



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 34 (394)
04.09.2024

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г. Сlobодской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Сlobодская, 90).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление главы города Слободского от 02.09.2024 № 12 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской».....	2
2	Оповещение о начале публичных слушаний.....	4
3	Пояснительная записка к проекту от 02.09.2024 № 12 постановления главы города Слободского «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» Кировской области».....	5
4	Постановление администрации города Слободского от 20.08.2024 №1672 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2024 года».....	7
5	Постановление администрации города Слободского от 30.08.2024 № 1726 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской».....	17
6	Постановление администрации города Слободского от 30.08.2024 № 1794 «Об условиях приватизации муниципальных нежилых помещений».....	36

Постановление главы города Слободского от 02.09.2024 № 12 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Слободской», принятым решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования «город Слободской» по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Слободской городской Думы от 19.09.2018 № 39/267, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» Кировской области (далее – Проект), утвержденный решением Слободской городской Думы от 20.01.2010 № 67/708, подготовленному на основании постановления администрации города Слободского от 22.08.2024 № 1700 «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» и подготовке предложений о внесении изменений», в соответствии с прилагаемым планом мероприятий публичных слушаний.

2. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» Кировской области. Прилагается.

3. Администрации города Слободского:

3.1. Во время проведения публичных слушаний организовать экспозицию демонстрационных материалов в кабинете 307 здания администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул. Советская, д.86, и на официальном сайте администрации города Слободского в целях ознакомления участников публичных слушаний с содержанием Проекта.

3.2. Организовать собрание для граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в здании администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, 4 этаж, малый зал.

3.3. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского.

3.4. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Слободского.

3.5. Опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского заключение о результатах проведения публичных слушаний.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний по Проекту для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 307 в здании администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул. Советская, д. 86.

5. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

И.о. главы города Слободского

П.О.Вайкутис

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Слободского
от 02.09.2024 № 12

**План
мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный
план городского округа муниципального образования «город Слободской» Кировской области**

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	04.09.2024	Администрация города Слободского в лице отдела архитектуры и строительства
2	Ознакомление с демонстрационными материалами Проекта	С 04.09.2024 до 18.09.2024 на официальном сайте администрации города Слободского и в каб.307 здания администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
3	Собрание для участников публичных слушаний: - регистрация участников собрания - выступление представителей органа местного самоуправления, разработчиков Проекта - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов публичных слушаний	19.09.2024 16:45 – 17:00 с 17:00 с 17:15	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
4	Прием предложений и замечаний по проекту	С 04.09.2024 до 18.09.2024 в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; в письменной форме посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; с использованием федеральной государственной информационной системы	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского

		«Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»	
5	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее 21.09.2024	Отдел архитектуры и строительства администрации города
6	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний	В Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещение на официальном сайте администрации города Слободского не позднее 24.09.2024	Администрация города Слободского в лице отдела архитектуры и строительства

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы города Слободского от 02.09.2024 № 12 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской»

(номер постановления, название)

назначены публичные слушания по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской», (далее – Проект)

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту: Проект о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Слободской» и демонстрационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации города Слободского: <http://www.slobodskoy.ru/genplan.html>; http://www.slobodskoy.ru/gd_oonps.html

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: администрация города Слободского в лице отдела архитектуры и строительства.

Срок проведения публичных слушаний: с 04.09.2024 по 23.09.2024

Собрание участников публичных слушаний состоится 19.09.2024 в 17.00

(дата, время)

в здании администрации города Слободского, расположенном по адресу:

г.Слободской, ул.Советская, д.86, 4 этаж, малый зал

Время начала регистрации участников в 16.45.

Участники публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения – для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция Проекта будет организована по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.307 и на официальном сайте администрации города Слободского с 04.09.2024 (дата открытия экспозиции) по 18.09.2024 (дата закрытия экспозиции).

Часы, дни работы экспозиции:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 13:00 – 16:00

Суббота, воскресенье: выходной

Консультирование посетителей проводится в часы работы экспозиции.

Участники публичных слушаний могут предоставить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок с 04.09.2024 по 18.09.2024:

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме;
- в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в кабинете 307 здания администрации города Слободского по адресу: г.Слободская, ул.Советская, д.86;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Пояснительная записка к проекту от 02.09.2024 № 12 постановления главы города Слободского «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» Кировской области»

Проект постановления главы города Слободского «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» Кировской области» подготовлен на основании постановления администрации города Слободского от 22.08.2024 № 1700 «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» и подготовке предложений о внесении изменений», протокола заседания рабочей группы по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» от 21.08.2024 № 3 (далее – протокол заседания рабочей группы).

Проект о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» Кировской области, утвержденный решением Слободской городской Думы от 20.01.2010 № 67/708 (далее – генеральный план), подготовлен по предложению физических и юридических лиц, рассмотренного на заседании рабочей группы по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план.

