



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Сlobодской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
муниципального образования «город Сlobодской»

Выпуск № 13 (426)
18.04.2025

Учредитель: Сlobодская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Сlobодского (613150, Кировская обл., г. Сlobодской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная администрации города Сlobодского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Сlobодского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Сlobодская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Сlobодская, 90).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/387 «О внесении изменений в решение Слободской городской Думы от 04.12.2024 № 55/345»	2
2	Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/388 «Об утверждении Положения о порядке перечисления прибыли или части прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, принадлежащих муниципальному образованию «город Слободской»	79
3	Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/389 «О внесении изменения в решение Слободской городской Думы от 18.04.2018 № 33/214»	80
4	Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/391 «Об утверждении Положения об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской»	82
5	Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/394 «О мере социальной поддержки детей войны, проживающих на территории муниципального образования «город Слободской» Кировской области, и лиц их сопровождающих, в виде бесплатного посещения выставок, проводимых в муниципальном музее»	94
6	Постановление администрации города Слободского от 18.04.2025 № 745 «О продаже муниципального имущества»	94
7	Постановление администрации города Слободского от 18.04.2025 № 746 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»	96
8	Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»	140
9	Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и формы подачи предложения по цене в электронной форме	142

Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/387 «О внесении изменений в решение Слободской городской Думы от 04.12.2024 № 55/345»

На основании статьи 22 Устава муниципального образования «город Слободской», утвержденного решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 №57/597 (с последующими изменениями), Положения о бюджетном процессе в городе Слободском, утвержденного решением Слободской городской Думы от 18.12.2013 № 46/342 (с последующими изменениями)

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Слободской городской Думы от 04.12.2024 №55/345 «О бюджете муниципального образования «город Слободской» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее – бюджет города) на 2025 год:

- 1) общий объем доходов бюджета города в сумме 1 356 932,8 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета города в сумме 1 366 132,8 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета города в сумме 9200,0 тыс. рублей».

1.2. Изложить в новой редакции приложение № 3 Решения. Прилагается.

1.3. Изложить в новой редакции приложение № 5 Решения. Прилагается.

1.4. Изложить в новой редакции приложение № 7 Решения. Прилагается.

1.5. Изложить в новой редакции приложение № 9 Решения. Прилагается.

1.6. Изложить в новой редакции приложение № 11 Решения. Прилагается.

1.7. Изложить в новой редакции приложение № 12 Решения. Прилагается.

1.8. Пункт 1 статьи 8 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета города, установленного статьей 1 настоящего решения, объем бюджетных ассигнований дорожного фонда города Слободского:

- 1) на 2025 год в сумме 168 870,8 тыс. рублей;
- 2) на 2026 год в сумме 72 009,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 71 892,0 тыс. рублей».

1.9. В подпункте 1 пункта 1 статьи 11 цифру «162 645,1» заменить на «171 845,1».

1.10. В подпункте 2 пункта 1 статьи 11 цифру «162 645,1» заменить на «171 845,1».

1.11. В подпункте 3 пункта 1 статьи 11 цифру «162 645,1» заменить на «171 845,1».

1.12. Изложить в новой редакции приложение № 15 Решения. Прилагается.

1.13. Изложить в новой редакции приложение № 16 Решения. Прилагается.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Слободской городской Думы по бюджету, финансам, тарифам, налогам и сборам, муниципальной собственности.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Председатель

Слободской городской Думы

З.А. Баранова

Приложение № 3
к решению Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/387

Объемы поступления налоговых и неналоговых доходов по статьям, объемы безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджета города, прогнозируемые на 2025 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1356932,8
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	441141,1
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	234915,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	234915,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3082,8
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3082,8
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	27848,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	16704,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	11144,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	38091,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	19480,0
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	13277,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5334,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3535,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3535,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14566,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9326,0
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	480,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных	4760,0

	предприятий, в том числе казенных)	
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	508,6
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	508,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	47407,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	40628,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	6779,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	55859,5
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	54779,5
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1080,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8986,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	8922,0
000 1 16 10000 04 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	64,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6342,3
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	6342,3
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	915791,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	915087,2
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	89413,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	89413,0
912 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	89413,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	422676,3
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2289,0
936 2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий	2289,0

	многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	
000 2 02 25154 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	39691,6
936 2 02 25154 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	39691,6
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1514,8
905 2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1514,8
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	16279,0
905 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	16279,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2433,2
936 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2433,2
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидия на поддержку отрасли культуры	125,0
918 2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	125,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	13000,0
936 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	13000,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	347343,7
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	347343,7
905 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	12005,1
912 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	108354,3
936 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	226984,2
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	369279,3
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5253,8
000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5253,8

905 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1529,7
936 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3724,1
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14994,0
905 2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14994,0
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3127,0
905 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3127,0
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11574,4
936 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11574,4
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,6
936 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,6
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	334326,5
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	334326,5
905 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	334326,5
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	33718,6
000 2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус",	539,1

	муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	
905 2 02 45050 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	539,1
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	24975,0
905 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	24975,0
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8204,5
000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	8204,5
905 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2214,6
936 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	5989,9
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	704,5
000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	704,5
000 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	704,5
936 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	704,5

Приложение № 5
к решению Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/387

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ	00	00	00000 00000	000	1366132,8
Общегосударственные вопросы	01	00	00000 00000	000	91190,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00000 00000	000	1884,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00000 00000	000	52661,1

Судебная система	01	05	00000 00000	000	3,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00000 00000	000	1100,0
Резервные фонды	01	11	00000 00000	000	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00000 00000	000	35440,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00000 00000	000	97016,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	00000 00000	000	96828,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00000 00000	000	188,0
Национальная экономика	04	00	00000 00000	000	170495,3
Транспорт	04	08	00000 00000	000	700,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00000 00000	000	168870,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00000 00000	000	924,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00000 00000	000	106909,6
Жилищное хозяйство	05	01	00000 00000	000	2824,0
Коммунальное хозяйство	05	02	00000 00000	000	44146,7
Благоустройство	05	03	00000 00000	000	59938,9
Охрана окружающей среды	06	00	00000 00000	000	505,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	00000 00000	000	505,0
Образование	07	00	00000 00000	000	673454,6
Дошкольное образование	07	01	00000 00000	000	330300,2
Общее образование	07	02	00000 00000	000	280661,8
Дополнительное образование детей	07	03	00000 00000	000	31439,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	00000 00000	000	131,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	00000 00000	000	5257,9
Другие вопросы в области образования	07	09	00000 00000	000	25664,2
Культура, кинематография	08	00	00000 00000	000	99679,7
Культура	08	01	00000 00000	000	77529,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00000 00000	000	22149,8
Социальная политика	10	00	00000 00000	000	41869,6
Пенсионное обеспечение	10	01	00000 00000	000	860,0
Социальное обеспечение населения	10	03	00000 00000	000	6762,7
Охрана семьи и детства	10	04	00000 00000	000	33680,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00000 00000	000	566,0
Физическая культура и спорт	11	00	00000 00000	000	72144,5
Массовый спорт	11	02	00000 00000	000	11841,0
Спорт высших достижений	11	03	00000 00000	000	60303,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00000 00000	000	12867,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	00000 00000	000	12867,9

Приложение № 7
к решению Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/387

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджета города**

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2025 год (тыс.рублей)
----------------------	----------------	-------------	--------------------------------

ВСЕГО РАСХОДОВ	00000 00000	000	1366132,8
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	01000 00000	000	694986,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей города Слободского»	01100 00000	000	684908,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01100 03000	000	255490,8
Дошкольные учреждения	01100 03010	000	67316,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 03010	100	23173,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100 03010	200	44142,7
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01100 0301A	000	81241,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 0301A	100	78857,4
Иные бюджетные ассигнования	01100 0301A	800	2384,4
Софинансирование к субсидии на выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01100 0301B	000	990,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 0301B	100	990,1
Общеобразовательные учреждения	01100 03020	000	29880,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 03020	100	411,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100 03020	200	22335,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100 03020	600	6717,4
Иные бюджетные ассигнования	01100 03020	800	416,7
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01100 0302A	000	304,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100 0302A	600	304,5
Детские художественные школы	01100 03160	000	6943,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100 03160	600	6943,2
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01100 0316A	000	502,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100 0316A	600	502,3
Детские школы искусств	01100 03170	000	14001,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100 03170	600	14001,7
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01100 0317A	000	1059,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100 0317A	600	1059,6
Станции юных туристов и техников	01100 03180	000	8371,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	01100 03180	100	7116,3

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100 03180	200	1184,0
Иные бюджетные ассигнования	01100 03180	800	70,8
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01100 0318А	000	361,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 0304А	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 0318А	100	361,5
Прочие муниципальные учреждения	01100 03140	000	28517,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 03140	100	27686,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100 03140	200	830,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100 03140	300	0,0
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01100 0314А	000	16000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 0314А	100	16000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100 03140	300	0,0
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01100 0314А	000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 0314А	100	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01100 04000	000	40221,6
Мероприятия за счет оказания дополнительных услуг	01100 04380	000	367,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100 04380	100	157,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100 04380	200	209,8
Мероприятия за счёт родительской платы	01100 04400	000	39652,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100 04400	200	39652,2
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01U0Y 15000	000	10177,4
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в муниципальных	01U0Y 15480	000	10075,6

образовательных организациях			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01U0Y 15480	200	10075,6
Софинансирование к субсидии на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в муниципальных образовательных организациях	01U0Y S5480	000	101,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01U0Y S5480	200	101,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	011Q0 16000	000	519,7
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	01Q00 16170	000	519,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Q00 16170	100	519,7
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	01Q00 17000	000	336541,1
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	01Q00 17010	000	193227,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Q00 17010	100	151264,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Q00 17010	200	4719,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01Q00 17010	600	37244,0
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	01Q00 17140	000	141099,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Q00 17140	100	139553,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Q00 17140	200	1545,9
Обеспечение безопасности муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области	01Q00 17150	000	1408,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Q00 17150	200	704,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01Q00 17150	600	704,1
Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции	01Q00 17480	000	806,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Q00 17480	200	590,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	01Q00 17480	600	216,2

учреждениям и иным некоммерческим организациям			
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных организаций	010Ю650500	000	539,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010Ю650500	100	449,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010Ю650500	600	89,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	01Q00 L3030	000	24975,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Q00 L3030	100	19764,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01Q00 L3030	600	5210,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	01Q00 L3040	000	16443,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Q00 L3040	200	11814,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01Q00 L3040	600	4628,9
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы образования города Слободского»	01200 00000	000	3294,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01200 03000	000	3214,2
Прочие учреждения в области образования	01200 03050	000	3214,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01200 03050	100	3137,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200 03050	200	76,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01200 04000	000	80,5
Мероприятия в области образования	01200 04010	000	80,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200 04010	200	15,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01200 04010	300	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01200 04010	600	15,0
Подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха детей и молодежи города Слободского»	01300 00000	000	1949,5
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01Q00 15000	000	1929,5
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	01Q00 15060	000	1929,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Q00 15060	200	1929,5
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	01Q00 S5060	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01Q00 S5060	200	20,0

государственных (муниципальных) нужд			
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи города Слободского»	01400 00000	000	4834,2
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	014E0 00000	000	1530,8
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	014EB 00000	000	1530,8
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	014EB 51790	000	1530,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014EB 51790	100	1275,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014EB 51790	600	255,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01400 03000	000	3290,5
Прочие муниципальные учреждения	01400 03140	000	3290,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01400 03140	100	2808,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01400 03140	200	386,3
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	01400 0314A	000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01400 0314A	100	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01400 03140	800	96,1
Мероприятия по оздоровлению детей и молодежи	01400 04080	000	12,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01400 04080	200	12,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	02000 00000	000	79405,4
Подпрограмма «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Слободской музейно-выставочный центр»	02100 00000	000	18516,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02100 03000	000	18516,3
Музеи	02100 03070	000	16794,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02100 03070	600	16794,2
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	02100 0307A	000	1722,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02100 0307A	600	1722,1
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения в муниципальном образовании «город Слободской»	02200 00000	000	17499,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02200 03000	000	17410,6
Библиотеки	02200 03080	000	16008,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	02200 03080	100	13883,6

органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02200 03080	200	2116,8
Иные бюджетные ассигнования	02200 03080	800	8,0
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	02200 0308А	000	1402,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02200 0308А	100	1402,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	02200 04000	000	88,5
Мероприятия за счет оказания дополнительных услуг	02200 04380	000	88,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02200 04380	200	88,5
Подпрограмма «Организация деятельности МБУ ДК «Паруса»	02300 00000	000	34282,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02300 03000	000	34282,6
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	02300 03060	000	30401,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02300 03060	600	30401,4
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	02300 0306А	000	3881,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02300 0306А	600	3881,2
Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «город Слободской»»	02400 00000	000	5752,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02400 03000	000	5555,1
Архивные учреждения	02400 03130	000	5126,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02400 03130	100	4424,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400 03130	200	701,7
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	02400 0313А	000	428,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02400 0313А	100	428,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	02Q00 16000	000	197,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	02Q00 16010	000	197,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02Q00 16010	200	197,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	02Я00 00000	000	3355,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	02Я00 04000	000	3229,0
Проведение общегородских мероприятий	02Я00 04090	000	3084,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02Я00 04090	200	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02Я00 04090	600	2584,7

Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследования (памятников истории и культуры), находящихся в казне муниципального образования	02Я00 04110	000	144,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02Я00 04110	600	144,3
Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам административных центров муниципальных образований Кировской области	02Q0017560	000	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02Q0017560	600	0,0
Поддержка отрасли культуры	02Q00 L5190	000	126,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02Q00 L5190	200	126,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Слободской»»	03000 00000	000	64074,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	03000 03000	000	63274,2
Учреждения осуществляющие спортивную подготовку	03000 03150	000	49982,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03000 03150	600	49982,9
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	03000 0315A	000	1450,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03000 0315A	600	1450,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	03000 12000	000	11841,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03000 12000	400	11841,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	03Я00 00000	000	800,0
Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта	03U0J 17440	000	800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03U0J 17440	600	800,0
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	04000 00000	000	45166,3
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	04100 00000	000	1436,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04100 04000	000	157,0
Мероприятия в области молодежной политики	04100 04080	000	157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04100 04080	100	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100 04080	200	10,0
Организация деятельности народных дружин	04Q00 15160	000	26,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04Q00 15160	100	26,6
Организация деятельности народных дружин	04Q00 S5160	000	0,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04Q00 S5160	100	0,4

Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	04Q00 16000	000	1252,0
Создание в муниципальных районах, муниципальных и городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	04Q00 16060	000	1252,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04Q00 16060	100	1176,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04Q00 16060	200	76,0
Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми и социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Слободской»»	04200 00000	000	11378,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04200 04000	000	1046,0
Мероприятия по поддержке общественных организаций	04200 04160	000	566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04200 04160	600	566,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	04200 10000	000	6195,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04200 10000	200	5697,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04200 10000	600	498,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	042Q0 16000	000	3127,0
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	04Q00 16130	000	3127,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04Q00 16130	100	66,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04Q00 16130	200	24,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04Q00 16130	300	3036,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому	04Q00 16180	000	1010,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04Q00 16180	200	724,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04Q00 16180	300	52,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04Q00 16180	600	233,1
Подпрограмма «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	04300 00000	000	28802,4

Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	04Q00 16000	000	17285,6
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	04Q00 16040	000	2234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04Q00 16040	100	2190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04Q00 16040	200	44,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	04Q00 16080	000	14994,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04Q00 16080	200	149,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04Q00 16080	300	14707,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04Q00 16080	600	137,4
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	04U0Y 16094	000	57,6
Расходы по администрированию	04U0Y 16094	000	57,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04U0Y 16094	200	57,6
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	04U0Y Д0820	000	10084,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04U0Y Д0820	400	10084,4
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	04U0Y R0820	000	1432,4
Приобретение (строительство) жилого помещения	04U0Y R0820	400	1432,4
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	04500 00000	000	3047,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04500 04000	000	5,0
Мероприятия в области молодежной политики	04500 04080	000	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04500 04080	200	5,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	04U0Y L4970	000	3042,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04U0Y L4970	300	3042,2
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	04Я00 00000	000	502,1
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	04Я00 17000	000	444,5
Возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого	04Q10 17520	000	444,5

топлива			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04Q10 17520	200	444,5
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования «город Слободской»»	05000 00000	000	97333,5
<i>Подпрограмма «Содержание и организация Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «город Слободской»»</i>	<i>05100 00000</i>	<i>000</i>	<i>4490,8</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	05100 03000	000	2245,4
Прочие муниципальные учреждения	05100 03140	000	2245,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05100 03140	100	2027,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05100 03140	200	218,3
Иные межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов муниципальных образований на исполнение их расходных обязательств	05100 13000	000	2245,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05100 13000	100	2056,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05100 13000	200	188,6
<i>Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, укрепление и развитие материально-технической базы МКУ «Спасательная станция города Слободского»</i>	<i>05200 00000</i>	<i>000</i>	<i>2913,3</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	05200 03000	000	2913,3
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	05200 03120	000	2913,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05200 03120	100	2444,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05200 03120	200	425,9
Иные бюджетные ассигнования	05200 03120	800	42,5
<i>Подпрограмма «Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды на территории муниципального образования город «Слободской»</i>	<i>05300 00000</i>	<i>000</i>	<i>505,0</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05300 04000	000	505,0
Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды	05300 04260	000	505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05300 04260	200	484,3
Иные бюджетные ассигнования	05300 04260	800	20,7
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	05Я00 00000	000	1266,5
Мероприятия по обеспечению безопасности населения	05Я00 04860	000	1266,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Я00 04860	200	1266,5
Развитие и укрепление материально-технической базы пожарных частей, расположенных на территории Кировской области	05U0Ш 15070	000	87275,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого	05U0Ш 15070	400	87275,9

имущества государственной (муниципальной) собственности			
Развитие и укрепление материально-технической базы пожарных частей, расположенных на территории Кировской области	05U0III S5070	000	882,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05U0III S5070	400	882,0
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	06000 00000	000	273072,0
<i>Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «город Слободской»»</i>	<i>06100 00000</i>	<i>000</i>	<i>142405,0</i>
Мероприятия в области дорожного хозяйства	06100 9Д000	000	24328,9
Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог	06100 9Д180	000	23545,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06100 9Д180	200	23545,2
Расходы на обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства	06100 9Д418	000	473,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06100 9Д418	200	473,4
Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда	06100 9Д800	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06100 9Д800	200	200,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований	06100 04390	000	110,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06100 04390	200	110,3
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	06Q00 15000	000	77254,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	06Q00 9Д151	000	2289,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06Q00 9Д151	200	2289,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	06Q00 SД151	000	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06Q00 SД151	200	24,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	06Q00 9Д152	000	40000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06Q00 9Д152	200	40000,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	06Q00 SД152	000	40,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06Q00 SД152	200	40,1
Реализация мероприятий национального проекта "Безопасные качественные дороги"	061R0 00000	000	75723,0
Федеральный проект "Региональная и местная дорожная сеть"	061R1 00000	000	75723,0
Реализация регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть Кировской области"	061R1 15180	000	74965,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	061R1 15180	200	74965,0
Реализация регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть Кировской области"	061R1 S5180	000	758,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	061R1 S5180	200	758,0

Подпрограмма «Коммунальная и жилищная инфраструктура муниципального образования «город Слободской»»	06200 00000	000	3616,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	06200 04000	000	3610,0
Обеспечение контроля за соблюдением требований жилищного законодательства в области жилищных отношений	06200 04070	000	3228,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06200 04070	200	3228,0
Выявление, учет, выполнение работ по ремонту и предоставление гражданам свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Слободской	06200 04150	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06200 04150	200	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	06200 04210	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06200 04210	200	0,0
Работы по подготовке емкостей для хранения сжиженных углеводородных газов (СУГ) к освидетельствованию, проведение освидетельствования СУГ	06200 04570	000	382,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06200 04570	200	382,0
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению			
взыскания на средства бюджета город	06200 11020	000	6,0
Иные бюджетные ассигнования	06200 11020	800	6,0
Подпрограмма «Содержание и благоустройство города Слободского»	06300 00000	000	83263,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	06300 04000	000	41368,5
Содержание и ремонт муниципальных электрических сетей на территории муниципального образования город Слободской	06300 04170	000	1580,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06300 04170	200	1580,0
Мероприятия по благоустройству	06300 04220	000	35031,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06300 04220	200	26923,3
Иные бюджетные ассигнования	06300 04220	800	8108,6
Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	060И4 15370	000	2378,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060И4 15370	200	2378,3
Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	060И4 S5370	000	2378,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060И4 S5370	200	2378,3
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению			
взыскания на средства бюджета город	06300 11020	000	114,6
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	060И3 51540	000	39691,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060И3 51540	200	39691,6
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	060И3 S1540	000	2089,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060И3 S1540	200	2089,1
Подпрограмма «Развитие общественной инфраструктуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	06400 00000	000	40587,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	06400 04000	000	6342,3

Мероприятия за счет добровольных пожертвований	06400 04390	000	6342,3
Мероприятия за счет добровольных пожертвований («Городские тротуары», ремонт тротуаров по ул. Советской от ул. Энгельса до ул. П. Стучки по нечетной стороне, г. Слободской)	06U0F 04391	000	230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 04391	200	230,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Торговый квартал", ремонт тротуаров с устройством газона по ул.Рождественской от ул.Горького до нижней входной группы на территорию розничного рынка, г.Слободской)	06U0F 0439Я	000	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 0439Я	200	400,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Маршрут 12", устройство тротуаров по ул.Корто на участке от д.5 до д.5а, г.Слободской)	06U0F 0439Ю	000	305,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 0439Ю	200	305,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Преобразившийся тротуар", ремонт тротуаров по ул.Кирова от ул. Советской до ул. Ак. Бакулева по нечётной стороне и от ул. Ак. Бакулева вдоль д.18 до проезда у д. 20 по четной стороне, г.Слободской)	06U0F 04394	000	357,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 04394	200	357,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Преображение Загородной", устройство тротуаров по ул.Загородной от ул.Вятской до ул.Вятский Тракт по чётной стороне, г.Слободской)	06U0F 04395	000	326,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 04395	200	326,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Первые шаги", устройство тротуаров с газоном по ул.А.С.Пушкина от ул.Советской до въезда на территорию КОГБУЗ "Слободская ЦРБ им. ак. А.Н.)	06U0F 04396	000	141,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 04396	200	141,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Главнее некуда", асфальтирование Соборной площади, г.Слободской)	06U0F 04397	000	843,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 04397	200	843,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Безопасная территория", благоустройство придомовой территории, ул. Г. Булатова, д.43, г.Слободской)	06U0F 04398	000	185,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 04398	200	185,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Перемены в нашем дворе", устройство спортивной площадки и автомобильной парковки, ул.Кирова, д.16, г.Слободской)	06U0F 04399	000	253,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 04399	200	253,1
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Приятный двор", устройство автомобильной парковки и установка спортивных тренажёров, ул.Слободская, д.48, г.Слободской)	06U0F 0439Ф	000	532,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 0439Ф	200	532,2
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Живые, помните о нас!", устройство памятника детям	06U0F 0439У	000	65,0

войны и труженикам тыла на аллее славы мемориала "Вечный огонь", г.Слободской)			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 0439Y	200	65,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований («Во имя мира на земле», проведение ландшафтных работ для подготовки территории, прилегающей к зданию по ул.Советской, д. 86, для последующей установки памятника Г. Булатову, г.Слободской)	06U0F 0439П	000	561,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 0439П	200	561,8
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Вектор футбола. V этап", устройство мест для зрителей и озеленение вокруг мини-футбольного поля, ул.Железнодорожная, у д.11а, г.Слободской)	06U0F 0439М	000	322,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 0439М	200	322,2
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Спортом едины", устройство спортивной площадки с теньвым навесом и установкой спортивных тренажеров в парке "Берёзовая роща", г.Слободской)	06U0F 0439Л	000	855,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 0439Л	200	855,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Дворцу культуры - красивую сцену", замена одежды сцены зрительного зала в здании МБУ ДК «Паруса», ул.Советская, д.100, г.Слободской)	06U0F 0439Ч	000	146,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F 0439Ч	600	146,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Спортивная симфония", ремонт помещений общего пользования в здании спорткомплекса "Красный Якорь" МБУ ДО СШ г. Слободского, пр.Гагарина, д.27, г.Слободской)	06U0F 0439Ц	000	490,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F 0439Ц	600	490,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Светоч культуры", капитальный ремонт системы электроснабжения в здании краеведческого музея муниципального бюджетного учреждения культуры "Слободской музейно-выставочный центр", ул. Советская, д. 91, г. Слободской)	06U0F 0439Ш	000	330,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F 0439Ш	600	330,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	06400 15000	000	22248,3
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06U0F 15170	000	22248,3
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области («Городские тротуары», ремонт тротуаров по ул. Советской от ул. Энгельса до ул. П. Стучки по нечетной стороне, г. Слободской)	06U0F 15171	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 15171	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Торговый квартал", ремонт тротуаров с устройством газона по	06U0F 1517Я	000	1500,0

ул.Рождественской от ул.Горького до нижней входной группы на территорию розничного рынка, г.Слободской)			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06UOF 1517Я	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Маршрут 12", устройство тротуаров по ул.Корто на участке от д.5 до д.5а, г.Слободской)	06UOF 1517Ю	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06UOF 1517Ю	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Преобразившийся тротуар", ремонт тротуаров по ул.Кирова от ул. Советской до ул. Ак. Бакулева по нечётной стороне и от ул. Ак. Бакулева вдоль д.18 до проезда у д. 20 по четной стороне, г.Слободской)	06U0F 15174	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 15174	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Преображение Загородной", устройство тротуаров по ул.Загородной от ул.Вятской до ул.Вятский Тракт по чётной стороне, г.Слободской)	06U0F 15175	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 15175	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Первые шаги", устройство тротуаров с газоном по ул.А.С.Пушкина от ул.Советской до въезда на территорию КОГБУЗ "Слободская ЦРБ им. ак. А.Н. Бакулева" по чётной стороне, г.Слободской)	06U0F 15176	000	687,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 15176	200	687,2
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Главнее некуда", асфальтирование Соборной площади, г.Слободской)	06U0F 15177	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 15177	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Безопасная территория", благоустройство придомовой территории, ул. Г. Булатова, д.43, г.Слободской)	06U0F 15178	000	1263,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 15178	200	1263,2
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Перемены в нашем дворе", устройство спортивной площадки и автомобильной парковки, ул.Кирова, д.16, г.Слободской)	06U0F 15179	000	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 15179	200	1000,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Приятный двор", устройство автомобильной парковки и установка спортивных тренажёров, ул.Слободская, д.48, г.Слободской)	06U0F 1517Ф	000	1500,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 1517Ф	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Живые, помните о нас!", устройство памятника детям войны и труженикам тыла на аллее славы мемориала "Вечный огонь", г.Слободской)	06U0F 1517У	000	379,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06U0F 1517У	200	379,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области («Во имя мира на земле», проведение ландшафтных работ для подготовки территории, прилегающей к зданию по ул.Советской, д. 86, для последующей установки памятника Г. Булатову, г.Слободской)	06U0F 1517П	000	950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06U0F 1517П	200	950,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Вектор футбола. V этап", устройство мест для зрителей и озеленение вокруг мини-футбольного поля, ул.Железнодорожная, у д.11а, г.Слободской)	06U0F 1517М	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F 1517М	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Спортом едины", устройство спортивной площадки с тентовым навесом и установкой спортивных тренажёров в парке "Берёзовая роща", г.Слободской)	06U0F1517Л	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F1517Л	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Дворцу культуры - красивую сцену", замена одежды сцены зрительного зала в здании МБУ ДК «Паруса», ул.Советская, д.100, г.Слободской)	06U0F 1517Ч	000	1468,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F 1517Ч	600	1468,1
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Спортивная симфония", ремонт помещений общего пользования в здании спорткомплекса "Красный Якорь" МБУ ДО СШ г. Слободского, пр.Гагарина, д.27, г.Слободской)	06U0F 1517Ц	000	1500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F 1517Ц	600	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Светоч культуры", капитальный ремонт системы электроснабжения в здании краеведческого музея муниципального бюджетного учреждения культуры "Слободской музейно-выставочный центр", ул. Советская, д. 91, г. Слободской)	06U0F 1517Ш	000	1500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F 1517Ш	600	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06400 S5170	000	11996,6

Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области («Городские тротуары», ремонт тротуаров по ул. Советской от ул. Энгельса до ул. П. Стучки по нечетной стороне, г. Слободской)	06U0F S5171	000	232,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S5171	200	232,6
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Торговый квартал", ремонт тротуаров с устройством газона по ул.Рождественской от ул.Горького до нижней входной группы на территорию розничного рынка, г.Слободской)	06U0F S517Я	000	681,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S517Я	200	681,3
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Маршрут 12", устройство тротуаров по ул.Корто на участке от д.5 до д.5а, г.Слободской)	06U0F S517Ю	000	471,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S517Ю	200	471,7
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Преобразившийся тротуар", ремонт тротуаров по ул.Кирова от ул. Советской до ул. Ак. Бакулева по нечётной стороне и от ул. Ак. Бакулева вдоль д.18 до проезда у д. 20 по четной стороне, г.Слободской)	06U0F S5174	000	664,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S5174	200	664,4
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Преображение Загородной", устройство тротуаров по ул.Загородной от ул.Вятской до ул.Вятский Тракт по чётной стороне, г.Слободской)	06U0F S5175	000	1414,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S5175	200	1414,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Первые шаги", устройство тротуаров с газоном по ул.А.С.Пушкина от ул.Советской до въезда на территорию КОГБУЗ "Слободская ЦРБ им. ак. А.Н.)	06U0F S5176	000	57,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S5176	200	57,5
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Главнее некуда", асфальтирование Соборной площади, г.Слободской)	06U0F S5177	000	4501,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S5177	200	4501,9
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Безопасная территория", благоустройство придомовой территории, ул. Г. Булатова, д.43, г.Слободской)	06U0F S5178	000	160,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S5178	200	160,9
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06U0F S5179	000	140,0

