



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы  
от 29.07.2015 № 74/530

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
органов местного самоуправления  
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 38 (398)  
23.09.2024

**Учредитель:** Сlobодская городская Дума.

**Ответственный за выпуск:** организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г. Сlobодской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

**Тираж:** 30 экземпляров.

**Места размещения экземпляров официального издания:** приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Сlobодская, 90).

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление администрации города Слободского от 11.09.2024 № 1873 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году».....	2
2	Постановление администрации города Слободского от 13.09.2024 № 1912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году».....	12
3	Постановление администрации города Слободского от 18.09.2024 № 1964 «Об установке дорожных знаков на улицах города Слободского».....	22
4	Постановление администрации города Слободского от 18.09.2024 №1965 «Об установке дорожных знаков на улице Академика Бакулева города Слободского».....	23
5	Постановление администрации города Слободского от 18.09.2024 № 1966 «Об установке дорожных знаков на улицах города Слободского».....	23
6	Заключение о результатах публичных слушаний по проекту градостроительных решений.....	24
7	Информационное сообщение об итогах продажи посредством публичного предложения.....	25

***Постановление администрации города Слободского от 11.09.2024 № 1873 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году»***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Кировской области от 05.10.2022 № 81 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», руководствуясь решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте», в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского в 2024 году. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского – управляющего делами  
Шабалина И.О.

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
Слободского  
от 11.09.2024 №1873

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных**

## категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан общественным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году, (далее - Порядок) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» при нарушении условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые участнику на возмещение недополученных доходов в связи с установлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, связанной с проездом в общественном транспорте, принятой решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте» (далее - бесплатный проезд);

соглашение - гражданско-правовой договор, заключенный между администрацией города Слободского и участником, определенным по результатам отбора на предоставление возмещения недополученных доходов в связи с установлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, связанной с проездом в общественном транспорте, принятой решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте»;

получатель субсидии – участник, определенный по результатам отбора.

1.3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «город Слободской» индивидуальные предприниматели (далее – перевозчики), осуществляющие перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов за 2023 год в связи с установлением бесплатного проезда проживающим на территории города Слободского отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте».

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация города Слободского (далее - Администрация). Субсидия предоставляется по муниципальной программе «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской» на 2020-2026 годы на основании документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Слободской городской Думы от 06.12.2023 № 40/257 «О бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии путем проведения запроса предложений в соответствии с правилами, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) и осуществление перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «город Слободской» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

### 2. Порядок проведения запроса предложений для предоставления субсидии

2.1. Проведение запроса предложений осуществляется Администрацией на основании предложений, направленных участниками, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности их поступления.

2.2. Администрация принимает решение о проведении запроса предложений и размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте Администрации города Слободского Кировской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении запроса предложений, которое содержит:

2.2.1. Дату начала подачи и окончания приема предложений участников, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, адрес сайта Администрации в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Показатель результативности предоставления субсидии.

2.2.4. Требования к участникам, установленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Порядок подачи предложений участниками в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. Сроки и порядок отзыва предложений, возврата предложений, внесения изменений в предложения, а также основания для возврата предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2.8. Дату начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений объявления и порядка их предоставления в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

2.2.9. Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.10. Дату размещения результата проведения запроса предложений на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя запроса предложений.

2.3. Требования к участникам отбора на дату подачи предложения:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ).

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками.

2.3.9. Осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского с предоставлением бесплатного проезда в 2023 году.

Учет количества перевезенных пассажиров в рамках бесплатного проезда ведется способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных пассажиров, которым предоставлен бесплатный проезд.

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

2.4.1. Заявление в свободной форме.

2.4.2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем.

2.4.3. Копия лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ.

2.4.4. Справка об отсутствии или непревышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.5. Информация о непроведении в отношении участника процедуры ликвидации и об отсутствии решения суда о признании его банкротом.

