ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Слободской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
муниципального образования «город Слободской»

Выпуск № 48 (353)
22.11.2023

Учредитель: Слободская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Слободского (613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная администрации города Слободского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Слободская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Слободская, 90).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление администрации города Слободского от 21.11.2023 № 2433 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской»…….….....	2
2	Постановление администрации города Слободского от 21.11.2023 № 2440 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2024 году на возмещение затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники»……	20

Постановление администрации города Слободского от 21.11.2023 № 2433 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Слободской», утвержденным решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, постановлением администрации города Слободского от 31.07.2017 №1463 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Порядок) администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской» (далее по тексту – документация об аукционе). Прилагается.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте администрации города Слободского. Срок размещения извещения о проведении аукциона с 01.12.2023 по 30.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского Щекурину Н.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Слободского
от 21.11.2023 № 2433

Документация
об открытом аукционе на право заключения договоров
на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской»

город Слободской 2023
Содержание документации об открытом аукционе
на право заключения договоров на размещение нестационарных
торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской»

1. Инструкция участникам открытого аукциона.
2. Информационная карта аукциона.
3. Извещение.
4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».
5. Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе.

1. Инструкция участникам открытого аукциона

1. Общие положения

1.1. Основание проведения открытого аукциона – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской».

1.2. Форма торгов - открытый аукцион (далее – аукцион).

1.3. Уполномоченный орган на проведение аукциона – указан в Информационной карте аукциона (раздел 2 настоящей документации) (далее - Информационная карта аукциона).

1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона - указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Предмет аукциона – указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота – указана в Информационной карте аукциона.

1.7. Перечень и стартовые цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

1.8. Место, условия и сроки заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» - указаны в Информационной карте аукциона.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты обеспечения заявки на участие в аукционе – указаны в Информационной карте аукциона (в разделе «Положение об условиях обеспечения заявки на участие в аукционе») и извещении о проведении аукциона.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона права размещения нестационарного торгового объекта – указаны в извещении.

1.11. Возможность электронной формы участия в аукционе - по техническим причинам не предусмотрена.

1.12. Документация об аукционе утверждается организатором торгов. Документация об аукционе представляет собой комплект документов, содержащих информацию о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе о процедуре оформления участия в торгах, а также сведения о начальной цене лотов.

1.13. Извещение о проведении аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до его проведения размещается на официальном сайте администрации города Слободского, а также подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

1.14. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- о предмете и форме торгов, в том числе лотах аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию, срок размещения нестационарного торгового объекта;
- о месте, порядке, дате начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- о месте, дате и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- о месте, порядке, дате и времени проведения аукциона;
- о сроке, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта;
- о сроке, на который заключается договор и выдается свидетельство;
- о начальной цене предмета аукциона (цена лота);
- о величине повышения начальной цены лота (шаг аукциона);
- о сроке, месте и порядке предоставления документации об аукционе;
- форму заявки на участие в аукционе;
- о размере обеспечения, порядке его внесения участниками аукциона, о реквизитах счета для перечисления обеспечения и внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования;

- проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»;

- критерии определения победителя;

- номер контактного телефона и место нахождения ответственного лица организатора торгов.

1.15. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации города Слободского. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города Слободского изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.16. Организатор торгов, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.17. Организатор торгов размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» в течение пяти дней с момента принятия решения аукционной комиссией.

1.18. Участником аукциона может стать любое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель - претендент, подавший заявку на участие в аукционе и соответствующий требованиям, установленным настоящей Инструкцией, Информационной картой аукциона и документацией об аукционе.

1.19. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результата торгов.

1.20. Участник аукциона должен отвечать требованиям, установленным в разделе 3 настоящей Инструкции, Информационной карте аукциона и аукционной документации.

1.21. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

2.2. Изменения в документацию об открытом аукционе вносятся организатором аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в документацию об открытом аукционе размещаются на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3.Требования к участникам аукциона

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации;

- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в

соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

- наличие у участника аукциона пакета документов, указанных в Информационной карте аукциона и аукционной документации.

3.2. Претенденты на участие в аукционе имеют право участвовать в процедурах, связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.3. Участник аукциона в подтверждение своего соответствия указанным требованиям вправе представить справку ИФНС России по Кировской области о состоянии расчетов по платежам, взносам, налогам в бюджет и внебюджетные фонды и справку службы судебных приставов о неприостановлении деятельности на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.4. Несоответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим разделом и аукционной документацией, считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки такого участника.