образований в Кировской области ("Перемены в нашем дворе", устройство спортивной площадки и автомобильной парковки, ул.Кирова, д.16, г.Слободской)			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S5179	200	140,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Приятный двор", устройство автомобильной парковки и установка спортивных тренажёров, ул.Слободская, д.48, г.Слободской)	06U0F S517Ф	000	226,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F S517Ф	600	226,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Живые, помните о нас!", устройство памятника детям войны и труженикам тыла на аллее славы мемориала "Вечный огонь", г.Слободской)	06U0F S517Y	000	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S517Y	200	50,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области («Во имя мира на земле», проведение ландшафтных работ для подготовки территории, прилегающей к зданию по ул.Советской, д. 86, для последующей)	06U0F S517П	000	168,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S517П	200	168,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Вектор футбола. V этап", устройство мест для зрителей и озеленение вокруг мини-футбольного поля, ул.Железнодорожная, у д.11а, г.Слободской)	06U0F S517M	000	203,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S517M	200	203,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Спортom едины", устройство спортивной площадки с тeneвым навесом и установкой спортивных тренажёров в парке "Берёзовая роща", г.Слободской)	06U0F S517Л	000	971,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0F S517Л	200	971,3
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Дворцу культуры - красивую сцену", замена одежды сцены зрительного зала в здании МБУ ДК «Паруса», ул.Советская, д.100, г.Слободской)	06U0F S517Ч	000	180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F S517Ч	600	180,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Спортивная симфония", ремонт помещений общего пользования в здании спорткомплекса "Красный Якорь" МБУ ДО СШ г. Слободского, пр.Гагарина, д.27, г.Слободской)	06U0F S517Ц	000	728,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F S517Ц	600	728,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных	06U0F S517Ш	000	252,5

образований в Кировской области ("Светоч культуры", капитальный ремонт системы электроснабжения в здании краеведческого музея муниципального бюджетного учреждения культуры "Слободской музейно-выставочный центр", ул. Советская, д. 91, г. Слободской)			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06U0F S517Ш	600	252,5
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Дорога достойной жизни", ремонт участка дороги по ул.Успенская от д.24 до д.43, г.Слободской)	06U0FS517B	000	892,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06U0FS517B	200	892,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	06Я00 00000	000	3200,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	06Я00 04000	000	700,0
Мероприятия по поддержке общественного транспорта	06Я00 04190	000	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06Я00 04190	200	700,0
Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам административных центров муниципальных образований Кировской области	06Q1417560	000	2500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06Q1417560	200	2500,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды города Слободского»	07000 00000	000	15475,8
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	070F0 00000	000	13131,3
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	070F2 00000	000	13131,3
Мероприятия по формированию современной городской среды	070F2 55550	000	13131,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070F2 55550	200	13131,3
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	07Я00 00000	000	2344,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	07Я00 04000	000	2344,5
Мероприятия по формированию современной городской среды	07Я00 04540	000	1640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07Я00 04540	200	1640,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований	07Я00 04390	000	704,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07Я00 04390	200	704,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства в муниципальном образовании «город Слободской»»	08000 00000	000	34,0
Подпрограмма «Экономическое развитие и формирование благоприятного инвестиционного климата города Слободского»	08100 00000	000	34,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	08100 04000	000	34,0
Мероприятия в области экономики	08100 04270	000	34,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100 04270	200	34,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	09000 00000	000	91953,6
Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской»»	09100 00000	000	91,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	09Q00 15000	000	90,1
Подготовка и повышение квалификации лиц,	09Q00 15560	000	90,1

замещающих муниципальных должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09Q00 15560	200	90,1
Софинансирование к субсидии на подготовку и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих о основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	09Q00 S5560	000	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09Q00 S5560	200	1,0
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской»»	09200 00000	000	51281,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09200 02000	000	51100,0
Глава муниципального образования	09200 02010	000	1884,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09200 02010	100	1884,9
Центральный аппарат	09200 02020	000	43419,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09200 02020	100	37886,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09200 02020	200	5505,6
Иные бюджетные ассигнования	09200 02020	800	28,0
Работники, осуществляющие техническое обеспечение органа местного самоуправления	09200 02060	000	5795,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09200 02060	100	5795,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	09200 04000	000	181,0
Другие общегосударственные мероприятия	09200 04360	000	181,0
Иные бюджетные ассигнования	09200 04360	800	181,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	09Я00 00000	000	40581,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	09Я00 03000	000	26708,9
Учреждения по обеспечению органов местного самоуправления	09Я00 03100	000	26708,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09Я00 03100	100	5107,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09Я00 03100	200	21601,9
Обслуживание муниципального долга	09Я00 06000	000	12867,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	09Я00 06000	700	12867,9
Резервные фонды администрации	09Я00 07000	000	100,0
Иные бюджетные ассигнования	09Я00 07000	800	100,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	09Я00 08000	000	860,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09Я00 08000	300	860,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств	09Q00 16000	000	41,1

муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области			
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	09Q00 16050	000	41,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09Q00 16050	200	41,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	09Q00 51200	000	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09Q00 51200	200	3,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «город Слободской»»	10000 00000	000	3527,4
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности использования муниципального имущества и получение неналоговых доходов от его использования»</i>	<i>10100 00000</i>	<i>000</i>	<i>2602,9</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	10100 04000	000	1426,3
Управление муниципальным имуществом	10100 04340	000	1426,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10100 04340	200	1326,3
Иные бюджетные ассигнования	10100 04340	800	100,0
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета города	10100 11020	000	1176,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10100 11020	200	1001,4
Иные бюджетные ассигнования	10100 11020	800	175,2
<i>Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»</i>	<i>10200 00000</i>	<i>000</i>	<i>807,5</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	10200 04000	000	807,5
Управление муниципальным имуществом	10200 04340	000	807,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10200 04340	200	807,5
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	10Я00 00000	000	117,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	10Я00 04000	000	117,0
Мероприятия по внесению изменений сведений в ГКН по объектам недвижимости	10Я00 04600	000	117,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Я00 04600	200	117,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму в муниципальном образовании «город Слободской»	12000 00000	000	4,0
Мероприятия по обеспечению безопасности населения	12000 04860	000	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12000 04860	200	4,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «город Слободской»	20000 00000	000	1100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	20000 02000	000	1100,0
Руководитель контрольно-счетной комиссии муниципального образования	20000 02050	000	1100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20000 02050	100	1100,0

Приложение № 9
к решению Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/387

Ведомственная структура расходов бюджета города

Наименование расхода	Код главного рас- поряди-теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ	000	00	00	00000 00000	000	1366132,8
муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского»	905	00	00	00000 00000	000	701227,1
Общегосударственные вопросы	905	01	00	00000 00000	000	2940,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	905	01	04	00000 00000	000	2940,7
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	905	01	04	09000 00000	000	2940,7
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	01	04	09200 00000	000	2940,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	905	01	04	09200 02000	000	2940,7
Центральный аппарат	905	01	04	09200 02020	000	2940,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	04	09200 02020	100	2676,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	04	09200 02020	200	264,0
Образование	905	07	00	00000 00000	000	650811,7
Дошкольное образование	905	07	01	00000 00000	000	330300,2
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	07	01	01000 0000	000	330300,2
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	905	07	01	01100 00000	000	330300,2

детей города Слободского»						
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	905	07	01	01100 03000	000	149548,5
Дошкольные учреждения	905	07	01	01100 03010	000	67316,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	01	01100 03010	100	23173,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	01	01100 03010	200	44142,7
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	905	07	01	01100 0301A	000	81241,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	01	01100 0301A	100	78857,4
Иные бюджетные ассигнования	905	07	01	01100 0301A	800	2384,4
Софинансирование к субсидии на выполнение расходных обязательств муниципальных образований	905	07	01	01100 0301Б	000	990,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	01	01100 0301Б	100	990,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	905	07	01	01100 04000	000	39652,2
Мероприятия за счёт родительской платы	905	07	01	01100 04400	000	39652,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	01	01100 04400	200	39652,2
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	905	07	01	01Q00 17000	000	141099,5
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	905	07	01	01Q00 17140	000	141099,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	905	07	01	01Q00 17140	100	139553,6

государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	01	01Q00 17140	200	1545,9
Общее образование	905	07	02	00000 00000	000	280661,8
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	905	07	02	01000 00000	000	280181,8
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей города Слободского»	905	07	02	01100 00000	000	278651,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	905	07	02	01100 03000	000	30185,3
Общеобразовательные учреждения	905	07	02	01100 03020	000	29880,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	02	01100 03020	100	411,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	02	01100 03020	200	22335,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	01100 03020	600	6717,4
Иные бюджетные ассигнования	905	07	02	01100 03020	800	416,7
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	905	07	02	01100 0302A	000	304,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	01100 0302A	600	304,5
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	905	07	02	01U0Y 15000	000	10075,6
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях	905	07	02	01U0Y 15480	000	10075,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	02	01U0Y 15480	200	10075,6
Софинансирование к субсидии	905	07	02	01U0Y S5480	000	101,8

на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в муниципальных образовательных организациях						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	02	01U0Y S5480	200	101,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	905	07	02	01Q00 16000	000	519,7
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	905	07	02	01Q00 16170	000	519,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	02	01Q00 16170	100	519,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	905	07	02	01100 04000	000	369,4
Мероприятия за счет оказания дополнительных услуг	905	07	02	01100 04380	000	367,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	02	01100 04380	100	157,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	02	01100 04380	200	209,8
Мероприятия за счет добровольных пожертвований	905	07	02	01100 04390	000	2,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	905	07	02	01100 04390	200	2,4
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	905	07	02	01Q00 17000	000	195441,6

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	905	07	02	01Q00 17010	000	193227,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	02	01Q00 17010	100	151264,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	02	01Q00 17010	200	4719,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	01Q00 17010	600	37244,0
Обеспечение безопасности муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области	905	07	02	01Q00 17150	000	1408,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	02	01Q00 17150	200	704,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	01Q00 17150	600	704,1
Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции	905	07	02	01Q00 17480	000	806,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	02	01Q00 17480	200	590,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	01Q00 17480	600	216,2
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных организаций	905	07	02	010Ю650500	000	539,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	905	07	02	010Ю650500	100	449,3

государственными внебюджетными фондами						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	01Ю0650500	600	89,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	905	07	02	01Q00 L3030	000	24975,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	02	01Q00 L3030	100	19764,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	01Q00 L3030	600	5210,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	905	07	02	01Q00 L3040	000	16443,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	02	01Q00 L3040	200	11814,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	01Q00 L3040	600	4628,9
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи города Слободского»	905	07	02	01400 00000	000	1530,8
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	905	07	02	014E0 00000	000	1530,8
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	905	07	02	014EB 00000	000	1530,8
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	905	07	02	014EB 51790	000	1530,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	02	014EB 51790	100	1275,7
Предоставление субсидий	905	07	02	014EB 51790	600	255,2

бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	07	02	04000 00000	000	480,0
Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми и социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	07	02	04200 00000	000	480,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	905	07	02	04200 04000	000	480,0
Содействие занятости детей и подростков	905	07	02	04200 04130	000	480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	02	04200 04130	100	368,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	02	04200 04130	600	112,0
Дополнительное образование детей	905	07	03	00000 00000	000	8932,6
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	07	03	01000 00000	000	8932,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей города Слободского»	905	07	03	01100 00000	000	8932,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	905	07	03	01100 03000	000	8732,6
Станции юных туристов и техников	905	07	03	01100 03180	000	8371,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	03	01100 03180	100	7116,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	03	01100 03180	200	1184,0
Иные бюджетные ассигнования	905	07	03	01100 03180	800	70,8
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	905	07	03	01100 0318A	000	361,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	905	07	03	01100 0318A	100	361,5

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	905	07	03	01100 04560	000	200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	07	03	01100 04560	600	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	905	07	07	00000 00000	000	5252,9
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	905	07	07	01000 0000	000	5252,9
Подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха детей и молодежи города Слободского»	905	07	07	01300 00000	000	1949,5
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	905	07	07	01Q00 15000	000	1929,5
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	905	07	07	01Q00 15060	000	1929,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	07	01Q00 15060	200	1929,5
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	905	07	07	01Q00 S5060	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	07	01Q00 S5060	200	20,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи города Слободского»	905	07	07	01400 00000	000	3303,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	905	07	07	01400 03000	000	3290,5
Прочие муниципальные учреждения	905	07	07	01400 03140	000	3290,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	07	01400 03140	100	2808,1
Закупка товаров, работ и услуг	905	07	07	01400 03140	200	386,3

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Иные бюджетные ассигнования	905	07	07	01400 03140	800	96,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	905	07	07	01400 04000	000	12,9
Мероприятия в области молодежной политики	905	07	07	01400 04080	000	12,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	07	01400 04080	200	12,9
Другие вопросы в области образования	905	07	09	00000 00000	000	25664,2
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	905	07	09	01000 00000	000	25597,5
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей города Слободского»	905	07	09	01100 00000	000	22367,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	905	07	09	01100 03000	000	22367,8
Прочие муниципальные учреждения	905	07	09	01100 03140	000	14367,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	09	01100 03140	100	13551,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	09	01100 03140	200	816,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	07	09	01100 03140	300	0,0
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	905	07	09	01100 0314A	000	8000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	09	01100 0314A	100	8000,0
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы образования города Слободского»	905	07	09	01200 00000	000	3229,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	905	07	09	01200 03000	000	3214,2
Прочие учреждения в области образования	905	07	09	01200 03050	000	3214,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	905	07	09	01200 03050	100	3137,3

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	09	01200 03050	200	76,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	905	07	09	01200 04000	000	15,5
Мероприятия в области образования	905	07	09	01200 04010	000	15,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	09	01200 04010	200	15,5
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	07	09	04000 00000	000	66,7
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	905	07	09	04Q00 16130	000	66,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	09	04Q00 16130	100	66,7
Культура, кинематография	905	08	00	00000 00000	000	22149,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	905	08	04	00000 00000	000	22149,8
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	905	08	04	01000 00000	000	22149,8
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей города Слободского»	905	08	04	01100 00000	000	22149,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	905	08	04	01100 03000	000	22149,8
Прочие муниципальные учреждения	905	08	04	01100 03140	000	14149,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	905	08	04	01100 03140	100	14135,5

внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	01100 03140	200	14,3
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	905	08	04	01100 0314A	000	8000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	08	04	01100 0314A	100	8000,0
Социальная политика	905	10	00	00000 00000	000	25324,9
Социальное обеспечение населения	905	10	03	00000 00000	000	6260,6
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	905	10	03	01000 00000	000	65,0
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы образования города Слободского»	905	10	03	01200 00000	000	65,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	905	10	03	01200 04000	000	65,0
Мероприятия в области образования	905	10	03	01200 04010	000	65,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	01200 04010	300	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	10	03	01200 04010	600	15,0
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	10	03	04000 00000	000	6195,6
Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми и социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	10	03	04200 00000	000	6195,6
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	905	10	03	04200 10000	000	6195,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	04200 10000	200	5697,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	10	03	04200 10000	600	498,0
Охрана семьи и детства	905	10	04	00000 00000	000	19064,3
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в	905	10	04	04000 00000	000	19064,3

муниципальном образовании «город Слободской»»						
Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми и социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Слободской»»	905	10	04	04200 00000	000	4070,3
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	905	10	04	042Q0 16000	000	3060,3
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	905	10	04	042Q0 16130	000	3060,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	04	042Q0 16130	200	24,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	04	042Q0 16130	300	3036,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому	905	10	04	04Q00 16180	000	1010,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	04	04Q00 16180	200	724,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	04	04Q00 16180	300	52,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	10	04	04Q00 16180	600	233,1
Подпрограмма "Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	10	04	04300 00000	000	14994,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении	905	10	04	04Q00 16000	000	14994,0

государственных полномочий Кировской области						
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	905	10	04	04Q00 16080	000	14994,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	04	04Q00 16080	200	149,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	04	04Q00 16080	300	14707,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	10	04	04Q00 16080	600	137,4
Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации города Слободского»	912	00	00	00000 00000	000	10517,6
Общегосударственные вопросы	912	01	00	00000 00000	000	10517,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	00000 00000	000	10417,6
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	912	01	04	09000 00000	000	10417,6
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской»»	912	01	04	09200 00000	000	10417,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	912	01	04	09200 02000	000	10417,6
Центральный аппарат	912	01	04	09200 02020	000	10137,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	09200 02020	100	9651,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	912	01	04	09200 02020	200	485,6