2.4.6. Справка, подтверждающая, что участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

2.4.7. Справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.8. Расчет недополученных доходов участником отбора, понесённых за 2023 год в связи с установлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, связанной с проездом в общественном транспорте, принятой решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте», согласно формуле, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.4.9. Приказ РСТ об утверждении тарифа перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского.

2.4.10. Акт сверки и иные документы, подтверждающие количество перевезенных пассажиров в рамках бесплатного проезда на территории муниципального образования «город Слободской».

2.5. Участник отбора может подать одно предложение. Подача предложения с подтверждающими документами участником производится путем их направления в Администрацию в сроки, установленные в объявлении. Предложение подается в письменной форме и на бумажном носителе по адресу: город Слободской, ул. Советская, д. 86, каб.306 и регистрируется в установленном порядке.

Подтверждающие документы представляются в одном экземпляре, подписанные (заверенные) участником или его уполномоченным представителем. Предложение, подаваемое участником, должно также содержать:

информацию об участнике (наименование учреждения, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты, данные о контактном лице для связи);

согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

согласие на обработку персональных данных.

2.5.1. Заместитель главы администрации города Слободского – управляющий делами осуществляет мероприятия, необходимые для проведения процедуры запроса предложений на предоставление субсидии, включающие в себя:

подготовку и принятие постановления Администрации о проведении запроса предложений;

утверждение документации, состава комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников отбора по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда проживающим на территории города Слободского отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте» (далее - комиссия) и объявление о проведении запроса предложений, в котором содержится информация, предусмотренная настоящим Порядком;

регистрацию поступивших предложений от участников отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении, по времени и дате поступления предложения;

проводит заседание комиссии;

составляет протокол заседания комиссии;

направляет проект соглашения и копию протокола заседания комиссии участнику, являющемуся победителем.

2.6. Участник за пять дней до дня рассмотрения и оценки предложений имеет право отозвать или внести изменение в направленное предложение. Администрация в течение одного рабочего дня после получения заявления от участника об отзыве или внесении изменений в предложение возвращает его путем направления участнику предложения и приложенные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6.1. В течение двух дней с даты поступления запроса от участника на получение разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений администрация направляет участнику и размещает на сайте Администрации разъяснения положений объявления при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений:

2.7.1. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора осуществляется комиссией на следующий рабочий день после дня окончания подачи предложений.

2.7.2 Комиссия, исходя из очередности поданных предложений участников, проверяет представленные предложения, приложенный пакет документов на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком. По итогам проверки комиссия принимает решение о соответствии / несоответствии участников (допуске/отклонении) или о признании запроса предложений несостоявшимся (в случае отсутствия поданных предложений, соответствующих установленным требованиям).

2.7.3. Основаниями для отклонения предложений участника являются:  
 несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;  
 несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;  
 непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;  
 недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  
 подача участником предложения после истечения даты и времени, определенных для подачи предложений;  
 недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7.4. По результатам рассмотрения и оценки предложений оформляется протокол заседания комиссии, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;  
 информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;  
 информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;  
 сведения о последовательности подачи предложений участниками отбора;  
 наименование победителя отбора, который соответствует требованиям, условиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и заявке которого присвоен первый номер.

2.7.5. Протокол заседания комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений направляется всем участникам отбора и размещается на официальном сайте Администрации. Победителю отбора с протоколом направляется проект соглашения (Приложение № 1 к Порядку).

2.8. Победитель запроса предложений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии и проекта соглашения обязан подписать соглашение и направить его в Администрацию.

В случае непредставления в Администрацию подписанного соглашения в установленный срок победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем Администрация вправе заключить соглашение с участником отбора, предложению которого присвоен следующий порядковый номер и который не отозвал такое предложение, признанное комиссией соответствующим условиям отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах понесенных и подтвержденных получателем субсидии недополученных доходов, произведенных за отчетный период и рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком, и не может превышать размер субсидии, определенной соглашением, а также при соблюдении получателем условий предоставления субсидии:

наличие заключенного между перевозчиком и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с формой согласно приложению №1 к Порядку;

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. Субсидия на возмещение недополученных доходов предоставляется только при регулярном оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского с предоставлением бесплатного проезда.

