ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Слободской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
муниципального образования «город Слободской»

Выпуск № 9 (314)
24.03.2023

**Учредитель:** Слободская городская Дума.

**Ответственный за выпуск:** организационный отдел администрации города Слободского (613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

**Тираж:** 30 экземпляров.

**Места размещения экземпляров официального издания:** приёмная администрации города Слободского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Слободская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Слободская, 90).

**СОДЕРЖАНИЕ**


1 Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/183 «О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Слободского, утвержденного решением Слободской городской Думы от 18.08.2021 № 83/589»…… 2

2 Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/184 «О назначении публичных слушаний»….. 2

3 Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/188 «О внесении изменений в Положение об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской»……..….... 3

4 Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/189 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива»…… 5

5 Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/190 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования «город Слободской» по вопросам градостроительной деятельности»…….. 5

6 Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/191 «О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Слободской»……... 7

7 Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и формы подачи предложения по цене в электронной форме……... 15

8 Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»…… 22


---

***Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/183 «О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Слободского, утвержденного решением Слободской городской Думы от 18.08.2021 № 83/589»***

В соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Слободской», принятым решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 №57/597 (с последующими изменениями), Положением о бюджетном процессе в городе Слободском, утвержденным решением Слободской городской Думы от 18.12.2013 № 46/342 (с последующими изменениями)

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменение в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Слободского, утвержденного решением Слободской городской Думы от 18.08.2021 № 83/589 (далее-Порядок):

1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 Порядка изложить в новой редакции:

«- на 2023 год – 17,440475451%;

- на 2024 год – 5,030058782%, на 2025 год – 0,00%.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного
самоуправления муниципального образования «город Слободской.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель
Слободской городской Думы З.А. Баранова

---

***Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/184 «О назначении публичных слушаний»***

В соответствии с Уставом муниципального образования «город Слободской», пунктом 2.2. Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 15.02.2023 №26/179

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания в муниципальном образовании «город Слободской».

Тема публичных слушаний - отчет об исполнении бюджета города Слободского за 2022 год.

Место проведения публичных слушаний - актовый зал (1 этаж) здания администрации (улица Советская, 86, город Слободской). Начало в 17.00.

Дата проведения публичных слушаний - 27 апреля 2023 года.

2. Предложения и замечания по проекту решения направлять до 21.04.2023 в администрацию города Слободского по адресу: г.Слободской, ул. Советская, д. 86, кабинет 413, контактный телефон 8(8332)25-49-36, или на официальный сайт муниципального образования «город Слободской» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.slobodskoy.ru/).

3. Назначить докладчиком публичных слушаний – исполняющую обязанности начальника Финансового управления администрации города Слободского О.А Дёмину.

4. Организационному отделу администрации города Слободского:

4.1. Разместить в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «город Слободской» информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту решения, представлении предложений и замечаний по проекту решения.

4.2. Разместить отчет об исполнении бюджета города Слободского за 2022 год на официальном сайте муниципального образования «город Слободской» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Осуществить организационное обеспечение подготовки и проведение публичных слушаний по проекту решения.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель
Слободской городской Думы З.А. Баранова

---

***Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/188 «О внесении изменений в Положение об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской»***

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и руководствуясь Уставом муниципального образования «город Слободской»,

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить изменения в Положение об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 18.08.2021 № 83/591, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель
Слободской городской Думы З.А. Баранова

Приложение к
решению Слободской городской Думы
от 22.03.2023 № 28/188

**ИЗМЕНЕНИЯ**
**В Положение об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской»**

1. Пункт 1 Положения об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Положение) дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным (надзорным) органом ежегодно до первого марта.».

2. Подпункт 2.3 пункта 2 Положения читать в следующей редакции:

«2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.».

3. Пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.».

Приложение 1
к Положению об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской»

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

4. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

***Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/189 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива»***

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания дополнительной социальной поддержки проживающих на территории муниципального образования «город Слободской Кировской области» членов семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие),

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки членам семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива.
2. Администрации города Слободского утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членам семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дровами в виде поленьев) 10 куб. метров на одно жилое помещение при наличии печного отопления.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель Слободской
городской Думы З.А. Баранова

---

***Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/190 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования «город Слободской» по вопросам градостроительной деятельности»***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 20.05.2022 № 246-П «Об установлении случаев утверждения в 2022 и 2023 годах изменений в генеральных планах, правилах землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в указанные проекты, без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Уставом муниципального образования «город Слободской», принятым решением Слободской городской Думы Кировской области от 28.06.2005 № 57/597,

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования «город Слободской» по вопросам градостроительной деятельности, утвержденный решением Слободской городской Думы от 19.09.2018 № 39/267, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, по решению главы города Слободского допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение

изменений в генеральный план городского округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.».

1.2. Во втором абзаце раздела 5 Порядка слова «быть менее одного месяца и более трех месяцев» заменить словами «превышать один месяц».

1.3. Третий абзац раздела 5 Порядка признать утратившим силу.

