



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы  
от 29.07.2015 № 74/530

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
органов местного самоуправления  
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 6 (366)  
07.03.2024

**Учредитель:** Сlobодская городская Дума.

**Ответственный за выпуск:** организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г. Сlobодской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

**Тираж:** 30 экземпляров.

**Места размещения экземпляров официального издания:** приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Сlobодская, 90).

*Информационный бюллетень № 6 (366)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление главы города Слободского от 05.03.2024 № 3 «О проведении публичных слушаний по документации по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г. Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102».....	2
2	Постановление администрации города Слободского от 01.03.2024 № 391 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».....	4
3	Постановление администрации города Слободского от 06.03.2024 № 417 «О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 15.05.2020 № 805».....	23
4	Постановление администрации города Слободского от 06.03.2024 № 418 «О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 15.05.2020 № 806».....	24
5	Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ .....	25
6	Оповещение о начале публичных слушаний .....	26
7	Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и формы подачи предложения по цене в электронной форме.....	28
8	Информационное сообщение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Слободской.....	33

**Постановление главы города Слободского от 05.03.2024 № 3 «О проведении публичных слушаний по документации по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г. Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Слободской», принятым решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования «город Слободской» по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Слободской городской Думы от 19.09.2018 № 39/267, постановлением администрации города Слободского от 14.02.2024 № 248 «О подготовке документации по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г.Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по документации по планировке территории (проект межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г.Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102 (далее – Проект) в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по проведению публичных слушаний.

2. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г.Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102.

3. Администрации города Слободского:

3.1. Во время проведения публичных слушаний организовать экспозицию демонстрационных материалов в кабинете № 307 здания администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул. Советская, д.86 и на официальном сайте администрации города Слободского в целях ознакомления участников публичных слушаний с содержанием Проекта.

3.2. Организовать собрание для граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в здании администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, 4 этаж (малый зал).

4. Организационному отделу администрации города Слободского:

4.1. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

4.2. Разместить настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний на официальном сайте администрации города Слободского.

4.3. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Слободского.

4.4. Опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского заключение о результатах проведения публичных слушаний.

5. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных участников публичных слушаний по Проекту для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 307 в здании администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул. Советская, д. 86.

6. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы

*Информационный бюллетень № 6 (366)*

администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
города Слободского  
от 05.03.2024 № 3

План

мероприятий по проведению публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г.Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата, время мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	07.03.2024	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
2	Ознакомление с демонстрационными материалами	С 07.03.2024 по 27.03.2024 на официальном сайте администрации города Слободского	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
3	Собрание для участников публичных слушаний: - регистрация участников собрания  - выступление представителей органа местного самоуправления, разработчиков документации по планировке территории  - выступление участников собрания  - ведение протокола собрания	28.03.2024  16:45 – 17:00  С 17:00  С 17:15  С 17:00	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
4	Прием предложений и замечаний	С 07.03.2024 по 27.03.2024: - в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; - с использованием федеральной государственной	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского

		информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
5	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее 02.04.2024	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
6	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний	В Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского не позднее 05.04.2024	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского

**Постановление администрации города Слободского от 01.03.2024 № 391 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Слободской», утвержденным решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, постановлением администрации города Слободского от 31.07.2017 №1463 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Порядок) администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской» (далее по тексту – документация об аукционе). Прилагается.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте администрации города Слободского. Срок размещения извещения о проведении аукциона с 15.03.2024 по 02.05.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского Щекуру Н.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского      И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
города Слободского  
от 01.03.2024 № 391

**Документация  
об открытом аукционе на право заключения договоров  
на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории  
муниципального образования «город Слободской»**

**город Слободской 2024**

**Содержание документации об открытом аукционе  
на право заключения договоров на размещение нестационарных  
торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории  
муниципального образования «город Слободской»**

1. Инструкция участникам открытого аукциона.
2. Информационная карта аукциона.
3. Извещение.
4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».
5. **Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе.**

**1. Инструкция участникам открытого аукциона**

**1. Общие положения**

- 1.1. Основание проведения открытого аукциона – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».
- 1.2. Форма торгов - открытый аукцион (далее – аукцион).
- 1.3. Уполномоченный орган на проведение аукциона – указан в Информационной карте аукциона (раздел 2 настоящей документации) (далее - Информационная карта аукциона).
- 1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона - указаны в Информационной карте аукциона.
- 1.5. Предмет аукциона – указан в Информационной карте аукциона.
- 1.6. Начальная (минимальная) цена лота – указана в Информационной карте аукциона.
- 1.7. Перечень и стартовые цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.
- 1.8. Место, условия и сроки заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» - указаны в Информационной карте аукциона.
- 1.9. Форма, сроки и порядок оплаты обеспечения заявки на участие в аукционе – указаны в Информационной карте аукциона (в разделе «Положение об условиях обеспечения заявки на участие в аукционе») и извещении о проведении аукциона.
- 1.10. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона права размещения нестационарного торгового объекта – указаны в извещении.
- 1.11. Возможность электронной формы участия в аукционе - по техническим причинам не предусмотрена.
- 1.12. Документация об аукционе утверждается организатором торгов. Документация об аукционе представляет собой комплект документов, содержащих информацию о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе о процедуре оформления участия в торгах, а также сведения о начальной цене лотов.

1.13. Извещение о проведении аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до его проведения размещается на официальном сайте администрации города Слободского, а также подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

1.14. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- о предмете и форме торгов, в том числе лотах аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию, срок размещения нестационарного торгового объекта;

- о месте, порядке, дате начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- о месте, дате и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- о месте, порядке, дате и времени проведения аукциона;

- о сроке, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта;

- о сроке, на который заключается договор и выдается свидетельство;

- о начальной цене предмета аукциона (цена лота);

- о величине повышения начальной цены лота (шаг аукциона);

- о сроке, месте и порядке предоставления документации об аукционе;

- форму заявки на участие в аукционе;

- о размере обеспечения, порядке его внесения участниками аукциона, о реквизитах счета для перечисления обеспечения и внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования;

- проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской»;

- критерии определения победителя;

- номер контактного телефона и место нахождения ответственного лица организатора торгов.