3.3. Расчет размера субсидии (S) производится по следующей формуле, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка:

$$S = T \times V$$

S - объем субсидии муниципального образования «город Слободской» (рублей);

**Т** – фиксированная сумма, определяется исходя из стоимости проезда на общественном транспорте, исходя из тарифов получателя субсидии, установленных региональной службой по тарифам Кировской области на пассажирские перевозки (за одну поездку);

**V** – фактическое количество пассажиров, получивших услугу по бесплатному проезду.

3.4. Субсидия предоставляется после заключения соглашения в письменном виде. Изменение условий соглашения и дополнительное соглашение о расторжении оформляются в письменном виде согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

3.6. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Слободского с предоставлением бесплатного проезда, на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Слободского отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии в электронном виде и на бумажном носителе ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, а также за целевое использование средств субсидии.

#### **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на Администрацию и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии выполнения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

5.4. Представление получателем субсидии недостоверных сведений и документов, а также нарушение условий и настоящего Порядка влечет возврат субсидии в бюджет города.

#### **6. Порядок возврата субсидии в бюджет города Слободского**

6.1. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из местного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению.

6.2. Нарушение получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления нарушений получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий по результатам контрольных мероприятий органы муниципального финансового контроля готовят требование о возврате сумм субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» в течение 30 дней со дня его получения.

6.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет города.

6.5. Решение о возврате денежных средств в бюджет города и о размере средств субсидии, подлежащих возврату, принимается Администрацией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения недостоверности представленных получателем субсидии сведений и документов, а также нарушения условий, порядка предоставления субсидии и оформляется в письменной форме в виде уведомления.

6.6. Вместе с копией решения о возврате субсидии Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате в бюджет города средств субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании.

6.7. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии в срок,

указанный в пункте 6.6 настоящего Порядка, Администрация вправе обратиться в суд.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

#### Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

г. Слободской

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому, как получателю средств местного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы города Слободского Кировской области Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного \_\_\_\_\_, (далее – Порядок),

(наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Слободской» субсидии (далее – Субсидия):

1.1.1. В целях возмещения недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована на цели, предусмотренные в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется на основании настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем требований, установленных Порядком.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет Субсидию в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

2.1.2. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления Субсидии в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результативности предоставления Субсидии на основании приложенных Получателем документов и отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.



2.1.6. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.7. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает выполнение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

2.2.4. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком.

2.2.5. Обеспечивает представление в Администрацию в соответствии с требованиями Порядка, а также по запросу Администрации отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению.

2.2.6. Обеспечивает исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, порядка предоставления Субсидии.

2.2.7. Обеспечивает возврат Субсидии в случае нарушения условий, порядка предоставления Субсидии в срок, установленный требованием о возврате средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.10. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, порядка предоставления Субсидий.

### **3. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии предусмотрена следующая мера ответственности:

- возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных в Администрацию документах.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в подразделе 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не достигнут согласия, то они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, а в части возврата в бюджет муниципального образования «город Слободской» неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, - до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях несоблюдения получателем Субсидии срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение к Соглашению  
о предоставлении субсидии на возмещение  
недополученных доходов индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим перевозку  
отдельных категорий граждан автомобильным  
транспортом общего пользования по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок на территории  
города Слободского, в 2024 году

Отчет о достижении показателей  
результативности предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_ года

Наименование значения результатов предоставления субсидии	Установленное значение результатов предоставления субсидии	Фактическое значение результатов предоставления субсидии
Оказание услуг по бесплатной перевозке отдельных категорий граждан общественным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского на 31 декабря года предоставления субсидии	100 %	

Директор  
Главный бухгалтер

Приложение № 2 к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета муниципального  
образования «город Слободской» на возмещение  
недополученных доходов индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных  
категорий граждан автомобильным транспортом общего  
пользования по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

Дополнительное соглашение к Соглашению  
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