Представлены следующие изменения:

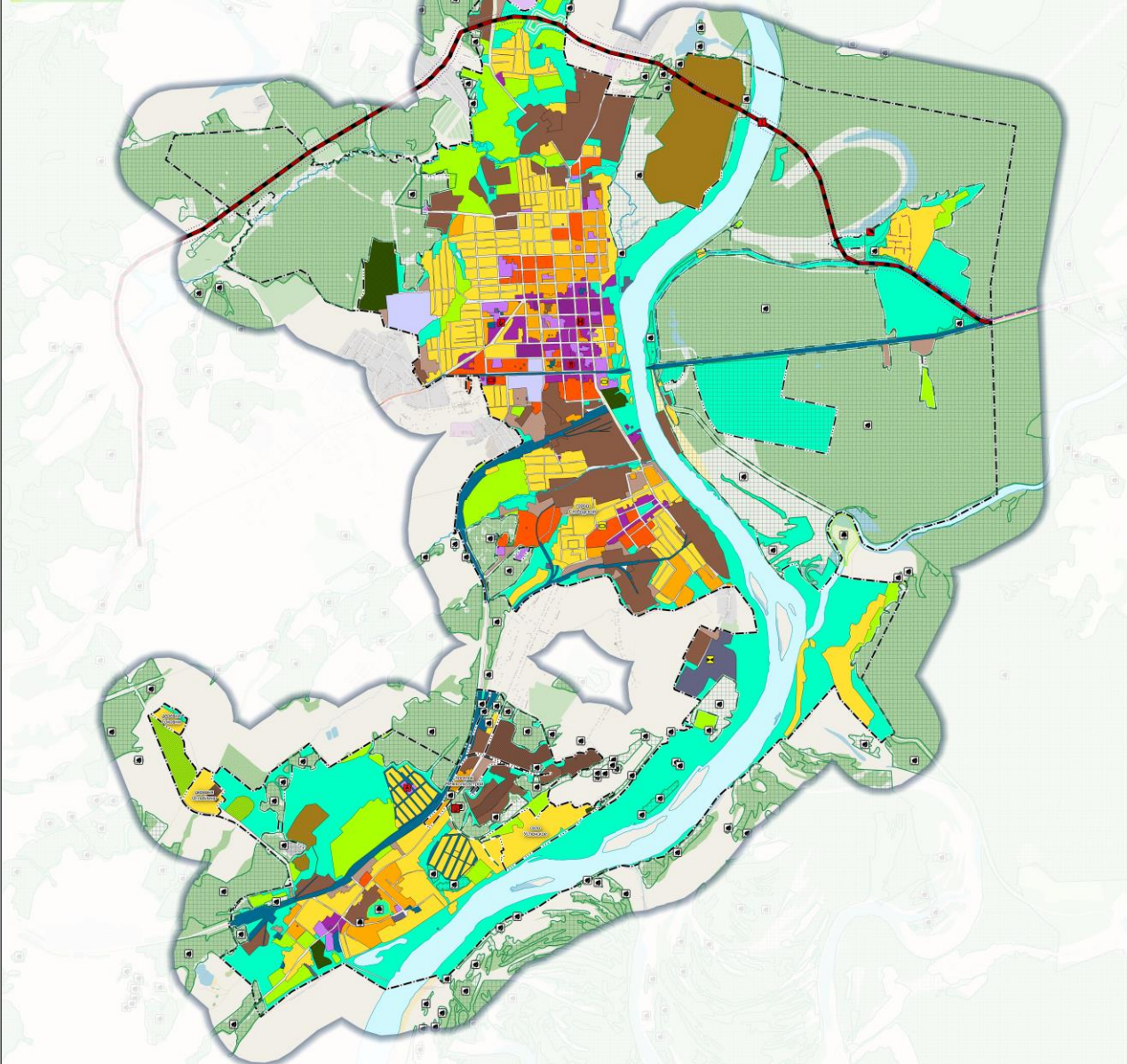
1. Изменение функциональной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» на функциональную зону «Производственную зону» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 43:44:310188:291, 43:44:310188:631 и части земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 43:44:310188 (по предложению ООО «Клевер»).
 2. Изменение функциональной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» на функциональную зону «Производственную зону» в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320119:20 (по предложению МТУ Росимущества в Удмуртской Республике и Кировской области).
- Изменение функциональной зоны «Многофункциональная общественно- деловая зона» на функциональную зону «Зону застройки индивидуальными жилыми домами» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 43:44:310185:141, 43:44:310185:212 (по предложению Воробьева Дмитрия Валентиновича).

КАРТА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.
КАРТА ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ.
КАРТА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

город СЛОБОДСКОЙ
Кировской области



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Границы АТД
 - - - - - Границы городского округа (план.)
 - - - - - Границы населенного пункта (план.)

- Функциональные зоны**
- Зона застройки индивидуальных жилых домов (план.)
 - Зона застройки многоквартирных жилых домов (план.)
 - Зона застройки среднеэтажных жилых домов (план.)
 - Общественно-деловая зона (план.)
 - Многофункциональная общественно-деловая зона (план.)
 - Зона специализированной общественной застройки (план.)
 - Производственная зона (план.)
 - Кануноулы складская зона (план.)
 - Зона инженерной инфраструктуры (план.)
 - Зона транспортной инфраструктуры (план.)
 - Зона добычи полезных ископаемых (план.)
 - Зона садоводств, опорочества (план.)
 - Зона озеленения, территории общего пользования (план.)
 - Зона кладбища (план.)
 - Зона озеленения и оздоровления отдыха (план.)
 - Зона озеленения, территории специального назначения (план.)
 - Зона рекреации, территории (план.)
 - Зона застройки парковых жилых домов (план.)
 - Многофункциональная общественно-деловая зона (план.)
 - Зона специализированной общественной застройки (план.)
 - Производственная зона (план.)
 - Зона садоводств, опорочества (план.)

Особо охраняемые природные территории
 Памятники природы (план.)
 Иные особо охраняемые природные территории (план.)

- Объекты образования и науки**
- Городские леса (план.)
 - Объекты образования и науки
 - Детские дошкольные образовательные организации (план.)
 - Общественно-культурные организации (план.)
 - Объекты физической культуры и массового спорта
 - Спортивные сооружения (план.)
 - Спортивные сооружения (план.)
 - Объекты отдыха и туризма
 - Гостиницы и аналогичные коллективные средства размещения (план.)
 - Объекты здравоохранения
 - Специальные сооружения (план.)
 - Муниципальные дорожные сооружения
 - Искусственные сооружения (план.)
 - Искусственные сооружения (план.)