1.15. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации города Слободского. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города Слободского изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.16. Организатор торгов, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.17. Организатор торгов размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» в течение пяти дней с момента принятия решения аукционной комиссией.

1.18. Участником аукциона может стать любое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель - претендент, подавший заявку на участие в аукционе и соответствующий требованиям, установленным настоящей Инструкцией, Информационной картой аукциона и документацией об аукционе.

1.19. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результата торгов.

1.20. Участник аукциона должен отвечать требованиям, установленным в разделе 3 настоящей Инструкции, Информационной карте аукциона и аукционной документации.

1.21. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

## **2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

2.2. Изменения в документацию об открытом аукционе вносятся организатором аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в документацию об

открытом аукционе размещаются на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

### **3. Требования к участникам аукциона**

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации;
- непроведение в отношении участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;
- наличие у участника аукциона пакета документов, указанных в Информационной карте аукциона и аукционной документации.

3.2. Претенденты на участие в аукционе имеют право участвовать в процедурах, связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.3. Участник аукциона в подтверждение своего соответствия указанным требованиям вправе представить справку ИФНС России по Кировской области о состоянии расчетов по платежам, взносам, налогам в бюджет и внебюджетные фонды и справку службы судебных приставов о неприостановлении деятельности на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.4. Несоответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим разделом и аукционной документацией, считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки такого участника.

### **4. Разъяснение документации об аукционе**

4.1. Претендент на участие в аукционе (далее – претендент) вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Секретарь аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Секретарь Комиссии в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте администрации города Слободского с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

### **5. Подача заявок на участие в аукционе**

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается с даты, указанной в извещении, которое подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещению на официальном сайте администрации города Слободского.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений в извещении о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.1.4. Участник торгов вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2. Требования к заявке на участие в аукционе

5.2.1. Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;
- сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических

лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- иные документы по усмотрению заявителя;

- описание документов, прилагаемых к заявке;

- договор обеспечения заявки в двух экземплярах;

- реквизиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские.

5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

5.2.3. Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

### 5.3. Порядок подачи заявки

5.3.1. Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме (раздел 5 настоящей документации) в запечатанном конверте формата А4.

На конверте указывается наименование аукциона, наименование физического либо юридического лица, подающего заявку, номер лота, на которые подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, подпись заявителя либо его законного представителя, печать организации либо индивидуального предпринимателя (если имеется).

5.3.2. Секретарем Комиссии, получающим от участника заявку на участие в аукционе, производится проверка:

- правомерности предоставления лицом, подающим заявку, представлять интересы заявителя;

- правильности оформления конверта с заявкой.

5.3.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящей Инструкции, регистрируется в журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта включает: регистрационный номер заявки, дату, время подачи документов, подпись, расшифровку подписи и данные документа, удостоверяющего личность лица, вручившего конверт с заявкой секретарю Комиссии.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарем Комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, принимается решение о заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, засчитываются лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в счет платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

## 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает секретарю Комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая



информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе регистрируются секретарем Комиссии в журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

6.7. В случае если в извещении о проведении торгов было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

### **7. Порядок формирования цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободского» (цены лота)**

7.1. Цена стоимости лота определяется по итогам открытого аукциона в рублях Российской Федерации.

7.2. Начальная (минимальная) цена лота определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского.

### **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Для проведения аукциона и выявления победителей организатором торгов создается Комиссия.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Слободского.

Комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.2. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.3. Комиссия:

- в назначенные в аукционной документации и информационном сообщении (извещении) день, место и час рассматривает заявки на участие в аукционе;

- осуществляет отбор участников аукциона;

- в случаях, предусмотренных законодательством и настоящей Инструкцией, признает аукцион несостоявшимся;

- направляет протокол Комиссии победителю аукциона или единственному участнику аукциона;

- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящей Инструкцией.

8.4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.5. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

8.6. Заявки на участие в аукционе, полученные после даты окончания их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

8.7. Заседание Комиссии, посвященное проведению начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, начинается с объявления председателя Комиссии о начале заседания. Далее слово предоставляется секретарю Комиссии, который докладывает о готовности к рассмотрению заявок на участие в аукционе, а именно: о кворуме состава Комиссии, об участниках, подавших заявки, о поступлении задатков.

8.8. По результатам доклада секретаря членами Комиссии большинством голосов принимается решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. Если Комиссия принимает решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе, председатель Комиссии объявляет о начале процедуры.

8.10. Секретарь Комиссии вскрывает конверты с заявками согласно регистрационным номерам в журнале регистрации заявок и представляет членам Комиссии документы, входящие в состав заявки.

8.11. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого претендента аукциона участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе.

8.12. Основания для отказа в допуске претендента к участию в аукционе:

- отсутствие документов, определенных настоящей Инструкцией и документацией об аукционе, в составе заявки на участие в аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных и (или) неполных сведений о претенденте;

- несоответствие требованиям, установленным в разделе 3 Инструкции участникам открытого аукциона, Информационной карте аукциона и аукционной документацией;

- непоступление денежных средств на расчетный счет организатора торгов в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом.

8.13. Комиссия отстраняет претендента (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;
- установления факта проведения ликвидации претендента (участника) аукциона (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) аукциона (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом.

8.14. Решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии, и размещается в срок не более одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации города Слободского.

8.15. Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых Комиссией решениях (форма 6 приложения № 1 к Порядку).

8.16. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято только относительно одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае допуска к участию в аукционе только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, договор заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

8.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент подал заявку на участие в аукционе, соответствующую аукционной документации, либо один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить либо вручить под расписку такому участнику уведомление (форма 7 приложения № 1 к Порядку) о необходимости оплаты начальной (минимальной) цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

При этом организатор торгов в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

## **9. Порядок проведения аукциона**

9.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, но не позднее 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок.

9.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

9.3. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

9.4. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

9.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

9.6. Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

9.7. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

9.8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в аукционной документации.