г. Слободской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому,  
как получателю средств местного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии  
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующей (его) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия) утвержденного \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование для юридического лица) в лице \_\_\_\_\_, действующей(его) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия) именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии) утвержденного \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта) заключили настоящее дополнительное соглашение № \_\_\_\_ к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского в 2024 году от «\_\_» \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
  - 1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ ».
  - 1.2. В преамбуле слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ ».
  - 1.3. В пункте \_\_ раздела 1 «Предмет Соглашения» слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ ».
  - 1.4. Раздел 2 «Права и обязанности Сторон»:
    - 1.4.1. Дополнить подразделом 2.3 следующего содержания: «2.3. \_\_\_\_\_ ».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Получатель

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

г. Слободской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому, как получателю средств местного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) действующей(его) на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия) утвержденного \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица) в лице \_\_\_\_\_, действующей(его)

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)  
 именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного \_\_\_\_\_, (далее – Порядок),  
 \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее дополнительное соглашение № \_\_\_\_ к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году от «\_\_» \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрацией исполнено в размере \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек

по КБК \_\_\_\_\_.

2.2. \_\_\_\_\_.

2.3. \_\_\_\_\_.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

***Постановление администрации города Слободского от 13.09.2024 № 1912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году»***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Кировской области от 05.10.2022 № 81 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», руководствуясь решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте», в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского в 2024 году. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского – управляющего делами \_\_\_\_\_ Шабалина И.О.

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
Слободского  
от 13.09.2024 №1912

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.3. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан общественным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году, (далее - Порядок) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» при нарушении условий, установленных при ее предоставлении.

1.4. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые участнику на возмещение недополученных доходов в связи с установлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, связанной с проездом в общественном транспорте, принятой решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте» (далее - бесплатный проезд);

соглашение - гражданско-правовой договор, заключенный между администрацией города Слободского и участником, определенным по результатам отбора на предоставление возмещения недополученных доходов в связи с установлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, связанной с проездом в общественном транспорте, принятой решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте»;

получатель субсидии – участник, определенный по результатам отбора.

1.3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «город Слободской» организации (далее – перевозчики), осуществляющие перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов за 2023 год в связи с установлением бесплатного проезда проживающим на территории города Слободского отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте».

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация города Слободского (далее - Администрация). Субсидия предоставляется по муниципальной программе «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской» на 2020-2026 годы на основании документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Слободской городской Думы от 06.12.2023 № 40/257 «О бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии путем проведения запроса предложений в соответствии с правилами, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) и осуществление перевозки пассажиров

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «город Слободской» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения запроса предложений для предоставления субсидии**

2.1. Проведение запроса предложений осуществляется Администрацией на основании предложений, направленных участниками, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности их поступления.

2.2. Администрация принимает решение о проведении запроса предложений и размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте Администрации города Слободского Кировской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении запроса предложений, которое содержит:

2.2.1. Дату начала подачи и окончания приема предложений участников, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, адрес сайта Администрации в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Показатель результативности предоставления субсидии.

2.2.4. Требования к участникам, установленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Порядок подачи предложений участниками в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. Сроки и порядок отзыва предложений, возврата предложений, внесения изменений в предложения, а также основания для возврата предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2.8. Дату начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений объявления и порядка их предоставления в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

2.2.9. Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.10. Дату размещения результата проведения запроса предложений на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя запроса предложений.

2.3. Требования к участникам отбора на дату подачи предложения:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ).

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками.

2.3.9. Осуществление получателем субсидии перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского с предоставлением бесплатного проезда в 2023 году.

Учет количества перевезенных пассажиров в рамках бесплатного проезда ведется способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных пассажиров, которым предоставлен бесплатный проезд.

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

2.4.1. Заявление в свободной форме.

2.4.2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем.

2.4.3. Копия лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ.

2.4.4. Справка об отсутствии или непревышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.5. Информация о непроведении в отношении участника процедуры ликвидации и об отсутствии решения суда о признании его банкротом.

