ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Слободской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
муниципального образования «город Слободской»

Выпуск № 26 (331)
14.07.2023

Учредитель: Слободская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Слободского (613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная администрации города Слободского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Слободская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Слободская, 90).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление администрации города Слободского от 11.07.2023 №1412 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»……..…..	2
2	Постановление администрации города Слободского от 13.07.2023 №1435 «О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»…….	16
3	Постановление администрации города Слободского от 14.07.2023 №1440 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения»…….	16
4	Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»……..	17
5	Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»……..	24
6	Информационное сообщение об итогах продажи посредством публичного предложения…….	28
7	Заключение о результатах общественных обсуждений или Публичных слушаний по проекту градостроительных решений……	29
8	Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»……	29

Постановление администрации города Слободского от 11.07.2023 №1412 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «город Слободской» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» определять по результатам открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Слободского от 09.06.2018 № 1267 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской».

5. Организационному отделу администрации города Слободского обеспечить опубликование настоящего постановления в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» на официальном сайте администрации города Слободского.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Слободского
от 11.07.2023 № 1412

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Положение о конкурсе) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению, согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее – услуги по погребению).

1.2. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная организация оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела содержится в Техническом задании (приложение № 1).

Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе оказывать другие виды услуг помимо гарантированного перечня услуг по погребению на платной основе.

1.4. По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению сроком на пять лет.

1.5. Заказчиком Конкурса является администрация города Слободского (далее – Заказчик Конкурса), к полномочиям которого относится:

1) принятие решения о проведении Конкурса;

2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации города Слободского конкурсной документации;

3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;

4) издание постановления администрации города Слободского о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Конкурсная комиссия) в количестве не менее пяти человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Слободского.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет её председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа её членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от её состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещается на официальном сайте администрации города Слободского не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса;

2) предмет Конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) порядок, сроки и место приёма заявок на участие в Конкурсе;

5) сроки проведения Конкурса:

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- место, дата и время рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3. Со дня опубликования Положения о конкурсе и извещения в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» на официальном сайте администрации города Слободского Заказчик Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу Положение о конкурсе. Положение о конкурсе предоставляется бесплатно по адресу: 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская 86, каб. 323. Способ получения Положения о конкурсе (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

4. Заявка на участие в Конкурсе

4.1. Заявитель на участие в Конкурсе несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявитель представляет следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе (приложение № 2);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (приложение № 3);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчётную дату.

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (приложение № 4), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Заявитель несёт ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подаёт более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от результатов Конкурса.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подаётся секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Заказчик Конкурса выдаёт расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Порядок, срок и место приёма заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило Заказчику Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. Требования к заявителям

6.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса (основной вид деятельности по ОКВЭД 96.03 «Организация похорон и представление связанных с ними услуг»);

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчётную дату.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. Вскрытие конвертов с заявками

7.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт.

7.3. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов ведётся Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации города Слободского в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявителем на участие в Конкурсе не представлены документы, определённые пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований пунктов 4.3 и 4.6 настоящего Положения;

3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации города Слободского в течение двух рабочих дней с момента подписания.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение

об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на основании муниципального правового акта присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» не присвоен, Заказчик Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.
Присвоение статуса специализированной организации

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

9.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы, т.е. набрал наибольшее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер.

9.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник, ранее других представивший заявку.

9.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации города Слободского в течение двух рабочих дней с момента подписания.

9.8. Участник, ставший победителем Конкурса, на основании муниципального правового акта наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». Муниципальный правовой акт оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.9. Заказчик передаёт победителю Конкурса один экземпляр муниципального правового акта о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской», договор на оказание услуг по погребению (приложение № 6).