9.9. После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

9.10. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

9.11. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.12. По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.13. При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

9.14. Протокол о результатах аукциона составляется в одном экземпляре и утверждается председателем Комиссии. Организатор торгов обязан не позднее пяти рабочих дней после утверждения протокола направить победителям торгов заверенные выписки из протокола по лотам, в отношении которых они признаны победителями.

9.15. Указанный протокол не позднее следующего рабочего дня размещается на официальном сайте администрации города Слободского.

9.16. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола участникам, не ставшим победителями, возвращаются денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки.

9.17. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не подлежат возврату, если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах, либо при невнесении платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

9.18. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

9.19. В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

## **10. Обеспечение заявок на участие в аукционе**

10.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и расчетный счет, на который претенденты аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

10.2. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (раздел 5 настоящей документации).

10.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

10.4. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

10.5. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с подразделом 8.12 настоящей Инструкции.

## **2. Информационная карта аукциона**

Организатор аукциона – администрация города Слободского приглашает принять участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – аукцион, объект).

Основание проведения аукциона: постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».

Уполномоченный орган проведения аукциона – отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, тел.: (8332) 25-53-49 (доб. 221)).

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской».

№ лота	Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
Лот 1	ул. Первомайская у д. 10	торговая палатка	9	ягоды	с 15.06.2024 по 15.08.2024
Лот 2	ул. Меховщиков напротив д. 7	торговая палатка	9	ягоды	с 15.06.2024 по 15.08.2024
Лот 3	ул. Корто у д. 9	торговая палатка	9	ягоды	с 15.06.2024 по 15.08.2024
Лот 4	ул. К. Маркса у д. 55	торговая палатка	9	ягоды	с 15.06.2024 по 15.08.2024

Перечень и начальные цены лотов аукциона указаны в извещении о проведении аукциона.

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения НТО: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования вносится авансовым единовременным платежом, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

Место для размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования предоставляется с **15.06.2024 по 15.08.2024** при одновременном выполнении следующих условий:

- установка, содержание и размещение объекта в течение всего срока действия договора в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской»;
- благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с соглашением о закреплении прилегающей территории в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки, являющимся неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – договор);
- соответствие объекта действующим нормам и правилам, условиям договора;
- своевременное внесение платы за право размещения объекта;
- сохранение вида объекта, специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта;
- функционирование объекта в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Кировской области и аукционной документации;
- соблюдение санитарных норм и правил, своевременный вывоз мусора и иных отходов от использования объекта;
- соблюдение при размещении объекта требований технических регламентов, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;
- не допускать размещение наружной рекламы, иной информации рекламного характера и объявлений на объекте;
- не допускать загрязнения, захламления места размещения объекта;
- не допускать передачу прав на осуществление деятельности третьим лицам.

Приём заявок осуществляется с **15.03.2024 по 02.05.2024** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Рассмотрение заявок будет проводиться **06.05.2024** в 10:00 по московскому времени.

Аукцион состоится **14 мая 2024 года в 10:00** по московскому времени.

Место проведения аукциона: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, 306 каб.**

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Победителем аукциона является участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;
- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах;
- иные документы по усмотрению заявителя;
- описание документов, прилагаемых к заявке.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу:

**г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.**

Для участия в аукционе необходимо подать заявку (раздел 5 настоящей документации) с приложением документов по адресу: **г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 320.**

#### **Положение об условиях обеспечения заявки на участие в аукционе**

В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - обеспечение заявки) денежные средства в размере **20 процентов** начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона:

Номер лота	Размер задатка
Лот 1	244,17
Лот 2	244,17
Лот 3	244,17
Лот 4	244,17

#### **Реквизиты для перечисления обеспечения заявки:**

**Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)**

**ИНН 4343001293 КПП 432901001**

**БИК 013304182**

**Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской области г. Киров**

**Кор. счет: 40102810345370000033**

**Казначейский счет: 03232643337130004000**

Между организатором аукциона и претендентом заключается договор обеспечения заявки.

В договоре предусматривается указание реквизитов участника аукциона для возврата денежных средств обеспечения заявки.

Участник аукциона перечисляет денежные средства в качестве обеспечения заявки по реквизитам организатора торгов.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки:

1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются претенденту (участнику) аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2. В случае отказа претенденту в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.4. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона

несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

3. Обеспечение заявки не возвращается в случае, если победитель аукциона или единственный участник уклонился от оплаты права на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора.

4. Ответственность по возврату участнику аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

5. Право на размещение нестационарного торгового объекта возникает с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и выдачи свидетельства о размещении нестационарного торгового объекта сезонного использования.

### **Положение об условиях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования по продаже ягод**

1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» заключается в отделе экономики на срок с **15.06.2024 по 15.08.2024**.

2. Отдел экономики после подписания протокола о результатах аукциона организует работу по заключению с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона отдел экономики готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет (в письменной или электронной форме) перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

4. Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа.

5. Для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования победитель или единственный участник предоставляет подлинник платежного документа об оплате за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования. Договор должен быть заключен не позднее 12 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона.

6. При просрочке оплаты свыше установленного в п.4 срока, победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными. Данное место считается свободным и выставляется на торги.

### **3. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Слободской»**

1. Организатор аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской»: администрация города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, контактный телефон (8332) 25-53-49.

2. Уполномоченный орган на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской»: отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского, 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320, контактный телефон (8332) 25-53-49 (доб. 221).

Отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского информирует, что  
**«14» мая 2024 года**

по адресу: г. Слободской, ул. Советская, дом 86, каб. 306 состоится открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской» на следующие лоты:

**ЛОТ 1**

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Первомайская у д. 10	торговая палатка	9	ягоды	с 15.06.2024 по 15.08.2024

Начальная цена договора за период с 15.06.2024 по 15.08.2024 составляет 1 220 (одна тысяча двести двадцать) рублей 89 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 36 (тридцать шесть) рублей 62 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 244 (двести сорок четыре) рубля 17 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

#### ЛОТ 2

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Меховщиков напротив д. 7	торговая палатка	9	ягоды	с 15.06.2024 по 15.08.2024

Начальная цена договора за период с 15.06.2024 по 15.08.2024 составляет 1 220 (одна тысяча двести двадцать) рублей 89 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 36 (тридцать шесть) рублей 62 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 244 (двести сорок четыре) рубля 17 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

#### ЛОТ 3

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. Корто у д. 9	торговая палатка	9	ягоды	с 15.06.2024 по 15.08.2024

Начальная цена договора за период с 15.06.2024 по 15.08.2024 составляет 1 220 (одна тысяча двести двадцать) рублей 89 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 36 (тридцать шесть) рублей 62 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 244 (двести сорок четыре) рубля 17 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

#### ЛОТ 4

Адрес объекта	Вид объекта	Площадь места (в кв.м)	Специализация	Срок размещения
ул. К. Маркса у д. 55	торговая палатка	9	ягоды	с 15.06.2024 по 15.08.2024

Начальная цена договора за период с 15.06.2024 по 15.08.2024 составляет 1 220 (одна тысяча двести двадцать) рублей 89 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 36 (тридцать шесть) рублей 62 копейки.

Обеспечение для участия в аукционе – 244 (двести сорок четыре) рубля 17 копеек.

Основание – постановление администрации города Слободского «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».

Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования: в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.

**Заявки на участие в аукционе** принимаются отделом экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 320 с даты публикации настоящего сообщения по **02.05.2024** включительно в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

**Рассмотрение заявок аукционной комиссией на участие в аукционе состоится 06.05.2024 в 10:00 в месте приема заявок без участия заявителей.**

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по указанной в разделе 5 настоящей документации форме.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение задатка, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- договор обеспечения заявки в 2-х экземплярах.

- иные документы по усмотрению заявителя;

- опись документов, прилагаемых к заявке.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом решении **07.05.2024**.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

Организатор аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

#### **Порядок проведения аукциона**



Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах, который подписывается организатором торгов и победителем.

Организатор аукциона, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до наступления даты рассмотрения заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### **Обеспечение заявки**

В целях гарантии исполнения обязательств Участник торгов до подачи заявок на участие в аукционе обязан заключить с организатором аукциона договор обеспечения заявки (форма договора обеспечения заявки представлена в аукционной документации).

Обеспечение для участия в аукционе вносится до подачи заявки на расчетный счет Получателя:

**Финансовое управление администрации города Слободского (администрация города Слободского; л/с 05936440781)**

**ИНН 4343001293 КПП 432901001**

**БИК 013304182**

**Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров**

**Кор. счет: 40102810345370000033**

**Казначейский счет: 03232643337130004000**

Денежные средства должны быть внесены претендентом одновременно на счет Получателя и **зачислены**, не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Получателя.

Суммы обеспечения возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

**Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.**

Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате вместе с **двумя экземплярами договора об обеспечении** должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо непоступления денежных средств на расчетный счет, претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, номер аукционной карточки которого и заявленная им цена будут названы аукционистом последними. Определение победителя и подведение итогов аукциона состоится **14.05.2024** в месте проведения аукциона.

**В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником и уведомляет перечисленных лиц о времени и месте его подписания.**

В случае, если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

**Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования на соответствующем месте в размере авансового единовременного платежа, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки, указанной в извещении о проведении аукциона.**

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования перечисляется победителем аукциона на реквизиты:

**УФК по Кировской области (администрация города Слободского; л/с 04403023560)**

**ИНН 4343001293 КПП 432901001**

**Казначейский счет 03100643000000014000**

**Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров**

**БИК 013304182**

**Кор. счет 40102810345370000033**

**ОКТМО 33713000**

**КБК 93611109080040000120**

**наименование платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.**

При просрочке оплаты победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования.

Утраченное право восстановлению не подлежит, за исключением случаев, признанных аукционной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской» уважительными.

В случае уклонения от оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта сезонного использования денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования является подтверждением права (при наличии выданного свидетельства о размещении нестационарного объекта торговли) на размещение данного объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов в отделе экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (каб. 320, тел. (8332) 25-53-49 (доб. 221)) и на официальном сайте администрации города Слободского.

#### 4. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской»

г. Слободской

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

##### 1. Предмет договора

1.1. Администратор предоставляет Участнику право разместить нестационарный торговый объект сезонного использования (далее – Объект), имеющий следующие характеристики \_\_\_\_\_,  
(вид, специализация и площадь Объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(местоположение Объекта)

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования.

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

##### 2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Цена договора устанавливается в соответствии с Методикой определения начальной цены на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», утвержденной постановлением администрации города Слободского, и составляет \_\_\_\_\_.  
(сумма указывается цифрами и прописью)

2.2. Плата за размещение Объекта вносится Участником единовременным платежом в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского о признании победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской» путем перечисления денежных средств на счет Администратора.

2.3. Размер платы за размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

##### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Участник имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от договора на размещение нестационарного торгового объекта, письменно известив об этом Администратора не менее чем за 30 календарных дней.

3.2. Участник обязан:

3.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.8. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администратор имеет право:

3.3.1. В течение действия договора без предварительного уведомления проверять соблюдение Участником требований настоящего договора в месте размещения Объекта с применением фото- и видеофиксации.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Участник размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Участником демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора, снос и демонтаж Объекта осуществляются в судебном порядке.

3.3.4. Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области и правовых актов муниципального образования «город Слободской», регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых

объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены договора, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Администратор обязан:

3.4.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предоставить Участнику альтернативное место размещения Объекта в порядке, установленном администрацией города Слободского, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Слободского, до окончания срока действия настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежа Участник обязан выплатить Администратору пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) изменение цены согласно Порядку предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», а также сроков ее внесения;
- 3) адрес размещения (местоположение) и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;
- 4) срок договора;
- 5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Участником по его инициативе;
- 2) отсутствия выданного свидетельства о размещении Объекта;
- 3) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) в случае неоднократного нарушения Участником существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 6) окончания срока действия договора;
- 7) по соглашению Сторон договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кировской области либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения Администратора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение №1 – свидетельство о размещении Объекта.

