. рублей: по счетам УФНС России по Кировской области - 4260,2 тыс. рублей, по учреждениям - 556,5 тыс. рублей):

- по счету 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» задолженность снизилась на 93933,8 тыс. рублей и составила 560003,8 тыс. рублей, из них: 3058,8 тыс. рублей - задолженность родителей за содержание детей в дошкольных учреждениях и за посещение школы развития в общеобразовательных учреждениях (в том числе просроченная -

268,8 тыс. рублей); 11170,1 тыс. рублей - задолженность по договорам купли-продажи имущества с рассрочкой платежа на несколько лет; 6,9 тыс. рублей - задолженность по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов;

- по счету 1 206 00 000 «Расчеты по авансам выданным» задолженность увеличилась на 2826,9 тыс. рублей и составила 2860,9 тыс. рублей, в том числе: 87,5 тыс. рублей - авансовый платеж за проверку достоверности определения сметной стоимости по объектам, ремонт которых будет произведен в 2023 году, хостинг сайта; 2773,4 тыс. рублей - выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации на строительство пожарной части;

- по счету 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» задолженность увеличилась на 1149,4 тыс. рублей и составила 2502,8 тыс. рублей, в том числе: 182,8 тыс. рублей - задолженность по питанию сотрудников; 61,3 тыс. рублей - задолженность за Фондом социального страхования по возмещению работодателю оплаты четырех дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами и переплата заработной платы уволившимся сотрудникам (в том числе просроченная - 17 767,93 рублей); 2116,3 тыс. рублей - пени за ненадлежащее исполнение подрядчиками условий контракта; 81,4 тыс. рублей - недостача за похищенные основные средства и материалы; 61 тыс. рублей - задолженность по исполнительному листу за похищенные денежные средства;

- по счету 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» задолженность снизилась на 5,7 тыс. рублей и составила 2,5 тыс. рублей в том числе переплата НДС авансовый платеж по налогу на имущество.

Сумма дебиторской задолженности на начало отчетного периода не соответствует остатку дебиторской задолженности на конец предыдущего года по причинам исправления ошибок прошлых лет, информация о чем отражена в Сведениях об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373).

В ходе исполнения бюджета города кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 увеличилась на 2011,5 тыс. рублей и составила 34834,5 тыс. рублей, в том числе:

- по счету 1 205 00 000, по сравнению с началом 2022 года, задолженность увеличилась на 51,4 тыс. рублей и на конец отчетного периода составила 4122,7 тыс. рублей (внесена родительская плата за содержание детей в дошкольных учреждениях и школе развития за январь 2023 года);

- по счету 1 208 00 000 на конец 2022 года задолженность составила 5,4 тыс. рублей;

- по счету 1 209 00 000, по сравнению с началом года, задолженность снизилась на 0,2 тыс. рублей и на конец отчетного периода составила 1,0 тыс. рублей (переплата за питание сотрудниками учреждения, излишне перечисленные пени за несвоевременное выполнение работ подрядчиком);

- по счету 1 302 00 000 - увеличилась на 51,3 тыс. рублей и на конец отчетного периода составила 18573,7 тыс. рублей (в основном - задолженность по оплате труда в связи со сроками выплат за декабрь 2022 года в январе 2023 года);

- по счету 1 303 00 000 - увеличилась на 1840,6 тыс. рублей и на конец года составила 11777,7 тыс. рублей (в основном задолженность по обязательным взносам в фонды с начисленной заработной платы);

- по счету 1 304 00 000 – увеличилась на 62,5 тыс. рублей и на конец отчетного периода составила 354,0 тыс. рублей.

Как следует из данных отчетности (ф. 0503369), просроченная кредиторская задолженность на отчетную дату отсутствует.

Сумма остатка дебиторской задолженности на начало отчетного периода не соответствует остатку дебиторской задолженности на конец предыдущего периода по причинам исправления ошибок прошлых лет, информация о чем отражена в Сведениях об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373).

7. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности

В соответствии со статьей 264.4 БК РФ проведена внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств на предмет полноты представленной отчетности, правильности заполнения форм и выполнения контрольных соотношений, предусмотренных Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ от 28.12.2010 №191н (далее – Инструкция №191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 №33н.

Состав, сроки и график предоставления годовой отчетности за 2022 год для главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАБС) установлены письмом финансового управления администрации города Слободского от 30.12.2022 №295.

В соответствии с письмом отчетность ГАБС представлена в электронном виде в программном комплексе «Свод –WEB».

В ходе проверки бюджетной отчетности 6 ГАБС выявлены следующие **нарушения**:

1. Требований Инструкции №191н в части заполнения текстовой части Пояснительной записки (МКУ «Отдел образования и молодежной политики», МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»).

2. Статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 7 Инструкции №191н, Методических указаний №49 - перед составлением годовой бухгалтерской отчетности не проведена

инвентаризация доходов и расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов, а также имущества Казны по разделу №1 «Недвижимое имущество» по подразделам: №02 «Нежилые здания, помещения», №03 «Сооружения, объекты внешнего благоустройства, зеленые насаждения», №04 «Земельные участки», № 05 «Бесхозяйные недвижимые вещи, поставленные на учёт муниципального образования «город Слободской» (МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»).

3. Требований Приказа №52н - в 5 Инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) по объектам нефинансовых активов отсутствуют заключения комиссии о результатах инвентаризации.

Отсутствуют даты в поле «Расписка», в полях подписей ответственных лиц и членов комиссии в 4 Инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) по объектам нефинансовых активов (МКУ «Администрация города Слободского Кировской области».

4. Требований ФСБУ «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №259н - при оформлении результатов инвентаризации объектов нефинансовых активов не учтены требования в части отражения в описях признаков обесценения активов (либо их отсутствия) в рамках проведения инвентаризации в целях составления годовой бюджетной отчетности за 2022 год (МКУ «Муниципальный архив г. Слободского», МКУ «Отдел образования и молодежной политики»).

5. Требований Инструкции №33н в части заполнения текстовой и табличной части Пояснительной записки бюджетных учреждений.

Часть нарушений устранена в ходе проверки. Выявленные нарушения и недостатки в существенной степени не повлияли на достоверность бюджетной отчетности ГАБС.

8. Оценка организации внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании

Внутренний муниципальный финансовый контроль в 2022 году осуществлялся Финансовым управлением администрации города Слободского в соответствии с федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, ведомственным стандартом по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным приказом Финансового управления от 30.09.2020 №56 (с изменениями от 17.12.2021 №92) и приказом от 03.10.2022 №58 (новая редакция).

В соответствии с Планом контрольных мероприятий при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год, утвержденным приказом Финансового управления администрации города Слободского (далее – Финансовое управление) от 27.12.2021 №95 (с изменениями, внесенными приказами Финансового управления от 26.05.2022 №25, от 13.10.2022 №61) (далее – План контрольных мероприятий), за 2022 год осуществлено 3 проверки по 3 темам, в том числе:

1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности в МКДОУ д/с «Колобок.

2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности в МБУК «СМВЦ».

3. Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания в МБУ ДО ДХШ.

В соответствии с Планом контрольных мероприятий, в рамках внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок, проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд в двух учреждениях: МБОУ «Средняя школа №5», ДШИ им. П.И. Чайковского.

Незначительное количество проведенных контрольных мероприятий в 2022 году обосновано ограничениями до 01.01.2023 проведения проверок главных распорядителей бюджетных средств, а также муниципальных казенных учреждений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 №665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств» и постановлению администрации города Слободского от 13.05.2022 №869 «Об особенностях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в 2022 году в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств».

По итогам проведенных контрольных мероприятий руководителям объектов контроля направлено 3 представления и 1 предписание.

По результатам контрольных мероприятий объектами контроля в соответствии с установленными сроками исполнены все требования выданных представлений. По итогам вынесенного предписания объектом контроля в бюджет города были возмещены бюджетные средства в размере 54,0 тыс. рублей.

Выводы и предложения

1. Отчет об исполнении бюджета города Слободского за 2022 год администрацией города представлен в контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения своевременно, в соответствии со ст. 35 Положения о бюджетном процессе.

2. Изначально бюджет города на 2022 год утвержден решением Слободской городской Думы по доходам в сумме 890922,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 910922,5 тыс. рублей, дефицит - 20000,0 тыс. рублей.

Основные характеристики бюджета, утвержденные Решением о бюджете, изменялись 11 раз, в результате чего:

- объем доходов увеличился на 321498,6 тыс. рублей или на 36,9% и составил 1219421,1 тыс. рублей;

- объем расходов увеличился на 319233,1 тыс. рублей или на 35,0% и составил 1230155,6 тыс. рублей;
- дефицит бюджета уменьшился на 9265,5 тыс. рублей или на 33,1% и составил 10734,5 тыс. рублей.

3. Согласно представленному проекту решения об исполнении бюджета, по итогам 2022 года исполнение по доходам составило 1148021,7 тыс. рублей (или 94,1% к уточненному плану), в том числе: исполнение по налоговым доходам составило 244693,4 тыс. рублей, неналоговым доходам - 110908,5 тыс. рублей, безвозмездным поступлениям - 792419,8 тыс. рублей.

