

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО

Учреждено решением Слободской городской Думы
от 29.07.2015 № 74/530

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
муниципального образования «город Слободской»

Выпуск № 31 (494)
11.09.2026

Учредитель: Слободская городская Дума.

Ответственный за выпуск: организационный отдел администрации города Слободского (613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.86, каб.308, тел. (8332) 25-53-49).

Тираж: 30 экземпляров.

Места размещения экземпляров официального издания: приёмная администрации города Слободского, управление по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского в Первомайском микрорайоне (ул. Городищенская, 30), отделы муниципального казённого учреждения «Слободская городская библиотека им.А.Грина» (ул. Советская, 64, ул. Кирова, 27, ул. Слободская, 90).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление главы города Слободского от 09.09.2026 № 17 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекта межевания территории в виде отдельного документа) в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о. город Слободской, г.Слободской, ул. Кирова, земельный участок 15»	2
2	Оповещение о начале публичных слушаний	4
3	Пояснительная записка к проекту межевания территории г. Слободского в кадастровом квартале 43:44:320147	5
4	Постановление администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1739 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»	10
5	Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества	35
6	Постановлдение администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1740 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения»	36
7	Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Слободской	38
8	Постановлдение администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1741 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения»	44
9	Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Слободской	45

Постановление главы города Слободского от 09.09.2026 № 17 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекта межевания территории в виде отдельного документа) в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о. город Слободской, г.Слободской, ул. Кирова, земельный участок 15»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «город Слободской», принятым решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования «город Слободской» по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Слободской городской Думы от 19.09.2018 № 39/267, постановлением администрации города Слободского от 19.08.2026 № 1564 «О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории в виде отдельного документа) в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о.город Слободской, г.Слободской, ул. Кирова, земельный участок 15» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания территории в виде отдельного документа) в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о.город Слободской, г.Слободской, ул.Кирова, земельный участок 15, (далее – Проект) в границах муниципального образования «город Слободской» в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по проведению публичных слушаний.

2. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории в виде отдельного документа) в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о.город Слободской, г.Слободской, ул.Кирова, земельный участок 15 согласно приложению.

3. Администрации города Слободского:

3.1. Во время проведения публичных слушаний организовать экспозицию демонстрационных материалов в кабинете № 307 здания администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул. Советская, д.86 и на официальном сайте администрации города Слободского в целях ознакомления участников публичных слушаний с содержанием Проекта.

3.2. Организовать собрание для граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в здании администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86, 4 этаж (малый зал).

4. Организационному отделу администрации города Слободского:

4.1. Разместить настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город

Слободской».

4.2. Разместить настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний на официальном сайте администрации города Слободского.

4.3. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Слободского.

4.4. Разместить в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского заключение о результатах проведения публичных слушаний.

5. Определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний по Проекту для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 307 в здании администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул. Советская, д. 86.

6. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Шуплецова П.И.

Глава города Слободского И.В.Желвакова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Слободского
от 09.09.2026 № 17

План
мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания территории в виде отдельного документа) в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о.город Слободской, г.Слободской, ул.Кирова, земельный участок 15

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата, время мероприятия	Ответственные
1	Размещение оповещения о начале публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания территории в виде отдельного документа) в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о.город Слободской, г.Слободской, ул.Кирова, земельный участок 15 (далее -Проект)	11.09.2026	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
2	Ознакомление с демонстрационными материалами	С 11.09.2026 по 30.09.2026 на официальном сайте администрации города Слободского и в кабинете 307 здания администрации города Слободского по адресу: г.Слободской, ул.Советская, д.86	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
3	Собрание участников публичных слушаний: - регистрация участников собрания - выступление представителей органа местного самоуправления, разработчиков по Проекту - выступление участников собрания	01.10.2026 16:45 – 17:00 С 17:00 С 17:15 С 17:00	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского

	- ведение протокола собрания		
4	Прием предложений и замечаний	С 11.09.2026 по 01.10.2026: - в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
5	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее 05.10.2026	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского
6	Размещение заключения о результатах публичных слушаний	В Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и разместить на официальном сайте администрации города Слободского не позднее 07.10.2026	Отдел архитектуры и строительства администрации города Слободского

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы города Слободского *от 09.09.2026 № 17 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекта межевания территории в виде отдельного документа) в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о.город Слободской, г.Слободской, ул.Кирова, земельный участок 15»* .

(номер постановлении, название)

назначены публичные слушания по *проекту межевания территории в виде отдельного документа в отношении земель в кадастровом квартале 43:44:320147 и земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о.город Слободской, г.Слободской, ул.Кирова, земельный участок 15* .

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту: *проект планировки территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская область, г.о.город Слободской, г.Слободской, ул.Кирова, земельный участок 15, и земель в кадастровом квартале 43:44:320147* размещены на официальном сайте администрации города Слободского: https://slobodskoy.ru/gradostroitelnaya-deyatelnost/gd_oonps/

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: *администрация города Слободского в лице отдела архитектуры и строительства.*

Срок проведения публичных слушаний: *с 11.09.2026, не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней*

Собрание участников публичных слушаний состоится *01.10.2026 в 17.00*
(дата, время)
в здании администрации города Слободского, расположенном по адресу:
г.Слободской, ул.Советская, д.86,4 этаж, малый зал
Время начала регистрации участников в *16.45.*

Участники публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения – для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция проекта организована по адресу: *г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.307 и на официальном сайте города Слободского* с *11.09.2026* (дата открытия экспозиции) по *30.09.2026* (дата закрытия экспозиции).

Участники публичных слушаний могут предоставить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок с *11.09.2026* по *01.10.2026* по адресу: *г.Слободской, ул.Советская, д.86, каб.307:*

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, на адрес электронной почты **slob-adm@rambler.ru**;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Телефон для справок: 8(8332) 25-53-49, доб.205.

Пояснительная записка к проекту межевания территории г. Слободского в кадастровом квартале 43:44:320147

Общая часть.

Проект межевания территории г. Слободского в кадастровом квартале 43:44:320147, выполнен на основании постановления администрации г. Слободского и задания собственника земельного участка.
Проектная документация выполнена в соответствии с:
- ст. 46 градостроительного кодекса,
- п.2 ч.1 ст. 39.28 Земельного кодекса,
- действующими градостроительными регламентами,
- санитарно-гигиеническими нормами и правилами,
- техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При разработке использовались:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
-СНИП 11-04-2003 от 29.10.2002 г. (в части не противоречащей Градостроительному Кодексу РФ);
-СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
-РНГП Кировской области
-Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «город Слободской»
-Правила землепользования и застройки г. Слободского;
-Постановление Правительства РФ от 09.06.1995 N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации";
-ФЗ №221 от 24.26.2007г. «О государственном кадастре недвижимости».
-ФЗ-218 от 13.07.2015г. «О государственной регистрации недвижимости»

Основные задачи проекта

Основной задачей проекта является перераспределение земельного участка в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы (п.2 ч. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса).
Площадь исходного земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51 увеличивается путем перераспределения со свободными землями квартала.

Характеристика проектируемой территории

Территория планировки расположена в границах г. Слободского и представляет собой массив, состоящий из земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51 и земель государственной собственности. На земельном участке имеется 1 объект капитального строительства – нежилое 1-этажно здание с кадастровым номером 43:44:320147:692, адрес Кировская область, г Слободской, ул. Кирова, зд. 15.
В соответствии с Правилами землепользования территория проектирования размещена в территориальной зоне ОД-2 «Зона обслуживания и деловой активности местного значения».
Зона обслуживания и коммерческой активности местного значения ОД -2 выделена для обеспечения правовых условий формирования местных (локальных) центров городских районов и полосных центров вдоль улиц с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.