Приложение № 2 – ситуационный план нестационарного торгового объекта сезонного использования.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администратор:

Участник:

\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской»

Герб города Слободского

Свидетельство № \_\_\_\_\_

**о размещении нестационарного объекта торговли сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской»**

срок действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_

для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;

\_\_\_\_\_ для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ № свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи

\_\_\_\_\_ и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

вид объекта \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_

адрес места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ по схеме размещения нестационарных торговых объектов сезонного использования на территории муниципального образования «город Слободской».

Специализация \_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_

Выдано на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного использования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Глава города Слободского \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия М.П.

Свидетельство не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

## 5. Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе

### Заявка на участие в аукционе

В аукционную комиссию  
по проведению аукциона  
на право заключения договора  
на размещение нестационарного  
торгового объекта на территории  
муниципального образования  
«город Слободской»

Заявка.

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;

\_\_\_\_\_ для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ и № свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи

\_\_\_\_\_ и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

изучив аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Слободской», прошу принять заявку на участие в нем на условиях, изложенных в аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской».

В соответствии с аукционной документацией о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской» предлагаю заявку на следующий лот (лоты):

Номер лота	Адрес торгового объекта	Тип объекта	Специализация

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

С условиями документации об аукционе ознакомлены(ен) и согласны(ен)

дата

подпись

ФИО

### Договор обеспечения заявки

г. Слободской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «организатор торгов», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «участник торгов», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор обеспечения заявки о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств участник торгов обязуется внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного использования по продаже ягод на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет организатора торгов в размере \_\_\_\_\_ рублей (НДС нет), указанном в извещении о проведении аукциона.

1.2. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается участником торгов подлинником платежного поручения (квитанции) с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

#### 2. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет участника торгов, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику торгов в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва участником заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа участнику торгов в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник торгов не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается:

2.3.1. В случае уклонения победителя аукциона от оплаты цены аукциона и заключения договора.

2.3.2. В случае уклонения единственного участника аукциона от оплаты начальной (минимальной) цены лота и заключения договора, если аукцион по лоту признан несостоявшимся.

2.3.3. В случае если лицо, выигравшее торги, отказалось от подписания протокола о его результатах.

2.3.4. Ответственность по возврату участнику торгов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

#### 3. Адреса и реквизиты Сторон

Организатор торгов

Участник торгов

Муниципальное казенное учреждение  
«Администрация города Слободского  
Кировской области»  
Финансовое управление администрации города  
Слободского (администрация города Слободского; л/с  
05936440781)  
ИНН 4343001293 КПП 432901001

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРНИП \_\_\_\_\_

БИК 013304182  
 Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской  
 области г. Киров  
 Кор. счет: 40102810345370000033  
 Казначейский счет: 03232643337130004000

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава города Слободского  
 \_\_\_\_\_ И.В. Желвакова

\_\_\_\_\_

**Постановление администрации города Слободского от 06.03.2024 № 417 «О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 15.05.2020 № 805»**

Администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Почетной грамоте администрации города Слободского (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации города Слободского от 15.05.2020 № 805:

1.1. Изложить пункт 1.2 Положения в следующей редакции:

«1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее 6 (шести) лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Слободской», и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее 3 (трех) лет при наличии Благодарственных писем и Почетных грамот учреждения (организации) и при наличии Благодарственного письма администрации города Слободского.»

1.2. Изложить пункт 1.5 Положения в следующей редакции:

«1.5. Награждение Почетной грамотой возможно с соблюдением очередности: не ранее чем через 1 (один) год после поощрения Благодарственным письмом администрации города Слободского и не ранее чем через 3 (три) года после предыдущего награждения Почетной грамотой.»

1.3. Пункт 1.6 Положения исключить.

1.4. Приложение № 2 к Положению о Почетной грамоте администрации города Слободского изложить согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Приложение  
 к постановлению администрации  
 города Слободского  
 от 06.03.2024 № 417

Приложение № 2  
 к Положению о  
 Почетной грамоте администрации  
 города Слободского

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

(Ф.И.О. представляемого к награждению Почетной грамотой, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
 (образование)

\_\_\_\_\_  
 (домашний адрес)

текст характеристики

*Информационный бюллетень № 6 (366)*

(В характеристике указываются только конкретные заслуги за последние 6 лет представляемого к награждению Почетной грамотой, а не выполняемые им функциональные обязанности. Указать стаж работы в учреждении (организации).

В характеристике обязательно указать, был ли представляемый к награждению Почетной грамотой ранее награжден Почетной грамотой администрации города Слободского или поощрен Благодарственным письмом администрации города Слободского, также отметить наличие Благодарственных писем и Почетных грамот учреждения (организации).

Руководитель организации  
(либо его заместитель в случае представления  
самого руководителя к награждению)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.

**Постановление администрации города Слободского от 06.03.2024 № 418 «О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 15.05.2020 № 806»**

Администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Благодарственном письме администрации города Слободского (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации города Слободского от 15.05.2020 № 806:

1.1. Изложить пункт 1.2 Положения в следующей редакции:

«1.2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее 3 (трех) лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Слободской», и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее 1 (одного) года при наличии Благодарственных писем и Почетных грамот учреждения (организации).».

1.2. Приложение № 2 к Положению о Благодарственном письме администрации города Слободского изложить согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Приложение к  
постановлению  
администрации  
города Слободского  
от 06.03.2024 № 418

Приложение № 2  
к Положению о  
Благодарственном письме  
администрации города  
Слободского

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

(Ф.И.О. представляемого к поощрению Благодарственным письмом, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (образование)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

текст характеристики



1. Указать стаж работы (общий, в организации).
2. В характеристике указываются только конкретные заслуги за последние 3 года представляемого к поощрению Благодарственным письмом, а не выполняемые им функциональные обязанности.
3. В характеристике обязательно указать наличие Благодарственных писем и Почетных грамот учреждения (организации).