4. Расходная часть бюджета города в отчетном году исполнена в объеме 1146607,1 тыс. рублей, или 93,2% к годовому плану.

5. Бюджет города исполнен с профицитом в размере 1414,6 тыс. рублей, при утвержденном дефиците 10734,5 тыс. рублей.

6. Расходование бюджетных средств города Слободского в 2022 году осуществлялось в рамках 11 муниципальных программ и непрограммных мероприятий, в том числе в рамках реализации региональных (национальных) проектов. Ниже среднего освоены средства по 3 муниципальным программам (62,5% - 90,7%).

7. Дорожный фонд города Слободского исполнен в сумме 130516,5 тыс. рублей (или 97,1%), по расходам - в сумме 130685,5 тыс. рублей (или 96,4% от плановых назначений).

8. В ходе исполнения бюджета, по сравнению с началом года, дебиторская задолженность консолидированного бюджета снизилась на 89963,2 тыс. рублей и по состоянию на 01.01.2023 составила 565369,9 тыс. рублей. Кредиторская задолженность увеличилась на 2011,5 тыс. рублей и составила 34834,5 тыс. рублей.

9. По состоянию на 01.01.2023 муниципальный долг бюджета муниципального образования «город Слободской» снизился по сравнению с началом 2022 года на 1883,5 тыс. рублей и составил 152779,9 тыс. рублей.

10. По результатам внешней проверки годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств существенных искажений не установлено, фактов, способных негативно повлиять на достоверность, не выявлено.

11. Результаты внешней проверки свидетельствуют о достоверности основных показателей отчета об исполнении бюджета города Слободского за 2022 год.

Вместе с тем, контрольно-счетная комиссия города Слободского предлагает:

1. Активизировать претензионно - исковую работу по сокращению дебиторской задолженности за аренду земельных участков.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации города осуществлять более качественный контроль за своевременностью перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Управлению экономического развития администрации города при разработке сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ по итогам 2023 года:

- наименование муниципальных программ отражать в соответствии с наименованиями, утвержденными Перечнем муниципальных программ муниципального образования «город Слободской», утвержденным постановлением администрации города Слободского от 18.07.2019 №1468;
- в полном объеме раскрывать информацию о количестве превышений сроков уточнения финансирования программ с выделенными решениями Думы бюджетными ассигнованиями.

4. Администрации при формировании муниципального задания, пользоваться правом утверждения в муниципальном задании допустимых (возможных) отклонений в процентах (до 3%) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы).

5. Администрации города разобрать причины допущенных нарушений, и в пределах имеющихся полномочий принять меры по устранению отмеченных в нем нарушений и недостатков, причин и условий, способствовавших их совершению, а также предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.

6. Предоставить в срок до 26.05.2023 в контрольно-счетную комиссию информацию о результатах рассмотрения заключения и принятых мерах.

Контрольно-счетная комиссия города Слободского предлагает Слободской городской Думе утвердить отчет об исполнении бюджета за 2022 год с учетом замечаний, изложенных в заключении.

Председатель контрольно-счетной
комиссии города Слободского Н. Ю. Рожнева

Информационное сообщение «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области» на основании постановления администрации города Слободского от 10.05.2023 № 933 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской», 05.06.2023 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.86, каб.306

Предметом открытого аукциона является: заключение договоров аренды следующих объектов муниципального имущества:

Лот № 1:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Городищенская, 30
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 28,9 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот №2:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.64, пом.1003
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	часть нежилого помещения общей площадью 38,3 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	101,00 (сто один) рубль 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия федерального значения

Лот № 3:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.64, пом.1003
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	часть нежилого помещения общей площадью 51,1 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	101,00 (сто один) рубль 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия федерального значения

Лот № 4:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.35ф
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение подвала общей площадью 58,8 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны

Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 5:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.35ф
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение подвала общей площадью 27,0 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 6:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Грина, д.51, пом. 1011
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение цокольного этажа общей площадью 144,3 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 7:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.66
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение № 1012 общей площадью 137,8 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	Для административной, торговой и оказания услуг населению
Срок аренды	на 5 лет
Начальный (минимальный) размер арендной платы	121,00 (сто двадцать один) руб. 00 коп.за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия

Лот № 8:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Дерышева, д.79
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 64,3 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административного (офисного) назначения, оказание услуг населению

Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	155,00 (сто пятьдесят пять) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 9:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Дерышева, д.79
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 55,6 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административного (офисного) назначения, оказание услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	155,00 (сто пятьдесят пять) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 10:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Грина, д.51
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 13,2 кв. м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 5 лет
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 11:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.102, пом. 1001
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 60,2 кв. м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 12:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Железнодорожная, д.25
Наименование имущества и краткая техническая	нежилое помещение общей площадью 16,6 кв. м.