Общественные пространства
 Биотерриториальный парк, место массовой общественной территории (план.)

- Прочие объекты обслуживания**
- Объекты торговли, общественного питания (план.)
 - Объекты ЕСП
 - Объекты обеспечения пожарной безопасности, пожарные резервуары (план.)
 - Автозаправочные станции
 - Детские дошкольные образовательные организации (план.)
 - Улицы-дорожная сеть городского населенного пункта
 - Улицы и дороги местного значения (план.)

Сети водоснабжения

- Водопровод (план.)
- Распределительные трубопроводы для транспортировки газа (план.)
- Газопровод распределительный высокого давления (план.)
- Газопровод распределительный низкого давления (план.)
- Иные зоны с особыми условиями использования территории (план.)
- Партизанская полоса (план.)

Постановление администрации города Слободского от 20.08.2024 №1672 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2024 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Положения о бюджетном процессе в городе Слободском, утвержденного решением Слободской городской Думы от 18.12.2013 № 46/342, администрация города Слободского **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2024 года (далее - отчет). Прилагается.
2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета до конца текущего года принять исчерпывающие меры по выполнению плановых назначений по администрируемым видам доходов и взысканию задолженности по платежам в бюджет.
3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета города:
 - 3.1. Принять исчерпывающие меры к полному, целевому и своевременному освоению средств, поступивших из бюджетов других уровней.
 - 3.2. Экономно и рационально расходовать бюджетные средства, проводить анализ целесообразности расходов.
 - 3.3. В полной мере использовать применение штрафных санкций за нарушение сроков и условий муниципальных контрактов (договоров).
4. Финансовому управлению администрации города:
 - 4.1. Обеспечить исполнение программы муниципальных внутренних заимствований на 2024 год, своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга.
 - 4.2. Направить отчет в Слободскую городскую Думу и контрольно-счетную комиссию города Слободского.
5. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы России по Кировской области обеспечить в текущем году максимальное поступление налоговых доходов, начисленных к уплате.
6. Организационному отделу администрации города опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Слободского
от 20.08.2024 № 1672

**ОТЧЕТ
об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2024 года**

За 1 полугодие 2024 года бюджет города по доходам исполнен в сумме 818 604,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 815 318,9 тыс. рублей, с профицитом в сумме 3 285,2 тыс. рублей с показателями:

- по объему поступлений доходов бюджета города за 1 полугодие 2024 года согласно приложению № 1;
- по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города за 1 полугодие 2024 года согласно приложению № 2;
- по источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 полугодие 2024 года согласно приложению № 3;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Слободского согласно приложению № 4;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) города Слободского согласно приложению № 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 полугодие 2024 года

Показатели по объему поступления доходов бюджета города за 1 полугодие 2024 года

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1416824,5	818604,1

000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	372987,0	178510,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	187452,0	92538,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	187452,0	92538,7
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2782,9	1337,8
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2782,9	1337,8
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	32218,2	21938,2
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	22238,2	15150,5
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	29,5
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	9980,0	6758,2
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	40088,0	8981,6
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	19423,0	698,1
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	15500,0	6459,5
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5165,0	1824,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2700,0	1730,554
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2700,0	1730,6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12871,0	8585,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7906,0	5532,3
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	100,0	595,2
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4865,0	2458,2
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	193,4	109,3
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	193,4	109,3
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И	72108,2	36190,2

	КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	48542,7	21910,3
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	23565,5	14279,9
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	17500,0	3611,9
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16900,0	2682,8
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	600,0	929,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	115,0	106,7
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	0,0	5,2
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность		
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность		0,3
000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	15,0	6,4
000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным	100,0	91,5

	учреждением) городского округа		
000 1 16 10030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)		3,4
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4958,3	3379,3
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	3,9
000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	3,9
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	4958,3	3375,4
000 1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	4958,3	3375,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1043837,5	640094,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1041777,1	639512,9
000 2 02 01000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80672,0	40336,2
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	80672,0	40336,2
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	427045,5	202974,2
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	29804,0	8496,9
000 2 02 25098 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	3148,0	0,0
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1509,7	882,9
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания	16237,0	7658,9

	обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		
000 2 02 25424 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	102125,1	50527,1
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	722,3	0,0
000 2 02 25511 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	252,5	0,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	5171,7	2960,2
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	12405,1	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	255670,1	132448,2
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	310886,4	178399,8
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4489,3	1905,4
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	13956,0	6578,3
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3715,0	1459,0
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10347,5	4318,8
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,2	3,2
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	278375,4	164135,2
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	223173,2	217802,7
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего	12218,0	10020,9

	образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования		
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	210955,2	207781,81
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	2060,4	1333,1
000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2060,4	1333,1
000 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2060,4	1333,1
000 2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0	-751,9
000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0	-751,9

Приложение № 2
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 полугодие 2024 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)	Исполнение (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ	00	00	00000 00000	000	1439424,5	815318,9
Общегосударственные вопросы	01	00	00000 00000	000	278301,6	242611,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00000 00000	000	1789,7	1089,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00000 00000	000	50325,7	25069,7
Судебная система	01	05	00000 00000	000	3,2	3,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00000 00000	000	1025,7	521,7
Резервные фонды	01	11	00000 00000	000	100,0	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00000 00000	000	225057,3	215928,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00000 00000	000	67892,1	38593,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	00000 00000	000	67108,2	38386,5