(муниципальных) нужд						
Работники, осуществляющие техническое обеспечение органа местного самоуправления	912	01	04	09200 02060	000	280,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	09200 02060	100	280,5
Резервные фонды	912	01	11	00000 00000	000	100,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	912	01	11	09000 00000	000	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	912	01	11	09Я00 00000	000	100,0
Резервные фонды администрации	912	01	11	09Я00 07000	000	100,0
Иные бюджетные ассигнования	912	01	11	09Я00 07000	800	100,0
Муниципальное казенное учреждение «Слободская городская библиотека им.А.Грина»	918	00	00	00000 00000	000	17625,4
Культура, кинематография	918	08	00	00000 00000	000	17625,4
Культура	918	08	01	00000 00000	000	17625,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	918	08	01	02000 00000	000	17625,4
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения в муниципальном образовании «город Слободской»»	918	08	01	02200 00000	000	17499,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	918	08	01	02200 03000	000	17410,6
Библиотеки	918	08	01	02200 03080	000	17410,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	08	01	02200 03080	100	13883,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	08	01	02200 03080	200	2116,8
Иные бюджетные ассигнования	918	08	01	02200 03080	800	8,0
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	918	08	01	02200 0308А	000	1402,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	918	08	01	02200 0308А	100	1402,2

государственными внебюджетными фондами						
Мероприятия в установленной сфере деятельности	918	08	01	02200 04000	000	88,5
Мероприятия за счет оказания дополнительных услуг	918	08	01	02200 04380	000	88,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	08	01	02200 04380	200	88,5
Поддержка отрасли культуры	918	08	01	02Q00 L5190	000	126,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	08	01	02Q00 L5190	200	126,3
Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области»	936	00	00	00000 00000	000	635662,8
Общегосударственные вопросы	936	01	00	00000 00000	000	76631,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	00000 00000	000	1884,9
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	936	01	02	09000 00000	000	1884,9
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	01	02	09200 00000	000	1884,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	936	01	02	09200 02000	000	1884,9
Глава муниципального образования	936	01	02	09200 02010	000	1884,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	09200 02010	100	1884,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	00000 00000	000	39302,8
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	01	04	04000 00000	000	3486,0
Подпрограмма «Профилактика	936	01	04	04100 00000	000	1252,0

правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»						
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	01	04	04Q00 16000	000	1252,0
Создание в муниципальных районах, муниципальных и городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	04Q00 16060	000	1252,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	04Q00 16060	100	1176,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	04Q00 16060	200	76,0
Подпрограмма «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	936	01	04	04300 00000	000	2234,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	01	04	04Q00 16000	000	2234,0
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	04Q00 16040	000	2234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	04Q00 16040	100	2190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	04Q00 16040	200	44,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	936	01	04	09000 00000	000	35816,8
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании	936	01	04	09200 00000	000	35816,8

«город Слободской»»						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	936	01	04	09200 02000	000	35816,8
Центральный аппарат	936	01	04	09200 02020	000	30301,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	09200 02020	100	25557,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	09200 02020	200	4716,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	09200 02020	800	28,0
Работники, осуществляющие техническое обеспечение органа местного самоуправления	936	01	04	09200 02060	000	5515,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	09200 02060	100	5515,0
Судебная система	936	01	05	00000 00000	000	3,6
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	936	01	05	09000 00000	000	3,6
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	01	05	09Q00 00000	000	3,6
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	09Q00 51200	000	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	09Q00 51200	200	3,6
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	00000 00000	000	35440,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	01	13	02000 00000	000	5752,1
Подпрограмма "Развитие архивного дела в муниципальном образовании "город Слободской"	936	01	13	02400 00000	000	5752,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных	936	01	13	02400 03000	000	5555,1

учреждений						
Архивные учреждения	936	01	13	02400 03130	000	5555,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	02400 03130	100	4424,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	02400 03130	200	701,7
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	936	01	13	02400 0313A	000	428,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	02400 0313A	100	428,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	01	13	02Q00 16000	000	197,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	936	01	13	02Q00 16010	000	197,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	02Q00 16010	200	197,0
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	936	01	13	06000 00000	000	120,6
Подпрограмма «Коммунальная и жилищная инфраструктура муниципального образования «город Слободской»»	936	01	13	06200 00000	000	6,0
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета города	936	01	13	06200 11020	000	6,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	06200 11020	800	6,0
Подпрограмма «Содержание и благоустройство города Слободского»	936	01	13	06300 00000	000	114,6
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	06300 11020	800	114,6
Муниципальная программа «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	01	13	08000 00000	000	34,0

Подпрограмма «Экономическое развитие и формирование благоприятного инвестиционного климата города Слободского»	936	01	13	08100 00000	000	34,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	08100 04000	000	34,0
Мероприятия в области экономики	936	01	13	08100 04270	000	34,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	08100 04270	200	34,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	936	01	13	09000 00000	000	26931,0
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	01	13	09200 00000	000	181,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	09200 04000	000	181,0
Другие общегосударственные мероприятия	936	01	13	09200 04360	000	181,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	09200 04360	800	181,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	09Я00 00000	000	26750,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	01	13	09Я00 03000	000	26708,9
Учреждения по обеспечению органов местного самоуправления	936	01	13	09Я00 03100	000	26708,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	09Я00 03100	100	5107,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	09Я00 03100	200	21601,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	01	13	09Q00 16000	000	41,1
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	936	01	13	09Q00 16050	000	41,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	09Q00 16050	200	41,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального	936	01	13	10000 00000	000	2602,9

образования «город Слободской»»						
Подпрограмма «Повышение эффективности использования муниципального имущества и получение неналоговых доходов от его использования»	936	01	13	10100 00000	000	2602,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	10100 04000	000	1426,3
Управление муниципальным имуществом	936	01	13	10100 04340	000	1426,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	10100 04340	200	1326,3
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	10100 04340	800	100,0
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета города	936	01	13	10100 11020	000	1176,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	10100 11020	200	1001,4
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	10100 11020	800	175,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	00000 00000	000	97016,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	00000 00000	000	96828,5
Подпрограмма «Содержание и организация Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «город Слободской»»	936	03	10	05100 00000	000	4490,8
Иные межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов муниципальных образований на исполнение их расходных обязательств	936	03	10	05100 13000	000	2245,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	05100 13000	100	2056,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	05100 13000	200	188,6
Прочие муниципальные учреждения	936	03	10	05100 03140	000	2245,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	936	03	10	05100 03140	100	2027,1

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	05100 03140	200	218,3
Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, укрепление и развитие материально-технической базы МКУ «Спасательная станция города Слободского»	936	03	10	05200 00000	000	2913,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	03	10	05200 03000	000	2913,3
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	936	03	10	05200 03120	000	2913,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	05200 03120	100	2444,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	05200 03120	200	425,9
Иные бюджетные ассигнования	936	03	10	05200 03120	800	42,5
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	03	10	05Я00 00000	000	1266,5
Мероприятия по обеспечению безопасности населения	936	03	10	05Я00 04860	000	1266,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	05Я00 04860	200	1266,5
Развитие и укрепление материально-технической базы пожарных частей, расположенных на территории Кировской области	936	03	10	05U0Ш 15070	000	87275,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	03	10	05U0Ш 15070	400	87275,9
Развитие и укрепление материально-технической базы пожарных частей, расположенных на территории Кировской области	936	03	10	05U0Ш S5070	000	882,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	03	10	05U0Ш S5070	400	882,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	00000 00000	000	188,0
Муниципальная программа	936	03	14	04000 00000	000	157,0

«Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»						
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	03	14	04100 00000	000	157,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	04100 04000	000	157,0
Мероприятия в области молодежной политики	936	03	14	04100 04080	000	157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	14	04100 04080	100	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	04100 04080	200	10,0
Организация деятельности народных дружин	936	03	14	04Q00 15160	000	26,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	14	04Q00 15160	100	26,6
Организация деятельности народных дружин	936	03	14	04Q00 S5160	000	0,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	14	04Q00 S5160	100	0,4
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	03	14	12000 00000	000	4,0
Мероприятия по обеспечению безопасности населения	936	03	14	12000 04860	000	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	12000 04860	200	4,0
Национальная экономика	936	04	00	00000 00000	000	170495,3
Транспорт	936	04	08	00000 00000	000	700,0
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	936	04	08	06000 00000	000	700,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	04	08	06Я00 00000	000	700,0

Мероприятия по поддержке общественного транспорта	936	04	08	06Я00 04190	000	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	08	06Я00 04190	200	700,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	00000 00000	000	168870,8
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	936	04	09	06000 00000	000	168870,8
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «город Слободской»»	936	04	09	06100 00000	000	142405,0
Мероприятия в области дорожного хозяйства	936	04	09	06100 9Д000	000	24328,9
Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог	936	04	09	06100 9Д180	000	23545,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06100 9Д180	200	23545,2
Мероприятия за счет добровольных пожертвований	936	04	09	06100 04390	000	110,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06100 04390	200	110,3
Расходы на обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства	936	04	09	06100 9Д418	000	473,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06100 9Д418	200	473,4
Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда	936	04	09	06100 9Д800	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06100 9Д800	200	200,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	06Q00 15000	000	2289,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	06Q00 9Д151	000	2289,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06Q00 9Д151	200	2289,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	06Q00 SД151	000	24,0
Закупка товаров, работ и услуг	936	04	09	06Q00 SД151	200	24,0

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	936	04	09	06Q00 9Д152	000	40000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06Q00 9Д152	200	40000,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	936	04	09	06Q00 СД152	000	40,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06Q00 СД152	200	40,1
Национальный проект "Инфраструктура для жизни"	936	04	09	060И0 00000	000	75723,0
Федеральный проект "Региональная и местная дорожная сеть"	936	04	09	060И8 00000	000	75723,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных на них	936	04	09	060И8 9Д150	000	74965,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	060И8 9Д150	200	74965,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных на них	936	04	09	060И8 СД150	000	758,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	060И8 СД150	200	758,0
Подпрограмма «Развитие общественной инфраструктуры в муниципальном образовании «город Слободской»	936	04	09	06400 00000	000	26465,8
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	06UOF 15170	000	13450,5
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области («Городские тротуары», ремонт тротуаров по ул. Советской от ул. Энгельса до ул. П. Стучки по нечетной стороне, г. Слободской)	936	04	09	06UOF 15171	000	1500,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 15171	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Торговый квартал", ремонт тротуаров с устройством газона по ул.Рождественской от ул.Горького до нижней входной группы на территорию розничного рынка, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 1517Я	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	04	09	06UOF 1517Я	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Маршрут 12", устройство тротуаров по ул.Корто на участке от д.5 до д.5а, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 1517Ю	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 1517Ю	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Преобразившийся тротуар", ремонт тротуаров по ул.Кирова от ул. Советской до ул. Ак. Бакулева по нечётной стороне и от ул. Ак. Бакулева вдоль д.18 до проезда у д. 20 по четной стороне, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 15174	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 15174	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Преображение Загородной", устройство тротуаров по ул.Загородной от ул.Вятской до ул.Вятский Тракт по чётной стороне, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 15175	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	04	09	06UOF 15175	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Первые шаги", устройство тротуаров с газоном по ул.А.С.Пушкина от	936	04	09	06UOF 15176	000	687,2

ул.Советской до въезда на территорию КОГБУЗ "Слободская ЦРБ им. ак. А.Н. Бакулева" по чётной стороне, г.Слободской)						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 15176	200	687,2
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Главнее некуда", асфальтирование Соборной площади, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 15177	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 15177	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Безопасная территория", благоустройство придомовой территории, ул. Г. Булатова, д.43, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 15178	000	1263,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 15178	200	1263,2
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Перемены в нашем дворе", устройство спортивной площадки и автомобильной парковки, ул.Кирова, д.16, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 15179	000	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 15179	200	1000,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Приятный двор", устройство автомобильной парковки и установка спортивных тренажёров, ул.Слободская, д.48, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 1517Ф	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 1517Ф	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской	936	04	09	06UOF S5171	000	232,6

области («Городские тротуары», ремонт тротуаров по ул. Советской от ул. Энгельса до ул. П. Стучки по нечетной стороне, г. Слободской)						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF S5171	200	232,6
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Торговый квартал", ремонт тротуаров с устройством газона по ул.Рождественской от ул.Горького до нижней входной группы на территорию розничного рынка, г.Слободской)	936	04	09	06UOF S517Я	000	681,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF S517Я	200	681,3
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Маршрут 12", устройство тротуаров по ул.Корто на участке от д.5 до д.5а, г.Слободской)	936	04	09	06UOF S517Ю	000	471,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF S517Ю	200	471,7
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Преобразившийся тротуар", ремонт тротуаров по ул.Кирова от ул. Советской до ул. Ак. Бакулева по нечётной стороне и от ул. Ак. Бакулева вдоль д.18 до проезда у д. 20 по четной стороне, г.Слободской)	936	04	09	06UOF S5174	000	664,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF S5174	200	664,4
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Преображение Загородной", устройство тротуаров по ул.Загородной от ул.Вятской до ул.Вятский Тракт по чётной стороне, г.Слободской)	936	04	09	06UOF S5175	000	1414,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	936	04	09	06UOF S5175	200	1414,8

государственных (муниципальных) нужд						
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Первые шаги", устройство тротуаров с газоном по ул.А.С.Пушкина от ул.Советской до въезда на территорию КОГБУЗ "Слободская ЦРБ им. ак. А.Н. Бакулева" по чётной стороне, г.Слободской)	936	04	09	06UOF S5176	000	57,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF S5176	200	57,5
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Главнее некуда", асфальтирование Соборной площади, г.Слободской)	936	04	09	06UOF S5177	000	4501,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF S5177	200	4501,9
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Безопасная территория", благоустройство придомовой территории, ул. Г. Булатова, д.43, г.Слободской)	936	04	09	06UOF S5178	000	160,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF S5178	200	160,9
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Перемены в нашем дворе", устройство спортивной площадки и автомобильной парковки, ул.Кирова, д.16, г.Слободской)	936	04	09	06UOFS5179	000	140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOFS5179	200	140,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Приятный двор", устройство автомобильной парковки и установка спортивных тренажёров, ул.Слободская, д.48,	936	04	09	06UOFS517Ф	000	226,0

г.Слободской)						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOFS517Ф	200	226,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Дорога достойной жизни", ремонт участка дороги по ул.Успенская от д.24 до д.43, г.Слободской)	936	04	09	06U0FS517B	000	892,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06U0FS517B	200	892,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	06400 04000	000	3572,3
Мероприятия за счет добровольных пожертвований («Городские тротуары», ремонт тротуаров по ул. Советской от ул. Энгельса до ул. П. Стучки по нечетной стороне, г. Слободской)	936	04	09	06UOF 04391	000	230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 04391	200	230,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Торговый квартал", ремонт тротуаров с устройством газона по ул.Рождественской от ул.Горького до нижней входной группы на территорию розничного рынка, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 0439Я	000	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 0439Я	200	400,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Маршрут 12", устройство тротуаров по ул.Корто на участке от д.5 до д.5а, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 0439Ю	000	305,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 0439Ю	200	305,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Преобразившийся тротуар", ремонт тротуаров по ул.Кирова от ул. Советской до ул. Ак. Бакулева по нечётной стороне и от ул. Ак. Бакулева вдоль д.18 до проезда у д. 20 по четной стороне, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 0439А	000	357,0
Закупка товаров, работ и услуг	936	04	09	06UOF 0439А	200	357,0