9.10. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему договора в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение № 1 Положения
о проведении открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального образования
«город Слободской»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

п/п	Наименование пункта	Пояснения
	Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного

.		дела на территории муниципального образования «город Слободской»
.	Место оказания услуг	На территории муниципального образования «город Слободской»
.	Сроки оказания услуг	Пять лет с момента заключения договора на оказание услуг по погребению
.	Нормативно-правовые основания деятельности	При оказании услуг специализированная служба руководствуется: - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - решением Слободской городской Думы от 20.12.2017 № 27/174 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»; - решением Слободской городской Думы от 18.11.2020 № 71/512 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «город Слободской»; - СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
.	Требования к оказанию услуг	Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, либо договор на оказание услуг по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий); - обученный персонал для оказания услуг по профстандарту «Специалист в области похоронного дела»; - помещение для приёма заявок; - наличие телефонной связи для приёма заявок; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала
.	Объёмы оказываемых услуг	Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших. Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел. Оказание перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
.	Ответственность за ненадлежащее оказание услуг	Организация, осуществляющая погребение умерших (погибших), несёт ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской», утверждёнными решением Слободской городской Думы от 18.11.2020

		№ 71/512
.	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг	1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией города Слободского и согласовывается с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области и Региональной службой по тарифам Кировской области и возмещается специализированной службе за счёт средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». 2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счёт средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путём придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у неё ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению

Приложение № 2 Положения
о проведении открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального образования
«город Слободской»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого
конкурса по отбору специализированной службы по
вопросам похоронного дела на территории
муниципального образования «город Слободской»

Заявка на участие в конкурсе

1. Изучив Положение о конкурсе и извещение о проведении открытого Конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской», а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,
_____,
(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и её организационно-правовая форма)

в лице
_____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты,

_____

(наименование заявителя)

берёт на себя обязательство по оказанию услуг в полном объёме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что _____

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что у _____

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

_____

банковские реквизиты:

_____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель заявителя _____ /_____/

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 Положения
о проведении открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального образования
«город Слободской»

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ, ОБ УСЛОВИЯХ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иных предложениях, об условиях их исполнения

1. Изучив Положение о конкурсе и извещение, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса,
_____,
(наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности руководителя заявителя - юридического лица, его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и Техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя <*>
Наличие помещения для приёма заявок	Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа, либо договор на оказание услуг по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг
Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг
Опыт работы в качестве специализированной службы (лет)	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках

<*> краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя _____ /_____/
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 Положения
о проведении открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального образования
«город Слободской»

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

Настоящим
_____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

п/п	Наименование	Количество страниц
.	Заявка на участие в Конкурсе	
.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	
.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости)	
.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
.	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
.	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя _____ /_____/
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 Положения
о проведении открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального образования
«город Слободской»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
.	Наличие помещения для приёма заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора), в том числе обученный персонал для оказания услуг по профстандарту «Специалист в области похоронного дела»	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство), либо договор на оказание услуг по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	10 баллов за каждую единицу техники
.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
	либо	
	наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
.	Наличие грамот, награждений, благодарностей за добросовестный труд и высокий профессионализм специалистов организации в области похоронного дела	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)

Приложение № 6 Положения
о проведении открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального образования
«город Слободской»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор
на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, на территории муниципального образования «город Слободской»

г. Слободской «____» _____ 20___ г.

Администрация муниципального образования «город Слободской», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы города Слободского _____, действующего на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании_____ _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» от _____№ _____.

2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, на территории муниципального образования «город Слободской» в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Порядком деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской», утверждённым решением Слободской городской Думы от 20.12.2017 № 27/174, Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской», утверждёнными решением Слободской городской Думы от 18.11.2020 № 71/512, СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Указываются иные услуги, предложенные Исполнителем на основании конкурсной документации.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несёт ответственность за действия привлечённых третьих лиц.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, определяется по согласованию с администрацией города Слободского, с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области и Региональной службой по тарифам Кировской области и возмещается специализированной службе за счёт средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объёме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

4.1.4. Предупредить Заказчика о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учёту оказанных услуг.