1.4. В четвертом абзаце раздела 5 Порядка слова «не менее одного и не более трех месяцев» заменить словами «не более одного месяца».

1.5. В пятом абзаце раздела 5 Порядка слова «одного месяца и более трех месяцев» заменить словами «четырнадцати дней и более тридцати дней».

1.6. Раздел 10 Порядка дополнить одиннадцатым и двенадцатым абзацем следующего содержания:

«Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов.

Тот факт, что в публичных слушаниях, подготовленных с соблюдением всех указанных требований, не приняло участие ни одно лицо, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.».

1.7. Дополнить Порядок разделом 11 следующего содержания:

**11. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в 2023 году**

1) В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2023 году при осуществлении градостроительной деятельности устанавливаются следующие особенности:

подготовка проектов изменений в генеральный план городского округа, изменений в правила землепользования и застройки может осуществляться одновременно с разработкой документации по планировке территории. В этом случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по всем таким проектам осуществляется одновременно;

по проектам генеральных планов городского округа, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа, к территории за границами населенных пунктов, и по проектам документов о внесении изменений в утвержденные генеральные планы, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, к территории за границами населенных пунктов, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся только:

в населенном пункте, в отношении которого подготовлен проект генерального плана или проект документа о внесении изменений в генеральный план;

в ближайшем населенном пункте с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах населенного пункта, в отношении которого подготовлены такие изменения, а в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории за границами населенных пунктов - в границах ближайшего населенного пункта с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2) В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 20.05.2022 № 246-П «Об установлении случаев утверждения в 2022 и 2023 годах изменений в генеральных планах, правилах землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в указанные проекты, без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний» в 2023 году наряду со случаями, предусмотренными законодательством о градостроительной деятельности, без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний утверждаются:

изменения в генеральном плане городского округа в целях:

обеспечения размещения объектов федерального, регионального, местного значения;

изменения (уточнения) границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, для включения земельных участков из земель лесного фонда в границы населенных пунктов в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), устранения пересечений границ населенных пунктов с границами земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН;

изменения функционального назначения и (или) границ одной или нескольких функциональных зон, которое необходимо для реализации жилищного строительства, а также комплексного развития территории по инициативе правообладателя (правообладателей) земельных участков, на которых в рамках комплексного развития территории планируется жилищное строительство;

обеспечения размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, соответствующих критериям, установленным статьей 2 Закона Кировской области от 06.03.2017 № 51-ЗО «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов» (далее - объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения), реализации

масштабных инвестиционных проектов, соответствующих критериям, установленным статьей 3 Закона Кировской области от 06.03.2017 № 51-ЗО «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов» (далее - масштабные инвестиционные проекты);

утверждения сведений о местоположении границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, которые содержат графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения ЕГРН, в случае, если не требуется внесения изменений в карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа.

Изменения в правилах землепользования и застройки в целях:

приведения границ территориальных зон, установленных на карте градостроительного зонирования, в соответствие с границами функциональных зон, установленных на карте функциональных зон генерального плана;

приведения границ населенных пунктов, границ территорий объектов культурного наследия, границ территории исторического поселения регионального значения, отображенных на карте градостроительного зонирования и (или) отдельных картах, которые являются приложениями к правилам землепользования и застройки, в соответствие с границами соответствующих населенных пунктов (зон, территорий), отображенных на картах генерального плана и (или) картах материалов по обоснованию генерального плана;

приведения видов разрешенного использования земельных участков, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны, в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, предусмотренных утвержденным в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Земельного кодекса Российской Федерации классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

изменения (уточнения) границ населенных пунктов для включения земельных участков из земель лесного фонда в границы населенных пунктов в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, устранения пересечений границ населенных пунктов с границами земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН;

приведения границ зон с особыми условиями использования территорий, отображенных на карте градостроительного зонирования, в соответствие со сведениями о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, содержащимися в ЕГРН;

обеспечения размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

утверждения сведений о местоположении границ территориальных зон, которые содержат графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения ЕГРН, в случае, если не требуется внесения изменений в карту градостроительного зонирования.

Проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные проекты, подготовленные:

в целях развития незастроенной территории, в отношении которой принято решение о комплексоном развитии незастроенной территории;

в отношении незастроенной территории;

в целях уточнения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, внесения в положение об очередности планируемого развития территории проекта планировки территории изменений, не связанных с изменением характеристик планируемого развития территории, в том числе плотности и параметров застройки территории;

в целях размещения объектов, предназначенных для транспортировки природного газа;

в целях размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

в целях осуществления комплексного развития территории по инициативе правообладателя (правообладателей) земельных участков, на которых в рамках комплексного развития территории планируется жилищное строительство.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель Слободской
городской Думы З.А. Баранова

---

***Решение Слободской городской Думы от 22.03.2023 №28/191 «О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Слободской»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «город Слободской»

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Слободской», утвержденное решением Слободской городской Думы от 25.01.2006 № 68/740 следующие изменения:

1.1. В пункте 4 статьи 6 заменить слова «В месячный срок» на слова «Не более двух месяцев»;

1.2. В пункте 1 статьи 7 заменить слова «половины» на слова «одной третьей»;

1.3. Пункте 7 статьи 7 дополнить седьмым подпунктом «обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу его одобрении»;

1.4. По тексту и в Приложении №3 заменить слова «распоряжение» на слова «постановление»;

1.5. По тексту заменить слова «главу администрации города» на слова «главу города»;

1.6. Статью 11 дополнить подпунктами:

21) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

22) органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

23) реализуют другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Председатель
Слободской городской Думы З.А. Баранова

Утверждено
решением Слободской
городской Думы
от 22.03.2023 № 28/191

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании**
**«город Слободской»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «город Слободской» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. ТОС является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования «город Слободской».

3. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

**Статья 2. Правовая основа ТОС**

Правовую основу ТОС в муниципальном образовании «город Слободской» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав муниципального образования «город Слободской», настоящее Положение, устав ТОС.

**Статья 3. Право граждан на участие в ТОС**

1. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на данной территории, достигшие 16-летнего возраста.

2. Любой гражданин имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

**Статья 4. Основные принципы ТОС**

ТОС осуществляется на принципах:
1) добровольности объединения;
2) равноправия граждан;
3) законности;
4) защиты прав и интересов населения территории ТОС;
5) свободного волеизъявления граждан на собраниях, конференциях;
6) выборности и подконтрольности органов и уполномоченных выборных лиц ТОС;
7) самостоятельности и ответственности в принятии и реализации собственных решений и инициатив;
8) сочетания интересов населения территории ТОС, прав человека и гражданина, интересов всех жителей;
9) гласности и учета общественного мнения населения муниципального образования «город Слободской».

**Статья 5. Осуществление ТОС**

Система ТОС включает в себя:
1) общие собрания, конференции и иные формы осуществления непосредственной демократии гражданами;
2) органы ТОС - советы, комитеты или иные органы ТОС данной территории.

По решению собрания, конференции граждан могут быть избраны уполномоченные выборные лица ТОС, единолично исполняющие функции органа ТОС.

**Статья 6. Установление границ территории ТОС**

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Слободской городской Думой по предложению граждан, проживающих на данной территории, с учетом исторических, культурных, социально-экономических и иных признаков целостности территории, на которой осуществляется ТОС.

3. Для установления границ территории ТОС лица, уполномоченные решением собрания, конференции граждан, проживающих на территории, где планируется осуществление ТОС, обращаются с письменным заявлением в Слободскую городскую Думу согласно приложению №1 к Положению об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Слободской».

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) протокол собрания, конференции, в котором содержится принятое собранием, конференцией граждан решение об обращении в Слободскую городскую Думу по вопросам установления границ территории, на которой осуществляется ТОС;
2) описание границ территории, на которой планируется осуществление ТОС.

4. В срок не более двух месяцев со дня получения документов Слободская городская Дума устанавливает границы территории, на которой осуществляется ТОС, либо предлагает иной обоснованный вариант территории с указанием ее границ.

5. Установление границ территории, на которой осуществляется ТОС, оформляется решением Слободской городской Думой.

6. Решение Слободской городской Думы о границах территории, на которой осуществляется ТОС, подлежит обязательному официальному опубликованию.

## Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТОС

**Статья 7. Порядок организации ТОС**

1. ТОС организуется по инициативе жителей части территории, где предполагается осуществлять ТОС, на собрании, конференции жителей данной территории.

Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной третей жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2. Инициативная группа из числа жителей соответствующей части территории муниципального образования «город Слободской» численностью не менее 10 процентов от числа граждан, проживающих на данной территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, организует проведение собрания, конференции граждан, на рассмотрение

которого выносятся следующие вопросы:

1) о принятии решения об обращении в Слободскую городскую Думу по вопросу установления границ территории, на которой планируется осуществление ТОС;

2) об организации ТОС в пределах данной территории и принятия устава ТОС.

3. Инициативная группа принимает решение о проведении собрания граждан либо конференции в зависимости от числа граждан, проживающих на данной территории, размеров территории, местных условий и других обстоятельств.

В случае принятия решения о проведении конференции делегатов инициативная группа определяет норму представительства делегатов, организует выборы делегатов.

4. Инициативная группа:

1) не менее чем за две недели до даты проведения собрания, конференции извещает жителей соответствующей территории, а также главу города Слободского о дате, месте и времени проведения собрания, конференции;

2) организует проведение собрания, конференции граждан с соблюдением требований законодательства;

3) подготавливает проекты повестки собрания, конференции граждан и устава ТОС.

5. Собрание, конференция граждан принимает решения:

об обращении в Слободскую городскую Думу по вопросу установления границ территории, на которой планируется осуществление ТОС;

об организации ТОС на данной территории;

о принятии устава ТОС.