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Преображение Загородной", устройство тротуаров по ул.Загородной от ул.Вятской до ул.Вятский Тракт по чётной стороне, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 04395	000	326,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 04395	200	326,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Первые шаги", устройство тротуаров с газоном по ул.А.С.Пушкина от ул.Советской до въезда на территорию КОГБУЗ "Слободская ЦРБ им. ак. А.Н. Бакулева" по чётной стороне, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 04396	000	141,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 04396	200	141,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Главнее некуда", асфальтирование Соборной площади, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 04397	000	843,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 04397	200	843,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Безопасная территория", благоустройство придомовой территории, ул. Г. Булатова, д.43, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 04398	000	185,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 04398	200	185,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Перемены в нашем дворе", устройство спортивной площадки и автомобильной парковки, ул.Кирова, д.16, г.Слободской)	936	04	09	06UOF 04399	000	253,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 04399	200	253,1
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Приятный двор", устройство автомобильной парковки и установка спортивных тренажёров, ул.Слободская, д.48,	936	04	09	06UOF 0439Ф	000	532,2

г.Слободской)						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06UOF 0439Ф	200	532,2
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	00000 00000	000	924,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «город Слободской»»	936	04	12	10000 00000	000	924,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	10200 04000	000	807,5
Управление муниципальным имуществом	936	04	12	10200 04340	000	807,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	10200 04340	200	807,5
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	04	12	10Я00 00000	000	117,0
Мероприятия по внесению изменений сведений в ГКН по объектам недвижимости	936	04	12	10Я00 04600	000	117,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	10Я00 04600	200	117,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	00000 00000	000	106909,6
Жилищное хозяйство	936	05	01	00000 00000	000	2824,0
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	936	05	01	06000 00000	000	2824,0
Подпрограмма «Коммунальная и жилищная инфраструктура муниципального образования «город Слободской»»	936	05	01	06200 00000	000	2824,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	01	06200 04000	000	2824,0
Обеспечение контроля за соблюдением требований жилищного законодательства в области жилищных отношений	936	05	01	06200 04070	000	2824,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	01	06200 04070	200	2824,0
Коммунальное хозяйство	936	05	02	00000 00000	000	44146,7
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	936	05	02	06000 00000	000	44146,7
Подпрограмма «Коммунальная и жилищная инфраструктура муниципального образования «город Слободской»»	936	05	02	06200 00000	000	404,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	06200 04000	000	404,0
Обеспечение контроля за соблюдением требований	936	05	02	06200 04070	000	404,0

жилищного законодательства в области жилищных отношений						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	06200 04070	200	404,0
Подпрограмма «Содержание и благоустройство города Слободского»	936	05	02	06300 00000	000	1962,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	06300 04000	000	1962,0
Содержание и ремонт муниципальных электрических сетей на территории муниципального образования город Слободской	936	05	02	06300 04170	000	1580,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	06300 04170	200	1580,0
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	936	05	02	060ИЗ 51540	000	39691,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	060ИЗ 51540	200	39691,6
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	936	05	02	060ИЗ S1540	000	2089,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	060ИЗ S1540	200	2089,1
Работы по подготовке емкостей для хранения сжиженных углеводородных газов (СУГ) к освидетельствованию, проведение освидетельствования СУГ	936	05	02	06200 04570	000	382,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	05	02	06200 04570	200	382,0
Благоустройство	936	05	03	00000 00000	000	59938,9
Муниципальная программа «Городское хозяйство муниципального образования «город Слободской»»	936	05	03	06000 00000	000	44463,1
Подпрограмма «Содержание и благоустройство города Слободского»	936	05	03	06300 00000	000	39788,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	06300 04000	000	35031,9
Мероприятия по благоустройству	936	05	03	06300 04220	000	35031,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	06300 04220	200	26923,3
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	06300 04220	800	8108,6
Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам административных центров муниципальных образований	936	05	03	06Q1417560	000	2500,0

Кировской области						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	06Q1417560	200	2500,0
Подпрограмма «Развитие общественной инфраструктуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	05	03	06400 00000	000	2174,6
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	05	03	06UOF 15170	000	1329,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Живые, помните о нас!", устройство памятника детям войны и труженикам тыла на аллее славы мемориала "Вечный огонь", г.Слободской)	936	05	03	06UOF 1517Y	000	379,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	06UOF 1517Y	200	379,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области («Во имя мира на земле», проведение ландшафтных работ для подготовки территории, прилегающей к зданию по ул.Советской, д. 86, для последующей установки памятника Г. Булатову, г.Слободской)	936	05	03	06UOF 1517П	000	950,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	06UOF 1517П	200	950,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	05	03	06400 S5170	000	218,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Живые, помните о нас!", устройство памятника детям войны и труженикам тыла на аллее славы мемориала "Вечный огонь", г.Слободской)	936	05	03	06UOF S517Y	000	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	06UOF S517Y	200	50,0

Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области («Во имя мира на земле», проведение ландшафтных работ для подготовки территории, прилегающей к зданию по ул.Советской, д. 86, для последующей установки памятника Г. Булатову, г.Слободской)	936	05	03	06UOF S517П	000	168,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	06UOF S517П	200	168,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований	936	05	03	06UOF 04390	000	626,8
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Живые, помните о нас!", устройство памятника детям войны и труженикам тыла на аллее славы мемориала "Вечный огонь", г.Слободской)	936	05	03	06UOF 0439У	000	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	06UOF 0439У	200	65,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований («Во имя мира на земле», проведение ландшафтных работ для подготовки территории, прилегающей к зданию по ул.Советской, д. 86, для последующей установки памятника Г. Булатову, г.Слободской)	936	05	03	06UOF 0439П	000	561,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	06UOF 0439П	200	561,8
Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	936	05	03	060И4 15370	000	2378,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	060И4 15370	200	2378,3
Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	936	05	03	060И4 S5370	000	2378,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	060И4 S5370	200	2378,3
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды города	936	05	03	07000 00000	000	15475,8

Слободского»						
Реализация мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда»	936	05	03	070F0 00000	000	13131,3
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	936	05	03	070F2 00000	000	13131,3
Мероприятия по формированию современной городской среды	936	05	03	070F2 55550	000	13131,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	070F2 55550	200	13131,3
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	05	03	07Я00 00000	000	2344,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	07Я00 04000	000	2344,5
Мероприятия по формированию современной городской среды	936	05	03	07Я00 04540	000	1640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	07Я00 04540	200	1640,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований	936	05	03	07Я00 04390	000	704,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	07Я00 04390	200	704,5
Охрана окружающей среды	936	06	00	00000 00000	000	505,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	936	06	03	00000 00000	000	505,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования «город Слободской»»	936	06	03	05000 00000	000	505,0
Подпрограмма «Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды на территории муниципального образования город «Слободской»	936	06	03	05300 00000	000	505,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	06	03	05300 04000	000	505,0
Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды	936	06	03	05300 04260	000	505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	03	05300 04260	200	484,3
Иные бюджетные ассигнования	936	06	03	05300 04260	800	20,7
Образование	936	07	00	00000 00000	000	22642,9
Дополнительное образование детей	936	07	03	00000 00000	000	22506,8
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «город Слободской»	936	07	03	01000 00000	000	22506,8
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и	936	07	03	01100 00000	000	22506,8

дополнительного образования детей города Слободского»						
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	07	03	01100 03000	000	22506,8
Детские художественные школы	936	07	03	01100 03160	000	7445,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	07	03	01100 03160	600	6943,2
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	936	07	03	01100 0316A	000	502,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	07	03	01100 0316A	600	502,3
Детские школы искусств	936	07	03	01100 03170	000	15061,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	07	03	01100 03170	600	14001,7
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	936	07	03	01100 0317A	000	1059,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	07	03	01100 0317A	600	1059,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	00000 00000	000	131,1
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	936	07	05	09000 00000	000	131,1
Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	07	05	09100 00000	000	91,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	07	05	09Q00 15000	000	90,1
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	936	07	05	09Q00 15560	000	90,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	09Q00 15560	200	90,1
Софинансирование к субсидии на подготовку и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам	936	07	05	09Q00 S5560	000	1,0

деятельности органов местного самоуправления						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	09Q00S5560	200	1,0
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	07	05	09200 00000	000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	07	05	09200 02020	000	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	09200 02020	200	40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	00000 00000	000	5,0
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	07	07	04000 00000	000	5,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	936	07	07	04500 00000	000	5,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	07	07	04500 04000	000	5,0
Мероприятия в области молодежной политики	936	07	07	04500 04080	000	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	04500 04080	200	5,0
Культура, кинематография	936	08	00	00000 00000	000	59904,5
Культура	936	08	01	00000 00000	000	59904,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	08	01	02000 00000	000	56027,9
Подпрограмма «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Слободской музейно-выставочный центр»»	936	08	01	02100 00000	000	18516,3
Музеи	936	08	01	02100 03070	000	16794,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	02100 03070	600	16794,2
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	936	08	01	02100 0307A	000	1722,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	02100 0307A	600	1722,1
Подпрограмма «Организация	936	08	01	02300 00000	000	34282,6

деятельности МБУ ДК «Паруса»						
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	936	08	01	02300 03060	000	30401,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	02300 03060	600	30401,4
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	936	08	01	02300 0306A	000	3881,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	02300 0306A	600	3881,2
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	08	01	02Я00 00000	000	3229,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	08	01	02Я00 04000	000	3084,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	01	02Я00 04090	200	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	02Я00 04090	600	2584,7
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследования (памятников истории и культуры), находящихся в казне муниципального образования	936	08	01	02Я00 04110	000	144,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	02Я00 04110	600	144,3
Подпрограмма «Развитие общественной инфраструктуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	08	01	06400 00000	000	3876,6
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	08	01	06UOF 15170	000	2968,1
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Дворцу культуры - красивую сцену", замена одежды сцены зрительного зала в здании МБУ ДК «Паруса», ул.Советская, д.100, г.Слободской)	936	08	01	06UOF 1517Ч	000	1468,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	06UOF 1517Ч	600	1468,1
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований	936	08	01	06UOF 1517Ш	000	1500,0

образований в Кировской области ("Светоч культуры", капитальный ремонт системы электроснабжения в здании краеведческого музея муниципального бюджетного учреждения культуры "Слободской музейно-выставочный центр", ул. Советская, д. 91, г. Слободской)						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	06UOF 1517Ш	600	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Дворцу культуры - красивую сцену", замена одежды сцены зрительного зала в здании МБУ ДК «Паруса», ул. Советская, д. 100, г. Слободской)	936	08	01	06UOF S517Ч	000	180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	06UOF S517Ч	600	180,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Светоч культуры", капитальный ремонт системы электроснабжения в здании краеведческого музея муниципального бюджетного учреждения культуры "Слободской музейно-выставочный центр", ул. Советская, д. 91, г. Слободской)	936	08	01	06UOF S517Ш	000	252,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	06UOF S517Ш	600	252,5
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Дворцу культуры - красивую сцену", замена одежды сцены зрительного зала в здании МБУ ДК «Паруса», ул. Советская, д. 100, г. Слободской)	936	08	01	06UOF 0439Ч	000	146,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	06UOF 0439Ч	600	146,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Светоч культуры", капитальный ремонт системы электроснабжения в здании краеведческого музея муниципального бюджетного	936	08	01	06UOF 0439Ш	000	330,0

учреждения культуры "Слободской музейно- выставочный центр", ул. Советская, д. 91, г. Слободской)						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	06UOF 0439Ш	600	330,0
Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам административных центров муниципальных образований Кировской области	936	08	01	02Q0017560	000	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	08	01	02Q0017560	600	0,0
Социальная политика	936	10	00	00000 00000	000	16544,7
Пенсионное обеспечение	936	10	01	00000 00000	000	860,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	936	10	01	09000 00000	000	860,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	10	01	09Я00 00000	000	860,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	936	10	01	09Я00 08000	000	860,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	09Я00 08000	300	860,0
Социальное обеспечение населения	936	10	03	00000 00000	000	502,1
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	10	03	04000 00000	000	502,1
Возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива	936	10	03	04Q10 17520	000	444,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	03	04Q10 17520	200	444,5
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	936	10	03	04Я00 10000	000	57,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	03	04Я00 10000	200	57,6
Охрана семьи и детства	936	10	04	00000 00000	000	14616,6
Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	10	04	04000 00000	000	14616,6
Подпрограмма «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот и детей, оставшихся	936	10	04	04300 00000	000	11574,4

без попечения родителей»						
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	10	04	04300 16000	000	57,6
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	04U0Y 16090	000	57,6
Расходы по администрированию	936	10	04	04U0Y 16094	000	57,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	04U0Y 16094	200	57,6
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	04U0Y Д0820	000	10084,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	04U0Y Д0820	400	10084,4
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	04U0Y R0820	000	1432,4
Приобретение (строительство) жилого помещения	936	10	04	04U0Y R0820	400	1432,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	04Я00 00000	000	3042,2
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	10	04	04U0Y L4970	000	3042,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	04U0Y L4970	300	3042,2
Другие вопросы в области социальной политики	936	10	06	00000 00000	000	566,0

Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	10	06	04000 00000	000	566,0
Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми и социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	10	06	04200 00000	000	566,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	06	04200 04000	000	566,0
Мероприятия по поддержке общественных организаций	936	10	06	04200 04160	000	566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	10	06	04200 04160	600	566,0
Физическая культура и спорт	936	11	00	00000 00000	000	72144,5
Массовый спорт	936	11	02	00000 00000	000	11841,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	11	02	03000 00000	000	11841,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	936	11	02	03000 12000	000	11841,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	11	02	03000 12000	400	11841,0
Спорт высших достижений	936	11	03	00000 00000	000	60303,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	11	03	03000 00000	000	52233,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	11	03	03000 03000	000	51433,2
Учреждения осуществляющие спортивную подготовку	936	11	03	03000 03150	000	49982,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	03000 03150	600	49982,9
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований	936	11	03	03000 0315A	000	1450,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	03000 0315A	600	1450,3
Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта	936	11	03	03UOJ 17440	000	800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	03UOJ 17440	600	800,0
Муниципальная программа «Городское хозяйство	936	11	03	06000 00000	000	8070,3

муниципального образования «город Слободской»»						
Подпрограмма «Развитие общественной инфраструктуры в муниципальном образовании «город Слободской»»	936	11	03	06400 00000	000	8070,3
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	11	03	06UOF15170	000	4500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Вектор футбола. V этап", устройство мест для зрителей и озеленение вокруг мини-футбольного поля, ул.Железнодорожная, у д.11а, г.Слободской)	936	11	03	06UOF1517M	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	03	06UOF1517M	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Спортом едины", устройство спортивной площадки с тентовым навесом и установкой спортивных тренажеров в парке "Берёзовая роща", г.Слободской)	936	11	03	06UOF1517Л	000	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	03	06UOF1517Л	200	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Спортивная симфония", ремонт помещений общего пользования в здании спорткомплекса "Красный Якорь" МБУ ДО СШ г. Слободского, пр.Гагарина, д.27, г.Слободской)	936	11	03	06UOF1517Ц	000	1500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	06UOF1517Ц	600	1500,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Вектор футбола. V этап", устройство мест для зрителей и озеленение вокруг мини-футбольного поля,	936	11	03	06UOFS517M	000	203,0