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения муниципального

образования «город Слободской» через средства массовой информации информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приёма, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счёт устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.14.Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объёме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством, если:

- набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт полную материальную ответственность в случае причинённых Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнитель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия Договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20____ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик	Исполнитель
Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области» 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 86 ИНН 4343001293 КПП 432901001 Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского, л/с 03936440782) Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров казн/счет 03231643337130004000 корр/счет 40102810345370000033 БИК 013304182 Тел.: 8(8332) 25-53-49 e-mail: slob-adm@rambler.ru	
Глава города Слободского _____ И.В. Желвакова М.П.	

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Слободского
от 11.07.2023 № 1412

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

ЖЕЛВАКОВА Ирина Викторовна	- глава города Слободского, председатель комиссии
ВАЙКУТИС Павел Олегович	- первый заместитель главы администрации города Слободского, заместитель председателя комиссии
ПЛОТНИКОВ Андрей Геннадьевич	- главный специалист управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского, секретарь комиссии

Члены комиссии:

БАЛАК Анна Олеговна	- депутат Слободской городской Думы шестого созыва (по согласованию)
БУДИН Михаил Викторович	- депутат Слободской городской Думы шестого созыва (по согласованию)

МЕНЧИКОВ Андрей Викторович	- начальник управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского
МИХАЙЛОВА Ксения Борисовна	- заведующая правовым отделом администрации города Слободского
ЧУРАКОВА Екатерина Валентиновна	- начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского

Постановление администрации города Слободского от 13.07.2023 №1435 «О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «город Слободской» в целях исполнения решения Слободской городской Думы от 15.08.2018 № 38/251 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» и постановления администрации города Слободского от 11.07.2023 № 1412 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Конкурс).

2. В срок до 14 июля 2023 года опубликовать извещение о проведении Конкурса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» на официальном сайте администрации города Слободского.

3. Определить местом приёма заявок на участие в Конкурсе кабинет № 323 здания администрации города Слободского по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д. 86 с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, телефон 8(8332) 25-53-49 (доб. 224).

4. Организационному отделу администрации города Слободского обеспечить опубликование настоящего постановления в Информационном бюллетене и на официальном сайте администрации города Слободского.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Постановление администрации города Слободского от 14.07.2023 №1440 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2002 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решения Слободской городской Думы от 02.12.2022 № 23/152 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2023-2025 годы», на основании протокола комиссии по использованию муниципальной собственности от 14.07.2023 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения, проводимой в электронной форме, открытой по составу участников и форме подачи предложений о цене, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» имущество согласно приложению.

2. Установить начальную цену имущества, минимальную цену предложения (цену отсечения), величину снижения первоначального предложения (шаг понижения) и величину повышения (шаг аукциона) в размере согласно приложению.

3. Начальнику управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского Чураковой Е.В. организовать продажу имущества в порядке, установленном законодательством о приватизации.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской», на официальном сайте администрации города Слободского, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Глава города Слободского И.В.Желвакова

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49, e-mail : slob-adm@rambler.ru), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

1. Основание проведения торгов – План приватизации муниципального имущества на 2023-2025 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы от 02.12.2022 № 23/152, постановлением администрации города Слободского от 14.07.2023 № 1440.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

3. Продавец – МКУ «Администрация города Слободского».

4. Организатор торгов – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (https://roseltorg.ru).

5. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения

6. Форма подачи предложений о цене имущества - открытая электронная форма.

7. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 18.07.2023 года с 8.00

8. Дата окончания приема заявок – 14.08.2023 года до 17:00.

9. Срок поступления задатка на счет организатора – **14.08.2023 до 17:00**.

10. Определение участников торгов: - 16.08.2023 в 09.00.

11. Проведение продажи посредством публичного предложения: (дата и время начало приема предложений от участников торгов) – **18.08.2023 в 8:30**.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения цены.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. Сведения о продаваемом имуществе:

12.1. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: г. Слободской, ул. Рейдовая, 23

12.1.1. Здание, земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23	186,9	43:44:350104:2:7401/17/А,А1
2	Земельный участок разрешенное использование: для размещения административной базы	2285	43:44:350104:2

12.1.2. Цена первоначального предложения (начальная цена**): 152918 руб.**с учетом НДС.