4. Разъяснение документации об аукционе

4.1. Претендент на участие в аукционе (далее – претендент) вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Секретарь аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Секретарь Комиссии в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте администрации города Слободского с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

5. Подача заявок на участие в аукционе

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается с даты, указанной в извещении, которое подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещению на официальном сайте администрации города Слободского.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений в извещении о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.1.4. Участник торгов вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2. Требования к заявке на участие в аукционе

5.2.1.Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;

- сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- иные документы по усмотрению заявителя;

- опись документов, прилагаемых к заявке;

- договор обеспечения заявки в двух экземплярах;

- реквизиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские.

5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

5.2.3. Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

5.3. Порядок подачи заявки

5.3.1. Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме (раздел 5 настоящей документации) в запечатанном конверте формата А4.

На конверте указывается наименование аукциона, наименование физического либо юридического лица, подающего заявку, номер лота, на которые подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, подпись заявителя либо его законного представителя, печать организации либо индивидуального предпринимателя (если имеется).

5.3.2. Секретарем Комиссии, получающим от участника заявку на участие в аукционе, производится проверка:

правомерности предоставления лицом, подающим заявку, представлять интересы заявителя;

правильности оформления конверта с заявкой.

5.3.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящей Инструкции, регистрируется в журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта включает: регистрационный номер заявки, дату, время подачи документов, подпись, расшифровку подписи и данные документа, удостоверяющего личность лица, вручившего конверт с заявкой секретарю Комиссии.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарем Комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, принимается решение о заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, засчитываются лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в счет платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает секретарю Комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе регистрируются секретарем Комиссии в журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

6.7. В случае если в извещении о проведении торгов было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок формирования цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободского» (цены лота)

7.1. Цена стоимости лота определяется по итогам открытого аукциона в рублях Российской Федерации.

7.2. Начальная (минимальная) цена лота определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Для проведения аукциона и выявления победителей организатором торгов создается Комиссия.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Слободского.

Комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.2. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.3. Комиссия:

- в назначенные в аукционной документации и информационном сообщении (извещении) день, место и час рассматривает заявки на участие в аукционе;
- осуществляет отбор участников аукциона;
- в случаях, предусмотренных законодательством и настоящей Инструкцией, признает аукцион несостоявшимся;
- направляет протокол Комиссии победителю аукциона или единственному участнику аукциона;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящей Инструкцией.

8.4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.5. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

8.6. Заявки на участие в аукционе, полученные после даты окончания их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

8.7. Заседание Комиссии, посвященное проведению начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, начинается с объявления председателя Комиссии о начале заседания. Далее слово предоставляется секретарю Комиссии, который докладывает о готовности к рассмотрению заявок на участие в аукционе, а именно: о кворуме состава Комиссии, об участниках, подавших заявки, о поступлении задатков.

8.8. По результатам доклада секретаря членами Комиссии большинством голосов принимается решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. Если Комиссия принимает решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе, председатель Комиссии объявляет о начале процедуры.

8.10. Секретарь Комиссии вскрывает конверты с заявками согласно регистрационным номерам в журнале регистрации заявок и представляет членам Комиссии документы, входящие в состав заявки.

8.11. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого претендента аукциона участником аукциона;
- об отказе в допуске претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе.

8.12. Основания для отказа в допуске претендента к участию в аукционе:

- отсутствие документов, определенных настоящей Инструкцией и документацией об аукционе, в составе заявки на участие в аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных и (или) неполных сведений о претенденте;
- несоответствие требованиям, установленным в разделе 3 Инструкции участникам открытого аукциона, Информационной карте аукциона и аукционной документацией;
- непоступление денежных средств на расчетный счет организатора торгов в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведение аукциона и Информационной карте аукциона;
- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом.

8.13. Комиссия отстраняет претендента (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;
- установления факта проведения ликвидации претендента (участника) аукциона (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) аукциона (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом.

8.14. Решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии, и размещается в срок не более одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации города Слободского.

8.15. Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет претендентам, подавшим заявки на участие в

аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых Комиссией решениях (форма 6 приложения № 1 к Порядку).

8.16. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято только относительно одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае допуска к участию в аукционе только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, договор заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

8.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент подал заявку на участие в аукционе, соответствующую аукционной документации, либо один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить либо вручить под расписку такому участнику уведомление (форма 7 приложения № 1 к Порядку) о необходимости оплаты начальной (минимальной) цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

При этом организатор торгов в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, но не позднее 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок.

9.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

9.3. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

9.4. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

9.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

9.6. Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

9.7. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

9.8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в аукционной документации.