6. Решение собрания, конференции граждан оформляется протоколом, в котором указываются: дата и место проведения собрания, конференции граждан; общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании, конференции граждан по вопросам организации и осуществления ТОС; количество граждан (делегатов), принявших участие в работе собрания, конференции граждан; фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, конференции; вопросы, рассмотренные собранием, конференцией граждан; результаты голосования и принятые решения.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) избрание органов ТОС;

3) принятие устава ТОС, внесение изменений и дополнений в устав ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) обсуждение инициативного проекта и принятия решения по вопросу о его одобрении.

8. Изменения и дополнения в принятые собранием, конференцией граждан решения и устав ТОС вносятся исключительно собранием, конференцией граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления ТОС определяется уставом ТОС.

**Статья 8. Регистрация устава ТОС**

1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС.

2. Регистрация устава ТОС производится администрацией города Слободского.

3. Для регистрации устава ТОС лица, уполномоченные собранием, конференцией граждан, обращаются в администрацию города Слободского с заявлением о регистрации устава ТОС, к которому прилагаются:

1) протокол собрания, конференции граждан, содержащий решение об организации ТОС и о принятии устава ТОС. В случае проведения конференции к протоколу прикладывается список участников конференции с указанием нормы представительства;

2) два экземпляра принятого собранием, конференцией граждан устава ТОС, один из которых остается в администрации города Слободского;

3) копию решения Слободской городской Думы об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

4. Для регистрации изменений в устав ТОС лица, уполномоченные собранием, конференцией граждан, обращаются в администрацию города Слободского о регистрации изменений в устав ТОС, к которому прилагаются:

1) протокол собрания, конференции, содержащий решение о внесении изменений в устав ТОС;

2) два экземпляра текста изменений в устав ТОС, один из которых остается в администрации города Слободского.

5. Администрация города Слободского обязана рассмотреть представленные документы в течение одного месяца со дня их поступления и принять решение о регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) либо об отказе в его регистрации.

6. В регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) может быть отказано в следующих случаях:

1) несоблюдение требований, установленных частью 3 настоящей статьи;

2) если устав ТОС (изменения в устав ТОС) не соответствует требованиям действующего законодательства;

3) если решение об организации ТОС и устав ТОС (изменения в устав ТОС) приняты неправомочным составом собрания, конференции граждан.

7. На основании представленных документов администрация города Слободского издает постановление о регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС).

8. Регистрация устава ТОС оформляется внесением соответствующей записи в реестр уставов ТОС и проставлением отметки о регистрации на титульных листах устава ТОС (изменений в устав ТОС).

9. В реестр уставов ТОС заносятся следующие сведения:

1) дата, номер решения Слободской городской Думы об установлении границ территории ТОС. Решение Слободской городской Думы хранится в качестве обязательного приложения к реестру.

2) дата проведения собрания, конференции по вопросу об организации ТОС и принятия устава ТОС (изменений в устав ТОС). Протокол собрания, конференции хранится в качестве обязательного приложения к реестру.

3) Дата номер постановления главы города Слободского о регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС). Постановление хранится в качестве обязательного приложения к реестру.

4) наименование органа ТОС (при его наличии).

5) состав органа ТОС с указанием Ф.И.О. и контактной информации.

**Статья 9. Государственная регистрация ТОС**

ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством.

**Статья 10. Органы ТОС**

1. Высшим органом управления ТОС является общее собрание, конференция граждан.

2. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание, конференция граждан избирает подотчетные собранию, конференции органы ТОС – совет, комитет или иной орган ТОС.

При небольшом числе жителей, проживающих на территории ТОС, могут быть избраны уполномоченные выборные лица ТОС единолично исполняющие функции органа ТОС.

3. Избрание состава органов ТОС проводится открытым голосованием.

4. Форма работы органов ТОС, порядок принятия ими решений устанавливается ТОС самостоятельно и отражается в его уставе.

5. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) ТОС как контрольно - ревизионный орган ТОС создается для контроля и проверки финансово - хозяйственной деятельности органа ТОС. Комиссия подотчетна только собранию, конференции граждан.

Комиссия (ревизор) осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности органа ТОС по итогам работы за год, по поручению собрания, конференции граждан и по собственной инициативе.

На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению устава ТОС.

Члены комиссии не могут являться членами органа ТОС.

Ревизия финансово - хозяйственной деятельности ТОС проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов комиссии (ревизора) доводятся до населения, проживающего на данной территории, и утверждаются на общем собрании, конференции граждан.