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00000 00000	000	783,9	207,4
Национальная экономика	04	00	00000 00000	000	146703,4	41422,9
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00000 00000	000	0,0	0
Транспорт	04	08	00000 00000	000	305,0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00000 00000	000	145847,6	41405
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00000 00000	000	550,8	17,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00000 00000	000	178811,3	70864,3
Жилищное хозяйство	05	01	00000 00000	000	880,0	107,7
Коммунальное хозяйство	05	02	00000 00000	000	1090,0	488,9
Благоустройство	05	03	00000 00000	000	176841,3	70267,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	00000 00000	000	0,0	
Охрана окружающей среды	06	00	00000 00000	000	505,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	00000 00000	000	505,0	0,0
Образование	07	00	00000 00000	000	598502,3	331783,2
Дошкольное образование	07	01	00000 00000	000	311540,9	167666,1
Общее образование	07	02	00000 00000	000	227707,5	132569,2
Дополнительное образование детей	07	03	00000 00000	000	36332,1	20353,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	00000 00000	000	90,3	56,8
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	00000 00000	000	8621,4	2516,6
Другие вопросы в области образования	07	09	00000 00000	000	14210,1	8620,8
Культура, кинематография	08	00	00000 00000	000	79807,8	43792,8
Культура	08	01	00000 00000	000	68036,0	36495,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00000 00000	000	11771,8	7297,4
Социальная политика	10	00	00000 00000	000	34271,1	16644,8
Пенсионное обеспечение	10	01	00000 00000	000	890,0	883,2
Социальное обеспечение населения	10	03	00000 00000	000	4143,4	3040,4
Охрана семьи и детства	10	04	00000 00000	000	28841,7	12324,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00000 00000	000	396,0	396,3
Физическая культура и спорт	11	00	00000 00000	000	46137,3	25395,0
Массовый спорт	11	02	00000 00000	000	0,0	0
Спорт высших достижений	11	03	00000 00000	000	46137,3	25395
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00000 00000	000	8492,6	4210,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	00000 00000	000	8492,6	4210,3

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 полугодие 2024 года

Показатели исполнения по источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 полугодие 2024 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
Источники финансирования дефицита бюджетов -всего	X	22600,0	-3285,2

ИСТОЧНИКИ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	14951,8	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	25272,7	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	25272,7	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 04 0000 710	25272,7	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-10320,9	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	15000,0	0,0
Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	15000,0	0,0
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городских округов в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 04 0000 710	15000,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из федерального бюджета, предоставленные бюджету города на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	912 01 03 01 00 04 0001 710	15000,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	25320,9	0,0
Погашение бюджетом городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 04 0000 810	25320,9	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из федерального бюджета, предоставленные бюджету города на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	912 01 03 01 00 04 0001 810	15000,0	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из областного бюджета, предоставленные бюджету города в целях погашения долговых обязательств муниципального образования)	912 01 03 01 00 04 0003 810	10320,9	0,0
Увеличение финансовых активов в	912 01 06 10 02 04 0001 550		1700,0

собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета)			
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)	912 01 06 10 02 04 0002 550	0,0	3900,0
Изменение остатка средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	7648,2	-8885,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	7648,2	-8885,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1457097,2	836550,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1457097,2	836550,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1457097,2	836550,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	912 01 05 02 01 04 0000 510	1457097,2	836550,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1464745,4	827665,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1464745,4	827665,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1464745,4	827665,2
Уменьшение прочих остатков денежных	912 01 05 02 01 04 0000 610	1464745,4	827665,2

Приложение № 4
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 полугодие 2024 года

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Слободского за 1 полугодие 2024 года

Наименование	Сумма (тыс.рублей)
Утверждено на 2024 год	100,0
Израсходовано на 01.07.2024	0,0
Остаток средств на 01.07.2024	100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к отчету об исполнении
бюджета города Слободского
за 1 полугодие 2024 года

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) расходов бюджета города**

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2024 год (тыс.рублей)	Исполнение (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
ВСЕГО РАСХОДОВ	00000 00000	000	1439424,5	815318,9
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	01000 00000	000	601671,1	335996,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	02000 00000	000	72274,4	38776,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Слободской»»	03000 00000	000	43947,2	25395,0
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	04000 00000	000	37869,5	17702,7
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования «город Слободской»»	05000 00000	000	68118,4	38432,7
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	06000 00000	000	213445,8	63471,8
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды города Слободского»	07000 00000	000	122795,4	52107,4
Муниципальная программа «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства в муниципальном образовании «город Слободской»»	08000 00000	000	45,0	16,7
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	09000 00000	000	273477,7	239210,3
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального	10000 00000	000	4754,3	3687,4

образования «город Слободской»»				
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «город Слободской»	20000 00000	000	1025,7	521,8

Постановление администрации города Слободского от 30.08.2024 № 1726 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Слободской», утвержденным решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, постановлением администрации города Слободского от 31.07.2017 №1463 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Порядок) администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской» (далее по тексту – документация об аукционе). Прилагается.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте администрации города Слободского. Срок размещения извещения о проведении аукциона с 01.09.2024 по 15.10.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского Щекуру Н.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Слободского
от 23.08.2024 № 1726

**Документация
об открытом аукционе на право заключения договоров
на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и
выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской»**

**город Слободской 2024
Содержание документации об открытом аукционе
на право заключения договоров на размещение нестационарных
торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории
муниципального образования «город Слободской»**

1. Инструкция участникам открытого аукциона.
2. Информационная карта аукциона.
3. Извещение.
4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на

территории муниципального образования «город Слободской».

5. Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе.

1. Инструкция участникам открытого аукциона

1. Общие положения

1.1. Основание проведения открытого аукциона – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской».

1.2. Форма торгов - открытый аукцион (далее – аукцион).

1.3. Уполномоченный орган на проведение аукциона – указан в Информационной карте аукциона (раздел 2 настоящей документации) (далее - Информационная карта аукциона).