ул.Железнодорожная, у д.11а, г.Слободской)						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	03	06UOFS517M	200	203,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Спортом едины", устройство спортивной площадки с теневым навесом и установкой спортивных тренажёров в парке "Берёзовая роща", г.Слободской)	936	11	03	06UOFS517Л	000	971,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	03	06UOFS517Л	200	971,3
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ("Спортивная симфония", ремонт помещений общего пользования в здании спорткомплекса "Красный Якорь" МБУ ДО СШ г. Слободского, пр.Гагарина, д.27, г.Слободской)	936	11	03	06UOFS517Ц	000	728,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	06UOFS517Ц	600	728,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	11	03	06400 04000	000	1667,2
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Вектор футбола. V этап", устройство мест для зрителей и озеленение вокруг мини- футбольного поля, ул.Железнодорожная, у д.11а, г.Слободской)	936	11	03	06UOF 0439SM	000	322,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	06UOF 0439SM	200	322,2
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Спортом едины", устройство спортивной площадки с теневым навесом и установкой спортивных тренажёров в парке "Берёзовая роща", г.Слободской)	936	11	03	06UOF 0439Л	000	855,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	03	06UOF 0439Л	200	855,0
Мероприятия за счет добровольных пожертвований ("Спортивная симфония", ремонт	936	11	03	06UOF 0439Ц	000	490,0

помещений общего пользования в здании спорткомплекса "Красный Якорь" МБУ ДО СШ г. Слободского, пр.Гагарина, д.27, г.Слободской)						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	06UOF 0439Ц	600	490,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление муниципального образования «город Слободской»»	936	13	01	09000 00000	000	12867,9
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	13	01	09Я00 00000	000	12867,9
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	13	01	09Я00 00000	000	12867,9
Обслуживание муниципального долга	936	13	01	09Я00 06000	000	12867,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	936	13	01	09Я00 06000	700	12867,9
Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная комиссия города Слободского»	947	00	00	00000 00000	000	1100,0
Общегосударственные вопросы	947	01	00	00000 00000	000	1100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	947	01	06	00000 00000	000	1100,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «город Слободской»	947	01	06	20000 00000	000	1100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	947	01	06	20000 02000	000	1100,0
Руководитель контрольно-счетной комиссии муниципального образования	947	01	06	20000 02050	000	1100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	20000 02050	100	1100,0

Приложение № 11
к решению Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/387

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета города на 2025 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	2025 год,
-------------------------	-----------------------------	-----------

		(тыс. руб.)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	9 200,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	40 571,9
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	40 571,9
Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	936 01 02 00 00 04 0000 710	110 792,8
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	70 220,9
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	936 01 02 00 00 04 0000 810	70 220,9
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-35 686,6
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-35 686,6
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	92 078,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	92 078,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из федерального бюджета, предоставленные бюджету города на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	936 01 03 01 00 04 0001 710	92 078,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	127 764,6
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	127 764,6
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из федерального бюджета, предоставленные бюджету города на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	936 01 03 01 00 04 0001 810	92 078,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из областного бюджета, предоставленные бюджету города в целях погашения долговых обязательств муниципального образования)	936 01 03 01 00 04 0003 810	10 320,9
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам муниципальных образований Кировской области из областного бюджета для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципального образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)	936 01 03 01 00 04 2905 810	25 365,7
Изменение остатков средств на счетах по учету	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 314,6

средств бюджетов		
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 559 803,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 559 803,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 559 803,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	912 01 05 02 01 04 0000 510	1 559 803,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 564 118,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 564 118,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 564 118,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	912 01 05 02 01 04 0000 610	1 564 118,3

Приложение № 12
к решению Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/387

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета города на 2026 год и 2027 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	2026 год, (тыс. руб.)	2027 год, (тыс. руб.)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	35 686,6	25 365,7
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	35 686,6	25 365,7
Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	936 01 02 00 00 04 0000 710	146 479,4	171 845,1
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	110 792,8	146 479,4
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	936 01 02 00 00 04 0000 810	110 792,8	146 479,4
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-35 686,6	-25 365,7
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-35 686,6	-25 365,7
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	35 686,6	25 365,7
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 04 0000 810	35 686,6	25 365,7
Погашение бюджетами городских округов	936 01 03 01 00 04 0003 810	10 320,9	0,0

кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из областного бюджета, предоставленные бюджету города в целях погашения долговых обязательств муниципального образования)			
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам муниципальных образований Кировской области из областного бюджета для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципального образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)	936 01 03 01 00 04 2905 810	25 365,7	25 365,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 279 630,0	1 237 262,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 279 630,0	1 237 262,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 279 630,0	1 237 262,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	912 01 05 02 01 04 0000 510	1 279 630,0	1 237 262,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 279 630,0	1 237 262,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 279 630,0	1 237 262,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 279 630,0	1 237 262,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	912 01 05 02 01 04 0000 610	1 279 630,0	1 237 262,1

Приложение № 15
к решению Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/387

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "город Слободской" на 2025 год

1. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования "город Слободской", осуществляемые в 2025 году

Вид долговых обязательств	Объем привлечения средств в бюджет города, тыс. рублей	Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении заимствований
Кредиты кредитных организаций	110 792,8	до 7 лет
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	92 078,0	
в том числе		
кредиты, предоставленные за счет средств федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете	92 078,0	не позднее последнего рабочего дня текущего

бюджета*	финансового года
----------	------------------

*Максимальный однократный объем привлечения и погашения бюджетного кредита за счет средств федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете бюджета в 2025 году составляет 92078,9 тыс. рублей и не превышает одной двенадцатой утвержденного объема доходов бюджета муниципального образования "город Слободской" на 2025 год

2. Погашение в 2025 году муниципальных долговых обязательств муниципального образования "город Слободской", выраженных в валюте Российской Федерации

Вид долговых обязательств	Объем погашения долговых обязательств, тыс. рублей
Кредиты кредитных организаций	70 220,9
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	127 764,6
в том числе	
кредиты, предоставленные за счет средств федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	92 078,0
бюджетные кредиты, предоставленные бюджету города в целях погашения долговых обязательств муниципального образования	10 320,9
бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам муниципальных образований Кировской области из областного бюджета для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципального образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций	25 365,7

Приложение № 16
к решению Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/387

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "город Слободской" на 2026 год и на 2027 год

1. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования "город Слободской", осуществляемые в 2026 и 2027 годах

Вид долговых обязательств	Объем привлечения средств в бюджет города в 2026 году, тыс. рублей	Объем привлечения средств в бюджет города в 2027 году, тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении заимствований
Кредиты кредитных организаций	146479,4	171 845,1	до 7 лет
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	

2. Погашение в 2026 и 2027 годах муниципальных долговых обязательств муниципального образования "город Слободской", выраженных в валюте Российской Федерации

Вид долговых обязательств	Объем погашения долговых обязательств в 2026 году, тыс. рублей	Объем погашения долговых обязательств в 2027 году, тыс. рублей
Кредиты кредитных организаций	110792,8	146 479,4
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	35686,6	25 365,7
в том числе		
бюджетные кредиты, предоставленные бюджету города в целях погашения долговых обязательств муниципального образования	10320,9	0,0
бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам муниципальных образований Кировской области из областного бюджета для	25365,7	25 365,7

погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципального образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
---	--	--

Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/388 «Об утверждении Положения о порядке перечисления прибыли или части прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, принадлежащих муниципальному образованию «город Слободской»

В соответствии с абзацем 6 статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 частью 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке перечисления прибыли или части прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, принадлежащих муниципальному образованию «город Слободской». Прилагается.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Слободской городской Думы от 15.12.2021 № 6/43 «Об утверждении положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями, обществами с ограниченной ответственностью в бюджет муниципального образования «город Слободской» части прибыли».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Слободской городской Думы по бюджету, финансам, тарифам, налогам и сборам, муниципальной собственности.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской»

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Председатель
Слободской городской Думы

З.А. Баранова

Утверждено
решением Слободской
городской Думы
от 16.04.2025 № 61/388

Положения о порядке

перечисления прибыли или части прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, принадлежащих муниципальному образованию «город Слободской»

1. Настоящее Положения о порядке перечисления прибыли или части прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, принадлежащих муниципальному образованию «город Слободской», разработано в целях обеспечения дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования «город Слободской».
2. Норматив отчислений в бюджет муниципального образования «город Слободской» (далее – бюджет города) устанавливается ежегодно решением балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год обществ с ограниченной ответственностью (далее – Общества), и составляет не более 20% от чистой прибыли по бухгалтерскому учету предприятия.
3. Сумма части прибыли исчисляется Обществом самостоятельно на основании годовой отчетности и перечисляется в бюджет города в сроки, устанавливаемые решением балансовой комиссии.
4. Отчетным периодом для исчисления части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города, является предыдущий календарный год.
5. Общество вправе обратиться в администрацию муниципального образования с ходатайством об освобождении полностью или частично от обязанности перечисления части прибыли в бюджет города в следующих случаях:
 - 1) инвестирования полученной Обществом прибыли в основные средства;

2) причинения Обществу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы.

6. Перечисление в бюджет города части прибыли (далее – платеж) осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и уменьшенной на сумму расходов на реализацию мероприятий, указанных в п.5 настоящего Порядка.

7. Контроль за перечислением платежа в бюджет города осуществляется управлением муниципального имущества администрации города.

8. Руководитель Общества несет персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово - хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления части прибыли, своевременность представления отчетности и уплаты платежа.

9. Срок выплаты части прибыли Общества определяется уставом Общества и не должен превышать шестьдесят дней со дня принятия решения о распределении прибыли балансовой комиссии по подведению итогов финансово – хозяйственной деятельности Обществ.

10. Главным администратором доходов бюджет города по платежу является администрация города Слободского.

11. За нарушение сроков внесения платежа администратор доходов вправе потребовать уплаты пени в доход бюджета города. Пеня начисляется за каждый день просрочки внесения платежа, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Порядком срока перечисления платежа. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Предприятие освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка перечисления платежа произошла вследствие непреодолимой силы или по вине администратора доходов, определенного п.10 настоящего Порядка.

Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/389 «О внесении изменения в решение Слободской городской Думы от 18.04.2018 № 33/214»

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом города Слободского,

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Слободской городской Думы от 18.04.2018 № 33/214 «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «город Слободской»» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3. Установить с 01.09.2025 размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «город Слободской» (приложение № 2).».

1.2. Приложение № 2 к Решению Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «город Слободской» изложить согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Слободского.

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Председатель

Слободской городской Думы

З.А. Баранова

Приложение
к решению Слободской городской Думы

РАЗМЕР
платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального
или государственного жилищного фонда, в том числе специализированного
жилищного фонда, расположенного на территории муниципального
образования «город Слободской»

Категория жилого дома	Технические характеристики, степень благоустройства	Базовый размер платы за наем	Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (K _j)			Коэффициент соответствия платы (K _c)	Размер платы за наем, руб. за 1 кв. м, действующий с 01.09.2025
			Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (K ₁)	Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (K ₂)	Коэффициент, характеризующий месторасположение дома (K ₃)		
1	Жилые дома панельные, полностью благоустроенные, износ до 50% (централизованное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение)	81,801	1	1	1	0,33	26,99
2	Жилые дома кирпичные, полностью благоустроенные, износ до 70% (централизованное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение)	81,801	1	1	1	0,33	26,99
3	Жилые дома кирпичные с частичным благоустройством, износ до 70% (центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение от водонагревателей)	81,801	1	0,9	1	0,33	24,29
4	Жилые дома кирпичные неблагоустроенные, износ до 67% (с	81,801	1	0,8	1	0,33	21,60

	водопроводом и не подключенные к централизованной системе водоснабжения)						
5	Жилые дома деревянные, полностью благоустроенные, с износом до 70% (централизованное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение)	81,801	0,8	1	1	0,33	21,60
6	Жилые дома деревянные неблагоустроенные с износом до 70% (с водопроводом и не подключенные к централизованной системе водоснабжения)	81,801	0,8	0,8	1	0,33	17,28
7	Жилые дома деревянные с частичным благоустройством, износ до 70% (центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение от водонагревателей)	81,801	0,8	0,9	1	0,33	19,44
8	Жилые дома смешанные неблагоустроенные, износ до 70% (с водопроводом и не подключенные к централизованной системе водоснабжения)	81,801	0,8	0,9	1	0,33	19,44

Решение Слободской городской Думы от 16.04.2025 № 61/391 «Об утверждении Положения об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и руководствуясь Уставом муниципального образования «город Слободской», принятым решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597,

1.3.1. Должностными лицами администрации города Слободского, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются специалисты управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского (далее – инспектор).

1.3.2. Состав муниципальных инспекторов формируется из числа должностных лиц администрации города Слободского и утверждается постановлением администрации города Слободского.

1.3.3. Должностным лицом администрации города Слободского, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является глава города Слободского.

1.3.4. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского (далее контрольный орган) получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.5.1. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков).

1.7. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов муниципального контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов муниципального контроля.

Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах муниципального земельного контроля в журнале учета объектов муниципального контроля.

1.8. Решения и действия (бездействие) инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Слободской городской Думы.

Перечень индикаторов риска по муниципальному земельному контролю утверждается решением Слободской городской Думы.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, указан в приложении к настоящему Положению.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3.1. К категории среднего риска относятся земельные участки:

а) граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

в) подлежащие отнесению к категории среднего риска в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.3.2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

г) подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с подпунктами 2.3.4, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.3.3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

2.3.4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с подпунктами 2.3.2, 2.3.3 раздела 2 настоящего Положения отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) статьёй 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьёй 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных должностными лицами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

2.3.5. Земельные участки, подлежащие в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения отнесению к категории среднего риска, при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) статьёй 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьёй 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных должностными лицами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

2.3.6. Критерии отнесения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», при осуществлении муниципального контроля.

К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному образованию «город Слободской»;

б) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки.

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьёй 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законным ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального земельного контроля в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации города Слободского в соответствии с законодательством. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) консультирование;
- 4) объявление предостережения;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ на официальном сайте администрации города Слободского, в информационном бюллетене, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте администрации города Слободского поддерживаются в актуальном состоянии и регулярно обновляются.

3.7. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

3.7.1. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом по муниципальному земельному контролю ежегодно до первого марта. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте администрации города Слободского.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченным инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.8.1. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) инспектора;
- г) применение положений нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.8.2. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.8.3. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующих записей в журнал учета консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте администрации города Слободского.

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 30 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, в котором указываются следующие сведения:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дата и номер предостережения;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- способ получения ответа.

Возражение направляется в контрольный орган в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Учет предостережений осуществляется контрольным органом путем ведения журнала учета предостережений.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается в администрацию города Слободского и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

Контрольные органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.10. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.11. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

4.1. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами администрации города Слободского на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом администрации города Слободского, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании решения контрольного органа администрации города Слободского, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации города Слободского, указанным в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5. Права и обязанности инспектора

5.1. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля инспектор имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием сроков их устранения.

5.2. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

5.3. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

5.4. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.5. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

5.6. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 7.7 раздела 7 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

5.7. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и (или) детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефонов, смартфонов, планшетов).

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты.

Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

- применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;
- обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия (далее - акт) с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

6. Права контролируемых лиц

6.1 Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

- присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами;
- получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
- получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами);
- отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным органом,

предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

6.2. Инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;
- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;
- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

7. Контрольные мероприятия

7.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.2. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр, указанный в части 1 статьи 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.3. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, в том числе, на сайте администрации города Слободского, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

7.5. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Выездное обследование – это мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 настоящего Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

7.5.1. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

7.6. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.7. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения

в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

8. Результаты контрольного мероприятия

8.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

8.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, - информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

8.3. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

8.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего подраздела, выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

8.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

9. Заключительные положения

9.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

9.2. Пункт 7.5.1 подраздела 7.5 раздела 7 Положения вступает в силу с 01.09.2025.