характеристика	удовлетворительное
Техническое состояние имущества	для административной деятельности и оказания услуг населению
Цель использования	5 лет
Срок аренды	124,00 (сто двадцать четыре) рубля 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Начальный (минимальный) размер арендной платы	не предусмотрено
Внесение задатка	

Лот № 13:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Гоголя, д. 108
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение в жилом доме общей площадью 32,9 кв.м. (30,8 кв.м. – осн. пл., 2,1 кв.м. – вспл.).
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	124,00 (сто двадцать четыре) рубля 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	Не предусмотрено

Лот № 14:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Рождественская, д.61
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое здание, 2-х этажное, мансарда, общей площадью 768,4 кв. м., кадастровый номер 43:44:310174:24
Техническое состояние имущества	неудовлетворительное, акт отнесения объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии от 25.11.2022
Цель использования	для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 10 лет
Начальный (минимальный) размер арендной платы	1 (один) рубль 00 копеек за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации в неудовлетворительном состоянии
Состав работ по сохранению объекта культурного наследия	1.Проведение научно-исследовательских и изыскательских работ по сохранению объекта культурного наследия 2. проведение проектных работ по сохранению объекта культурного наследия: разработка проектной документации на проведение работ: ремонт крыши: ремонт стропильных конструкций, ремонт покрытия кровли, замена или укрепление межэтажных перекрытий, обработка помещений от плесени; ремонт внутренних стен; ремонт и организация отделочных покрытий внутренних помещений здания; ремонт отделочных покрытий лестницы; ремонт (замена) окон и дверей;

подключение здания к инженерным системам; организация системы водоотведения; ремонт отмостки; по фасадам здания- вычинка кирпичной кладки, реставрация поврежденных элементом внешнего декора здания, ремонт и организация отделочного покрытия фасадов здания (включая цоколь); замена или усиление конструкции балкона.
3. Производственные работы по сохранению объекта культурного наследия по проектной документации работ, указанных в п.2.
4. Содержание, использование и ремонт объекта культурного наследия.
5. Разработка проекта установки информационной надписи и обозначения и установка информационной надписи и обозначения.

Выдача аукционной документации и прием заявок на участие производится в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб. № 313. **Окончание приема заявок на участие в аукционе: до 17.00 часов по московскому времени 31.05.2023**.

На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. Плата за выдачу аукционной документации не предусмотрена.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 14.00 по московскому времени 02.06.2023. Дата проведения аукциона: в 14 часов 00 минут по московскому времени 05.06.2023 по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб.306.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата заключения договоров аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Описание объекта аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договора аренды входит в состав аукционной документации.

Начальник управления муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрации города Слободского Е.В. Чуракова

Информационное сообщение «О проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49, e-mail : slob-adm@rambler.ru), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

1. Основание проведения торгов – План приватизации муниципального имущества на 2023-2025 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы от 02.12.2022 № 23/152, постановлением администрации города Слободского от 10.05.2023 № 932.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

3. Продавец – МКУ «Администрация города Слободского».

4. Организатор торгов – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (https://roseltorg.ru).

5. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения

6. Форма подачи предложений о цене имущества - открытая электронная форма.

7. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 12.05.2023 года с 8.00

8. Дата окончания приема заявок – 06.06.2023 года до 17:00.

9. Срок поступления задатка на счет организатора – **06.06.2023 до 17:00**.

10. Определение участников торгов: - 08.06.2023 в 09.00.

11. <u>Проведение продажи посредством публичного предложения:</u> (дата и время начало приема предложений от участников торгов) – **13.06.2023 в 8:30**.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения цены.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

<u>12. Сведения о продаваемом имуществе:</u>

12.1. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: г. Слободской, ул. Рейдовая, 23

12.1.1. Здание, земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23	186,9	43:44:350104:2:7401/17/А,А1
2	Земельный участок разрешенное использование: для размещения административной базы	2285	43:44:350104:2

12.1.2. Цена первоначального предложения (начальная цена**): 152918 руб.**с учетом НДС.

12.1.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 7645,9 руб.

12.1.4. **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – **76459** руб., что составляет **50** % от цены первоначального предложения.

12.1.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона»)** – **3822,95** руб.

12.1.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.1.7. Задаток в размере **15291,8** руб.

12.1.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023.