9.9. После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

9.10. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

9.11. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.12. По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.13. При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет

протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

9.14. Протокол о результатах аукциона составляется в одном экземпляре и утверждается председателем Комиссии. Организатор торгов обязан не позднее пяти рабочих дней после утверждения протокола направить победителям торгов заверенные выписки из протокола по лотам, в отношении которых они признаны победителями.

9.15.Указанный протокол не позднее следующего рабочего дня размещается на официальном сайте администрации города Слободского.

9.16. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола участникам, не ставшим победителями, возвращаются денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки.

9.17. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не подлежат возврату, если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах, либо при невнесении платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

9.18. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

9.19. В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

10. Обеспечение заявок на участие в аукционе

10.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и расчетный счет, на который претенденты аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

10.2. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (раздел 5 настоящей документации).

10.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

10.4. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

10.5. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с подразделом 8.12 настоящей Инструкции.

2. Информационная карта аукциона

Организатор аукциона – администрация города Слободского приглашает принять участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – аукцион, объект).

Основание проведения аукциона: постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской».

Уполномоченный орган проведения аукциона – отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, тел.: 8(8332) 25-53-49 (доб. 221).

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской».

№ лота	Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
Лот 1	ул. Энгельса в районе гаражного кооператива «Тройка», д. 101-г	автомагазин (автолавка, автоприцеп)	20	торговля живой птицей и животными	с 01.03.2024 по 30.05.2024
Лот 2	ул. Энгельса в районе гаражного кооператива «Тройка», д. 101-г	автомагазин (автолавка, автоприцеп)	20	торговля живой птицей и животными	с 01.03.2024 по 30.05.2024

Перечень и начальные цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона.

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения НТО: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования вносится авансовым единовременным платежом, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Место для размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования предоставляется с **01.03.2024 по 30.05.2024** при одновременном выполнении следующих условий:

- установка, содержание и размещение объекта в течение всего срока действия договора в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской»;
- благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с соглашением о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки, являющимся неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – договор);
- соответствие объекта действующим нормам и правилам, условиям договора;
- своевременное внесение платы за право размещения объекта;
- сохранение вида объекта, специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта;
- функционирование объекта в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Кировской области и аукционной документации;
- соблюдение санитарных норм и правил, своевременный вывоз мусора и иных отходов от использования объекта;
- соблюдение при размещении объекта требований технических регламентов, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;
- не допускать размещение наружной рекламы, иной информации рекламного характера и объявлений на объекте;
- не допускать загрязнения, захламления места размещения объекта;
- не допускать передачу прав на осуществление деятельности третьим лицам.

Приём заявок осуществляется с момента публикации сообщения на сайте **по 30.01.2024** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок будет проводиться **02.02.2024** в 10:00 по московскому времени.

Аукцион состоится **9 февраля 2024 года в 10:00** по московскому времени.

Место проведения аукциона: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, 306 каб.**

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Победителем аукциона является участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона;
- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;
- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах;
- иные документы по усмотрению заявителя;
- опись документов, прилагаемых к заявке.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу:

г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку (раздел 5 настоящей документации) с приложением документов по адресу: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.**

Положение об условиях обеспечения заявки
на участие в аукционе

В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - обеспечение заявки) денежные средства в размере **20 процентов** начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона:

Номер лота	Размер задатка
Лот 1	468,83
Лот 2	468,83

Реквизиты для перечисления обеспечения заявки:

Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)

ИНН 4343001293 КПП 432901001

БИК 013304182

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

Кор. счет: 40102810345370000033

Казначейский счет: 03232643337130004000

Между организатором аукциона и претендентом заключается договор обеспечения заявки.

В договоре предусматривается указание реквизитов участника аукциона для возврата денежных средств обеспечения заявки.

Участник аукциона перечисляет денежные средства в качестве обеспечения заявки по реквизитам организатора торгов.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки:

1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются претенденту (участнику) аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2. В случае отказа претенденту в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.4. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

3. Обеспечение заявки не возвращается в случае, если победитель аукциона или единственный участник уклонился от оплаты права на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора.

4. Ответственность по возврату участнику аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

5. Право на размещение нестационарного торгового объекта возникает с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и выдачи свидетельства о размещении нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Положение об условиях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования (по продаже живой птицы)

1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» заключается в отделе экономики на срок с **01.03.2024 по 30.05.2024.**

2. Отдел экономики после подписания протокола о результатах аукциона организует работу по заключению с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона отдел экономики готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет (в письменной или электронной форме) перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

4. Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа.