2.4.6. Справка, подтверждающая, что участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

2.4.7. Справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.8. Расчет недополученных доходов участником отбора, понесенных за 2023 год в связи с установлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, связанной с проездом в общественном транспорте, принятой решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте», согласно формуле, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.4.9. Приказ РСТ об утверждении тарифа перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского.

2.4.10. Акт сверки и иные документы, подтверждающие количество перевезенных пассажиров в рамках бесплатного проезда на территории муниципального образования «город Слободской».

2.5. Участник отбора может подать одно предложение. Подача предложения с подтверждающими документами участником производится путем их направления в Администрацию в сроки, установленные в объявлении. Предложение подается в письменной форме и на бумажном носителе по адресу: город Слободской, ул. Советская, д. 86, каб.306 и регистрируется в установленном порядке.

Подтверждающие документы предоставляются в одном экземпляре, подписанные (заверенные) участником или его уполномоченным представителем. Предложение, подаваемое участником, должно также содержать:

информацию об участнике (наименование учреждения, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты, данные о контактном лице для связи);

согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

согласие на обработку персональных данных.

2.5.1. Заместитель главы администрации города Слободского – управляющий делами осуществляет мероприятия, необходимые для проведения процедуры запроса предложений на предоставление субсидии, включающие в себя:

подготовку и принятие постановления Администрации о проведении запроса предложений;

утверждение документации, состава комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников отбора по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда проживающим на территории города Слободского отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской городской Думы от 19.10.2022 № 20/142 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, связанной с проездом в общественном транспорте» (далее - комиссия) и объявление о проведении запроса предложений, в котором содержится информация, предусмотренная настоящим Порядком;

регистрацию поступивших предложений от участников отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении, по времени и дате поступления предложения;

проводит заседание комиссии;

составляет протокол заседания комиссии;

направляет проект соглашения и копию протокола заседания комиссии участнику, являющемуся победителем.

2.6. Участник за пять дней до дня рассмотрения и оценки предложений имеет право отозвать или внести изменение в направленное предложение. Администрация в течение одного рабочего дня после получения заявления от участника об отзыве или внесении изменений в предложение возвращает его путем направления участнику предложения и приложенные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6.1. В течение двух дней с даты поступления запроса от участника на получение разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений администрация направляет участнику и размещает на сайте Администрации разъяснения положений объявления при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений:

2.7.1. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора осуществляется комиссией на следующий рабочий день после дня окончания подачи предложений.

2.7.2 Комиссия, исходя из очередности поданных предложений участников, проверяет представленные предложения, приложенный пакет документов на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком. По итогам проверки комиссия принимает решение о соответствии / несоответствии участников (допуске/отклонению) или о признании запроса предложений несостоявшимся (в случае отсутствия поданных предложений, соответствующих установленным требованиям).

2.7.3. Основаниями для отклонения предложений участника являются:

несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником предложения после истечения даты и времени, определенных для подачи предложений;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7.4. По результатам рассмотрения и оценки предложений оформляется протокол заседания комиссии, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

сведения о последовательности подачи предложений участниками отбора;

наименование победителя отбора, который соответствует требованиям, условиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и заявке которого присвоен первый номер.

2.7.5. Протокол заседания комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений направляется всем участникам отбора и размещается на официальном сайте Администрации. Победителю отбора с протоколом направляется проект соглашения (Приложение № 1 к Порядку).

2.8. Победитель запроса предложений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии и проекта соглашения обязан подписать соглашение и направить его в Администрацию.

В случае непредставления в Администрацию подписанного соглашения в установленный срок победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем Администрация вправе заключить соглашение с участником отбора, предложению которого присвоен следующий порядковый номер и который не отозвал такое предложение, признанное комиссией соответствующим условиям отбора.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется в пределах понесенных и подтвержденных получателем субсидии недополученных доходов, произведенных за отчетный период и рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком, и не может превышать размер субсидии, определенной соглашением, а также при соблюдении получателем условий предоставления субсидии:

наличие заключенного между перевозчиком и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с формой согласно приложению №1 к Порядку;

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.