Для образуемого земельного участка 43:44:320147:ЗУ1 устанавливается вид разрешенного использования «Магазины (код 4.4)»
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
- минимальный размер участка 27,8м при установленном минимальном размере 20м
- площадь земельного участка 0,1093 га при установленной минимальной площади земельного участка - 0,0400 га, и максимальная площадь земельного участка – 0,4000 га.
- этажей - 1 эт. при установленном предельном количество этажей 4
- процент застройки – 28% при установленном максимальном проценте застройки - 50%.

Природные условия и местные условия строительства

Проектируемая территория соответствии со СНиП 23.01-99 «Строительная климатология» относится к району – I В климатического районирования.
Природные условия характеризуются следующими данными: климат района – умеренно- континентальный с умеренно-теплым летом и холодной снежной зимой. Среднегодовая температура воздуха составляет +3,1оС. Наиболее теплым месяцем в году является июль со среднемесячной температурой воздуха +17,9 оС, самым холодным – январь со среднемесячной температурой -22,1 0С. Длительность безморозного периода около 120 дней. Годовое количество осадков 500-600 мм. Господствуют ветры западных направлений: зимой - юго-западные, летом - северо-западные. Нормативная глубина промерзания грунтов – 1,7м.
Рельеф рассматриваемой территории умеренно-спокойный, благоприятный для строительства. Уклон равномерный.

Транспорт и улично-дорожная сеть.

Территория планировки примыкает к улице Кирова и имеется один оборудованный съезд, который увязан с существующей улично-дорожной сетью.

Благоустройство и озеленение

Места для хранения средств автотранспорта предусматриваются на территории образуемого участка.
Территория проектируемого участка максимально озеленяется посадкой деревьев, кустарников, засевом газонов травами.

Охрана окружающей среды

В целях охраны окружающей среды вся свободная от застройки территория в границах образуемых земельных участков озеленяется и благоустраивается. Озеленение территории способствует очистке воздуха от загрязнений, шумозащите, улучшает микроклимат и санитарно- гигиенические условия. Бытовые отходы и мусор собираются

в контейнер накопитель, который периодически очищается спецмашинами и вывозится на общегородскую свалку.
Проектируемая территория должна удовлетворять всем нормам и требованиям СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» без какого-либо отступления от них. Охрана окружающей природной среды в зоне размещения строительной площадки осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по вопросам охраны окружающей природной среды и рациональному использованию природных ресурсов. Производство строительно-монтажных работ должно проводиться согласно СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ».
Проект межевания разрабатывается с учетом действующего законодательства в области охраны окружающей среды. Планировочная структура определена так, что не наносит вред окружающей среде.

Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории.

Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории не разрабатывалась в соответствии с приказом министерства строительства и жилищ-коммунального хозяйства РФ №740/пр от 25.04.2017г., а именно на основании п. 1а).
Схема вертикальной планировки разрабатывается в случае, если проект предусматривает размещение объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на территории с рельефом, имеющим уклон более 8%.

В данном проекте уклон составляет:
Максимальная ширина участка – 27,8м
Перепад высот 128,5-129,5 = 1м
Уклон 1/27,8=3,5%, что не превышает установленный норматив.

Проект межевания.

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков в соответствии с ч.5 ст.41 и п.1 ч.2 ст.43 Градостроительного кодекса.
Подготовка проекта межевания осуществляется применительно к подлежащей застройке территории, расположенной в границах элементов планировочной структуры.
Размеры земельных участков в границах застроенных территорий устанавливаются с учётом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действующих в период застройки.
Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.
На чертежах межевания территории отображаются:
1) границы элементов планировочной структуры;
2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 ст. 43 Градостроительного кодекса.
3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
5) границы публичных сервитутов.
Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:
1) границы существующих земельных участков;
2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
4) границы особо охраняемых природных территорий;
5) границы территорий объектов культурного наследия.
Согласно Правил землепользования и застройки и Генерального плана г. Слободского объекты культурного наследия и особо охраняемые природные территории на планируемой территории отсутствуют, в связи с чем чертежи «Границы особо охраняемых природных территории» и «Границы территорий объектов культурного наследия» не разрабатываются.

Проекное решение:

1. Образуемый земельный участок:
Проектное решение основано на основании топосъемки от 12.08.2026г., выполненной ООО «КадастрПлюс».
Участок образуются путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51 площадью 603 кв.м. с разрешенным использованием «для строительства магазина» и земель неразграниченной гос. собственности кадастрового квартала 43:44:320147.

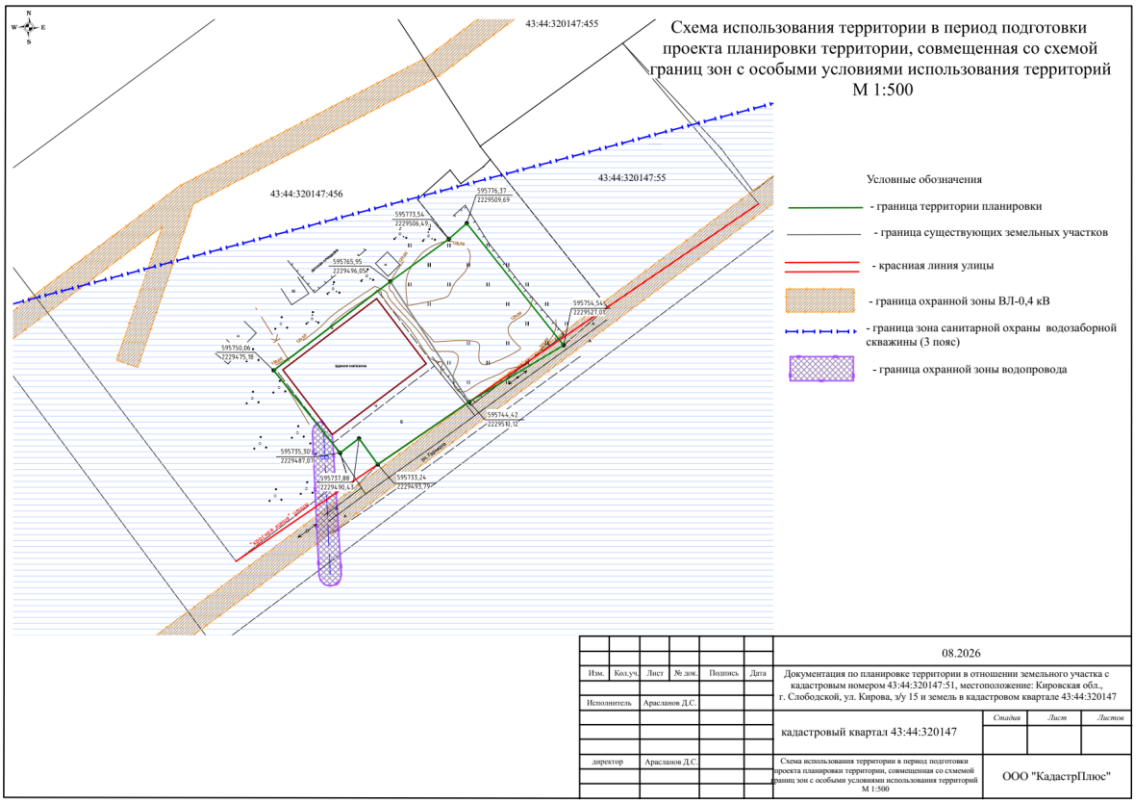
2. Существующие объекты капитального строительства:
На образуемом участке :ЗУ1 расположено нежилое 1 этажное здание с кадастровым номером 43:44:320147:692 и линейное сооружение 43:00:000000:16634 «Водопроводная сеть города Слободского».