9.3. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение

к Положению об организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Слободской»

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-мест».

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего приватизации

№	Наименование имущества, адрес	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, руб.	Величина повышения цены (шаг аукциона)	Задаток в размере
1	Нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23	186,9 кв.м. 43:30:360104:42	121 000 (сто двадцать одна тысяча) руб. с учетом НДС	6050(шесть тысяч пятьдесят) руб.	12 100 (двенадцать тысяч сто) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания	2285 кв.м. 43:44:350104:2			
2	Здание проходной, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	25,1 кв.м. 43:44:310118:93	110 000 (сто десять тысяч) руб. с учетом НДС.	5500 (пять тысяч пятьсот) руб.	11 000 (одиннадцать тысяч) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания	135 кв.м. 43:44:310118:65			
3	Здание столярной мастерской: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	106,3 кв.м. 43:44:310118:91	626 000 (шестьсот двадцать шесть тысяч) руб., с учетом НДС	31 300 (тридцать одна тысяча триста) руб.	62 600 (шестьдесят две тысячи шестьсот) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для эксплуатации здания	779 кв.м. 43:44:310118:64			
4	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3	219,8 кв.м. 43:44:330113:284	932 000 (девятьсот тридцать две тысячи) руб. с учетом НДС	46 600 (сорок шесть тысяч шестьсот) руб.	93 200 (девяносто три тысячи двести) руб.
	Земельный участок разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения	760 кв.м. 43:44:330113:63			

5	Горки зимние	2 штуки	145 000 (сто сорок пять тысяч) руб. с учетом НДС	7 250 (семь тысяч двести пятьдесят) руб.	14 500 (четырнадцать тысяч пятьсот) руб.
---	--------------	---------	--	--	--

Постановление администрации города Слободского от 18.04.2025 № 746 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Слободской», протоколом комиссии по использованию муниципальной собственности от 17.04.2025, администрация города Слободского **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской», в электронной форме:

1.1. На нежилое помещение подвала, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.35ф, общей площадью 58,8 кв.м.

1.2. На нежилое помещение подвала, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.35ф, общей площадью 27,0 кв.м.

1.3. На нежилое помещение, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Грина, д.51, пом. 1011, общей площадью 144,3 кв.м.

1.4. На помещение в здании, расположенном по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.66, общей площадью 137,8 кв.м.

1.5. На помещение в жилом доме, расположенном по адресу: г. Слободской, ул. Гоголя, д. 108, общей площадью 32,9 кв.м.

1.6. На нежилое помещение (гаражный бокс), расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д. 84г, общей площадью 24,9 кв.м.

1.7. Остановочный модуль, расположенный по адресу: г. Слободской, ул.Первомайская, в районе дома № 12, общей площадью 6 кв.м.

2. Утвердить аукционную документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской», в электронной форме. Приложение №1.

3. Разместить извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации города Слободского и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Договоры аренды имущества могут быть заключены не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

5. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской». Приложение № 2.

Глава города Слободского

И.В. Желвакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Слободского
от 18.04.2025 № 746

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской» в электронной форме

г. Слободской
2025 год

Содержание

1. Общие сведения.
2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.
3. Требования к участникам аукциона.
4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
5. Порядок проведения аукциона.
6. Заключение договора по результатам аукциона.
7. Исполнение договора.
8. Порядок разъяснений положений аукционной документации.
9. Порядок проведения осмотра.
Приложение № 1. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №1.
Приложение № 2. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №2.
Приложение № 3. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №3.
Приложение № 4. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №4.
Приложение № 5. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №5.
Приложение № 6. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №6.
Приложение № 7. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №7.
Приложение № 8. Заявка на участие в аукционе.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Организатор торгов – муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая» площадка владеющее сайтом <https://www.roseltorg.ru/>, Торговая площадка «Росэлторг»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный), эл.почта info@roseltorg.ru.

1.2. Законодательное регулирование:

Заключение договора аренды имущества осуществляется на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или

муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее- Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23), Регламента электронной площадки.

1.3. Способ торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений в электронной форме.

1.4. Сведения об аукционе

Предмет открытого аукциона: право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской» в электронной форме.

Место подачи заявок на участие в аукционе и проведения аукциона: электронная площадка – электронная торговая площадка Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru/>.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – 24.04.2025 в 08:00 (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 19.05.2025 в 16:00 (время московское).

Дата определения участников аукциона – 21.05.2025 в 10:00

Срок подведения итогов аукциона - определение победителя и подведение итогов аукциона состоится **23.05.2025**. Протокол об итогах аукциона подписывается и размещается продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона (следующий день, за днем проведения аукциона).

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru/>) на официальном сайте муниципального образования «город Слободской» <https://slobodskoy.ru/>.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата заключения договоров аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Описание объектов открытого аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договоров аренды входят в состав аукционной документации.

1.5. Объект аукциона

Предметом открытого аукциона является право заключения договоров аренды следующих объектов имущества:

Лот № 1:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.35ф
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение подвала общей площадью 58,8 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	6631 руб. 46 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	50% от начальной цены аукциона

Лот № 2:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.35ф
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение подвала общей площадью 27,0 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	3045 руб. 06 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов,

Внесение задатка	страховки помещения и его охраны 50% от начальной цены аукциона
Лот № 3:	
Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Грина, д.51, пом. 1011
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	нежилое помещение цокольного этажа общей площадью 144,3 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для оказания услуг населению
Срок аренды	на 5 лет
Начальный (минимальный) размер арендной платы	13000 руб. 00 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	50% от начальной цены аукциона
Лот № 4:	
Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.66
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение № 1012 общей площадью 137,8 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	Для административной, торговой и оказания услуг населению
Срок аренды	на 5 лет
Начальный (минимальный) размер арендной платы	22900 руб. 00 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	50% от начальной цены аукциона
Обременение	объект культурного наследия
Лот № 5:	
Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Гоголя, д. 108
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение в жилом доме общей площадью 32,9 кв.м. (30,8 кв.м. – осн. пл., 2,1 кв.м. – всп. пл.).
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	4340 руб. 00 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	50% от начальной цены аукциона
Лот № 6:	
Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 84г
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	Нежилое помещение (гаражный бокс), общей площадью 24,9 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	стоянка и хранение автотранспорта
Срок аренды	

Начальный (минимальный) размер арендной платы	на 11 месяцев 29 дней 3260 руб. 00 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов,
Внесение задатка	страховки помещения и его охраны 50% от начальной цены аукциона
Лот № 7:	
Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Первомайская, в районе дома № 12 Остановочный модуль, общей площадью 6,0 кв.м.
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	удовлетворительное для административной, торговой деятельности и оказания услуг населению
Техническое состояние имущества	на 11 месяцев 29 дней
Цель использования	4566 руб. 00 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов,
Срок аренды	страховки помещения и его охраны
Начальный (минимальный) размер арендной платы	50% от начальной цены аукциона

Внесение задатка

1.6. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы осуществляются в соответствии с договором аренды. Проект договора прилагается.

1.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

1.8. Задаток:

1.8.1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.8.2. Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

1.8.3. Банковские реквизиты оператора электронной площадки и образец платежного поручения размещены на электронной площадке .

1.8.4. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

1.8.5. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

1.8.6. Задаток, внесенный Участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

1.8.7. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

1.8.8. В случае уклонения от заключения договора задаток не подлежит возврату лицу, являвшемуся единственным участником аукциона, победителю аукциона, участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. В соответствии с пунктом 103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом

2.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

3.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

3.3. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843).

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. В соответствии с пунктом 29 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23113 (пункт 5.2. аукционной документации), либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 23 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23113.

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23113, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения торгов. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся (пункт 119 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23113).

4.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным (пункт 121 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23113).

4.7. Организатор аукциона в течении десяти дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте www.torgi.gov.ru передает единственному заявителю на участие в аукционе либо единственному участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения в

проект договора цены, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.8. Срок заключения договора с единственным заявителем на участие в аукционе либо единственным участником аукциона: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте www.torgi.gov.ru

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

5.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

5.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.6. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

5.7. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

6.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне торговой площадки.

6.2. Организатор аукциона в течении десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru. передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.3. Срок заключения договора: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.4. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе.

6.5. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в 10-дневный срок со дня истечения 20-го дня со дня размещения протокола о результатах торгов на официальном сайте www.torgi.gov.ru., по цене, предложенной победителем аукциона.

6.6. Имущество передается арендатору по акту приема-передачи.

7. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Оплата по договору производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца в размере указанном в договоре.

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

7.2. Установленный размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор и рассчитывается Арендатором самостоятельно.

7.3. Изменение условий договора и его расторжение допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

7.4. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

7.5. Коммунальные услуги оплачиваются арендатором отдельно по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями.

7.6. Передача прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.

7.7. Допускается передача имущества в субаренду с согласия собственника с учетом ограничений, установленных пунктом 4.2. статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иные способы передачи прав по договору, в том числе: залог, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и иное, не допускаются.

7.8. Возврат Имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи имущества.

Имущество передается в надлежащем санитарном и техническом состоянии, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, отсутствует задолженность по коммунальным платежам. Фасад здания должен быть свободным от посторонних надписей.

Арендатор передает Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении улучшения отделимые и неотделимые.

8. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», владеющее сайтом <https://www.roseltorg.ru/>, опубликовывается в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте муниципального образования «город Слободской».

8.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

8.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Такие изменения подписываются размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

8.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукционе, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА

Проведение осмотра происходит без взимания платы по обращению заинтересованного лица, направленной в администрацию города Слободского по адресу: по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.86, или на электронный адрес администрации. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Осмотр производится в согласованную с организатором по телефону 8 (8332) 25-53-49 д. 212 дату и время, в рабочие дни с 09.00 до 16.00, пятница - с 10.00 до 15.00 (перерыв с 12:00 до 13.00).

Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ПРОЕКТ ЛОТ № 1

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской

«__» _____ 2025г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского _____ заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое помещение подвала _____, расположенное по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Советская, д.35ф, общей площадью 58,8 кв.м., кадастровый номер _____.

Целевое назначение нежилого помещения – для административной деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать помещение, определенное п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей компанией (на обслуживание и капитальный ремонт).

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил

безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.

2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).

2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ.

2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.

2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.

2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.

2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более, чем срок договора аренды.

2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.

2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.

2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.

2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.

2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.

2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.

2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).

2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.

2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».

2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.

2.4. **Арендодатель вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.

2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.

2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.

2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

2.5. Арендатор вправе:

2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего договора.

2.5.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.4. Установленный в п.3.1 размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).

3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:

4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.

4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:

- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;

- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;

- не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;

- передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);

- не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, 2.2.10 настоящего договора;

- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;

- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;

- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);

- не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.

5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.

5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.

6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонахождению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.

6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.

6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86

Телефон: (8332) 25-53-49 доб. 212

Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)

Един.казн. счет 401102810345370000033

ИНН 4343001293

КПП 432901001

БИК 013304182

ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05074 04 0000 120

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

8.2. Арендатор: _____

Арендодатель:
Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области»

Арендатор:

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

М.П.

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ
приема передачи имущества
по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ.
_____.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

Имущество передано «___» _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель _____ (_____) М.П.

Арендатор _____ (_____) М.П.

Приложение № 2
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ПРОЕКТ ЛОТ № 2

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского _____ заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое помещение подвала _____, расположенное по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Советская, д.35ф, общей площадью 27,0 кв.м., кадастровый номер _____.

Целевое назначение нежилого помещения – для административной деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать помещение, определенное п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей компанией (на обслуживание и капитальный ремонт).

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.

2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).

2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ.

2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.

2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.

2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.

2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более, чем срок договора аренды.

2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.

2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.

2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.

2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.

2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.

2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.

2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).

2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.

2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».

2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.

2.4. Арендодатель вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.

2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.

2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.

2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

2.5. Арендатор вправе:

2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего договора.

2.5.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

- 3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).
- 3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8.
- 3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.
- 3.4. Установленный в п.3.1 размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.
- 3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.
- 3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).
- 3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:
- 4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.
- 4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

- 5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:
- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;
 - существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
 - не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;
 - передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
 - не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);
 - не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, 2.2.10 настоящего договора;
 - без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;
 - не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;
 - не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
 - не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.
- 5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.
- 5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.
- 6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.
- 6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонахождению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.
- 6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.
- 6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.
- 6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по _____ г .

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86

Телефон: (8332) 25-53-49 доб. 212

Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)

Един.казн. счет 401102810345370000033

ИНН 4343001293

КПП 432901001

БИК 013304182

ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05074 04 0000 120

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

8.2. Арендатор: _____

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области»

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

М.П.

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ

приема передачи имущества

по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ. _____.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

Имущество передано «___» _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель _____ (_____) Арендатор _____ (_____)
М.П. М.П.

Приложение № 3
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ПРОЕКТ ЛОТ № 3

ДОГОВОР № АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской «___» _____ 2025 г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского _____ заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату за нежилое помещение цокольного этажа _____, расположенное по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Грина, д.51, помещение 1011, общей площадью 144,3 кв.м., кадастровый номер 43:44:320102:373. Целевое назначение нежилого помещения – для оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать помещение, определённое п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей компанией (на обслуживание и капитальный ремонт).

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.

- 2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.
- 2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.
- 2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.
- 2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).
- 2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ.
- 2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.
- 2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.
- 2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.
- 2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более чем, срок договора аренды.
- 2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.
- 2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.
- 2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.
- 2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.
- 2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.
- 2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.
- 2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.
- 2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.
- 2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
- 2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.
- 2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).
- 2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.

2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».

2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.

2.4. Арендодатель вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.

2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.

2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.

2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

2.5. Арендатор вправе:

2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего договора.

2.5.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отдельные улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.4. Установленный в п.3.1 размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).

3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:

4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.

4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:

- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;
- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;
- передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);
- не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, 2.2.10 настоящего договора;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;
- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);

- не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.

5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.

5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.

6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонахождению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.

6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.

6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86

Телефон: (8332) 25-53-49 доб. 212

Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)

Един.казн. счет 401102810345370000033

ИНН 4343001293

КПП 432901001

БИК 013304182

ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05074 04 0000 120

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

8.2. Арендатор: _____

Арендодатель:

Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области»

Арендатор:

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

М.П.

_____ М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ

приема передачи имущества

по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

Имущество передано « ____ » _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель _____ (_____) М.П.

Арендатор _____ (_____) М.П.

Приложение № 4
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального

ПРОЕКТ ЛОТ № 4

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской

«__» _____ 2025 г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского _____ заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату часть нежилого помещения _____, расположенного по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Советская, д.66, пом. 1012, общей площадью 137,8 кв.м., кадастровый номер 43:44:310196:125

Целевое назначение нежилого помещения – для административной, торговой деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать помещение, определенное п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО.

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образования задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.

2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).

2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ.

2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.

2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.

- 2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.
- 2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более, чем срок договора аренды.
- 2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.
- 2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.
- 2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.
- 2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.
- 2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.
- 2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.
- 2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.
- 2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.
- 2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
- 2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.
- 2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).
- 2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.
- 2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
- 2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».
- 2.2.28. Нести бремя содержания арендуемого помещения, входящего в объект культурного наследия – «Комплекс гостинного двора», расположенное по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 66, в соответствии с законодательством РФ в части особенностей владения, пользования и распоряжения объектами культурного наследия.
- 2.2.29. В 2-х месячный срок с момента подписания договора оформить обязательства пользователя объектом культурного наследия в министерстве культуры Кировской области и предоставить копию данного обязательства Арендодателю.
- 2.2.30. Арендатор в соответствии с охранным обязательством принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия «Комплекс гостинного двора», расположенное по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 66, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на помещение, указанное в пункте 1.2.
- 2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.
- 2.4. **Арендодатель вправе:**
- 2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.