5. Для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования победитель или единственный участник предоставляет подлинник платежного документа об оплате за право

размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования. Договор должен быть заключен не позднее 12 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона.

6. При просрочке оплаты свыше установленного в п.4 срока, победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными. Данное место считается свободным и выставляется на торги.

3. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской»

1. Организатор аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской»: администрация города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, контактный телефон (8332) 25-53-49 (доб. 221).

2. Уполномоченный орган на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской»: отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, контактный телефон (8332) 25-53-49 (доб. 221).

Отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского информирует, что

«9» февраля 2024 года

по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 306 состоится открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской» на следующие лоты:

ЛОТ 1

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Энгельса в районе гаражного кооператива «Тройка», д. 101-г	автомагазин (автолавка, автоприцеп)	20	торговля живой птицей и животными	с 01.03.2024 по 30.05.2024

Начальная цена договора за период с 01.03.2024 по 30.05.2024 составляет 2 344 (две тысячи триста сорок четыре) рубля 15 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 70 (семьдесят) рублей 32 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 468 (четыреста шестьдесят восемь) рублей 83 копейки.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 2

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Энгельса в районе гаражного кооператива «Тройка», д. 101-г	автомагазин (автолавка, автоприцеп)	20	торговля живой птицей и животными	с 01.03.2024 по 30.05.2024

Начальная цена договора за период с 01.03.2024 по 30.05.2024 составляет 2 344 (две тысячи триста сорок четыре) рубля 15 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 70 (семьдесят) рублей 32 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 468 (четыреста шестьдесят восемь) рублей 83 копейки.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются отделом экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320 с даты публикации настоящего сообщения по **30.01.2024** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок аукционной комиссией на участие в аукционе состоится 02.02.2024 в 10:00 в месте приема заявок без участия заявителей.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по указанной в разделе 5 настоящей документации форме.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;
- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах.
- иные документы по усмотрению заявителя;
- опись документов, прилагаемых к заявке.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом решении **05.02.2024.**

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

Организатор аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны

предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

Организатор аукциона, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Обеспечение заявки

В целях гарантии исполнения обязательств Участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (форма договора обеспечения заявки представлена в аукционной документации).

Обеспечение для участия в аукционе вносится до подачи заявки на расчетный счет Получателя:

Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)
ИНН 4343001293 КПП 432901001
БИК 013304182
Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров
Кор. счет: 40102810345370000033
Казначейский счет: 03232643337130004000

Денежные средства должны быть внесены претендентом единовременно на счет Получателя и **зачислены**, не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Получателя.

Суммы обеспечения возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате вместе с **двумя экземплярами договора об обеспечении** должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, номер аукционной карточки которого и заявленная им цена будут названы аукционистом последними. Определение победителя и подведение итогов аукциона состоится **09.02.2024** в месте проведения аукциона.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования перечисляется победителем аукциона на реквизиты:

УФК по Кировской области (администрация города Слободского; л/с 04403023560)
ИНН 4343001293 КПП 432901001
Казначейский счет 03100643000000014000
Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров
БИК 013304182
Кор. счет 40102810345370000033
ОКТМО 33713000
КБК 93611109044040000120
наименование платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

При просрочке оплаты победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными.

В случае уклонения от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования является подтверждением права (при наличии выданного свидетельства о размещении нестационарного объекта торговли) на размещение данного объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов в отделе экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (каб. 320, т. 8(8332) 25-53-49 (доб. 221)) и на официальном сайте администрации города Слободского.

4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской»

г. Слободской «___» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского

_____, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администратор предоставляет Участнику право разместить нестационарный торговый объект сезонного использования (далее – Объект), имеющий следующие характеристики _____,

(вид, специализация и площадь Объекта)

по адресу: _____

(местоположение Объекта)

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования.

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с "___" _____ _____ г. по "___" _____ ____ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Цена договора устанавливается в соответствии с Методикой определения начальной цены на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского, и составляет _____.

(сумма указывается цифрами и прописью)

2.2. Плата за размещение Объекта вносится Участником единовременным платежом в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» путем перечисления денежных средств на счет Администратора.

2.3. Размер платы за размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Участник имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от договора на размещение нестационарного торгового объекта, письменно известив об этом Администратора не менее чем за 30 календарных дней.

3.2. Участник обязан:

3.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.8. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администратор имеет право:

3.3.1. В течение действия договора без предварительного уведомления проверять соблюдение Участником требований настоящего договора в месте размещения Объекта с применением фото- и видеофиксации.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Участник размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Участником демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора, снос и демонтаж Объекта осуществляются в судебном порядке.