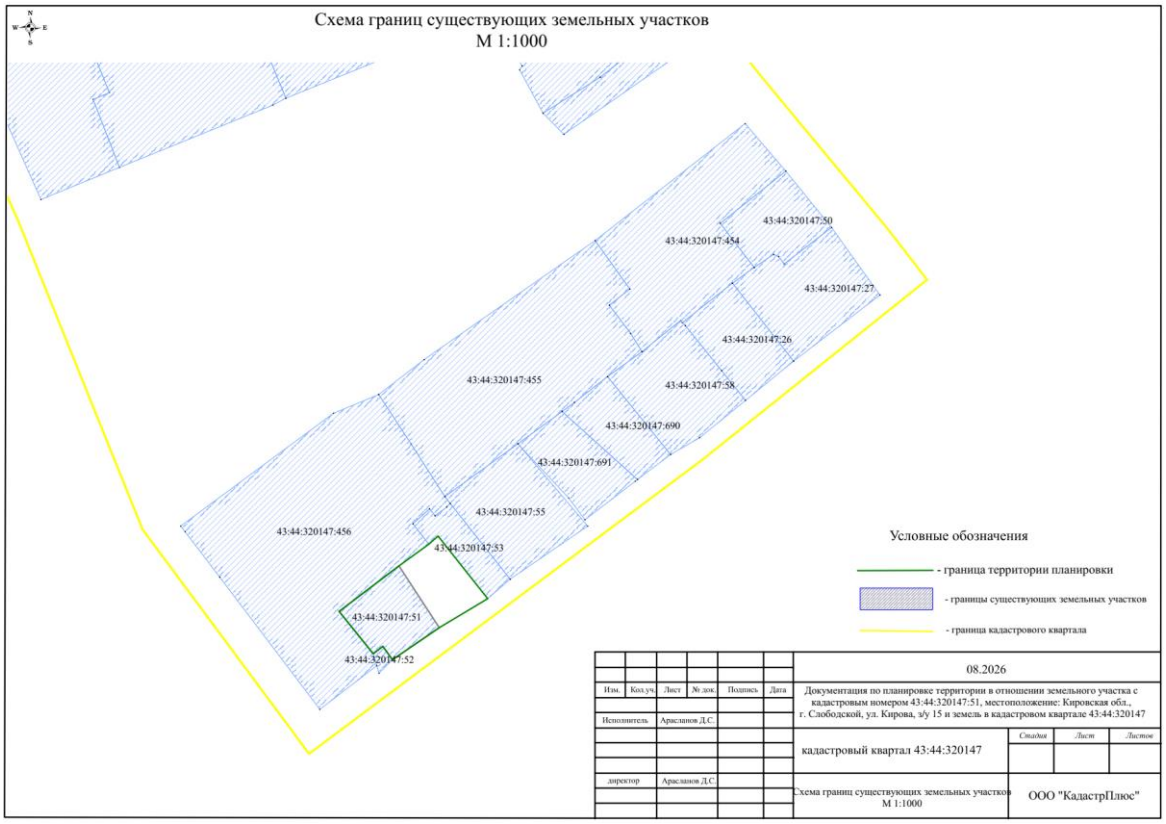
Характеристики образуемого участка:

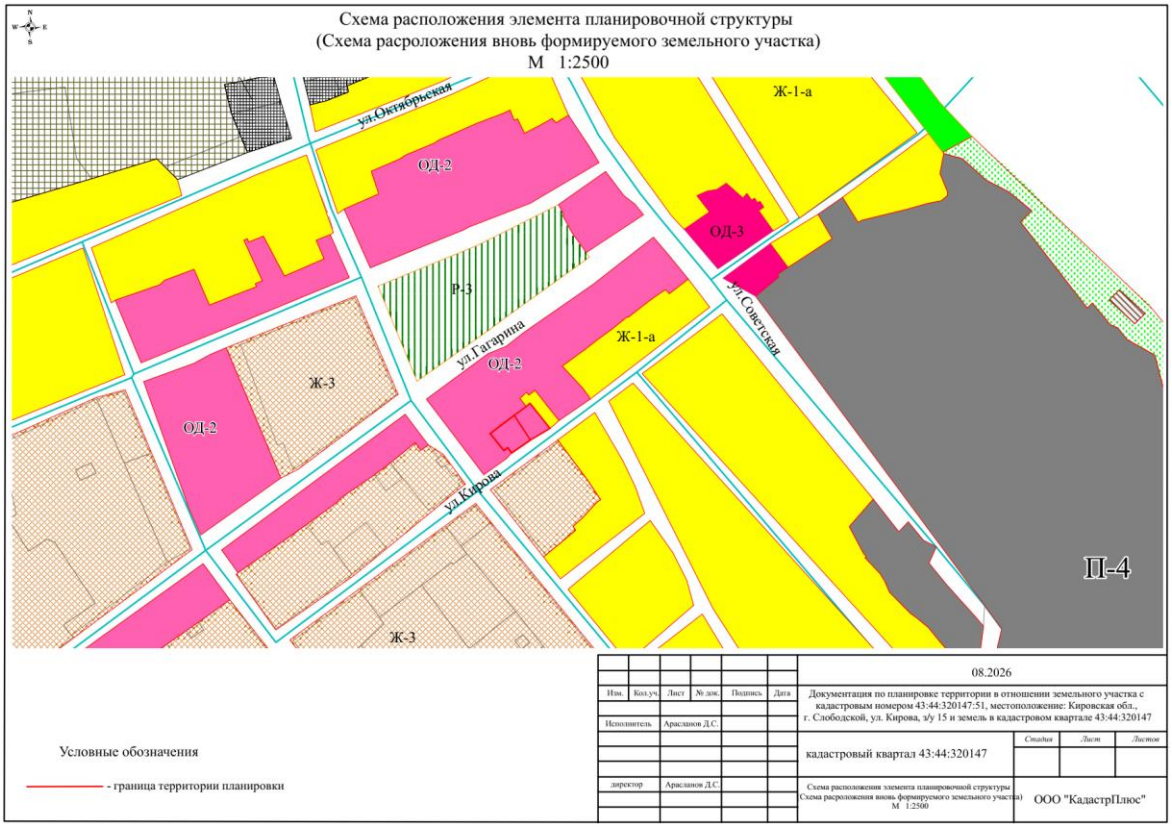
Категория земель: земли населенных пунктов;
Территориальная зона: ОД-2 Зона обслуживания и деловой активности местного значения;
Разрешенный вид использования: магазины (код 4.4)
Площадь: 1093 кв.м.
Адрес: Российская Федерация, Кировская область, г.о. город Слободской, г. Слободской, ул. Кирова, земельный участок 15.