3.2. Субсидия на возмещение недополученных доходов предоставляется только при регулярном оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского с предоставлением бесплатного проезда.

3.3. Расчет размера субсидии (S) производится по следующей формуле, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка:

$$S = T \times V$$

S - объём субсидии муниципального образования «город Слободской» (рублей);

T – фиксированная сумма, определяется исходя из стоимости проезда на общественном транспорте, исходя из тарифов получателя субсидии, установленных региональной службой по тарифам Кировской области на пассажирские перевозки (за одну поездку);

V – фактическое количество пассажиров, получивших услугу по бесплатному проезду.

3.4. Субсидия предоставляется после заключения соглашения в письменном виде. Изменение условий соглашения и дополнительное соглашение о расторжении оформляются в письменном виде согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

3.6. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Слободского с предоставлением бесплатного проезда, на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Слободского отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии в электронном виде и на бумажном носителе ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, а также за целевое использование средств субсидии.

#### **6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на Администрацию и органы муниципального финансового контроля.

6.2. Органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии выполнения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключённым соглашением, осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

6.4. Представление получателем субсидии недостоверных сведений и документов, а также нарушение условий и настоящего Порядка влечет возврат субсидии в бюджет города.

#### **6. Порядок возврата субсидии в бюджет города Слободского**

6.1. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет беспорное взыскание суммы средств, полученных из местного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению.

6.2. Нарушение получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии влечет беспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления нарушений получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий по результатам контрольных мероприятий органы муниципального финансового контроля готовят требование о возврате сумм субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» в течение 30 дней со дня его получения.

6.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет города.

6.5. Решение о возврате денежных средств в бюджет города и о размере средств субсидии, подлежащих возврату, принимается Администрацией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения недостоверности представленных получателем субсидии сведений и документов, а также нарушения условий, порядка предоставления субсидии и оформляется в письменной форме в виде уведомления.

6.6. Вместе с копией решения о возврате субсидии Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате в бюджет города средств субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании.

6.7. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии в срок, указанный в пункте 6.6 настоящего Порядка, Администрация вправе обратиться в суд.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Слободской» на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

#### Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

г. Слободской

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому, как получателю средств местного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы города Слободского Кировской области Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного \_\_\_\_\_, (далее – Порядок),

(наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 3. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Слободской» субсидии (далее – Субсидия):

1.1.1. В целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована на цели, предусмотренные в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется на основании настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем требований, установленных Порядком.

### 4. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет Субсидию в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения, и при

соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

2.1.2. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления Субсидии в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результативности предоставления Субсидии на основании приложенных Получателем документов и отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.6. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.7. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает выполнение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

2.2.4. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком.

2.2.5. Обеспечивает представление в Администрацию в соответствии с требованиями Порядка, а также по запросу Администрации отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению.

2.2.6. Обеспечивает исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, порядка предоставления Субсидии.

2.2.7. Обеспечивает возврат Субсидии в случае нарушения условий, порядка предоставления Субсидии в срок, установленный требованием о возврате средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.10. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, порядка предоставления Субсидий.

### **3. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии предусмотрена следующая мера ответственности:

- возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования «город Слободской» в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных в Администрацию документах.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в подразделе 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с

приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не достигнут согласия, то они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, а в части возврата в бюджет муниципального образования «город Слободской» неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, - до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях несоблюдения получателем Субсидии срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение к Соглашению  
о предоставлении субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
организациям, осуществляющим перевозку  
отдельных категорий граждан автомобильным  
транспортом общего пользования по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории города Слободского, в 2024 году

Отчет о достижении показателей  
результативности предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_ года

Наименование значения результатов предоставления субсидии	Установленное значение результатов предоставления субсидии	Фактическое значение результатов предоставления субсидии
Оказание услуг по бесплатной перевозке отдельных категорий граждан общественным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского на 31 декабря года предоставления субсидии	100 %	