3.3.4. Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области и правовых актов муниципального образования «город Слободской», регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены договора, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Администратор обязан:

3.4.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предоставить Участнику альтернативное место размещения Объекта в порядке, установленном администрацией города Слободского, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Слободского, до окончания срока действия настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до "___" _____ 20__ г.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежа Участник обязан выплатить Администратору пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) изменение цены согласно Порядку предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», а также сроков ее внесения;

3) адрес размещения (местоположение) и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;

4) срок договора;

5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Участником по его инициативе;

2) отсутствия выданного свидетельства о размещении Объекта;

3) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в случае неоднократного нарушения Участником существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

6) окончания срока действия договора;

7) по соглашению Сторон договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кировской области либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения Администратора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение №1 – свидетельство о размещении Объекта.

Приложение № 2 – ситуационный план нестационарного торгового объекта сезонного использования.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администратор:	Участник:
_____	_____

Приложение № 1
к договору на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской»

Герб города Слободского

Свидетельство №_____
о размещении нестационарного объекта торговли сезонного использования
на территории муниципального образования «город Слободской»

срок действия с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Свидетельство выдано_____

для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;

_____

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

_____

№ свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи

_____

и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

вид объекта _____

площадью _____

адрес места осуществления деятельности: _____

№_____ по схеме размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».

Специализация _____

Режим работы: _____

Выдано на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования от _____ №_____

Глава города Слободского _____/_____

подпись фамилия М.П.

Свидетельство не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

5. Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе

Заявка на участие в аукционе

В аукционную комиссию
по проведению аукциона
на право заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
муниципального образования
«город Слободской»

Заявка.

Я, _____

для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;

_____

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

_____

и № свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи

_____,

и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

изучив аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», прошу принять заявку на участие в нем на условиях, изложенных в аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской».

В соответствии с аукционной документацией о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской» предлагаю заявку на следующий лот (лоты):

Номер лота	Адрес торгового объекта	Тип объекта	Специализация

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

Подтверждаю отсутствие у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

С условиями документации об аукционе ознакомлены(ен) и согласны(ен)

_____ _____ _____

дата подпись ФИО

Договор обеспечения заявки

г. Слободской «__» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «организатор торгов», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «участник торгов», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор обеспечения заявки о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов обязуется внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже живой птицы на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет организатора торгов в размере _____ рублей (НДС нет), указанном в извещении о проведении аукциона.

1.2. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается участником торгов подлинником платежного поручения (квитанции) с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

2. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику торгов в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва участником заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа участнику торгов в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник торгов не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается:

2.3.1. В случае уклонения победителя аукциона от оплаты цены аукциона и заключения договора.

2.3.2. В случае уклонения единственного участника аукциона от оплаты начальной (минимальной) цены лота и заключения договора, если аукцион по лоту признан несостоявшимся.

2.3.3. В случае если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах.

2.3.4. Ответственность по возврату участнику торгов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

3. Адреса и реквизиты Сторон

Организатор торгов	Участник торгов
Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области»	_____
Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)	_____
ИНН 4343001293 КПП 432901001	Адрес регистрации: _____
БИК 013304182	_____
Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров	_____
Кор. счет: 40102810345370000033	ИНН _____
Казначейский счет: 03232643337130004000	ОГРНИП _____
	Паспорт: _____
	_____
	_____

Глава города Слободского
_____ И.В. Желвакова _____

Постановление администрации города Слободского от 21.11.2023 № 2440 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2024 году на возмещение затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Слободского от 29.11.2019 № 2378 «Об утверждении муниципальной программы «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской» на 2020-2026 годы», в целях возмещения затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2024 году на возмещение затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники. Прилагается.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вайкутиса П.О.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава города Слободского И.В.Желвакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Слободского
от 21.11.2023 № 2440

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в 2024 году на возмещение затрат
на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий в 2024 году на возмещение затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее – город Слободской) субсидии на возмещение затрат или части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий города Слободского в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые участнику на возмещение затрат или части, понесенных на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники;

соглашение - гражданско-правовой договор, заключенный между администрацией города Слободского и участником, определенным по результатам отбора на предоставление возмещения понесенных затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды;

получатель субсидии – участник, определенный по результатам отбора.