2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.

2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.

2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

2.5. Арендатор вправе:

2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего договора.

2.5.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.4. Установленный в п.3.1 размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).

3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:

4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27 - 2.2.29, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.

4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:

- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;
- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;
- передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);
- не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, 2.2.10, 2.2.29 настоящего договора;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;
- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.

5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.

5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.

6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон. Государственную регистрацию договора осуществляет Арендатор своими силами и за свой счет. Арендодатель обязуется в десятидневный срок с момента подписания настоящего договора передать Арендатору весь комплект, надлежаще заверенных документов необходимых для осуществления государственной регистрации договора.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонахождению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.

6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.

6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86

Телефон: (8332) 25-53-49 доб.212

Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)

Един.казн. счет 401102810345370000033

ИНН 4343001293

КПП 432901001

БИК 013304182

ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05074 04 0000 120

Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской области г. Киров

8.2. Арендатор: _____

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области

Глава города Слободского
_____ И.В. Желвакова _____

М.П.

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ
приема передачи имущества
по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ.
_____.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

Имущество передано « ___ » _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель _____ (_____)
М.П.

Арендатор _____ (_____)
М.П.

Приложение №5
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ПРОЕКТ ЛОТ № 5

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской

« ___ » _____ 2025 г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату помещение в жилом доме, _____, расположенном по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Гоголя, д.108, общей площадью 32,9 кв.м. (30,8 кв.м. – осн. пл., 2,1 кв.м. – всп.пл.), кадастровый номер _____.

Целевое назначение нежилого помещения – для административной деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать помещение, определенное п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей компанией (на обслуживание и капитальный ремонт).

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.

2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).

2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ.

2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.

2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.

2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.

2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более чем срок договора аренды.

2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.

2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.

2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.

2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.

2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.

2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.

2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).

2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.

2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».

2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.

2.4. Арендодатель вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.

2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.

2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.

2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

2.5. Арендатор вправе:

2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего договора.

2.5.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

- 3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).
- 3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8.
- 3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.
- 3.4. Установленный в п.3.1 размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.
- 3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.
- 3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).
- 3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:
- 4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.
- 4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

- 5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:
- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;
 - существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
 - не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;
 - передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
 - не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);
 - не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, п. 2.2.10 настоящего договора;
 - без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;
 - не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;
 - не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
 - не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.
- 5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.
- 5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.
- 6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.
- 6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонаждению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.
- 6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.
- 6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.
- 6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86

Телефон: (8332) 25-53-49 доб. 212

Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)

Един.казн. счет 401102810345370000033

ИНН 4343001293

КПП 432901001

БИК 013304182

ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05074 04 0000 120

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

8.2. Арендатор: _____

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области»

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

М.П.

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ
приема передачи имущества
по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;
 - с управляющей компанией (на обслуживание и капитальный ремонт).
- 2.2.4. Не позднее 10 календарных дней предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.
- 2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.
- 2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.
- 2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.
- 2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).
- 2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ.
- 2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.
- 2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.
- 2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.
- 2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более, чем срок договора аренды.
- 2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.
- 2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.
- 2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.
- 2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.
- 2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.
- 2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.
- 2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.
- 2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.
- 2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
- 2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.
- 2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).

2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.

2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».

2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.

2.4. Арендодатель вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.

2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.

2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.

2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

2.5. Арендатор вправе:

2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего договора.

2.5.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.4. Установленный в п.3.1 размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).

3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:
- 4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.
- 4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещением, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

- 5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:
- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;
 - существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
 - не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;
 - передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
 - не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);
 - не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, 2.2.10 настоящего договора;
 - без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;
 - не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;
 - не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
 - не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.
- 5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.
- 5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.
- 6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.
- 6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонахождению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.
- 6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.
- 6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.
- 6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.
7. **Срок действия договора с _____ г. по _____ г .**

8. Адреса и реквизиты сторон.

- 8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»
 Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86
 Телефон: (8332) 25-53-49 доб. 212
 Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)

Един.казн. счет 401102810345370000033

ИНН 4343001293

КПП 432901001

БИК 013304182

ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05074 04 0000 120

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

8.2. Арендатор: _____

Арендодатель:

Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области»

Арендатор:

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

М.П.

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ

приема передачи имущества
по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

Имущество передано « ____ » _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель _____ (_____)
М.П.

Арендатор _____ (_____)
М.П.

Приложение № 7
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального

ПРОЕКТ ЛОТ № 7

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской

«__» _____ 2025г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского _____ заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое помещение (остановочный модуль), расположенное по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Первомайская, в районе дома № 12, общей площадью 6,0 кв.м., кадастровый номер _____. Целевое назначение нежилого помещения – для административной, торговой деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать помещение, определенное п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей компанией (на обслуживание и капитальный ремонт).

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образования задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.

2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).

2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ.

2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.

2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.

- 2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.
- 2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более, чем срок договора аренды.
- 2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.
- 2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.
- 2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.
- 2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.
- 2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.
- 2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.
- 2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.
- 2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.
- 2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
- 2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.
- 2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).
- 2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.
- 2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
- 2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».
- 2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.
- 2.4. Арендодатель вправе:**
- 2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.
- 2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.
- 2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.
- 2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.
- 2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.
- 2.5. Арендатор вправе:**
- 2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
- 2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего договора.

2.5.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.4. Установленный в п.3.1 размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).

3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:

4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.

4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:

- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;

- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;

- не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;

- передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);

- не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, 2.2.10 настоящего договора;

- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;

- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;

- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);

- не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.

5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.

5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.

6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонахождению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.

6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.

6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. **Срок действия договора с _____ г. по _____ г.**

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86

Телефон: (8332) 25-53-49 доб. 212

Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)

Един.казн. счет 401102810345370000033

ИНН 4343001293

КПП 432901001

БИК 013304182

ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05074 04 0000 120

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

8.2. Арендатор: _____

Арендодатель:

Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области»

Арендатор:

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

М.П.

_____ М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ
приема передачи имущества
по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ.
_____.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

Имущество передано « ____ » _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель _____ (_____) М.П.

Арендатор _____ (_____) М.П.

Приложение № 8
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования, а также условия организации и проведения аукциона, я (мы)
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент _____

юридическое лицо

индивидуальный
предприниматель

Ф.И.О./Наименование претендента _____

Подтверждаю свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. _____

(ДА, НЕТ)

для индивидуальных предпринимателей (и физических лиц):

Место и дата

рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан _____ " _____ " _____

выдан) _____

(кем)

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя

серия _____ № _____, дата
 Орган, осуществивший регистрацию " _____ " _____ " _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет
 № _____ БИК _____, ИНН _____

вернуть на
 имя _____ (ФИО физического лица/индивидуального предпринимателя или наименование организации)

Представитель _____ (Ф.И.О. или
 претендента _____ наименование)

Действует на основании доверенности
 от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о
 государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации),
 кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации, нежилого помещения (имущества) по адресу: Кировская область, город Слободской, улица _____, д. __, общей площадью _____ кв.м. (Лот № _____)

Наша заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и мы согласны придерживаться положений настоящей аукционной заявки до подписания договора аренды по данному лоту. _____

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен _____

Уведомление о признании/отказе в признании участником аукциона прошу (нужное подчеркнуть и заполнить) направлять по почте _____; вручить лично, связавшись по тел. _____.

В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). _____

/_____/

дата

подпись претендента

ФИО

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 18.04.2025 № 746

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

ЖЕЛВАКОВА Ирина Викторовна	- глава города Слободского, председатель комиссии
ЩЕКУРИНА Наталья Геннадьевна	- заместитель главы администрации города Слободского, заместитель председателя комиссии
ВЫЛЕГЖАНИНА Мария Сергеевна	- главный специалист управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
БУДИН Михаил Викторович	- депутат Слободской городской Думы шестого созыва (по согласованию)
ДЕМИНА Олеся Александровна	- и.о. начальника Финансового управления администрации города Слободского
МИХАЙЛОВА Ксения Борисовна	- заведующая правовым отделом администрации города Слободского
ОСЕТРОВ Олег Юрьевич	- депутат Слободской городской Думы шестого созыва (по согласованию)
ЧУРАКОВА Екатерина Валентиновна	- начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского
ШАБАЛИН Иван Олегович	- заместитель главы администрации города Слободского – управляющий делами
ШУЛАКОВА Марина Николаевна	- заведующая отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области» на основании постановления администрации города Слободского от 18.04.2025 № 746 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской» в электронной форме 23.05.2025 10 часов 00 минут на электронной площадке – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru/>.

Предметом открытого аукциона является: заключение договоров аренды следующих объектов муниципального имущества:

№ лота	Наименование имущества, адрес	Характеристика имущества	Начальный размер арендной платы	Задаток в размере	Срок заключения договора аренды	Внесение задатка
1	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.35ф, общей площадью 58,8 кв.м.	для административной деятельности и оказания услуг населению	6 631 (шесть тысяч шестьсот тридцать один) руб. 46 коп. с учетом НДС	3 315 (три тысячи триста пятнадцать) руб. 73 коп.	на 11 месяцев 29 дней	50% от начальной цены аукциона
2	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.35ф, общей площадью 27,0 кв.м.	для административной деятельности и оказания услуг населению	3 045 (три тысячи сорок пять) руб. 06 коп. с учетом НДС	1 522 (одна тысяча пятьсот двадцать два) руб. 53 коп.	на 11 месяцев 29 дней	50% от начальной цены аукциона
3	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Грина, д. 51, пом.1011, общей площадью 144,3 кв.м.	для оказания услуг населению	13 000 (тринадцать тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС	6 500 (шесть тысяч пятьсот) руб. 00 коп.	на 5 лет	50% от начальной цены аукциона
4	Нежилое помещение в здании, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.66, общей площадью 137,8 кв.м.	для административной, торговой деятельности и оказания услуг населению	22 900 (двадцать две тысячи девятьсот) руб. 00 коп. с учетом НДС	11 450 (одиннадцать тысяч четыреста пятьдесят) руб. 00 коп.	на 5 лет	50% от начальной цены аукциона

5	Нежилое помещение в жилом доме, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Гоголя, д.108, общей площадью 32,9 кв.м.	для административной деятельности и оказания услуг населению	4 340 (четыре тысячи триста сорок) руб. 00 коп. с учетом НДС	2 170 (две тысячи сто семьдесят) руб. 00 коп.	на 11 месяцев 29 дней	50% от начальной цены аукциона
6	Нежилое помещение (гаражный бокс), расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.84г, общей площадью 24,9 кв.м.	стоянка и хранение автотранспорта	3 260 (три тысячи двести шестьдесят) руб. 00 коп. с учетом НДС	1 630 (одна тысяча шестьсот тридцать) руб. 00 коп.	на 11 месяцев 29 дней	50% от начальной цены аукциона
7	Остановочный модуль, расположенный по адресу: г. Слободской, ул. Первомайская, в районе дома № 12, общей площадью 6 кв.м.	для административной деятельности и оказания услуг населению	4 566 (четыре тысячи пятьсот шестьдесят шесть) руб.00 коп. с учетом НДС	2 283 (две тысячи двести восемьдесят три) руб. 00 коп.	на 11 месяцев 29 дней	50% от начальной цены аукциона

Выдача аукционной документации производится в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб. № 313. **Окончание приема заявок на участие в аукционе: до 16.00 часов по московскому времени 19.05.2025.**

На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. Плата за выдачу аукционной документации не предусмотрена.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 10.00 по московскому времени 21.05.2025. Дата проведения аукциона: в 10 часов 00 минут по московскому времени 23.05.2025.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата заключения договоров аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Описание объекта аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договора аренды входит в состав аукционной документации.

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского

Е.В. Чуракова

Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и формы подачи предложения по цене в электронной форме

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49 доб.212, e-mail: slob-adm@rambler.ru), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

1. Основание проведения торгов – План приватизации муниципального имущества на 2025-2027 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы от 04.12.2024 № 55/344, постановлением администрации города Слободского от 18.04.2025 № 745.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

3. Продавец – МКУ «Администрация города Слободского».

4. Организатор торгов – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (<https://roseltorg.ru>).

5. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения по цене в электронной форме

6. Форма подачи предложений о цене имущества - открытая электронная форма.

7. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 24.04.2025 года с 08.00

8. Дата окончания приема заявок – 19.05.2025 до 16.00

9. Срок поступления задатка на счет организатора – 19.05.2025 до 16.00

10. Определение участников торгов: - 21.05.2025 в 10.00

11. Проведение аукциона: (дата и время начало приема предложений от участников торгов) – 23.05.2025 в 10.00

Подведение итогов: - 23.05.2025 в 14.00.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. Сведения о продаваемом имуществе:

№	Наименование имущества, адрес	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, руб.	Величина повышения цены (шаг аукциона)	Задаток в размере
1	Нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23	186,9 кв.м. 43:30:360104:42	121 000 (сто двадцать одна тысяча) руб. с учетом НДС	6 050 (шесть тысяч пятьдесят) руб.	12 100 (двенадцать тысяч сто) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания	2285 кв.м. 43:44:350104:2			
2	Здание проходной, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	25,1 кв.м. 43:44:310118:93	110 000 (сто десять тысяч) руб. с учетом НДС.	5 500 (пять тысяч	11 000 (одиннадцать

	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания	135 кв.м. 43:44:310118:65		пятьсот) руб.	тысяч) руб.
3	Здание столярной мастерской: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Маршала Конева, д.1а	106,3 кв.м. 43:44:310118:91	626 000 (шестьсот двадцать шесть тысяч) руб., с учетом НДС	31 300 (тридцать одна тысяча триста) руб.	62 600 (шестьдесят две тысячи шестьсот) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для эксплуатации здания	779 кв.м. 43:44:310118:64			
4	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3	219,8 кв.м. 43:44:330113:284	932 000 (девятьсот тридцать две тысячи) руб. с учетом НДС	46 600 (сорок шесть тысяч шестьсот) руб.	93 200 (девяносто три тысячи двести) руб.
	Земельный участок разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения	760 кв.м. 43:44:330113:63			
5	Горки зимние	2 штуки	145 000 (сто сорок пять тысяч) руб. с учетом НДС	7 250 (Семь тысяч двести пятьдесят) руб.	14 500 (четырнадцать тысяч пятьсот) руб.

13. Задаток

13.1 Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

13.2 Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отзывавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом);

- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

14. Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.slob-adm@rambler.ru и на электронной площадке <https://roseltorg.ru> (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос

поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

16. Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки [https:// roseltorg.ru](https://roseltorg.ru)

17. Условия участия в аукционе:

Общие условия.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязательно доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

19. Правила проведения продажи в электронной форме:

19.1. Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

19.2. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если

в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам аукциона:

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли – продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 30(десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

УФК по Кировской области (администрации г.Слободского л/сч 04403023560);

ИНН 4343001293; КПП 432901001

Казначейский счет 03100643000000014000

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182; ОКТМО 33713000

Единый казначейский счет 40102810345370000033

КБК 936 1 14 02 043 04 0000 410

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

21. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

22. Контакты:

Организатор торгов - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: slob-adm@rambler.ru

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами

Чуракова Екатерина Валентиновна
Номер контактного телефона 8 (8332)25-53-49 доб.212