**Статья 11. Права и полномочия органов ТОС**

1. Органы ТОС:

1) представляют и защищают общественные интересы, собственные права, законные интересы граждан, проживающих на данной территории, в органах государственной власти и местного самоуправления, судах и других государственных и негосударственных организациях, учреждениях и на предприятиях;

2) организуют проведение собраний, конференций жителей данной территории, принимают решения и организуют их выполнение;

3) участвуют в разработке программ (планов) социально-экономического развития территории ТОС и принимают участие в их реализации;

4) привлекают население к работам по улучшению санитарного состояния, по благоустройству данной территории (улиц, скверов, парков, водоемов), их озеленению, к строительству и ремонту дорог и тротуаров, коммунальных сетей, спортивных и детских площадок;

5) содействуют охране памятников истории и культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения;

6) участвуют в создании условий для работы с детьми и подростками, подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в создании и работе клубов по интересам по месту жительства, других форм гражданской активности населения;

7) выявляют одиноких людей, требующих поддержки, малообеспеченные и неблагополучные семьи и сообщают о них в органы местного самоуправления и органы социальной защиты населения, оказывают им посильную помощь;

8) оказывают помощь детским садам, больницам, организуют акции милосердия и благотворительности, участвуют в распределении гуманитарной помощи;

9) осуществляют общественный контроль за сроками и качеством проведения ремонта домов, выполнения заявок жильцов организациями, занимающимися эксплуатацией жилищного фонда и выполнением жильцами условий договора найма жилого помещения;

10) следят за обеспечением санитарного порядка в подъездах и дворовых территориях, за соблюдением правил содержания собак и кошек, оказывают помощь в проведении оздоровительной профилактической работы;

11) принимают решения о проведении конкурсов между жителями за надлежащее содержание домов, придомовых территорий, улиц, подводят их итоги;

12) выявляют факты самовольного строительства жилых помещений, хозпостроек, гаражей, нецелевого использования земли и информируют об этом соответствующие органы местного самоуправления;

13) принимают участие в осуществлении мероприятий, направленных на бережное расходование воды, газа, электроэнергии и других ресурсов;

14) кооперируют денежные и (или) материальные средства на проведение конкретных работ по благоустройству или ремонту объектов коммунального хозяйства;

15) участвуют в охране общественного порядка;

16) принимают участие в обеспечении противопожарной безопасности;

17) взаимодействуют в своей работе с общественными организациями (ДНД, женсоветами, советами ветеранов и др.).

18) информируют население о своей работе;

19) рассматривают в пределах своих полномочий заявления, предложения граждан, ведут прием населения;

20) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

21) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

22) органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

23) реализуют другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

2. Деятельность членов выборных органов и уполномоченных выборных лиц ТОС осуществляется, как правило, на общественных началах.

Собрание, конференция могут принять решение о денежном или ином вознаграждении членов выборных органов или уполномоченных выборных лиц ТОС за счет собственных средств.

## Глава 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТОС

### Статья 12. Финансовые средства ТОС

1. Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств, а также средств, которые могут передаваться органами местного самоуправления, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной статьей.

2. Собственными финансовыми средствами ТОС являются финансовые средства, полученные за счет хозяйственной деятельности ТОС, а также поступившие в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и иных поступлений в соответствии с действующим законодательством.

3. Распоряжение финансовыми средствами регламентируется уставом ТОС и осуществляется органом ТОС на основе соответствующих смет доходов и расходов.

4. Органы ТОС имеют право:

1) самостоятельно использовать имеющиеся в их распоряжении собственные средства в пределах своих полномочий;

2) кооперировать на добровольной основе средства физических и юридических лиц для финансирования целевых программ органов ТОС;

3) организовывать иную экономическую деятельность, направленную на достижение уставных целей и удовлетворение социально-экономических потребностей жителей территории ТОС.

5. Контроль за поступлением и расходованием финансовых ресурсов ТОС осуществляется контрольно-ревизионной комиссией (ревизором).

6. Ежегодный контроль за использованием финансовых средств осуществляется в форме годового отчета органа ТОС на собрании или конференции.

7. Органами местного самоуправления могут предоставляться ежемесячные компенсационные выплаты и

ежеквартальные поощрения уполномоченным выборным лицам территориального общественного самоуправления муниципального образования «город Слободской» для возмещения расходов, связанных с их деятельностью.

8. Общая годовая сумма ежеквартальных поощрений и общая годовая сумма ежемесячных компенсационных выплат устанавливаются постановлением администрации города Слободского до принятия бюджета города.

Круг лиц, которым устанавливаются вышеуказанные выплаты, и размер ежемесячной компенсационной выплаты утверждается постановлением администрации города Слободского.

**Статья 13. Собственность органов ТОС**

1. В собственности органов ТОС могут находиться кооперированные денежные средства физических и юридических лиц, иные средства, полученные из законных источников, построенные на эти средства сооружения - детские дворовые, спортивные площадки; жилые, нежилые помещения; транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, в том числе переданное органами местного самоуправления на основе правового акта.

2. Порядок отчуждения, передачи собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются действующим законодательством.

## Глава 4. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТОС

**Статья 14. Гарантии деятельности ТОС**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» предоставляют органам ТОС необходимую для развития закрепленной территории информацию.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» содействуют становлению и развитию ТОС в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 15. Ответственность ТОС и его органов перед органами государственной власти и перед органами местного самоуправления**

Органы и уполномоченные выборные лица ТОС несут равную ответственность за соблюдение настоящего Положения, устава ТОС, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с уставом ТОС.

