



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Слободской Кировской области

**О внесении изменений в постановление администрации города
Слободского от 31.08.2020 № 1421**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации города Слободского от 21.12.2011 № 2428 «Об утверждении плана внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент № 10 предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Слободского от 31.08.2020 № 1421, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.10 раздела 2 Административного регламента слова «45 дней» заменить словами «13 рабочих дней».

1.2. В абзаце 6 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

1.3. В абзаце 7 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента слова «10 дней» заменить словами «9 дней».

1.4. В абзаце 4 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

1.5. В абзаце 3 пункта 3.6.1 подраздела 3.6 раздела 3 Административного регламента слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

1.6. В абзаце 5 пункта 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 Административного регламента слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

2. Раздел 4 Административного регламента считать утратившим силу.

3. Раздел 5 Административного регламента считать утратившим силу.

4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

5. Организационному отделу администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Слободского.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

Приложение к постановлению
администрации города Слободского
от _____ № _____

Приложение № 2
к Административному регламенту № 10

В администрацию города Слободского
от _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О.,
должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (в решение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение) _____

(реквизиты разрешения или решения)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата

Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)