12.2. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, д. Оглоблино, д. 4а:

12.2.1. Здание, земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Здание , назначение: нежилое, 2-этажный, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, д. Оглоблино, д.4а	367,4	43:30:410603:117:8635/17/Б, В
2	Земельный участок, разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля	781	43:24:051007:127

12.2.2. Цена первоначального предложения (начальная цена): **120240 руб.** с учетом НДС**.**

12.2.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 6012 руб.

12.2.4. **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – **60120** руб., что составляет **50** % от цены первоначального предложения.

12.2.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона»)** – **3006** руб.

12.2.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.2.7. Задаток в размере **12024 руб.**

12.2.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023.

12.3. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Маршала Конева, д. 1а

12.3.1. Здание, земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Здание проходной, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	25,1	43:44:310118:65:8713/17/Б
2	Земельный участок	135	43:44:310118:65

12.3.2. Цена первоначального предложения (начальная цена**): 34227 руб. с учетом НДС.**

12.3.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 1711,35 руб.

12.3.4. **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – **17113,5** руб., что составляет **50** % от цены первоначального предложения.

12.3.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона»)** – **855,67** руб.

12.3.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.3.7. **Задаток в размере 3422,7 руб.**

12.3.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023.

12.4. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, зд.100

12.4.1. Помещение:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	помещение назначение: нежилое, № 1001 в здании, расположенном по адресу: г. Слободской, ул. Советская, зд.100	231,3	43:44:320122:170

12.4.2. Цена первоначального предложения (начальная цена**): 1097624 руб. с учетом НДС.**

12.4.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 54881,2 руб.

12.4.4. **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – **548812** руб., что составляет **50** % от цены первоначального предложения.

12.4.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона»)** – **27440,60** руб.

12.4.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.4.7. Задаток в размере **109762,4 руб.**

12.4.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023.

12.5. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Спасская, д.3:

12.5.1. Помещение:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3	219,8	43:44:330113:284
2	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения	760	43:44:330113:63

12.5.2. Цена первоначального предложения (начальная цена): **1043051 руб.** с учетом НДС.

12.5.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 52152,55 руб. 00 коп.

12.5.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 521525,5 руб., что составляет **50**% от цены первоначального предложения.

12.5.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона») – 26076,27 руб.**

12.5.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.5.7. Задаток в размере **104305,1** руб.

12.5.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023.

12.6. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Подгорная, д.30:

12.6.1. Помещение:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Производственная база, здание склада, назначение нежилое, 1-этажное, стр.1, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Подгорная, д.30	78,2	43:44:310177:239
2	здание котельной, гаража, проходной, насосной станции № 1, назначение нежилое, 3-этажное (подземных этажей-1), расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Подгорная, д.30	1173,3	43:44:320110:130
3	станция обезжелезования, назначение: блок фильтров станции обезжелезования, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Подгорная, д.30	425,5	43:44:320110:131
4	Земельный участок, разрешенное использование: размещение и эксплуатация производственной базы расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Подгорная, д.30	7899,0	43:44:310177:1

12.6.2. Цена первоначального предложения (начальная цена): 5488669 руб. 00 коп., с учетом НДС.

12.6.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – **274433,45** руб. 00 коп.

12.6.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 2744334,5 руб. 00 коп., что составляет **50**% от цены первоначального предложения.

12.6.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены** - («шаг аукциона») – **137216,72** руб. 00 коп.

12.6.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.6.7. Задаток в размере **548866,9 ру**б. 00 коп.

12.6.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023.

13. Задаток

13.1 Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

13.2 Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов договора купли-продажи (результаты торгов аннулируются Продавцом);
- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в торгах допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

14. Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в

установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.**slob-adm@rambler.ru**. и на электронной площадке https://roseltorg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

16. Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https:// roseltorg.ru

17. Условия участия в продаже посредством публичного предложения:

Общие условия.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на претендента.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

- отказаться от проведения продажи посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведении продажи посредством публичного предложения на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже посредством публичного предложения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

19. Правила проведения продажи в электронной форме:

19.1. Рассмотрение заявок.

Для участия в продаже посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

19.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронной площадки электронного журнала.

Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершенной со времени подписания протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам продажи:

По результатам продажи посредством публичного предложения продавец (уполномоченный орган по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области) и победитель продажи посредством публичного предложения в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключают договор купли – продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

р/с 40102810345370000033 отделение Киров г. Киров; БИК 013304182; Получатель - УФК по Кировской области (Администрация города Слободского Кировской области л/с 04403023560) ИНН 4343001293, КПП 432901001; ОКТМО 33713000, КБК 936 1 1402043040000410 – имущество, 936 111 05012 04 0000 120 - земля.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в торгах, засчитывается в счет оплаты имущества.

21. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

22. Контакты:

Организатор торгов - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: slob-adm@rambler.ru

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49 доб.212