**Статья 16. Ответственность органов ТОС перед гражданами**

1. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами действующего законодательства, настоящего Положения, устава ТОС, либо утраты этим органом или уполномоченным выборным лицом доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов и уполномоченных выборных лиц ТОС определяются действующим законодательством, уставом ТОС.

2. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях, конференциях граждан

Приложение № 1
к Положению об организации и
осуществлении территориального
общественного самоуправления в
муниципальном образовании «город
Слободской»

**ОБРАЗЕЦ**
**заявления об установлении границ ТОС**

В Слободскую городскую Думу

от имени инициативной группы по созданию
территориального общественного самоуправления

Заявление.

На основании решения собрания группа лиц в составе:

1. Ф.И.О._____

Место жительства_____

2. Ф.И.О._____
Место жительства_____
3. Ф.И.О._____
Место жительства_____
4. Ф.И.О._____
Место жительства_____
5. Ф.И.О._____
Место жительства_____
6. Ф.И.О._____
Место жительства_____
7. Ф.И.О._____
Место жительства_____

предлагает установить границы осуществления территориального общественного самоуправления.

Схема с описанием границ осуществления территориального общественного самоуправления и протокол собрания прилагаются.

Подписи: _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об организации и
осуществлении территориального
общественного самоуправления в
муниципальном образовании «город
Слободской»

**ОБРАЗЕЦ**
**заявления о регистрации устава ТОС**

В администрацию города Слободского

Заявление

На основании решения собрания, конференции председатель органа территориального общественного самоуправления или группа лиц (количество лиц определяется собранием, конференцией) в составе:

1. Ф.И.О. _____
Место жительства _____
2. Ф.И.О. _____
Место жительства _____
3. Ф.И.О. _____
Место жительства _____

предлагает зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления

Копия решения Слободской городской Думы от № , протокол собрания, конференции и два экземпляра устава ТОС прилагаются.

Подписи:_____(Ф.И.О.)

_____(Ф.И.О.)

_____(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об организации осуществлении

территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании «город Слободской»

**ОБРАЗЕЦ**
**реестра уставов ТОС муниципального образования «город Слободской»**

Реестр уставов ТОС муниципального образования «город Слободской»

| № п/п | Дата проведения учредительного собрания (конференции) | Дата, номер решения Слободской городской Думы об установлении границ территории ТОС | Дата, номер распоряжения/постановление администрации города о регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) | Наименование ТОС (при его наличии), границы территории ТОС | ФИО председателя ТОС |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

---

***Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и формы подачи предложения по цене в электронной форме***

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49 доб.212, e-mail : slob-adm@rambler.ru), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

**1. Основание проведения торгов** – План приватизации муниципального имущества на 2022-2024 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы от 02.12.2022 № 4/28 , постановлением администрации города Слободского от 08.02.2023 № 287.

**2. Собственник выставляемого на торги имущества** – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

**3. Продавец –** МКУ «Администрация города Слободского».

**4. Организатор торгов** – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (https://roseltorg.ru).

**5. Способ приватизации** – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения по цене в электронной форме

**6. Форма подачи предложений о цене имущества** - открытая электронная форма.

**7. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 27.03.2023 года с 08.00**

**8. Дата окончания приема заявок – 21.04.2023 года в 14:00.**

**9. Срок поступления задатка на счет организатора** – **21.04.2023 в 14.00**

**10. Определение участников торгов: - 24.04.2023 в 14.00**

**11. Проведение аукциона:** (дата и время начало приема предложений от участников торгов) – **26.04.2023 в 09.00**

**Подведение итогов: - 26.04.2023 в 14.00.**

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**12. Сведения о продаваемом имуществе:**

**Лот № 1:**

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Площадь кв. м | Кадастровый номер |
|---|---|---|---|
| 1 | Нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23 | 186,9 | 43:30:360104:42 |
| 2 | Земельный участок разрешенное использование: для размещения административного здания | 2285 | 43:44:350104:2 |

Цена первоначального предложения (начальная цена): **152918** (сто пятьдесят две тысячи девятьсот восемнадцать) руб. 00 коп. с учетом НДС.

Величина повышения цены - («шаг аукциона») – **7645,9** руб. (семь тысяч шестьсот сорок пять) руб. 90 коп.

Задаток в размере 15291,8 (пятнадцать тысяч двести девяносто один) руб. 80 коп.

**Лот № 2:**

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Площадь кв. м | Кадастровый номер |
|---|---|---|---|
| 1 | Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, д. Оглоблино, д.4а | 367,4 | 43:30:390813:1036 |
| 2 | Земельный участок, разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля | 781 | 43:30:410603:127 |

Цена первоначального предложения (начальная цена): **120240** (сто двадцать тысяч двести сорок) руб. 00 коп. с учетом НДС**.**

Величина повышения цены («шаг аукциона») – **6012** руб. (шесть тысяч двенадцать) руб. 00 коп.