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета города Слободского (далее – местный бюджет, бюджет города) является возмещение затрат или части затрат, понесенных участником на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2024 году. Приобретенная специализированная дорожная техника и оборудование должны соответствовать прилагаемому к настоящему Порядку Перечню специализированной дорожной техники и оборудования, указанному в приложении №4 к Порядку.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация города Слободского (далее - Администрация). Субсидия предоставляется на основании документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Слободской городской Думы о бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «город Слободской» организации, фактически осуществляющие деятельность по текущему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - дороги) в период с 2021 по 2023 годы.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является: наличие у участника отбора исполненных муниципальных контрактов по текущему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «город Слободской» в объеме не менее 80% от общей протяженности дорог в течение 3 месяцев подряд в период с 2021 по 2023 годов.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии путем проведения запроса предложений в соответствии с правилами, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «город Слободской» (решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «город Слободской»).

2. Порядок проведения запроса предложений для предоставления субсидии

2.1. Проведение запроса предложений осуществляется администрацией на основании предложений, направленных участниками, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности их поступления.

2.2. Администрация принимает решение о проведении запроса предложений и размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте администрации города Слободского Кировской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении запроса предложений, которое содержит:

2.2.1. Дату начала подачи и окончания приема предложений участников, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации, адрес сайта администрации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Показатель результативности предоставления субсидии.

2.2.4. Требования к участникам, установленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Порядок подачи предложений участниками в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. Сроки и порядок отзыва предложений, возврата предложений, внесения изменений в предложения, а также основания для возврата предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2.8. Дату начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений объявления и порядка их предоставления в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

2.2.9. Срок подписания победителем соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.10. Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.11. Дату размещения результата проведения запроса предложений на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя запроса предложений.

2.3. Требования к участникам на дату подачи предложения:

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника отбора должно быть не менее трех исполненных без применения к нему неустоек контрактов на обслуживание (содержание) автомобильных дорог в период с 2021 по 2023 годы;

у участника отбора должны быть специалисты, имеющие право на управление приобретаемой специализированной дорожной техникой.

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

2.4.1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем.

2.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 6 месяцев до даты ее представления в администрацию.

2.4.3. Информация о непроведении в отношении участника процедуры ликвидации и об отсутствии решения суда о признании его банкротом.

2.4.4. Копии муниципальных контрактов, подтверждающих наличие у участника исполненных муниципальных контрактов по текущему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «город Слободской» в объеме не менее 80% от общей протяженности дорог в течение 3 месяцев подряд в период с 2021 по 2023 годов.

2.4.5. Копии трудового договора со специалистом и документа, подтверждающего его право на управление специализированной дорожной техникой, приобретаемой участником.

2.4.6. Расчет объема субсидии на возмещение затрат, понесенных организацией на приобретение специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.4.7. Копия договора о приобретении специализированной дорожной техники или оборудования или договора финансовой аренды (лизинга).

2.4.8. Копии документов, подтверждающих оплату техники или оборудования, и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники.

2.4.9. Копии документов, подтверждающих получение специализированной дорожной техники или оборудования (товарно-транспортные накладные или др.).

2.4.10. Копия документа, подтверждающего статус изготовителя приобретенной техники или оборудования, либо копия дилерского договора (соглашения, сертификата) или иного документа, подтверждающего предоставленное изготовителем продавцу полномочие на продажу техники или оборудования.

2.4.11. Копии технического паспорта техники (самоходной машины) или оборудования, свидетельства, инструкции по эксплуатации либо иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя и подтверждающего, что полученная техника или оборудование является специализированным дорожным.

2.4.12. Справка о среднесписочной численности сотрудников предприятия в 2024 году.

2.5. Участник отбора может подать одно предложение. Подача предложения с подтверждающими документами участником производится путем их направления в администрацию в сроки, установленные в объявлении. Предложение подается в письменной форме и на бумажном носителе. Подтверждающие документы предоставляются в одном экземпляре, подписанные (заверенные) участником или его уполномоченным представителем. Предложение, подаваемое участником, должно также содержать:

информацию об участнике (наименование учреждения, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты, данные о контактном лице для связи);

согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

согласие на обработку персональных данных.

2.5.1. Управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского (далее – Управление) осуществляет мероприятия, необходимые для проведения процедуры запроса предложений на предоставление субсидии, включающие в себя:

подготовку и принятие постановления администрации о проведении запроса предложений;

утверждение документации, состава комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников отбора по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город

Слободской» на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году (далее - комиссия) и объявления о проведении запроса предложений, в котором содержится информация, предусмотренная настоящим Порядком;

регистрацию поступивших предложений от участников отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении, по времени и дате поступления предложения;

проведение заседания комиссии по рассмотрению и оценке предложений;

составление протокола заседания комиссии;

направление проекта соглашения и копии протокола заседания комиссии участнику, являющемуся победителем.