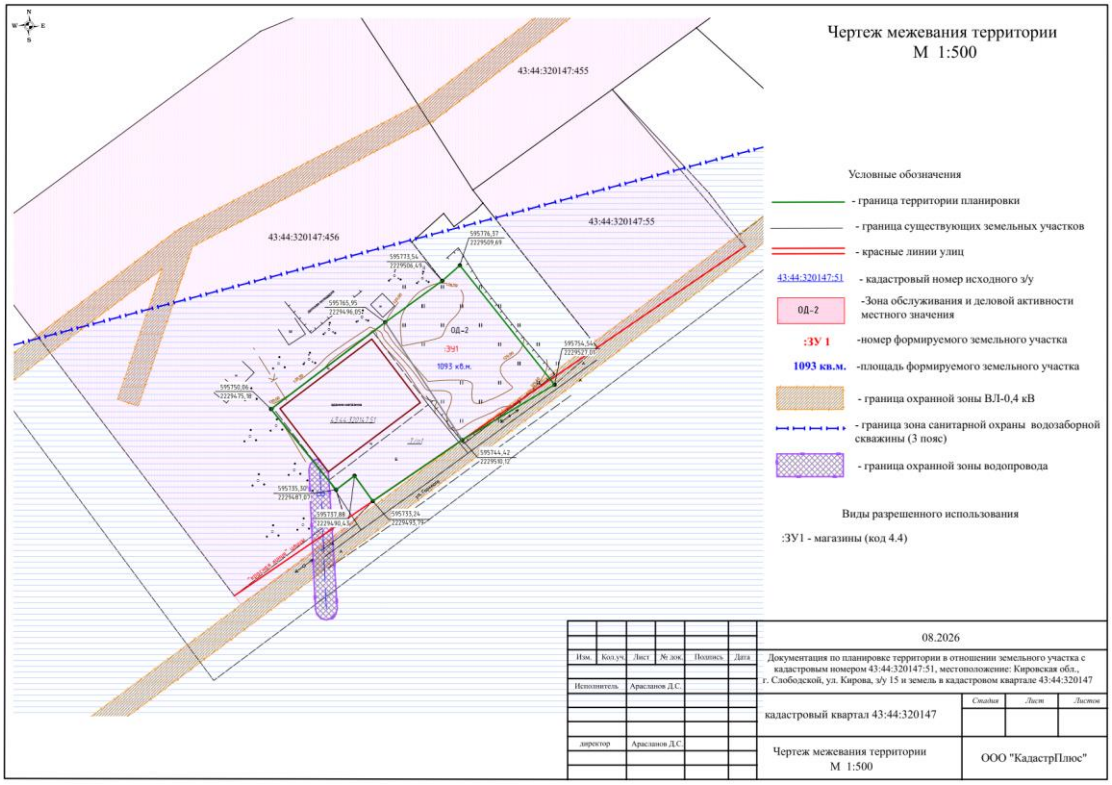
Координаты:

X	У
595 776,37	2229 509,69
595 754,54	2229 527,01
595 744,42	2229 510,12
595 733,24	2229 493,79
595 737,88	2229 490,43
595 735,30	2229 487,07
595 750,06	2229 475,18
595 765,95	2229 496,05
595 773,54	2229 506,49
595 776,37	2229 509,69




Схема границ существующих земельных участков
М 1:1000
43:44:320147:50
43:44:320147:454
43:44:320147:27
43:44:320147:26
43:44:320147:455
43:44:320147:58
43:44:320147:690
43:44:320147:691
43:44:320147:55
43:44:320147:456
43:44:320147:53
43:44:320147:51
43:44:320147:52
Условные обозначения
- граница территории планировки
- границы существующих земельных участков
- граница кадастрового квартала
08.2026
Документация по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская обл., г. Слободской, ул. Кирова, з/у 15 и земель в кадастровом квартале 43:44:320147
Исполнитель Арасланов Д.С.
кадастровый квартал 43:44:320147
директор Арасланов Д.С.
Схема границ существующих земельных участков М 1:1000
ООО "КадастрПлюс"


Схема расположения элемента планировочной структуры
(Схема расроложения вновь формируемого земельного участка)
М 1:2500
ул.Октябрьская
ОД-2
Ж-1-а
ОД-3
Р-3
ул.Гагарина
ул.Советская
Ж-1-а
ОД-2
Ж-3
ОД-2
ул.Кирова
П-4
Ж-3
Условные обозначения
- граница территории планировки
08.2026
Документация по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:44:320147:51, местоположение: Кировская обл., г. Слободской, ул. Кирова, з/у 15 и земель в кадастровом квартале 43:44:320147
Исполнитель Арасланов Д.С.
кадастровый квартал 43:44:320147
директор Арасланов Д.С.
Схема расположения элемента планировочной структуры (Схема расроложения вновь формируемого земельного участка) М 1:2500
ООО "КадастрПлюс"



Постановление администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1739 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Слободской», утвержденным решением Слободской городской Думы от 28.06.2005 № 57/597, на основании протокола комиссии по использованию муниципальной собственности от 09.09.2026 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской», в электронной форме:

1.1. На помещение в здании, расположенном по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.66, общей площадью 137,8 кв.м.

1.2. На помещение в жилом доме, расположенном по адресу: г. Слободской, ул. Гоголя, д. 108, общей площадью 27,9 кв.м.

1.3. На остановочный модуль, расположенный по адресу: г. Слободской, ул.Первомайская, в районе дома № 12, общей площадью 6 кв.м.

2. Утвердить аукционную документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской», в электронной форме. Приложение №1.

3. Разместить извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации города Слободского и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Договоры аренды имущества могут быть заключены не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

5. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской». Приложение № 2.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Слободского
от 10.09.2026 № 1739

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской» в электронной форме

г. Слободской
2026 год

Содержание

1. Общие сведения.
2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.
3. Требования к участникам аукциона.
4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
5. Порядок проведения аукциона.
6. Заключение договора по результатам аукциона.
7. Исполнение договора.
8. Порядок разъяснений положений аукционной документации.
9. Порядок проведения осмотра.
Приложение № 1. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №1.
Приложение № 2. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №2.
Приложение № 3. Проект договора аренды нежилого помещения по лоту №3.
Приложение № 4. Заявка на участие в аукционе.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Организатор торгов – муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая» площадка владеющее сайтом https://www.roseltorg.ru/, Торговая площадка «Росэлторг»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):
8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный), эл.почта info@roseltorg.ru.

1.2. Законодательное регулирование:

Заключение договора аренды имущества осуществляется на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее-Приказ ФАС Росии от 21.03.2023 № 147/23), Регламента электронной площадки.

1.3. Способ торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений в электронной форме.

1.4. Сведения об аукционе

Предмет открытого аукциона: право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской» в электронной форме.

Место подачи заявок на участие в аукционе и проведения аукциона: электронная площадка – электронная торговая площадка Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте https://www.roseltorg.ru/ .

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – 12.09.2026 в 08:00 (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 07.10.2026 в 16:00 (время московское).

Дата определения участников аукциона – 09.10.2026 в 10:00

Срок подведения итогов аукциона - определение победителя и подведение итогов аукциона состоится **12.10.2026.** Протокол об итогах аукциона подписывается и размещается продавцом не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (https://www.roseltorg.ru/) на официальном сайте муниципального образования «город Слободской» https://slobodskoy.ru/ .

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата заключения договоров аренды:

Заключение договора с победителем аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона.

Заключение договора с лицом, признанным единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона, в случае, установленном в пункте 121 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденного Приказом ФАС Росии от 21.03.2023 № 147/23 (далее – Порядок), осуществляется не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола о признании аукциона несостоявшимся.

Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, осуществляется не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

Описание объектов открытого аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договоров аренды входят в состав аукционной документации.

1.5. Объект аукциона

Предметом открытого аукциона является право заключения договоров аренды следующих объектов имущества:

Лот № 1:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.66
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение № 1012 общей площадью 137,8 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	Для административной, торговой и оказания услуг населению
Срок аренды	на 5 лет

Начальный (минимальный) размер арендной платы	18 052 руб. 00 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	50% от начальной цены аукциона объект культурного
Обременение	наследия

Лот № 2:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Гоголя, д. 108
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	помещение в жилом доме общей площадью 27,9 кв.м. (25,9 кв.м. – осн. пл., 2,0 кв.м. – всп. пл.).
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	3 961 руб. 80 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	50% от начальной цены аукциона

Лот № 3:

Место расположения имущества	Кировская обл., г. Слободской, ул. Первомайская, в районе дома № 12
Наименование имущества и краткая техническая характеристика	Остановочный модуль, общей площадью 6,0 кв.м.
Техническое состояние имущества	удовлетворительное
Цель использования	для административной, торговой деятельности и оказания услуг населению
Срок аренды	на 11 месяцев 29 дней
Начальный (минимальный) размер арендной платы	5 359 руб. 02 коп. в месяц с учетом НДС и без иных административно-хозяйственных расходов, страховки помещения и его охраны
Внесение задатка	50% от начальной цены аукциона

1.6. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы осуществляются в соответствии с договором аренды. Проект договора прилагается.