Задаток в размере 12 024,00 (двенадцать тысяч двадцать четыре) руб. 00 коп.

**Лот № 3**

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Площадь кв. м | Кадастровый номер |
|---|---|---|---|
| 1 | Здание проходной, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а | 25,1 | 43:44:310118:93 |
| 2 | Земельный участок, разрешенное использование для эксплуатации здания | 135 | 43:44:310118:65 |

Цена первоначального предложения (начальная цена**): 34227 (**тридцать четыре тысячи двести двадцать семь) руб. 00 коп. с учетом НДС.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – **1711,35** (одна тысяча семьсот одиннадцать) руб. 35 коп.

Задаток в размере 3 422,70 (три тысячи четыреста двадцать два) руб. 70 коп.

**Лот № 4:**

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Площадь кв. м | Кадастровый номер |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | помещение назначение: нежилое, № 1001 в здании, расположенном по адресу: г. Слободской, ул. Советская, зд.100 | 231,3 | 43:44:320122:170 |

Цена первоначального предложения (начальная цена**): 1097624** (один миллион девяносто семь тысяч шестьсот двадцать четыре) руб.00 коп. с учетом НДС.

Величина повышения цены - («шаг аукциона») – **54881,2** руб. (пятьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят один) руб**.** 20 коп.

Задаток в размере 109 762,40 (сто девять тысяч семьсот шестьдесят два) руб. 40 коп.

**Лот № 5**

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Площадь кв. м | Кадастровый номер |
|---|---|---|---|
| 1 | Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3 | 219,8 | 43:44:330113:284 |
| 2 | Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения | 760 | 43:44:330113:63 |

Цена первоначального предложения (начальная цена**): 1043051** (один миллион сорок три тысячи пятьдесят один) руб. 00 коп. с учетом НДС.

Величина повышения цены - («шаг аукциона») – **52152,55** руб. (пятьдесят две тысячи сто пятьдесят два) руб. 55 коп.

Задаток в размере 104 305,10 (сто четыре тысячи триста пять) руб. 10 коп.

**Лот № 6:**

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Площадь кв. м | Кадастровый номер |
|---|---|---|---|
| 1 | Производственная база по адресу: г. Слободской, ул. Подгорная, д.30<br>здание склада, назначение: нежилое, 1-этажное, , стр.1<br>здание котельной, гаража, проходной, насосной станции №1, назначение: нежилое, 3-этажное (подземных этажей – 1), ,<br>станция обезжелезования, назначение: блок фильтров станции обезжелезования, | 78,2<br>1173,3<br>425,5 | 43:44:320146:373<br>43:44:320110:130<br>43:44:320110:131 |
| 2 | земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение и эксплуатация производственной базы | 7899 | 43:44:310177:1 |

Цена первоначального предложения (начальная цена**): 5488669** (пять миллионов четыреста восемьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят девять) руб. 00 коп. с учетом НДС.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 274433,45 руб. **(**двести семьдесят четыре тысячи четыреста тридцать три руб.) 45 коп.

Задаток в размере 548 866,90 (пятьсот сорок восемь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) руб. 90 коп.

**13. Задаток**

**13.1** Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**13.2 Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:**

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона:**

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом);

- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

**14. <u>Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:</u>**

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну

заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

**15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора**, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.**slob-adm@rambler.ru**. и на электронной площадке https://roseltorg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

**16. Порядок регистрации на электронной площадке.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https:// roseltorg.ru

**17. Условия участия в аукционе:**

**Общие условия.**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.**

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**Продавец вправе:**

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**19. Правила проведения продажи в электронной форме:**

**19.1. Рассмотрение заявок.**

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

**19.2. Порядок проведения аукциона**

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

**Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.**

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

**20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам аукциона:**

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли – продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 30(десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

УФК по Кировской области (администрации г.Слободского л/сч 04403023560);

ИНН 4343001293; КПП 432901001

Казначейский счет 03100643000000014000

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182; ОКТМО 33713000

Единый казначейский счет 40102810345370000033

КБК 936 1 14 02 043 04 0000 410

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

**21. Заключительные положения.**

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**22. Контакты:**

**Организатор торгов** - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»
115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.
Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):
8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)
Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru
**Продавец** – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»
Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.
График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00
Адрес электронной почты E-mail: slob-adm@rambler.ru

Ответственные должностные лица (представители Продавца):
Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна
Номер контактного телефона 8 (8332)25-53-49 доб.212

---

***Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»***

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области» на основании постановления администрации города Слободского от 22.03.2023 № 574 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской», 21.04.2023 11 часов 00 минут по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.86, каб.306

Предметом открытого аукциона является: заключение договоров аренды следующих объектов муниципального имущества:

| | |
|---|---|
| Лот № 1: | |
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Городищенская, 30 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение общей площадью 28,9 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |
| Лот №2: | |
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.64, пом.1003 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | часть нежилого помещения общей площадью 38,3 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 101,00 (сто один) рубль 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |

| | |
|---|---|
| Внесение задатка | не предусмотрено |
| Обременение | объект культурного наследия федерального значения |