12.1.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 7645,9 руб.

12.1.4. **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – **76459** руб., что составляет **50** % от цены первоначального предложения.

12.1.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона»)** – **3822,95** руб.

12.1.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.1.7. Задаток в размере **15291,8** руб.

12.1.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023,08.06.2023.

12.2. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, д. Оглоблино, д. 4а:

12.2.1. Здание, земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Здание , назначение: нежилое, 2-этажный, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, д. Оглоблино, д.4а	367,4	43:30:410603:117:8635/17/Б, В
2	Земельный участок, разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля	781	43:24:051007:127

12.2.2. Цена первоначального предложения (начальная цена): **120240 руб.** с учетом НДС**.**

12.2.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 6012 руб.

12.2.4. **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – **60120** руб., что составляет **50** % от цены первоначального предложения.

12.2.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона»)** – **3006** руб.

12.2.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.2.7. Задаток в размере **12024 руб.**

12.2.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023, 08.06.2023.

12.3. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Маршала Конева, д. 1а

12.3.1. Здание, земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Здание проходной, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	25,1	43:44:310118:65:8713/17/Б
2	Земельный участок	135	43:44:310118:65

12.3.2. Цена первоначального предложения (начальная цена**): 34227 руб. с учетом НДС.**

12.3.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 1711,35 руб.

12.3.4. **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – **17113,5** руб., что составляет **50** % от цены первоначального предложения.

12.3.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона»)** – **855,67** руб.

12.3.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.3.7. **Задаток в размере 3422,7 руб.**

12.3.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023, 08.06.2023.

12.4. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Спасская, д.3:

12.4.1. Помещение:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3	219,8	43:44:330113:284
2	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения	760	43:44:330113:63

12.4.2. Цена первоначального предложения (начальная цена): **1043051 руб.** с учетом НДС.

12.4.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 52152,55 руб. 00 коп.

12.4.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 521525,5 руб., что составляет **50**% от цены первоначального предложения.

12.4.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона») – 26076,27 руб.**

12.4.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.4.7. Задаток в размере **104305,1** руб.

12.4.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 13.03.2023 и 26.04.2023, 08.06.2023.

13. Задаток

13.1 Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

13.2 Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов договора купли-продажи (результаты торгов аннулируются Продавцом);
- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в торгах допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

14. Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа

неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.**slob-adm@rambler.ru**. и на электронной площадке https://roseltorg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

16. Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https:// roseltorg.ru

17. Условия участия в продаже посредством публичного предложения:

Общие условия.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на претендента.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

- отказаться от проведения продажи посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведении продажи посредством публичного предложения на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже посредством публичного предложения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее

30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

19. Правила проведения продажи в электронной форме:

19.1. Рассмотрение заявок.

Для участия в продаже посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

19.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронной площадки электронного журнала.

Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершенной со времени подписания протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам продажи:

По результатам продажи посредством публичного предложения продавец (уполномоченный орган по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области) и победитель продажи посредством публичного предложения в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключают договор купли – продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

р/с 40102810345370000033 отделение Киров г. Киров; БИК 013304182; Получатель - УФК по Кировской области (Администрация города Слободского Кировской области л/с 04403023560) ИНН 4343001293, КПП 432901001; ОКТМО 33713000, КБК 936 1 1402043040000410 – имущество, 936 111 05012 04 0000 120 - земля.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в торгах, засчитывается в счет оплаты имущества.

21. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

22. Контакты:

Организатор торгов - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: slob-adm@rambler.ru

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49 доб.212

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области» на основании постановления администрации города Слободского от 14.07.2023 № 1439 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской», 18.08.2023 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.86, каб.306

Предметом открытого аукциона является: заключение договоров аренды следующих объектов муниципального имущества:

Лот № 1:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Городищенская, 30
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 28,9 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот №2:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.64, пом.1003
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	часть нежилого помещения общей площадью 38,3 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	101,00 (сто один) рубль 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия федерального значения

Лот № 3:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.64, пом.1003
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	часть нежилого помещения общей площадью 51,1 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	101,00 (сто один) рубль 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны

Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия федерального значения

Лот № 4:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.35ф
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение подвала общей площадью 58,8 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 5:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.35ф
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение подвала общей площадью 27,0 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 6:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Грина, д.51, пом. 1011
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение цокольного этажа общей площадью 144,3 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 7:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.66
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение № 1012 общей площадью 137,8 кв.м.

Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	Для административной, торговой и оказания услуг населению
Срок аренды	на 5 лет
Начальный (минимальный) размер арендной платы	121,00 (сто двадцать один) руб. 00 коп.за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия

Лот № 8:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Дерышева, д.79
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 64,3 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административного (офисного) назначения, оказание услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	155,00 (сто пятьдесят пять) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 9:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Дерышева, д.79
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 55,6 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административного (офисного) назначения, оказание услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	155,00 (сто пятьдесят пять) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 10:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.102, пом. 1001
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 60,2 кв. м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено

Лот № 11:	
Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Железнодорожная, д.25
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение общей площадью 16,6 кв. м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	5 лет
Начальный (минимальный) размер арендной платы	124,00 (сто двадцать четыре) рубля 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Лот № 12:	
Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Гоголя, д. 108
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение в жилом доме общей площадью 32,9 кв.м. (30,8 кв.м. – осн. пл., 2,1 кв.м. – вспл.).
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	124,00 (сто двадцать четыре) рубля 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	Не предусмотрено
Лот № 13:	
Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Рождественская, д.61
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое здание, 2-х этажное, мансарда, общей площадью 768,4 кв. м., кадастровый номер 43:44:310174:24
Техническое состояние имущества	неудовлетворительное, акт отнесения объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии от 25.11.2022
Цель использования	для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 10 лет
Начальный (минимальный) размер арендной платы	1 (один) рубль 00 копеек за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	не предусмотрено
Обременение	объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации в неудовлетворительном состоянии 1.Проведение научно-исследовательских и изыскательских работ по сохранению объекта культурного наследия 2. проведение проектных работ по сохранению объекта культурного наследия: разработка проектной документации на проведение работ: ремонт крыши: ремонт стропильных конструкций,

Состав работ по сохранению объекта культурного наследия	ремонт покрытия кровли, замена или укрепление межэтажных перекрытий, обработка помещений от плесени; ремонт внутренних стен; ремонт и организация отделочных покрытий внутренних помещений здания; ремонт отделочных покрытий лестницы; ремонт (замена) окон и дверей; подключение здания к инженерным системам; организация системы водоотведения; ремонт отмостки; по фасадам здания- вычинка кирпичной кладки, реставрация поврежденных элементом внешнего декора здания, ремонт и организация отделочного покрытия фасадов здания (включая цоколь); замена или усиление конструкции балкона. 3. Производственные работы по сохранению объекта культурного наследия по проектной документации работ, указанных в п.2. 4. Содержание, использование и ремонт объекта культурного наследия. 5. Разработка проекта установки информационной надписи и обозначения и установка информационной надписи и обозначения.

Выдача аукционной документации и прием заявок на участие производится в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб. № 313. **Окончание приема заявок на участие в аукционе: до 17.00 часов по московскому времени 14.08.2023**.

На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. Плата за выдачу аукционной документации не предусмотрена.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 14.00 по московскому времени 16.08.2023. Дата проведения аукциона: в 10 часов 00 минут по московскому времени 18.08.2023 по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб.306.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата заключения договоров аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Описание объекта аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договора аренды входит в состав аукционной документации.