2.6. Участник за пять дней до дня рассмотрения и оценки предложений имеет право отозвать или внести изменение в направленное предложение. Управление в течение одного рабочего дня после получения заявления от участника об отзыве или внесении изменений в предложение возвращает его путем направления участнику предложения и приложенные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6.1. В течение двух дней с даты поступления запроса от участника на получение разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений Управление направляет участнику и размещает на сайте администрации разъяснения положений объявления при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений:

2.7.1. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора осуществляется комиссией на следующий рабочий день после дня окончания подачи предложений.

2.7.2 Комиссия, исходя из очередности поданных предложений участников, проверяет представленные предложения, приложенный пакет документов на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком. По итогам проверки комиссия принимает решение о соответствии / несоответствии участника (допуске/отклонению) или о признании запроса предложений несостоявшимся (в случае отсутствия поданных предложений, соответствующих установленным требованиям).

2.7.3. Основаниями для отклонения предложений участника являются:

несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником предложения после истечения даты и времени, определенных для подачи предложений;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7.4. По результатам рассмотрения и оценки предложений оформляется протокол заседания комиссии, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

сведения о последовательности подачи предложений участниками отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.5. Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений направляется победителю с проектом соглашения (Приложение № 2 к Порядку) и размещается на официальном сайте администрации.

2.8. Победитель запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии и проекта соглашения обязан подписать соглашение и направить его в администрацию. В случае непредставления в установленный срок в администрацию подписанного соглашения победитель считается уклонившимся от подписания соглашения, и администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Расчет размера субсидии (V_i) производится по следующей формуле, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка:

$$V_i = T + (S_{1+}S_{2+}\ldots. S_n), \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии муниципального образования «город Слободской», рублей;

T – прогнозная цена одной единицы специализированной дорожной техники или оборудования, определенная на основании коммерческих предложений, рублей за единицу;

S_n – размер лизингового платежа согласно графику лизинговых платежей по n-ому договору лизинга за рассматриваемый период, рублей;

$(S_{1+}S_{2+}\ldots. S_n)$- сумма лизинговых платежей согласно графику лизинговых платежей по договорам лизинга за рассматриваемый период, рублей.

3.2. Субсидия предоставляется после заключения соглашения в письменном виде. Изменение условий соглашения и дополнительное соглашение о расторжении оформляются в письменном виде согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с формами, установленными настоящим Порядком.

3.3. Субсидия перечисляется на основании заявки участника и документов, подтверждающих затраты участника на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2024 году.

3.4. Участник после дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и до 25.12.2024 направляет в Управление заявку и документы, подтверждающие затраты участника на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2024 году:

3.4.1. Расчет объема субсидии на возмещение затрат, понесенных организацией на приобретение специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2024 году, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.4.2. Копия договора о приобретении специализированной дорожной техники или оборудования или договора финансовой аренды (лизинга).

3.4.3. Копии документов, подтверждающих оплату техники или оборудования, и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники.

3.4.4. Копии документов, подтверждающих получение специализированной дорожной техники или оборудования (товарно-транспортные накладные или др.).

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней Управление проверяет представленные участником документы на соответствие заявки участника и документов, подтверждающих затраты участника на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2024 году, требованиям настоящего Порядка и в случае несоответствия возвращает участнику на доработку с указанием недостатков и сроков для исправления.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания проверки представленных получателем субсидии документов перечисляет денежные средства на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Слободского отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии в электронном виде и на бумажном носителе ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, а также за целевое использование средств субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на администрацию и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Управление в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии выполнения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

5.4. Представление получателем субсидии недостоверных сведений и документов, а также нарушение условий и настоящего Порядка влечет возврат субсидии в бюджет города.

6. Порядок возврата субсидии в бюджет города Слободского

6.1. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из местного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению.

6.2. Нарушение получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления нарушений получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий по результатам контрольных мероприятий органы муниципального финансового контроля готовят требование о возврате сумм субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» в течение 30 дней со дня его получения.

6.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет города.

6.5. Решение о возврате денежных средств в бюджет города и о размере средств субсидии, подлежащих возврату, принимается администрацией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения недостоверности представленных получателем субсидии сведений и документов, а также нарушения условий, порядка предоставления субсидии и оформляется в письменной форме в виде уведомления.