1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона - указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Предмет аукциона – указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота – указана в Информационной карте аукциона.

1.7. Перечень и стартовые цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

1.8. Место, условия и сроки заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» - указаны в Информационной карте аукциона.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты обеспечения заявки на участие в аукционе – указаны в Информационной карте аукциона (в разделе «Положение об условиях обеспечения заявки на участие в аукционе») и извещении о проведении аукциона.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона права размещения нестационарного торгового объекта – указаны в извещении.

1.11. Возможность электронной формы участия в аукционе - по техническим причинам не предусмотрена.

1.12. Документация об аукционе утверждается организатором торгов. Документация об аукционе представляет собой комплект документов, содержащих информацию о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе о процедуре оформления участия в торгах, а также сведения о начальной цене лотов.

1.13. Извещение о проведении аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до его проведения размещается на официальном сайте администрации города Слободского, а также подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

1.14. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- о предмете и форме торгов, в том числе лотах аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию, срок размещения нестационарного торгового объекта;

- о месте, порядке, дате начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- о месте, дате и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- о месте, порядке, дате и времени проведения аукциона;

- о сроке, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта;

- о сроке, на который заключается договор и выдается свидетельство;

- о начальной цене предмета аукциона (цена лота);

- о величине повышения начальной цены лота (шаг аукциона);

- о сроке, месте и порядке предоставления документации об аукционе;

- форму заявки на участие в аукционе;

- о размере обеспечения, порядке его внесения участниками аукциона, о реквизитах счета для перечисления обеспечения и внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования;

- проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»;

- критерии определения победителя;

- номер контактного телефона и место нахождения ответственного лица организатора торгов.

1.15. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации города Слободского. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города Слободского изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не

менее чем пятнадцать дней.

1.16. Организатор торгов, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.17. Организатор торгов размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» в течение пяти дней с момента принятия решения аукционной комиссией.

1.18. Участником аукциона может стать любое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель - претендент, подавший заявку на участие в аукционе и соответствующий требованиям, установленным настоящей Инструкцией, Информационной картой аукциона и документацией об аукционе.

1.19. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результата торгов.

1.20. Участник аукциона должен отвечать требованиям, установленным в разделе 3 настоящей Инструкции, Информационной карте аукциона и аукционной документации.

1.21. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

2.2. Изменения в документацию об открытом аукционе вносятся организатором аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в документацию об открытом аукционе размещаются на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3. Требования к участникам аукциона

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации;
- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;
- наличие у участника аукциона пакета документов, указанных в Информационной карте аукциона и аукционной документации.

3.2. Претенденты на участие в аукционе имеют право участвовать в процедурах, связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.3. Участник аукциона в подтверждение своего соответствия указанным требованиям вправе представить справку ИФНС России по Кировской области о состоянии расчетов по платежам, взносам, налогам в бюджет и внебюджетные фонды и справку службы судебных приставов о неприостановлении деятельности на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.4. Несоответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим разделом и аукционной документацией, считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки такого участника.

4. Разъяснение документации об аукционе

4.1. Претендент на участие в аукционе (далее – претендент) вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Секретарь аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Секретарь Комиссии в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте администрации города Слободского с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

5. Подача заявок на участие в аукционе

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается с даты, указанной в извещении, которое подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещению на официальном сайте администрации города Слободского.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений в извещении о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.1.4. Участник торгов вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2. Требования к заявке на участие в аукционе

5.2.1. Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;
- сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- иные документы по усмотрению заявителя;

- описание документов, прилагаемых к заявке;

- договор обеспечения заявки в двух экземплярах;

- реквизиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские.

5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

5.2.3. Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

5.3. Порядок подачи заявки

5.3.1. Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме (раздел 5 настоящей документации) в запечатанном конверте формата А4.

На конверте указывается наименование аукциона, наименование физического либо юридического лица, подающего заявку, номер лота, на которые подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, подпись заявителя либо его законного представителя, печать организации либо индивидуального предпринимателя (если имеется).

5.3.2. Секретарем Комиссии, получающим от участника заявку на участие в аукционе, производится проверка:

правомерности предоставления лицом, подающим заявку, представлять интересы заявителя;
правильности оформления конверта с заявкой.

5.3.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящей Инструкции, регистрируется в журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта включает: регистрационный номер заявки, дату, время подачи документов, подпись, расшифровку подписи и данные документа, удостоверяющего личность лица, вручившего конверт с заявкой секретарю Комиссии.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарем Комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, принимается решение о заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, засчитываются лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в счет платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает секретарю Комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе регистрируются секретарем Комиссии в журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

6.7. В случае если в извещении о проведении торгов было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок формирования цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободского» (цены лота)

7.1. Цена стоимости лота определяется по итогам открытого аукциона в рублях Российской Федерации.

7.2. Начальная (минимальная) цена лота определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Для проведения аукциона и выявления победителей организатором торгов создается Комиссия. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Слободского.

Комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.2. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.3. Комиссия:

- в назначенные в аукционной документации и информационном сообщении (извещении) день, место и час рассматривает заявки на участие в аукционе;
- осуществляет отбор участников аукциона;
- в случаях, предусмотренных законодательством и настоящей Инструкцией, признает аукцион несостоявшимся;
- направляет протокол Комиссии победителю аукциона или единственному участнику аукциона;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящей Инструкцией.

8.4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.5. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

8.6. Заявки на участие в аукционе, полученные после даты окончания их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

8.7. Заседание Комиссии, посвященное проведению начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, начинается с объявления председателем Комиссии о начале заседания. Далее слово предоставляется секретарю Комиссии, который докладывает о готовности к рассмотрению заявок на участие в аукционе, а именно: о кворуме состава Комиссии, об участниках, подавших заявки, о поступлении задатков.