Руководитель организации  
(либо его заместитель в случае представления  
самого руководителя к поощрению) \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

#### ***Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ***

1. В период с «07» марта 2024 года по «15» декабря 2024 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастровых кварталов: 43:44:310147, 43:44:320143, 43:44:330107 города Слободского, Кировской области будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № ВР01079494-3 на выполнение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «город Слободской» Кировской области от 07.03.2024, заключенным со стороны заказчика: МКУ «Администрация города Слободского», почтовый адрес: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.86, адрес электронной почты: [adm.slob-omz@mail.ru](mailto:adm.slob-omz@mail.ru), номер контактного телефона: 8 (8332) 25-53-49 (доб. 210, 216) со стороны исполнителя: Общество с ограниченной ответственностью «Центр кадастра недвижимости» (ООО «Центр кадастра недвижимости»); фамилия, имя, отчество кадастровых инженеров:

- Тавлуй Сергей Леонидович; наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" (Ассоциация СРО «БОКИ»);

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 005; дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 16.08.2016 г;

- Перминова Александра Олеговна, наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (СРО АКИ «Поволжье»);

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 39688; дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 26.01.2021 г;

юридический адрес: 610017, г. Киров, Октябрьский пр-кт, д. 68, кв.64,

почтовый адрес: 610002, г. Киров, ул. Володарского, д.189, пом.1005;

адрес электронной почты: [skn43@mail.ru](mailto:skn43@mail.ru);

номер контактного телефона: (8332) 25-60-60, 45-22-68.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру –исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам

комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

Вид комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
<p>1. Подготовительные работы: получение или сбор документов, содержащих необходимые для выполнения комплексных кадастровых работ исходные данные.</p> <p>2. Уведомление правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» объектами комплексных кадастровых работ, о начале выполнения таких работ.</p> <p>3. Представление в орган регистрации прав заявления об учете адресов правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» объектами комплексных кадастровых работ, и заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, расположенных в границах территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с предоставленными правообладателями этих объектов и заверенными в установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» порядке копиями документов, устанавливающих или подтверждающих права на эти объекты недвижимости, которые в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными, но сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>4. Подготовка проекта карты-плана территории.</p> <p>5. Предоставление проекта карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, Заказчику.</p> <p>6. Участие в установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» порядке в работе согласительной комиссии.</p> <p>7. Оформление проекта карты-плана территории в окончательной редакции.</p> <p>8. Направление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и внесении сведений в ЕГРН.</p> <p>9. Получение Выписки из ЕГРН.</p>	07.03.2024 – 15.12.2024

#### **Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии с постановлением главы города Слободского от 05.03.2024 № 3 «О проведении публичных слушаний по документации по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г.Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102»

(номер постановления, название)

назначены публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г.Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102

;

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

**Информационный бюллетень № 6 (366)**

Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проекту межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320102:278, местоположение: Кировская обл., г.о. город Слободской, г.Слободской, ул.Вятский тракт, з/у 26, и земель в кадастровом квартале 43:44:320102 размещены на официальном сайте администрации города Слободского: [https://slobodskoy.ru/gradostroitel'naya-deyatelnost/gd\\_oonps/](https://slobodskoy.ru/gradostroitel'naya-deyatelnost/gd_oonps/)

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: администрация города Слободского в лице отдела архитектуры и строительства.

Срок проведения публичных слушаний: с 07.03.2024, не менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28.03.2024 в 17.00

(дата, время)

в здании администрации города Слободского, расположенном по адресу:

г.Слободской, ул.Советская, д.86,4 этаж, малый зал

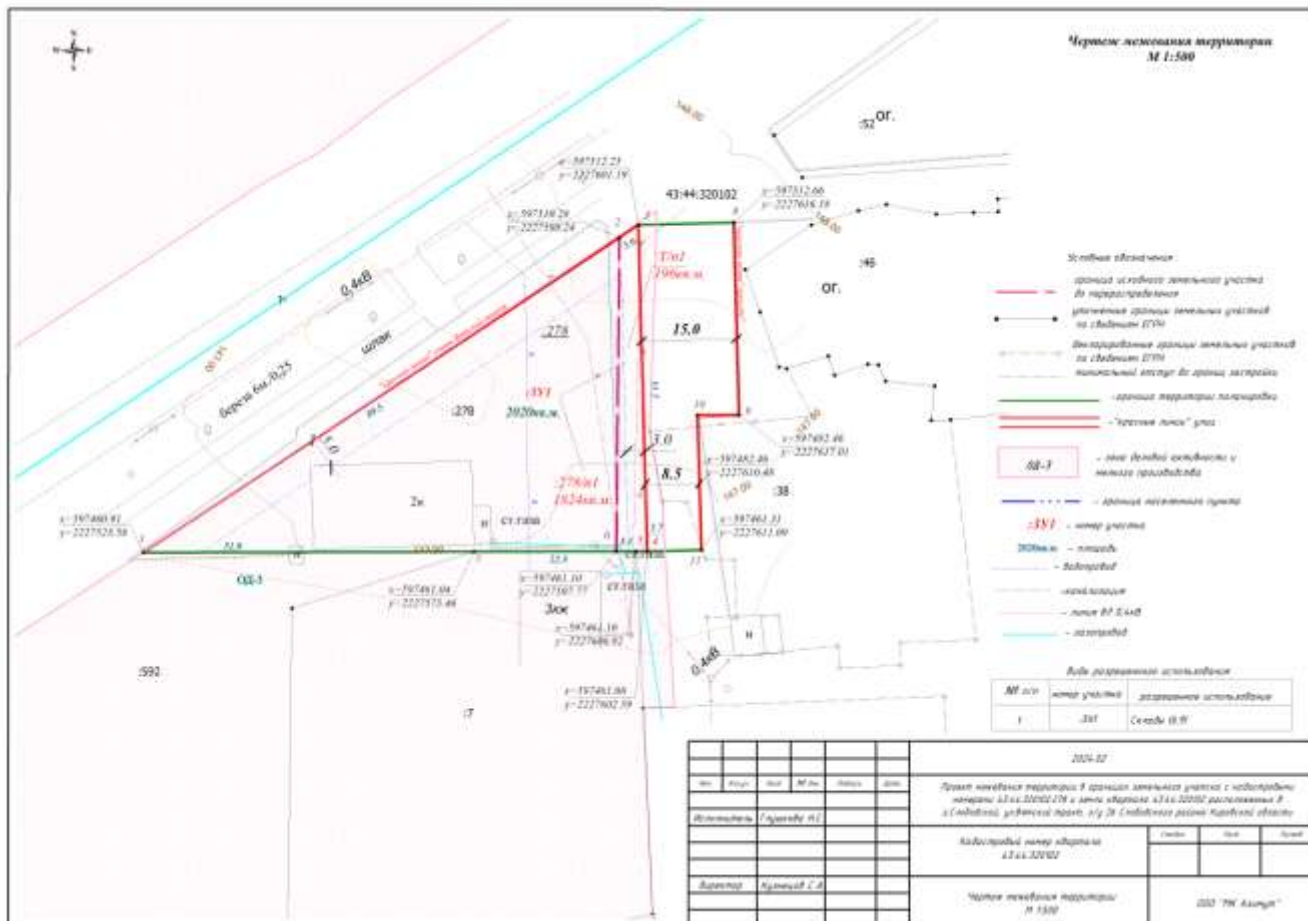
Время начала регистрации участников в 16.45.