Начальник управления муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрации города Слободского Е.В. Чуракова

Информационное сообщение об итогах продажи посредством публичного предложения

Администрация города Слободского сообщает о подведении итогов продажи посредством публичного предложения цены на нежилое помещение:

Производственная база, расположенная по адресу: г. Слободской, ул. Подгорная, д.30;здание склада, назначение: нежилое, 1-этажное, стр.1;здание котельной, гаража, проходной, насосной станции №1, назначение: нежилое, 3-этажное (подземных этажей – 1);станция обезжелезования, назначение: блок фильтров станции обезжелезованияи земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение и эксплуатация производственной базы , расположенные по адресу: г. Слободской, ул. Подгорная, д.30.

Подведение итогов состоялось 17.07.2023 по адресу: г. Слободской, ул. Советская, 86, каб. 306. Участие в продаже посредством публичного предложения цены приняли 2 участника: Карпов А.С. и Бердинских В.Г.

Победителем торгов признан Карпов Антон Сергеевич, предложивший наибольшую цену за объект недвижимого имущества в размере 2 744 334 рубля 50 копеек.

Заключение о результатах общественных обсуждений или Публичных слушаний по проекту градостроительных решений

" *13* " *июля* 20 *23* г.
(дата оформления)

Публичные слушания по проекту *решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 43:44:310151:35, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1-а «Зона жилой застройки индивидуальными и квартирными жилыми домами с участками», местоположение которого: Кировская обл., г.Слободской, ул.К.Маркса, д.57.*

Заключение о результатах публичных слушаний составлено на основании протокола публичных слушаний от *13.07.2023*

В период проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний внесены замечания и предложения:

п/п	Граждане, являющиеся иными участниками публичных слушаний	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
	2	3	4
	-	-	-

В протокол не включены письменные предложения и замечания от участников слушаний в связи с тем, что данные предложения и замечания НЕ ПОСТУПИЛИ.

Вывод по результатам публичных слушаний:
Комиссией по землепользованию и застройке города Слободского рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 43:44:310151:35, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1-а «Зона жилой застройки индивидуальными и квартирными жилыми домами с участками», местоположение которого: Кировская обл., г.Слободской, ул.К.Маркса, д.57.

Представитель органа, уполномоченного на проведение слушаний

Первый заместитель главы администрации города Слободского

П.О.Вайкутис

Заведующая отделом архитектуры
и строительством администрации города М.Н.Шулакова

Заключение составил представитель органа, уполномоченного на проведение слушаний:

Заведующая отделом архитектуры
и строительством администрации города,
секретарь комиссии М.Н.Шулакова

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «город Слободской» в целях исполнения решения Слободской городской Думы от 15.08.2018 № 38/251 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» и постановления

администрации города Слободского от 11.07.2023 № 1412 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Положение о конкурсе) администрация города сообщает о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской».

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса	Администрация города Слободского 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, тел.: 8(8332) 25-53-49, e-mail: slob-adm@rambler.ru, admslobgkh@yandex.ru
Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению сроком на пять лет
Срок, место и порядок предоставления Положения о конкурсе, официальный сайт, на котором размещено Положение о конкурсе	Со дня опубликования Положения о конкурсе и извещения в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» на официальном сайте администрации города Слободского Заказчик Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу Положение о конкурсе. Положение о конкурсе предоставляется бесплатно по адресу: 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 323. Способ получения Положения о конкурсе (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Заказчика Конкурса) указывается в заявлении
Порядок, сроки и место приёма заявок на участие в Конкурсе	Приём заявок осуществляется по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 323 с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, телефон 8(8332) 25-53-49 (доб. 224). Дата начала подачи заявок 14.07.2023 с момента размещения на официальном сайте города Слободского Окончание приёма заявок 14.08.2023 до 10:00.
Сроки проведения Конкурса:	
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 306 14.08.2023, 10:00
- место, дата и время рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 306 16.08.2023, 10:00
- место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 306 18.08.2023, 10:00
Срок и порядок объявления результатов Конкурса	Статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» присваивается на основании постановления администрации города Слободского, которое оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Постановление администрации города Слободского о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» размещается на официальном сайте администрации города Слободского.

Начальник управления по делам
ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства
администрации города Слободского А.В. Менчиков