8.8. По результатам доклада секретаря членами Комиссии большинством голосов принимается решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. Если Комиссия принимает решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе, председатель Комиссии объявляет о начале процедуры.

8.10. Секретарь Комиссии вскрывает конверты с заявками согласно регистрационным номерам в журнале регистрации заявок и представляет членам Комиссии документы, входящие в состав заявки.

8.11. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого претендента аукциона участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе.

8.12. Основания для отказа в допуске претендента к участию в аукционе:

- отсутствие документов, определенных настоящей Инструкцией и документацией об аукционе, в составе заявки на участие в аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных и (или) неполных сведений о претенденте;

- несоответствие требованиям, установленным в разделе 3 Инструкции участникам открытого аукциона, Информационной карте аукциона и аукционной документацией;

- непоступление денежных средств на расчетный счет организатора торгов в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом.

8.13. Комиссия отстраняет претендента (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;

- установления факта проведения ликвидации претендента (участника) аукциона (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) аукциона (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом.

8.14. Решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии, и размещается в срок

не более одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации города Слободского.

8.15. Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых Комиссией решениях (форма 6 приложения № 1 к Порядку).

8.16. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято только относительно одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае допуска к участию в аукционе только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, договор заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

8.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент подал заявку на участие в аукционе, соответствующую аукционной документации, либо один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить либо вручить под расписку такому участнику уведомление (форма 7 приложения № 1 к Порядку) о необходимости оплаты начальной (минимальной) цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

При этом организатор торгов в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, но не позднее 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок.

9.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

9.3. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

9.4. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

9.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

9.6. Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

9.7. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

9.8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в аукционной документации.

9.9. После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

9.10. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

9.11. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего

повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.12. По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.13. При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

9.14. Протокол о результатах аукциона составляется в одном экземпляре и утверждается председателем Комиссии. Организатор торгов обязан не позднее пяти рабочих дней после утверждения протокола направить победителям торгов заверенные выписки из протокола по лотам, в отношении которых они признаны победителями.

9.15. Указанный протокол не позднее следующего рабочего дня размещается на официальном сайте администрации города Слободского.

9.16. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола участникам, не ставшим победителями, возвращаются денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки.

9.17. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не подлежат возврату, если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах, либо при невнесении платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

9.18. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

9.19. В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

10. Обеспечение заявок на участие в аукционе

10.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и расчетный счет, на который претенденты аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

10.2. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (раздел 5 настоящей документации).

10.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

10.4. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

10.5. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с подразделом 8.12 настоящей Инструкции.

2. Информационная карта аукциона

Организатор аукциона – администрация города Слободского приглашает принять участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – аукцион, объект).

Основание проведения аукциона: постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской».

Уполномоченный орган проведения аукциона – отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, тел.: 8(8332) 25-53-49 (доб. 221)).

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового

объекта сезонного использования в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской».

№ лота	Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
Лот 1	ул. Советская, д. 98-ф	торговая палатка	9	шашлыки, выпечные изделия	с 01.12.2024 по 30.03.2025
Лот 2	ул. Первомайская, д. 53	торговая палатка	9	шашлыки, выпечные изделия	с 01.12.2024 по 30.03.2025
Лот 3	у ворот Даниловского кладбища	торговая палатка	9	выпечные изделия	с 01.12.2024 по 30.03.2025
Лот 4	проспект Гагарина, д. 27	торговая палатка	8	выпечные изделия	с 01.12.2024 по 30.03.2025

Перечень и начальные цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона.

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения НТО: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования вносится авансовым единовременным платежом, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Место для размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования предоставляется с **01.12.2024 по 30.03.2025** при одновременном выполнении следующих условий:

- установка, содержание и размещение объекта в течение всего срока действия договора в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской»;
- благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с соглашением о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки, являющимся неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – договор);
- соответствие объекта действующим нормам и правилам, условиям договора;
- своевременное внесение платы за право размещения объекта;
- сохранение вида объекта, специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта;
- функционирование объекта в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Кировской области и аукционной документации;
- соблюдение санитарных норм и правил, своевременный вывоз мусора и иных отходов от использования объекта;
- соблюдение при размещении объекта требований технических регламентов, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;
- не допускать размещение наружной рекламы, иной информации рекламного характера и объявлений на объекте;
- не допускать загрязнения, захламления места размещения объекта;
- не допускать передачу прав на осуществление деятельности третьим лицам.

Приём заявок осуществляется с **01.09.2024 по 15.10.2024** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок будет проводиться **18.10.2024** в 10:00 по московскому времени.

Аукцион состоится **24 октября 2024 года в 10:00** по московскому времени.

Место проведения аукциона: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, 306 каб.**

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Победителем аукциона является участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона;
- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении

аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если

заявка подписана не руководителем;

- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах;
- иные документы по усмотрению заявителя;
- описание документов, прилагаемых к заявке.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу:

г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку (раздел 5 настоящей документации) с приложением документов по адресу: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.**

Положение об условиях обеспечения заявки на участие в аукционе

В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - обеспечение заявки) денежные средства в размере **20 процентов** начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона:

Номер лота	Размер задатка
Лот 1	385,09
Лот 2	315,07
Лот 3	315,07
Лот 4	280,06

Реквизиты для перечисления обеспечения заявки:

Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)

ИНН 4343001293 КПП 432901001

БИК 013304182

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

Кор. счет: 40102810345370000033

Казначейский счет: 0323264337130004000

Между организатором аукциона и претендентом заключается договор обеспечения заявки.

