



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Слободской Кировской области

**О внесении изменений в постановление администрации города
Слободского от 04.02.2019 № 229**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации города Слободского от 21.12.2011 № 2428 «Об утверждении плана внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент № 91 предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Слободского от 04.02.2019 № 229, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

выдача решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Подраздел 2.5 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.5.1.1. Заявление на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке.

2.5.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.5.1.4. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.5. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.1.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости.

2.5.1.7. Схему размещения объекта капитального строительства на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, с элементами благоустройства с указанием параметров объекта (общей площади, этажности, площади застройки, количества парковочных мест, территории озеленения), с обоснованием того, что запрашиваемый условно разрешенный вид соответствует требованиям технических регламентов.

2.5.1.8. Перечень правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; перечень правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; перечень правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение; перечень правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

2.5.2. Документ, указанный в подпунктах 2.5.1.1-2.5.1.3, 2.5.1.5, 2.5.1.7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.5.3. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.4, 2.5.1.6, 2.5.1.8 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в рамках

межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.5.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные копии которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением

случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. Подраздел 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия, имя, отчество заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); контактные данные заявителя.

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.7.3. В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления к заполнению в соответствующей строке.

2.7.4. Непредставление заявителем документов, которые должны быть представлены самостоятельно в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.7.5. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

2.7.6. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.7.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.7.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в отношении земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного за пределами территории муниципального образования «город Слободской».

2.7.11. Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

2.7.12. Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются.».

1.4. Подраздел 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Несоответствие заявленного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительному регламенту соответствующей территориальной зоны.

2.8.2. Несоответствие заявленного вида разрешенного использования требованиям технических регламентов.

2.8.3. Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических,

противопожарных и иных норм и прав, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон.

2.8.5. Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.6. Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда.

2.8.7. Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

2.8.8. Размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

2.8.9. Поступление от органов государственной власти, государственного учреждения, органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа уведомления о выявлении самовольной постройки в границах земельного участка, в отношении которого заявителем запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

2.8.10. Наличие рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.8.11. Сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.8.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в отношении земельного участка или объекта капитального, расположенного за пределами территории муниципального образования «город Слободской»».

1.5. Пункт 2.14.4 подраздела 2.14 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.14.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и получения результата муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Кировской области или в территориальном отделе многофункционального центра в городе Слободском.».

1.6. Подраздел 2.14 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«2.14.6. Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.».

1.7. В пятом абзаце подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента слова «комиссию по землепользованию и застройке при главе администрации города Слободского» заменить словами «комиссию по землепользованию и застройке города Слободского».

1.8. Шестой абзац подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид;».

1.9. Двенадцатый абзац подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид;».

1.10. В пятом абзаце подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента после слов «возвращает пакет документов заявителю» добавить слова следующего содержания «, за исключением случаев, если документы направлены в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Кировской области.».

1.11. В седьмом абзаце подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента слова «7 дней» заменить словами «15 календарных дней».

2. Организационному отделу администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Слободского.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом
архитектуры и строительства
администрации города Слободского

М.Н.Шулакова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
главы администрации города Слободского

П.О.Вайкутис

Заместитель главы
администрации города Слободского

Н.Г.Щекурина

Заведующая отделом экономического
развития, потребительских рынков
и муниципальных закупок
администрации города Слободского

Н.П.Аверина

Главный специалист отдела экономического
развития, потребительских рынков
и муниципальных закупок
администрации города Слободского

А.С.Власова

Заведующая правовым отделом
администрации города Слободского

К.Б.Михайлова

Разослано:

Дело-2

отдел экономики – 1

отдел арх. - 1

орг. отдел-1

Регистр – 1