1.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

1.8. **Задаток:**

1.8.1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.8.2. Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

1.8.3. Банковские реквизиты оператора электронной площадки и образец платежного поручения размещены на электронной площадке .

1.8.4. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

1.8.5. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

1.8.6. Задаток, внесенный Участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

1.8.7. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

1.8.8. В случае уклонения или отказа победителя аукциона либо лица, признанного единственным

участником аукциона от заключения в установленный срок договора аренды, задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

1.8.9. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток за участие в аукционе такому лицу не возвращается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. В соответствии с пунктом 103 Порядка заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (далее - Постановление № 739);

2.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.2 раздела 2 аукционной документации не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

2.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

3.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон о приватизации).

3.2. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.3. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на электронной площадке, на которой проводится аукцион.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. В соответствии с пунктом 29 Порядка аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 103 Порядка (пункт 2.2. аукционной документации), либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 23 Порядка.

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 103 Порядка, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения торгов. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся (пункт 119 Порядка).

4.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об

аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным (пункт 121 Порядка).

4.7. Организатор аукциона в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru протокола о признании аукциона несостоявшимся передает единственному заявителю на участие в аукционе либо единственному участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения в проект договора цены, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.8. Срок заключения договора с единственным заявителем на участие в аукционе либо единственным участником аукциона: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

5.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

5.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.6. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

5.7 Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

6.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне торговой площадки.

6.2. Организатор аукциона в течении десяти дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru. передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.3. Срок заключения договора: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.4. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе.

6.5. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока заключения договора с победителем аукциона, размещает на электронной площадке протокол об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

Организатор аукциона направляет участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, не позднее дня, следующего после дня размещения протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора на официальном сайте, уведомление об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, осуществляется не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора, по цене, предложенной победителем аукциона.

6.6. Организатор аукциона в случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока заключения договора с таким лицом, размещает на электронной площадке протокол об уклонении участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора.

6.7. Имущество передается арендатору по акту приема-передачи.

7. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Оплата по договору производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца в размере указанном в договоре.

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

7.2. Установленный размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

7.3. Изменение условий договора и его расторжение допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

7.4. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения.

7.5. Коммунальные услуги оплачиваются арендатором отдельно по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями.

7.6. Передача прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.

7.7. Допускается передача имущества в субаренду с согласия собственника с учетом ограничений, установленных пунктом 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иные способы передачи прав по договору, в том числе: залог, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и иное, не допускаются.

7.8. Возврат Имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи имущества.

Имущество передается в надлежащем санитарном и техническом состоянии, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, отсутствует задолженность по коммунальным платежам. Фасад здания должен быть свободным от посторонних надписей.

Арендатор передает Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения.

8. ПОРЯДОК РАЗЬЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», владеющее сайтом https://www.roseltorg.ru/, опубликовывается в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте муниципального образования «город Слободской».

8.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее не менее пятнадцати календарных дней, но не менее десяти рабочих дней.

8.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Такие изменения подписываются и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней, но не менее десяти рабочих дней.

8.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

8.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной

квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА

Проведение осмотра происходит без взимания платы по обращению заинтересованного лица, направленному в администрацию города Слободского по адресу: по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.86, или на электронную почту администрации. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Осмотр производится в согласованную с организатором по телефону 8 (8332) 25-53-49 д. 212 дату и время, в рабочие дни с 09:00 до 16:00, пятница - с 10:00 до 15:00 (перерыв с 12:00 до 13.00).

Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ПРОЕКТ ЛОТ № 1

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской «___» _____2026 г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице_____ , действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского _____заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату часть нежилого помещения _____, расположенного по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Советская, д.66, пом. 1012, общей площадью 137,8 кв.м., кадастровый номер 43:44:310196:125

Целевое назначение нежилого помещения – для административной, торговой деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать помещение, определённое п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. **Арендатор обязуется:**

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО.

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней с даты заключения настоящего договора предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.

2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).

2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ, в том числе проведение текущего ремонта.

2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.

2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, капитального ремонта, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.

2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.

2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более, чем срок договора аренды.

2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.

2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.

2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.

2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.

2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.

2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.

2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).

2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.
2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора , прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».
2.2.28. Нести бремя содержания арендуемого помещения, входящего в объект культурного наследия – «Комплекс гостинного двора», расположенное по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 66, в соответствии с законодательством РФ в части особенностей владения, пользования и распоряжения объектами культурного наследия.
2.2.29. В 2-х месячный срок с момента подписания договора оформить обязательства пользователя объектом культурного наследия в министерстве культуры Кировской области и предоставить копию данного обязательства Арендодателю.
2.2.30. Арендатор в соответствии с охранным обязательством принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия «Комплекс гостинного двора», расположенное по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 66, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на помещение, указанное в пункте 1.2.
2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.
2.4. **Арендодатель вправе:**
2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.
2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.
2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.
2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.
2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.
2.5. Арендатор вправе:
2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего договора.
2.5.3.Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.
2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.
2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).
3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8 настоящего договора.
3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.
Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.
3.4. Установленный в п.3.1 настоящего договора размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с

даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).

3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:

4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27 - 2.2.29, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.

4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

4.3. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем и третьими лицами за вред, причиненный Арендодателю и третьим лицам, вследствие невыполнения (ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств по договору и подлежит возмещению Арендатором.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:

- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;
- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;
- передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- осуществляет ненадлежащее содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в соответствии с техническими, санитарными, противопожарными требованиями, в том числе правилами благоустройства;
- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);
- не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, 2.2.10, 2.2.29 настоящего договора;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;
- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.

5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.

5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.

6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.
6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон. Государственную регистрацию договора осуществляет Арендатор своими силами и за свой счет. Арендодатель обязуется в десятидневный срок с момента подписания настоящего договора передать Арендатору весь комплект, надлежаще заверенных документов необходимых для осуществления государственной регистрации договора.
6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонахождению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.
6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.
6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.
6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по_____г .

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»
Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86
Телефон: (8332) 25-53-49 доб.212
Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)
Един.казн. счет 40110281034537000033
ИНН 4343001293
КПП 432901001
БИК 013304182
ОКТМО 33713000
КБК 936 1 11 05074 04 0000 120
ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России//УФК по Кировской области г. Киров
8.2. Арендатор: _____
_____

Арендодатель:
Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области

Арендатор:

Глава города Слободского
_____ И.В. Желвакова
М.П.

_____
М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ
приема передачи имущества
по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ. _____.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

Имущество передано «____» _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель_____ (_____) Арендатор_____ (_____)
М.П. М.П.

Приложение №2
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ПРОЕКТ ЛОТ № 2

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской «___» _____2026 г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице_____ , действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату помещение в жилом доме, _____, расположенном по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Гоголя, д.108, общей площадью 27,9 кв.м. (25,9 кв.м. – осн. пл., 2,0 кв.м. – всп.пл.), кадастровый номер_____.

Целевое назначение нежилого помещения – для административной деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать помещение, определённое п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. **Арендатор обязуется:**

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей компанией (на обслуживание и капитальный ремонт).

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней с даты заключения настоящего договора предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.
2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.
2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.
2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.
2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).
2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ, в том числе проведение текущего ремонта.
2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.
2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, капитального ремонта, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.
2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.
2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более чем срок договора аренды.
2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.
2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.
2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.
2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.
2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.
2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.
2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.
2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.
2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.
2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).
2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия

по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.
2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».
2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.
2.4. **Арендодатель вправе:**
2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.
2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.
2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.
2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.
2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.
2.5. Арендатор вправе:
2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего договора.
2.5.3.Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.
2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.
2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).
3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8 настоящего договора.
3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.
Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.
3.4. Установленный в п.3.1 настоящего договора размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.
3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.
3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).
3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:

4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.