В договоре предусматривается указание реквизитов участника аукциона для возврата денежных средств обеспечения заявки.

Участник аукциона перечисляет денежные средства в качестве обеспечения заявки по реквизитам организатора торгов.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки:

1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются претенденту (участнику) аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2. В случае отказа претенденту в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.4. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона

несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

3. Обеспечение заявки не возвращается в случае, если победитель аукциона или единственный участник уклонился от оплаты права на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора.

4. Ответственность по возврату участнику аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

5. Право на размещение нестационарного торгового объекта возникает с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и выдачи свидетельства о размещении нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Положение об условиях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий

1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» заключается в отделе экономики на срок с **01.12.2024 по 30.03.2025**.

2. Отдел экономики после подписания протокола о результатах аукциона организует работу по заключению с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона отдел экономики готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет (в письменной или электронной форме) перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

4. Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа.

5. Для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования победитель или единственный участник предоставляет подлинник платежного документа об оплате за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования. Договор должен быть заключен не позднее 12 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона.

6. При просрочке оплаты свыше установленного в п.4 срока, победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными. Данное место считается свободным и выставляется на торги.

3. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской»

1. Организатор аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской»: администрация города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, контактный телефон (8332) 25-53-49.

2. Уполномоченный орган на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской»: отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, контактный телефон (8332) 25-53-49 (доб. 221).

Отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города
Слободского информирует, что
«24» октября 2024 года

по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 306 состоится открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных

торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской» на следующие лоты:

ЛОТ 1

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Советская, д. 98-ф	торговая палатка	9	шашлыки, выпечные изделия	с 01.12.2024 по 30.03.2025

Начальная цена договора за период с 01.12.2024 по 30.03.2025 составляет 1 925 (одна тысяча девятьсот двадцать пять) рублей 43 копейки.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 57 (пятьдесят семь) рублей 76 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 385 (триста восемьдесят пять) рублей 09 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 2

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Первомайская, д. 53	торговая палатка	9	шашлыки, выпечные изделия	с 01.12.2024 по 30.03.2025

Начальная цена договора за период с 01.12.2024 по 30.03.2025 составляет 1 575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей 35 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 47 (сорок семь) рублей 26 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 315 (триста пятнадцать) рублей 07 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 3

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
у ворот Даниловского кладбища	торговая палатка	9	выпечные изделия	с 01.12.2024 по 30.03.2025

Начальная цена договора за период с 01.12.2024 по 30.03.2025 составляет 1 575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей 35 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 47 (сорок семь) рублей 26 копеек.

Обеспечение для участия в аукционе – 315 (триста пятнадцать) рублей 07 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на

соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ 4

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
проспект Гагарина, д. 27	торговая палатка	8	выпечные изделия	с 01.12.2024 по 30.03.2025

Начальная цена договора за период с 01.12.2024 по 30.03.2025 составляет 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей 31 копейка.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 40 (сорок) рублей 01 копейка.

Обеспечение для участия в аукционе – 280 (двести восемьдесят) рублей 06 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются отделом экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320 с даты публикации настоящего сообщения по **16.10.2023** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок аукционной комиссией на участие в аукционе состоится 18.10.2024 в 10:00 в месте приема заявок без участия заявителей.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по указанной в разделе 5 настоящей документации форме.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах.

- иные документы по усмотрению заявителя;

- опись документов, прилагаемых к заявке.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом решении **21.10.2024**.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов

возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

Организатор аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

Организатор аукциона, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Обеспечение заявки

В целях гарантии исполнения обязательств Участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (форма договора обеспечения заявки представлена в аукционной документации).

Обеспечение для участия в аукционе вносится до подачи заявки на расчетный счет Получателя:

Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)

ИНН 4343001293 КПП 432901001

БИК 013304182

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

Кор. счет: 40102810345370000033

Казначейский счет: 03232643337130004000

Денежные средства должны быть внесены претендентом одновременно на счет Получателя и **зачислены**, не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Получателя.

Суммы обеспечения возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате вместе с **двумя экземплярами договора об обеспечении** должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, номер аукционной карточки которого и заявленная им цена будут названы аукционистом последними. Определение победителя и подведение итогов аукциона состоится **24.10.2024** в месте проведения аукциона.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования перечисляется победителем аукциона на реквизиты:

УФК по Кировской области (администрация города Слободского; л/с 04403023560)

ИНН 4343001293 КПП 432901001

Казначейский счет 03100643000000014000

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182

Кор. счет 40102810345370000033

ОКТМО 33713000

КБК 93611109080040000120

наименование платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

При просрочке оплаты победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными.

В случае уклонения от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования является подтверждением права (при наличии выданного свидетельства о размещении нестационарного объекта торговли) на размещение данного объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов в отделе экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (каб. 320, т. (8332) 25-53-49 (доб. 221)) и на официальном сайте администрации города Слободского.

4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской»

г. Слободской

«__» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского _____, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администратор предоставляет Участнику право разместить нестационарный торговый объект сезонного использования (далее – Объект), имеющий следующие характеристики

(вид, специализация и площадь Объекта)

по адресу: _____

(местоположение Объекта)

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования.

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с "___" _____ г. по "___" _____ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Цена договора устанавливается в соответствии с Методикой определения начальной цены на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского, и составляет

(сумма указывается цифрами и прописью)

2.2. Плата за размещение Объекта вносится Участником единовременным платежом в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» путем перечисления денежных средств на счет Администратора.

2.3. Размер платы за размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Участник имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от договора на размещение нестационарного торгового объекта, письменно известив об этом Администратора не менее чем за 30 календарных дней.