6.6. Вместе с копией решения о возврате субсидии администрация направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате в бюджет города средств субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании.

6.7. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии в срок, указанный в пункте 6.6 настоящего Порядка, администрация вправе обратиться в суд.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат на приобретение новой
специализированной дорожной техники или оборудования
и (или) уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды, направленных на приобретение новой
специализированной дорожной техники, в 2024 году

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Наименование поставщика или лизингодателя, дата номер договора	Размер понесенных затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году, в рублях												Примечание:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат на приобретение новой
специализированной дорожной техники или оборудования
и (или) уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды, направленных на приобретение новой
специализированной дорожной техники, в 2024 году

Соглашение
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году

г. Слободской «___» _____2023 г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы города Слободского Кировской области Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от

28.06.2005 № 57/597, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица)
в лице _____, действующего
(должность, фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____, (далее – Порядок),
(наименование нормативного правового акта)
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Слободской» в 20___ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована на цели, предусмотренные в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется на основании настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем требований, установленных Порядком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет Субсидию после рассмотрения заявки и документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии не позднее десятого дня со дня окончания проверки представленных документов получателем перечисляет денежные средства на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

2.1.2. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. Устанавливает целевые показатели результативности предоставления Субсидии в приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании приложенных Получателем документов и отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.6. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.7. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет в администрацию города Слободского со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и до 25.12.2024 следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

заявку и документы, подтверждающие затраты участника на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, в 2024 году;

расчет объема субсидии на возмещение затрат, понесенных организацией на приобретение специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники, согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

копию договора о приобретении специализированной дорожной техники или оборудования или договора финансовой аренды (лизинга);

копию документов, подтверждающих оплату техники или оборудования, и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение специализированной дорожной техники;

копии документов, подтверждающих получение специализированной дорожной техники или оборудования (товарно-транспортные накладные или др.).

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

2.2.5. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком.

2.2.6. Обеспечивает представление в Администрацию в соответствии с требованиями Порядка, а также по запросу Администрации отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.7. Обеспечивает исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает возврат Субсидии в случае нарушения условий, порядка предоставления субсидии в срок, установленный требованием о возврате средств Субсидии.

2.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.11. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, порядка предоставления Субсидий.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующая мера ответственности:

- возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных в Администрацию документах.

4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в подразделе 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не достигнут согласия, то они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, а в части возврата в бюджет муниципального образования «город Слободской» неиспользованного остатка субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, - до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях не соблюдения получателем субсидии срока, установленного пунктом 3.4. Порядка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим соглашением.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году
от _____

Отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____2024 года

Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Установленное значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии
Сохранение среднесписочной численности работников предприятия в 2024 году	100 %	

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 2 к Порядку
предоставления
на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году

Дополнительное соглашение к Соглашению
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году

г. Слободской «__» _____2024 г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующей(его) на основании (должность, фамилия, имя, отчество)
_____, утвержденного _____
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
_____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица)
в лице _____, действующей(его)
(должность, фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____, (далее – Порядок),

(наименование нормативного правового акта)
заключили настоящее дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году от «___» _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции: «_____».

1.2. В преамбуле слова «_____» заменить словами «_____».

1.3. В пункте __ раздела 1 «Предмет Соглашения» слова «_____» заменить словами «_____».

1.4. Раздел 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. Дополнить подразделом 2.3 следующего содержания:

«2.3._____».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Получатель

Приложение № 3 к Порядку
предоставления
на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году

г. Слободской «__» _____2023 г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующей(его) на основании (должность, фамилия, имя, отчество) _____, утвержденного _____
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
_____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и_____,
(наименование для юридического лица)
в лице _____, действующей(его)
(должность, фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____, (далее – Порядок),
(наименование нормативного правового акта)
заключили настоящее дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Слободской» субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году от «___» _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрацией исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек

по КБК_____.

2.2._____.

2.3._____.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Получатель

Приложение № 4 к Порядку
предоставления
на возмещение части затрат на приобретение новой специализированной дорожной техники или оборудования и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, направленных на приобретение новой специализированной дорожной техники, в 2024 году

Перечень специализированной дорожной техники и оборудования

№ п/п	ОК 034-2014	Наименование
1.	28.92.25.000	Погрузчики фронтальные
2.	28.92.22.110	Грейдеры самоходные
3.	29.10.59.130	Комбинированная дорожная машина
4.	28.99.39.190 28.30.86.130	Машина древесно-рубильная
5.	25.73.40.160	Машина фрезерная