4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

4.3. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем и третьими лицами за вред, причиненный Арендодателю и третьим лицам, вследствие невыполнения (ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств по договору и подлежит возмещению Арендатором.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:

- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;
- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;
- передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- осуществляет ненадлежащее содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в соответствии с техническими, санитарными, противопожарными требованиями, в том числе правилами благоустройства;
- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);
- не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, п. 2.2.10 настоящего договора;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;
- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.

5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.

5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.

6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонаждению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.

6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.

6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по_____г.

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»
Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86
Телефон: (8332) 25-53-49 доб. 212
Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)
Един.казн. счет 40110281034537000033
ИНН 4343001293
КПП 432901001
БИК 013304182
ОКТМО 33713000
КБК 936 1 11 05074 04 0000 120
ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России//УФК по Кировской области г. Киров
8.2. Арендатор: _____
_____
_____

Арендодатель:
Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области»

Арендатор:

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

_____

М.П.

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ
приема передачи имущества
по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:
Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ. _____.
Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.
Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.
Замечания Арендатора:

Имущество передано «____» _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель_____ (_____) Арендатор_____ (_____)
М.П. М.П.

Приложение № 3
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ПРОЕКТ ЛОТ № 3

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Слободской «___» _____2026г.

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице главы города Слободского Желваковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице_____, действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола _____, постановления администрации города Слободского_____ заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое помещение (остановочный модуль), расположенное по адресу: Кировская область, город Слободской, ул. Первомайская, в районе дома № 12, общей площадью 6,0 кв.м., кадастровый номер_____. Целевое назначение нежилого помещения – для административной, торговой деятельности и оказания услуг населению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать помещение, определённое п.1.1 настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.3. В сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи их в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. **Арендатор обязуется:**

2.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. Заключить договоры в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией помещения, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;
- с управляющей компанией (на обслуживание и капитальный ремонт).

2.2.4. Не позднее 10 календарных дней с даты заключения настоящего договора предоставить копии договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.5. В течение 5 календарных дней предоставить информацию (копии договоров) Арендодателю в случае перезаключения или заключения новых договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.6. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту помещения и не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещения, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним. Ежеквартально предоставлять справки об отсутствии задолженности по оплате договоров, указанных в п.2.2.3.

2.2.7. Своевременно проводить очистку крыши от снега, наледи, сосулек и удаления наростов на карнизах и водосточных трубах пропорционально занимаемой площади с соблюдением мер предосторожности и правил безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Нести финансовые расходы по выполнению вышеуказанных работ.

2.2.8. Согласовать с Художественным советом при администрации города Слободского вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования своего постоянно действующего органа и поместить ее в доступном для обозрения месте арендуемого помещения (без ухудшения фасада).
2.2.9. Обеспечивать сохранность и содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии и соблюдать требования пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ, в том числе проведение текущего ремонта.
2.2.10. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также своевременно производить оплату по договорам, указанным в п. 2.2.3 настоящего договора.
2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования, капитального ремонта, реконструкции помещения, не изменять целевое назначение без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилого помещения Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить Арендодателю технический паспорт.
2.2.12. Не сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя.
2.2.13. Не устанавливать срок договора субаренды более, чем срок договора аренды.
2.2.14. Предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещение с момента прекращения договора аренды независимо от причин.
2.2.15. Предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом.
2.2.16. По получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду, в течение 1 месяца с момента заключения договора субаренды представить Арендодателю его копию.
2.2.17. Не использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.
2.2.18. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования.
2.2.19. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории в соответствии с правилами благоустройства.
2.2.20. Передать помещение Арендодателю по акту в течение двух календарных дней с момента истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение двух рабочих дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.
2.2.21. При нарушении п.2.2.20 арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещения и подписания акта приема-передачи помещения. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды.
2.2.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.2.23. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.
2.2.24. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении неотделимые улучшения (перестройки и переделки).
2.2.25. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Слободского в установленные ею сроки.
2.2.26. В 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора , прекращения/возобновления физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
2.2.27. Соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Слободской».
2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.26, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8.2 настоящего договора.
2.4. **Арендодатель вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотров помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.
2.4.2. При невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора.
2.4.3. Прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии неисполнения арендатором предупреждения об устранении нарушений.
2.4.4. В установленном порядке повышать арендную плату.
2.4.5. Пользоваться правами арендодателя, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

2.5. Арендатор вправе:

2.5.1. Использовать помещение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
2.5.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего договора.
2.5.3.Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.
2.5.4. Отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за один месяц.
2.5.5. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора. Передать безвозмездно отделимые улучшения при прекращении договора аренды.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Арендатор своевременно производит платежи согласно прилагаемому расчету с учетом НДС на соответствующий календарный год. Расчет является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).
3.2. Обязанность по уплате НДС возникает у арендатора с момента заключения договора. Арендатор (ИП, юридические лица) уплачивают НДС самостоятельно в установленные законодательством РФ сроки. Если арендатором является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то он обязан исчислить и уплатить сумму НДС на лицевой счет администрации города Слободского в сроки, определенные для внесения арендной платы на реквизиты, указанные в п. 8.1 раздела 8 настоящего договора.
3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

3.4. Установленный в п.3.1 настоящего договора размер арендной платы ежегодно пересматривается администрацией города Слободского в одностороннем порядке. Расчет арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Если в течение трех дней с даты получения расчета арендной платы либо истечения 10 (десяти) дней со дня отправки заказного письма Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным. Несогласие с изменением арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти календарных дней с момента направления Арендодателю извещения о несогласии с размером арендной платы и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.
3.5. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.
3.6. В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за техническое и коммунальное обслуживание, за государственную регистрацию договора (при необходимости).
3.7. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. Ответственность арендатора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Арендатор обязан выплатить неустойку:
4.1.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.19, 2.2.22 – 2.2.25, 2.2.27, – штраф в размере 10 процентов годовой арендной платы без НДС.
4.1.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, - выплатить пеню в размере, равной 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.
4.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемого помещения, или полного его уничтожения по вине Арендатора последний возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.
4.3. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем и третьими лицами за вред, причиненный Арендодателю и третьим лицам, вследствие невыполнения (ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств по договору и подлежит возмещению Арендатором.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего договора, когда Арендатор:

- использует помещение не по прямому назначению, в том числе в случае нарушения правил торговли спиртосодержащими жидкостями;
- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- не оплачивает арендную плату в установленный срок в течение двух месяцев;
- передает часть или все помещение в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- осуществляет ненадлежащее содержание арендуемого помещения, инженерных коммуникаций и прилегающей территории в соответствии с техническими, санитарными, противопожарными требованиями, в том числе правилами благоустройства;
- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);
- не выполняет требование, установленное п.2.2.3, п.2.2.6, 2.2.10 настоящего договора;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переустройство помещений, реконструкцию здания. При этом Арендатор обязан привести помещения, здание в первоначальное состояние;
- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.22 и 2.2.23;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- не использует помещение по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещения в ремонте по согласованию с Арендодателем.

5.3. При невозможности установления местонахождения Арендатора в течение 2-х месяцев или когда Арендодателю стало достоверно известно о ликвидации Арендатора, договор расторгается в одностороннем порядке по решению Арендодателя. Имущество, находящееся в помещении передается по описи на временное хранение предприятию, определенному Арендодателем. По истечении 6 месяцев передается по описи на реализацию в порядке, установленном законодательством.

5.4. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. Дополнительные условия

6.1. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным решением Слободской городской Думы.

6.2. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области по местонахождению арендодателя или арбитражном суде Кировской области. При этом корреспонденция, направленная Арендатору по адресу, указанному в п. 8.2 договора считается полученной им по истечении десяти календарных дней с даты отправки.

6.5. Арендодатель не несет ответственность за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора и отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского.

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.

6.7. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Срок действия договора с _____ г. по_____г .

8. Адреса и реквизиты сторон.