3.2. Участник обязан:

3.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.8. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администратор имеет право:

3.3.1. В течение действия договора без предварительного уведомления проверять соблюдение Участником требований настоящего договора в месте размещения Объекта с применением фото- и видеофиксации.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Участник размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Участником демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора, снос и демонтаж Объекта осуществляются в судебном порядке.

3.3.4. Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области и правовых актов муниципального образования «город Слободской», регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены договора, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Администратор обязан:

3.4.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предоставить Участнику альтернативное место размещения Объекта в порядке, установленном администрацией города Слободского, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Слободского, до окончания срока действия настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до "___" _____ 20__ г.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежа Участник обязан выплатить Администратору пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) изменение цены согласно Порядку предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», а также сроков ее внесения;
- 3) адрес размещения (местоположение) и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;
- 4) срок договора;
- 5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Участником по его инициативе;
- 2) отсутствия выданного свидетельства о размещении Объекта;
- 3) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) в случае неоднократного нарушения Участником существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 6) окончания срока действия договора;
- 7) по соглашению Сторон договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кировской области либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения Администратора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

изучив аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», прошу принять заявку на участие в нем на условиях, изложенных в аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (шашлыки, выпечные изделия) на территории муниципального образования «город Слободской».

В соответствии с аукционной документацией о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования (шашлыки, выпечные изделия) на территории муниципального образования «город Слободской» предлагаю заявку на следующий лот:

Номер лота	Адрес торгового объекта	Тип объекта	Специализация

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

Подтверждаю отсутствие у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

С условиями документации об аукционе ознакомлены(ен) и согласны(ен)

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Договор обеспечения заявки

г. Слободской

«__» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «организатор торгов», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «участник торгов», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор обеспечения заявки о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов обязуется внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже шашлыков и выпечных изделий на территории муниципального образования «город Слободской». (далее - обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет организатора торгов в размере _____ рублей (НДС нет), указанном в извещении о проведении аукциона.

1.2. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается участником торгов подлинником платежного поручения (квитанции) с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

2. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику торгов в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва участником заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа участнику торгов в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник торгов не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается:

2.3.1. В случае уклонения победителя аукциона от оплаты цены аукциона и заключения договора.

2.3.2. В случае уклонения единственного участника аукциона от оплаты начальной (минимальной) цены лота и заключения договора, если аукцион по лоту признан несостоявшимся.

2.3.3. В случае если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах.

2.3.4. Ответственность по возврату участнику торгов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

3. Адреса и реквизиты Сторон

Организатор торгов

Муниципальное казенное учреждение
«Администрация города Слободского
Кировской области»
Финансовое управление администрации города
Слободского (администрация города Слободского; л/с
05936440781)
ИНН 4343001293 КПП 432901001
БИК 013304182
Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской
области г. Киров
Кор. счет: 40102810345370000033
Казначейский счет: 03232643337130004000

Глава города Слободского
_____ И.В. Желвакова

Участник торгов

Адрес регистрации: _____

ИНН _____
ОГРНИП _____
Паспорт: _____

Постановление администрации города Слободского от 30.08.2024 № 1794 «Об условиях приватизации муниципальных нежилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать в порядке приватизации по преимущественному праву обществу с ограниченной ответственностью «Тепло Снабжающая Компания» (ОГРН 1174350012704, ИНН 4303006680) участки тепловых сетей, расположенных на территории города Слободского:

- тепловая сеть от котельной № 4, кадастровый номер 43:44:000000:642, протяженностью 1141 м;
- тепловая сеть от котельной № 4, кадастровый номер 43:44:000000:640, протяженностью 115 м;
- тепловая сеть от котельной № 23, кадастровый номер 43:44:000000:644, протяженностью 518 м;
- тепловая сеть от котельной № 10, кадастровый номер 43:44:000000:643, протяженностью 1182 м;
- тепловая сеть от котельной № 10, кадастровый номер 43:44:000000:645, протяженностью 1420 м;
- участок тепловой сети отопления от УТ № 2, кадастровый номер 43:44:000000:637, протяженностью 117 м;
- тепловая сеть от котельной № 19, кадастровый номер 43:44:000000:641, протяженностью 784 м;
- тепловая сеть от котельной № 19, кадастровый номер 43:44:000000:648, протяженностью 784 м;
- тепловая сеть от котельной № 13, кадастровый номер 43:44:000000:652, протяженностью 1500 м;
- тепловая сеть от котельной № 13, кадастровый номер 43:44:000000:647, протяженностью 723 м;
- тепловая сеть от котельной № 14, кадастровый номер 43:44:000000:639, протяженностью 1054 м;
- тепловая сеть от котельной № 14, кадастровый номер 43:44:000000:651, протяженностью 385 м;
- тепловая сеть от котельной № 16, кадастровый номер 43:44:000000:682, протяженностью 460 м;
- тепловая сеть от котельной № 16, кадастровый номер 43:44:000000:681, протяженностью 459 м;

- тепловая сеть от котельной № 5, кадастровый номер 43:44:000000:646, протяженностью 418 м;
- тепловая сеть от котельной № 5, кадастровый номер 43:44:000000:646, протяженностью 851 м;
- тепловая сеть от котельной № 15, кадастровый номер 43:44:000000:616, протяженностью 413 м;
- тепловая сеть от котельной № 15, кадастровый номер 43:44:000000:617, протяженностью 412 м,

по рыночной стоимости в размере 14878333 (четырнадцать миллионов восемьсот семьдесят восемь тысяч триста тридцать три) руб. 00 коп., без учета НДС с рассрочкой сроком на 5 лет.

2. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского направить ООО «ТСК» в установленном порядке настоящее постановление и проект договора купли - продажи.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского

И.В. Желвакова