Директор  
Главный бухгалтер

Приложение № 2 к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования «город Слободской» на  
возмещение недополученных доходов организациям,  
осуществляющим перевозку отдельных категорий  
граждан автомобильным транспортом общего  
пользования по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории города

Слободского, в 2024 году

Дополнительное соглашение к Соглашению  
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку  
отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

г. Слободской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому,  
как получателю средств местного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии  
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующей (его) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия) утвержденного

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица)  
в лице \_\_\_\_\_, действующей(его)  
(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)  
именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)  
утвержденного \_\_\_\_\_, (далее – Порядок),  
(наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее дополнительное соглашение № \_\_\_\_ к Соглашению о предоставлении субсидии на  
возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан  
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на  
территории города Слободского в 2024 году от «\_\_» \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.2. В преамбуле слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_».

1.3. В пункте \_\_ раздела 1 «Предмет Соглашения» слова «\_\_\_\_\_» заменить словами  
«\_\_\_\_\_».

1.4. Раздел 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. Дополнить подразделом 2.3 следующего содержания:

«2.3. \_\_\_\_\_».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих  
равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

Приложение № 3 к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования «город Слободской» на  
возмещение недополученных доходов организациям,  
осуществляющим перевозку отдельных категорий  
граждан автомобильным транспортом общего  
пользования по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории города  
Слободского, в 2024 году

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского, в 2024 году

г. Слободской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», которому, как получателю средств местного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующей(его) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)  
утвержденного \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица)  
в лице \_\_\_\_\_, действующей(его)  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)  
именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании  
\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного \_\_\_\_\_, (далее – Порядок),  
(наименование нормативного правового акта)  
заключили настоящее дополнительное соглашение № \_\_\_\_ к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Слободского в 2024 году от «\_\_» \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:  
1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.  
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:  
2.1. Бюджетное обязательство Администрацией исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек  
по КБК \_\_\_\_\_.  
2.2. \_\_\_\_\_.  
2.3. \_\_\_\_\_.  
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.  
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

---

***Постановление администрации города Слободского от 18.09.2024 № 1964 «Об установке дорожных знаков на улицах города Слободского»***

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «город Слободской», протокола комиссии по безопасности дорожного движения города Слободского от 13.09.2024 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить остановку транспортных средств на нечетной стороне по улице Вятский тракт между выездами с территории АЗС № 5 «Движение» путем установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена».
2. Запретить остановку транспортных средств на четной стороне по улице Рождественской от ул. Грина до дома № 96 путем установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с информационными табличками 8.2.1 «Зона действия» с зоной действия 35 м.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления дорожные знаки должны быть изготовлены и установлены согласно ГОСТ и в процессе эксплуатации отвечать требованиям ГОСТ.

4. Директору ООО «Благоустройство» (Ледикайтис Е.А.) установить дорожные знаки, указанные в п. 1 и 2 настоящего постановления.

5. Рекомендовать ОГAI МО МВД России «Слободской» (Верстаков В.А.) обеспечить контроль за соблюдением требований, установленных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090, на указанных участках.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского – управляющего делами Шабалина И.О.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

***Постановление администрации города Слободского от 18.09.2024 №1965 «Об установке дорожных знаков на улице Академика Бакулева города Слободского»***

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ [«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#), на основании Устава муниципального образования «город Слободской», протокола комиссии по безопасности дорожного движения города Слободского от 06.08.2024 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить остановку транспортных средств на нечетной стороне по улице Академика Бакулева напротив дома №ба на протяжении 20 м. от указателя места остановки маршрутных транспортных средств (знак 5.16 «Место остановки автобуса и (или) троллейбуса») по ходу движения путем установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с информационными табличками 8.4.11 «Кроме вида транспортного средства» и 8.2.2 «Зона действия».

2. Указанные в пункте 1 настоящего постановления дорожные знаки должны быть изготовлены и установлены согласно ГОСТ и в процессе эксплуатации отвечать требованиям ГОСТ.