8.1. Арендодатель: Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области»
Адрес: 613150, г.Слободской Кировской обл., ул.Советская, д.86
Телефон: (8332) 25-53-49 доб. 212
Получатель: УФК по Кировской области (администрация г. Слободского л/с 04403023560)
Един.казн. счет 40110281034537000033
ИНН 4343001293
КПП 432901001
БИК 013304182
ОКТМО 33713000

КБК 936 1 11 05074 04 0000 120
ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России//УФК по Кировской области г. Киров
8.2. Арендатор: _____
_____
_____

Арендодатель:
Муниципальное образование «город Слободской»
в лице муниципального казенного учреждения
«Администрация города Слободского Кировской
области»

Арендатор:

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

_____

М.П.

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды
имущества

АКТ
приема передачи имущества
по договору аренды нежилого помещения от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и представитель Арендатора _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатору имущества, определенного п. 1.1 Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу:
Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией и кадастровым номером БТИ. _____.
Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.
Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.
Замечания Арендатора:

Имущество передано «____» _____ 20__ г. в месте его нахождения.

Арендодатель_____ (_____) Арендатор_____ (_____)
М.П. М.П.

Приложение № 4
к аукционной документации по
проведению открытого аукциона
на право заключения договоров аренды имущества,
находящегося в
собственности муниципального
образования «город Слободской»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____20__г. №_____

Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования, а также условия организации и проведения аукциона, я (мы)
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент юридическое лицо ☐ индивидуальный предприниматель ☐
Ф.И.О./Наименование претендента _____

_____

Подтверждаю свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства._____
(ДА, НЕТ)

для индивидуальных предпринимателей (и физических лиц):
Место и дата рождения_____
Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " ____ " _____ _____ (кем выдан) _____

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

серия _____ № _____, дата регистрации " ____ " _____ _____
Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____

_____ _____ _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

вернуть на имя _____
(ФИО физического лица/индивидуального предпринимателя или наименование организации)

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " ____ " _____ _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации, нежилого помещения (имущества) по адресу: **Кировская область, город Слободской, улица _____, д.__,** общей площадью _____кв.м. (Лот №____)

Наша заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и мы согласны придерживаться положений настоящей аукционной заявки до подписания договора аренды по данному лоту. _____

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен _____

Уведомление о признании/отказе в признании участником аукциона прошу *(нужное подчеркнуть и заполнить)* направлять по почте _____;
вручить лично, связавшись по тел. _____.
В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). _____

_____ _____
/_____/
дата подпись претендента ФИО

_____ _____
(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 10.09.2026 № 1739

СОСТАВ
аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской»

ЖЕЛВАКОВА Ирина Викторовна	- глава города Слободского, председатель комиссии
ЩЕКУРИНА Наталья Геннадьевна	- заместитель главы администрации города Слободского, заместитель председателя комиссии

ВЫЛЕГЖАНИНА Мария Сергеевна	- главный специалист управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ВАХРУШИНА Мария Сергеевна	-заместитель начальника управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского
ГУРИНА Екатерина Сергеевна	- и.о. начальника Финансового управления администрации города Слободского
КОПАНЕВА Анастасия Андреевна	- консультант правового отдела администрации города Слободского
МИХАЙЛОВА Ксения Борисовна	- заведующая правовым отделом администрации города Слободского
	- депутат Слободской городской Думы шестого созыва (по согласованию)
ОСЕТРОВ Олег Юрьевич	- начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского
ЧУРАКОВА Екатерина Валентиновна	
ШАБАЛИН Иван Олегович	- заместитель главы администрации города Слободского – управляющий делами
ШУЛАКОВА Марина Николаевна	- заведующая отделом архитектуры и строительства администрации города Слободского

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества

Муниципальное образование «город Слободской» в лице муниципального казенного учреждения «Администрация города Слободского Кировской области» на основании постановления администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1739 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской» в электронной форме 12.10.2026 09 часов 00 минут на электронной площадке – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте https://www.roseltorg.ru/ .

Предметом открытого аукциона является: заключение договоров аренды следующих объектов муниципального имущества:

1	Нежилое помещение в здании, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д.66, общей площадью 137,8 кв.м.	для административной, торговой деятельности и оказания услуг населению	18 052 (восемнадцать тысяч пятьдесят два) руб. 00 коп. с учетом НДС	9 026 (девять тысяч двадцать шесть) руб. 00 коп.	на 5 лет	50% от начальной цены аукциона
2	Нежилое помещение в жилом доме, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Гоголя, д.108, общей площадью 27,9 кв.м.	для административной деятельности и оказания услуг населению	3 961 (три тысячи девятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп. с учетом НДС	1 980 (одна тысяча девятьсот восемьдесят) руб. 90 коп.	на 11 месяцев 29 дней	50% от начальной цены аукциона

3	Остановочный модуль, расположенный по адресу: г. Слободской, ул. Первомайская, в районе дома № 12, общей площадью 6 кв.м.	для административной деятельности и оказания услуг населению	5 359 (пять тысяч триста пятьдесят девять) руб.02 коп. с учетом НДС	2 679 (две тысячи шестьсот семьдесят девять) руб. 51 коп.	на 11 месяцев 29 дней	50% от начальной цены аукциона

Выдача аукционной документации производится в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: 613150, г. Слободской, ул. Советская, д.86, 3-й этаж, каб. № 313. **Окончание приема заявок на участие в аукционе: до 16:00 часов по московскому времени 07.10.2026**.

На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. Плата за выдачу аукционной документации не предусмотрена.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 10.00 по московскому времени 09.10.2026. Дата проведения аукциона: в 09 часов 00 минут по московскому времени 12.10.2026.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата заключения договоров аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Описание объекта аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договора аренды входит в состав аукционной документации.

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского Е.В. Чуракова

Постановлдение администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1740 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решения Слободской городской Думы от 10.12.2025 № 70/438 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2026-2028 годы», на основании протокола комиссии по использованию муниципальной собственности от 09.09.2026 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения, проводимой в электронной форме, открытой по составу участников и форме подачи предложений о цене, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» имущество согласно приложению.

2. Установить начальную цену имущества, минимальную цену предложения (цену отсечения), величину снижения первоначального предложения (шаг понижения) и величину повышения (шаг аукциона) в размере согласно приложению.

3. Начальнику управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского Чураковой Е.В. организовать продажу имущества в порядке, установленном законодательством о приватизации.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Приложение
к постановлению администрации
города Слободского
от 10.09.2026 № 1740

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего приватизации

№ лота	Наименование имущества, адрес	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, руб.	Способ приватизации имущества	Минимальная цена (цена отсечения)	Шаг понижения, руб.	Шаг аукциона (повышение), руб.	Задаток
1	Нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23	186,9 кв.м. 43:30:360104:42	89 460 (восемьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят) руб. с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	44 730 (сорок четыре тысячи семьсот тридцать) руб.	8 946 (восемь тысяч девятьсот сорок шесть) руб.	4 473 (четыре тысячи четыреста семьдесят три) руб.	8 946 (восемь тысяч девятьсот сорок шесть) руб.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания	2285 кв.м. 43:44:350104:2						
2	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3	219,8 кв.м. 43:44:330113:284	895 829 (восемьсот девяносто пять тысяч восемьсот двадцать девять) руб. с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	447 914 (четыреста сорок семь тысяч девятьсот четырнадцать) руб. 50 коп.	89 582 (восемьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят два) руб. 90 коп.	44 791 (сорок четыре тысячи семьсот девяносто один) руб. 45 коп.	89 582 (восемьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят два) руб. 90 коп.
	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения	760 кв.м. 43:44:330113:63						
3	Горки зимние	2 штуки	106 560 (сто шесть тысяч пятьсот шестьдесят) руб. с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	53 280 (пятьдесят три тысячи двести восемьдесят) руб. 00 коп.	10 656 (десять тысяч шестьсот пятьдесят шесть) руб. 00 коп.	5 328 (пять тысяч триста двадцать восемь) руб. 00 коп.	10 656 (десять тысяч шестьсот пятьдесят шесть) руб. 00 коп.