Лот № 3:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.64, пом.1003 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | часть нежилого помещения общей площадью 51,1 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 101,00 (сто один) рубль 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |
| Обременение | объект культурного наследия федерального значения |

Лот № 4:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.35ф |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение подвала общей площадью 58,8 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |

Лот № 5:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.35ф |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение подвала общей площадью 27,0 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |

Лот № 6:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Грина, д.51, пом. 1011 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение цокольного этажа общей площадью 144,3 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для оказания услуг населению |

| | |
|---|---|
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |

Лот № 7:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.66 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | помещение № 1012 общей площадью 137,8 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | Для административной, торговой и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 5 лет |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 121,00 (сто двадцать один) руб. 00 коп.за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |
| Обременение | объект культурного наследия |

Лот № 8:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.66 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | помещение общей площадью 49,3 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | Для административной, торговой и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 5 лет |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 121(сто двадцать один) руб. 00 коп.за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |
| Обременение | объект культурного наследия |

Лот № 9

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Дерышева, д.79 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение общей площадью 64,3 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административного (офисного) назначения, оказание услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 155,00 (сто пятьдесят пять) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |

Лот № 10:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Дерышева, |

| | |
|---|---|
| | д.79 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение общей площадью 55,6 кв.м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административного (офисного) назначения, оказание услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 155,00 (сто пятьдесят пять) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |

Лот № 11:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Грина, д.51 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение общей площадью 13,2 кв. м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 5 лет |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 100,00 (сто) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |

Лот № 12:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.102, пом. 1001 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение общей площадью 60,2 кв. м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 100,00 (сто) рублей 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Внесение задатка | не предусмотрено |

| | |
|---|---|
| Лот № 13: Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Железнодорожная, д.25 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое помещение общей площадью 16,6 кв. м. |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | 5 лет |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 124,00 (сто двадцать четыре) рубля 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| | не предусмотрено |

| | |
|---|---|
| Внесение задатка | |

Лот № 14:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Гоголя, д. 108 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | помещение в жилом доме общей площадью 32,9 кв.м. (30,8 кв.м. – осн. пл., 2,1 кв.м. – всп. пл.). |
| Техническое состояние имущества | удовлетворительное |
| Цель использования | для административной деятельности и оказания услуг населению |
| Срок аренды | на 11 месяцев 29 дней |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | 124,00 (сто двадцать четыре) рубля 00 коп. за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| | Не предусмотрено |
| Внесение задатка | |

Лот № 15:

| | |
|---|---|
| Место расположения имущества | Кировская обл., г. Слободской, ул. Рождественская, д.61 |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | нежилое здание, 2-х этажное, мансарда, общей площадью 768,4 кв. м., кадастровый номер 43:44:310174:24 |
| Техническое состояние имущества | неудовлетворительное, акт отнесения объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии от 25.11.2022 |
| | для торговой, административной деятельности и оказания услуг населению |
| | на 10 лет |
| Цель использования | 1 (один) рубль 00 копеек за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны |
| Срок аренды | |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | не предусмотрено |
| | объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации в неудовлетворительном состоянии |
| | 1.Проведение научно-исследовательских и изыскательских работ по сохранению объекта культурного наследия |
| Внесение задатка | |
| Обременение | 2. проведение проектных работ по сохранению объекта культурного наследия: разработка проектной длокументации на проведение работ: ремонт крыши: ремонт стропильных конструкций, ремонт покрытия кровли, замена или укрепление межэтажнгых перекрытий, обработка помещений отплесени; ремонт внутренних стен; ремонт и организация отделочных покрытий внутренних помещений здания; ремонт отделочных покрытий лестницы; ремонт (замена) окон и дверей; подключение здания к инженерным системам; организация системы водоотведения; ремонт отмостки; по фасадам здания- вычинка кирпичной кладки, реставрацияповрежденных элементом внешнего декора здания, ремонт и организация отделочного покрытия фасадов здания (включая цоколь); замена или усиление конструкции балкона. |
| Состав работ по сохранению объекта культурного наследия | 3. Производственные работв по сохранению объекта |

культурного наследия по проектной документации работ, указанных в п.2.
4. Содержание, использование и ремонт объекта культурного наследия.
5. Разработка проекта установки информационной надписи и обозначения и установка информационной надписи и обозначения.

Выдача аукционной документации и прием заявок на участие производится в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб. № 313. **Окончание приема заявок на участие в аукционе: до 17.00 часов по московскому времени 17.04.2023**.

На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. Плата за выдачу аукционной документации не предусмотрена.

**Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 11.00 по московскому времени 19.04.2023. Дата проведения аукциона: в 14 часов 00 минут по московскому времени 21.04.2023 по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб.306.**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата заключения договоров аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Описание объекта аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договора аренды входит в состав аукционной документации.

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского Е.В. Чуракова