Участники публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения – для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция проекта организована по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.307 и на официальном сайте города Слободского с 07.03.2024 (дата открытия экспозиции) по 27.03.2024 (дата закрытия экспозиции).

Участники публичных слушаний могут предоставить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок с 07.03.2024 по 27.03.2024 по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.307:

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.



**Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и формы подачи предложения по цене в электронной форме**

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49 доб.212, e-mail : [slob-adm@rambler.ru](mailto:slob-adm@rambler.ru)), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

**1. Основание проведения торгов** – План приватизации муниципального имущества на 2024-2026 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы от 06.12.2023 № 40/260, постановлением администрации города Слободского от 02.02.2024 № 157.

**2. Собственник выставляемого на торги имущества** – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

**3. Продавец** – МКУ «Администрация города Слободского».

**4. Организатор торгов** – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (<https://roseltorg.ru>).

**5. Способ приватизации** – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения по цене в электронной форме

**6. Форма подачи предложений о цене имущества** - открытая электронная форма.

**7. Дата начала приема заявок на участие в торгах** – 19.03.2024 года с 08.00

**8. Дата окончания приема заявок** – 13.04.2024 до 16.00

**9. Срок поступления задатка на счет организатора** – 13.04.2024 до 16.00

**10. Определение участников торгов:** - 15.04.2023 в 14.00

**11. Проведение аукциона:** (дата и время начало приема предложений от участников торгов) – 17.04.2024 в 09.00

**Подведение итогов:** - 17.04.2024 в 14.00.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**12. Сведения о продаваемом имуществе:**

Лот №	Наименование имущества, адрес	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, руб.	Величина повышения цены (шаг аукциона)	Задаток в размере
№ 1	Нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23	186,9 кв.м. 43:30:360104:42	99000 (девятьсот девять тысяч) руб. с учетом НДС	4950 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят) руб.	9900 (девять тысяч девятьсот) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания	2285 кв.м. 43:44:350104:2			
№ 2	Здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, д. Оглоблино, д.4а	367,4 кв.м. 43:30:390813:1036	100000 (сто тысяч) руб. с учетом НДС	5000 (пять тысяч) руб.	10000 (десять тысяч) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: объекты складского назначения	781 кв.м. 43:30:410603:127			

	различного профиля				
№ 3	Здание проходной, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	25,1 кв.м. 43:44:310118:93	96000 (девятьсот шесть тысяч) руб. с учетом НДС.	4800 (четыре тысячи восемьсот) руб.	9600 (девять тысяч шестьсот) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания	135 кв.м. 43:44:310118:65			
№ 4	Здание столярной мастерской: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	106,3 кв.м. 43:44:310118:91	614000 (шестьсот четырнадцать тысяч) руб., с учетом НДС	30700 (тридцать тысяч семьсот) руб.	61400 (шестьдесят одна тысяча четыреста) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для эксплуатации здания	779 кв.м. 43:44:310118:64			
№ 5	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3	219,8 кв.м. 43:44:330113:284	894000 (восемьсот девяносто четыре тысячи) руб. с учетом НДС	44700 (сорок четыре тысячи семьсот) руб.	89400 (восемьдесят девять тысяч четыреста) руб.
	Земельный участок разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения	760 кв.м. 43:44:330113:63			

### **13. Задаток**

**13.1** Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**13.2** Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

### **13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона:**

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом);

- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

### **14. Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:**

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной

подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

**15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.**

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.slob-adm@rambler.ru](mailto:www.slob-adm@rambler.ru) и на электронной площадке <https://roseltorg.ru> (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

#### **16. Порядок регистрации на электронной площадке.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее

не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки [https:// roseltorg.ru](https://roseltorg.ru)

## **17. Условия участия в аукционе:**

### **Общие условия.**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

### **Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.**

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

### **Продавец вправе:**

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

## **19. Правила проведения продажи в электронной форме:**

### **19.1. Рассмотрение заявок.**

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через

«личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

## 19.2. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

### **Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.**

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;



- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

#### **20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам аукциона:**

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли – продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 30(десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

УФК по Кировской области (администрации г.Слободского л/сч 04403023560);

ИНН 4343001293; КПП 432901001

Казначейский счет 03100643000000014000

Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182; ОКТМО 33713000

Единый казначейский счет 40102810345370000033

КБК 936 1 14 02 043 04 0000 410

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

#### **21. Заключительные положения.**

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **22. Контакты:**

**Организатор торгов** - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru)

**Продавец** – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: [slob-adm@rambler.ru](mailto:slob-adm@rambler.ru)

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна

Номер контактного телефона 8 (8332)25-53-49 доб.212

### ***Информационное сообщение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Слободской***

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49 доб.212, e-mail : [slob-adm@rambler.ru](mailto:slob-adm@rambler.ru)), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

**1. Основание проведения торгов** – План приватизации муниципального имущества на 2024-2026 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы от 06.12.2023 № 40/260 , постановлением администрации города Слободского от 02.02.2024 № 157

**2. Собственник выставяемого на торги имущества** – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

**3. Продавец** – МКУ «Администрация города Слободского».

**4. Организатор торгов** – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (<https://roseltorg.ru>).

**5. Способ приватизации** – конкурс, открытый по составу участников и форме подачи предложения по цене в электронной форме.