3. Директору ООО «Слободские пассажирские перевозки» (Балак Ю.В.) установить дорожные знаки, указанные в п. 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать ОГAI МО МВД России «Слободской» (Верстаков В.А.) обеспечить контроль за соблюдением требований, установленных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090, на указанном участке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского – управляющего делами Шабалина И.О.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

***Постановление администрации города Слободского от 18.09.2024 № 1966 «Об установке дорожных знаков на улицах города Слободского»***

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «город Слободской», протокола комиссии по безопасности дорожного движения города Слободского от 02.05.2024 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на четной стороне по улице Никольской около д. 32А информационные дорожные знаки 6.4 «Парковка (парковочное место)» с информационными табличками 8.6.1 «Способ постановки транспортного средства».

2. Запретить остановку транспортных средств на четной стороне по улице Екатерининской от ул. А.С.Пушкина до дома № 84 путем установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с информационными табличками 8.2.1 «Зона действия» с зоной действия 50 м.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления дорожные знаки должны быть изготовлены и установлены согласно ГОСТ и в процессе эксплуатации отвечать требованиям ГОСТ.
4. Ушакову С.Б. установить дорожные знаки, указанные в п. 1 настоящего постановления.
5. Директору ООО «Благоустройство» (Ледикайтис Е.А.) установить дорожные знаки, указанные в п. 2 настоящего постановления.
6. Рекомендовать ОГAI МО МВД России «Слободской» (Верстаков В.А.) обеспечить контроль за соблюдением требований, установленных Правилами дорожного движения, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090, на указанных участках.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского – управляющего делами Шабалина И.О.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

***Заключение о результатах публичных слушаний по проекту градостроительных решений***

" 20 " сентября 2024 г.  
(дата оформления)

Публичные слушания по проекту О внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской», утвержденный решением Слободской городской Думы от 20.01.2010 № 67/708, подготовленному на основании постановления администрации города Слободского от 22.08.2024 № 1700 «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской» и подготовке предложений о внесении изменений», по предложениям физических и юридических лиц, рассмотренных на заседаниях рабочей группы при администрации города Слободского по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план \_\_\_\_\_.  
(наименование проекта)

Публичные слушания назначены постановлением главы города Слободского от 02.09.2024 № 12 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской»

Заключение о результатах публичных слушаний составлено на основании протокола публичных слушаний от 20.09.2024 б/н

В период проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний внесены замечания и предложения, которые включены в протокол публичных слушаний:

п/п	Замечания и предложения иных участников публичных слушаний (содержание внесенного предложения, касающегося Проекта)	Способ внесения замечания и предложения (официальный сайт или информационные системы, в ходе собрания (в письменной или устной форме), посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, в письменной форме в адрес организатора),	Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
	2	3	4

Выводы по результатам публичных слушаний:

Завершить публичные слушания по внесению изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «город Слободской»;

Публичные слушания считать состоявшимися.



Представитель органа, уполномоченного на проведение слушаний

Заведующая отделом архитектуры

и строительством администрации города

М.Н.Шулакова

Заключение составил представитель органа, уполномоченного на проведение слушаний:

Специалист отдела архитектуры

и строительства администрации города

М.В.Дмитренко

---

***Информационное сообщение об итогах продажи посредством публичного предложения***

Администрация города Слободского сообщает о подведении итогов продажи муниципального имущества:

Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, с. Успенское, ул. Успенская, д.35, общей площадью 59,3 кв.м., кадастровый номер 43:30:110502:508 и земельный участок, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 810 кв.м., кадастровый номер 43:30:110502:193, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Успенская, д.35.

Подведение итогов состоялось 09.09.2024 на Единой торговой площадке.

Участие в аукционе по продаже муниципального имущества приняли 2 участника: Менчиков А.В. и Еремина А.Н.

Победителем торгов признана Еремина А.Н., предложившая наибольшую цену за объект недвижимого имущества в размере 197950 рублей 00 копеек.