**6. Форма подачи предложений о цене имущества** - открытая электронная форма.

**7. Дата начала приема заявок на участие в конкурсе** – 19.03.2024 года с 8.00

**8. Дата окончания приема заявок** – 13.04.2024 до 16:00.

**9. Срок поступления задатка на счет организатора** – 13.04.2024 до 16:00.

**10. Определение участников конкурса:** - 15.04.2024 в 9.30

**11. Проведение конкурса:** (дата и время начало приема предложений от участников конкурса) – 17.04.2024 в 08.30.

**Подведение итогов:** - 17.04.2024 в 14.20

Подведение итогов конкурса: процедура конкурса считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах конкурса.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении конкурса по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**12. Сведения о продаваемом имуществе:**

**Лот №1**

Наименование имущества, адрес	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, руб.	Величина повышения цены (шаг аукциона)	Задаток в размере	Условие конкурса
Здание, назначение: нежилое, 2 этажное, мансарда, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Рождественская, д.61.	768,4 кв.м. 43:44:310174:60		143 100 (сто сорок три тысячи сто) руб.	286 200 (двести восемьдесят шесть тысяч двести) руб.	- в соответствии с пунктом 4 статьи 29 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в порядке, установленном статьями 40 – 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» победителю конкурса необходимо провести работы по сохранению объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Земельный участок, разрешенное использование: для производственных целей	1189 кв.м. 43:44:310117:24	2 862 000 (два миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи) руб. с учетом НДС			

					<p>Российской Федерации «Комплекс гостиного двора», утвержденный распоряжением управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области от 26.11.2019 № 89 (далее – охранный обязательство).</p> <p>- разработать проект по установке информационной надписи и обозначения и установить информационную надпись и обозначение</p>
--	--	--	--	--	---

Существующие ограничения (обременения) права: объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации «Дом Анфилатова, XVIII в.». Охранный обязательство прилагается.

Условие конкурса:

- в соответствии с пунктом 4 статьи 29 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в порядке, установленном статьями 40 – 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» победителю конкурса необходимо провести работы по сохранению объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации «Комплекс гостиного двора», утвержденным распоряжением управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – охранный обязательство). Прилагается.

- разработать проект по установке информационной надписи и обозначения и установить информационную надпись и обозначение.

### **13. Задаток**

**13.1** Задаток для участия в конкурсе служит обеспечением исполнения обязательства победителя конкурса по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**13.2** Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**13.3** Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя конкурса:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса договора купли-продажи (результаты конкурса аннулируются Продавцом);

- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в конкурсе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

### **14. Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:**

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа Информационный бюллетень № 6 (366)

неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

**15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.**

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе на сайтах - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.slob-adm@rambler.ru](mailto:www.slob-adm@rambler.ru), и на электронной площадке <https://roseltorg.ru> (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

#### **16. Порядок регистрации на электронной площадке.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном конкурсе Претендентам необходимо пройти процедуру

*Информационный бюллетень № 6 (366)*

регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки [https:// roseltorg.ru](https://roseltorg.ru)

## **17. Условия участия в конкурсе:**

### **Общие условия.**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на конкурс (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в конкурсе возлагается на претендента.

### **Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.**

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении конкурса, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

### **Продавец вправе:**

- отказать от проведения конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения конкурса.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения конкурса на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения конкурса не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об конкурсе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об конкурсе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об конкурсе, размещенными надлежащим образом.

## **19. Правила проведения продажи в электронной форме:**

### **19.1. Рассмотрение заявок.**

Для участия в конкурсе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части

электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников конкурса, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками конкурса.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками конкурса всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в признании участниками конкурса с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры конкурса должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников конкурса, указанного в информационном сообщении.

## **19.2. Порядок проведения конкурса**

Электронный конкурс проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага конкурса».

«Шаг конкурса» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего конкурса.

Во время проведения процедуры конкурса Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры конкурса Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры конкурса с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага конкурса";
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг конкурса"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры конкурса участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг конкурса" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, конкурс с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то конкурс с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения конкурса.

Во время проведения процедуры конкурса программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага конкурса";
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

**Победителем конкурса признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.**

Ход проведения процедуры конкурса фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов конкурса путем оформления протокола об итогах конкурса. Протокол об итогах конкурса, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура конкурса считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах конкурса.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю конкурса протокол об итогах конкурса на бумажном носителе.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов

не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом об итогах конкурса.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах конкурса победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

#### **20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам конкурса:**

По результатам конкурса продавец и победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса заключают договор купли – продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты конкурса аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 30(десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

Единый казначейский счет (корр.счет) 40102810345370000033, казначейский счет (р/с) 0310064300000014000 отделение Киров Банка России// УФК по Кировской области г. Киров; БИК 013304182; Получатель - УФК по Кировской области (Администрация г. Слободского Кировской области л/с 04403023560) ИНН 4343001293, КПП 432901001; ОКТМО 33713000, КБК 936 1 1402043040000410 – имущество, 936 111 05012 04 0000 120 - земля.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в конкурсе, засчитывается в счет оплаты имущества.

#### **21. Заключительные положения.**

Все иные вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **22. Контакты:**

**Организатор торгов** - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru)

**Продавец** – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: [slob-adm@rambler.ru](mailto:slob-adm@rambler.ru)

Номер контактного телефона 8 (83362) 4-22-33

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49