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Слободской

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49, e-mail : slob-adm@rambler.ru), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

1. Основание проведения торгов – План приватизации муниципального имущества на 2026-2028 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы 10.12.2025 № 70/438 , постановлением администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1740.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

3. Продавец – МКУ «Администрация города Слободского».

4. Организатор торгов – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (https://roseltorg.ru).

5. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения

6. Форма подачи предложений о цене имущества - открытая электронная форма.

7. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 12.09.2026 года с 08.00

8. Дата окончания приема заявок – 07.10.2026 года до 16.00.

9.Срок поступления задатка на счет организатора – **07.10.2026 до 16.00.**

10. Определение участников торгов: - 09.10.2026 в 10.00.

11. Проведение продажи посредством публичного предложения: (дата и время начало приема предложений от участников торгов) – **12.10.2026 в 09:00**.

Подведение итогов: 12.10.2026 в 14:00.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения цены.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы
и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность
за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. Сведения о продаваемом имуществе:

12.1. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: г. Слободской, ул. Рейдовая, 23

12.1.1. Здание, земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	здание, назначение: нежилое, 2-этажное, расположенное по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Рейдовая, 23	186,9	43:30:360104:42
2	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания	2285	43:44:350104:2

12.1.2. Цена первоначального предложения (начальная цена**): 89 460 руб.** с учетом НДС.

12.1.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 8 946 руб.

12.1.4. **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – **44 730** руб., что составляет **50** % от цены первоначального предложения.

12.1.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона»)** – **4 473** руб.

12.1.6. Существующие ограничения (обременения) права: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.56 Земельного Кодекса РФ.

12.1.7. Задаток в размере **8 946** руб.

12.1.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 09.09.2026.

12.2. Объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Спасская, д.3:

12.2.1. Здание, земельный участок:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь кв. м	Кадастровый номер
1	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, расположенное по адресу: г. Слободской, ул. Спасская, д.3	219,8	43:44:330113:284
2	Земельный участок, разрешенное использование: для размещения здания общественного назначения	760	43:44:330113:63

12.2.2. Цена первоначального предложения (начальная цена): **895 829 руб.** с учетом НДС.

12.2.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 89 582 руб. 90 коп.

12.2.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 447 914 руб. 50 коп., что составляет **50**% от цены первоначального предложения.

12.2.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона») – 44 791 руб. 45 коп.**

12.2.6. Существующие ограничения (обременения) права: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.56 Земельного Кодекса РФ.

12.2.7. Задаток в размере **89 582 руб. 90 коп.**

12.2.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 09.09.2026.

12.3. Объект имущества:

12.3.1. Наименование:

№	Наименование объекта
1	Горки зимние, 2 штуки

12.3.2. Цена первоначального предложения (начальная цена): **106 560 руб.** с учетом НДС.

12.3.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 10 656 руб.

12.3.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 53 280 руб., что составляет **50**% от цены первоначального предложения.

12.3.5. **Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены - («шаг аукциона») – 5 328 руб.**

12.3.6. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

12.3.7. Задаток в размере **10 656 руб.**

12.3.8. Продажа данного имущества признана несостоявшейся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе – 09.09.2026.

13. Задаток

13.1 Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате

приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

13.2 Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов договора купли-продажи (результаты торгов аннулируются Продавцом);

- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в торгах допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

14. <u>Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:</u>

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.**slob-adm@rambler.ru**. и на электронной площадке https://roseltorg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

16. Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https:// roseltorg.ru

17. Условия участия в продаже посредством публичного предложения:

Общие условия.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на претендента.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

- отказаться от проведения продажи посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведении продажи посредством публичного предложения на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже посредством публичного предложения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

19. Правила проведения продажи в электронной форме:

19.1. Рассмотрение заявок.

Для участия в продаже посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

19.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронной площадки электронного журнала.

Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершенной со времени подписания протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам продажи:

По результатам продажи посредством публичного предложения продавец и победитель продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола об итогах аукциона.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 30(тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России//УФК по Кировской области г. Киров;

р/с 40102810345370000033 ; БИК 013304182; Получатель - УФК по Кировской области (Администрация города Слободского Кировской области л/с 04403023560) ИНН 4343001293, КПП 432901001; ОКТМО 33713000, КБК 936 1 1402043040000410 – имущество, 936 111 05012 04 0000 120 - земля.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в торгах, засчитывается в счет оплаты имущества.

21. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

22. Контакты:

Организатор торгов - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: admgslob@kirovreg.ru

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49 доб.212

Постановлдение администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1741 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решения Слободской городской Думы от 10.12.2025 № 70/438 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2026-2028 годы», на основании протокола комиссии по использованию муниципальной собственности от 09.09.2026 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения, проводимой в электронной форме, открытой по составу участников и форме подачи предложений о цене, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» имущество согласно приложению.

2. Установить начальную цену имущества, минимальную цену предложения (цену отсечения), величину снижения первоначального предложения (шаг понижения) и величину повышения (шаг аукциона) в размере согласно приложению.

3. Начальнику управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского Чураковой Е.В. организовать продажу имущества в порядке, установленном законодательством о приватизации.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

Приложение
к постановлению
администрации города Слободского
от 10.09.2026 № 1741

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего приватизации

Наименование имущества, адрес	Начальная цена продажи имущества, руб.	Способ приватизации имущества	Минимальная цена (цена отсечения)	Шаг понижения	Шаг аукциона (повышение)	Задаток
Резервуар СУГ (газовая емкость)	120 000 (сто двадцать тысяч) рублей с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 коп.	12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.	6 000 (шесть тысяч) рублей 00 коп.	12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.
Резервуар СУГ (газовая емкость)	120 000 (сто двадцать тысяч) рублей с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 коп.	12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.	6 000 (шесть тысяч) рублей 00 коп.	12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Слободской

МКУ «Администрация города Слободского» (613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, т. (8332) 25-53-49, e-mail : slob-adm@rambler.ru), сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Слободской».

1. Основание проведения торгов – План приватизации муниципального имущества на 2026-2028 годы, утвержденный решением Слободской городской Думы 10.12.2025 № 70/438, постановлением администрации города Слободского от 10.09.2026 № 1741.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование «город Слободской» (далее - собственник).

3. Продавец – МКУ «Администрация города Слободского».

4. Организатор торгов – акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (https://roseltorg.ru).

5. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения

6. Форма подачи предложений о цене имущества - открытая электронная форма.

7. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 12.09.2026 года с 08.00

8. Дата окончания приема заявок – 07.10.2026 года до 16.00.

9. Срок поступления задатка на счет организатора – 07.10.2026 года до 16.00.

10. Определение участников торгов: - 09.10.2026 в 10.00.

11. Проведение продажи посредством публичного предложения: (дата и время начало приема предложений от участников торгов) – **12.10.2026 в 09:00**.

Подведение итогов: - 12.10.2026 в 14.00.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения цены.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой

письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы
и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора.

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. Сведения о продаваемом имуществе:

Наименование имущества, адрес	Начальная цена продажи имущества, руб.	Способ приватизации имущества	Минимальная цена (цена отсечения)	Шаг понижения	Шаг аукциона (повышение)	Задаток
Резервуар СУГ (газовая емкость)	120 000 (сто двадцать тысяч) рублей с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 коп.	12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.	6 000 (шесть тысяч) рублей 00 коп.	12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.
Резервуар СУГ (газовая емкость)	120 000 (сто двадцать тысяч) рублей с учетом НДС	Продажа посредством публичного предложения	60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 коп.	12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.	6 000 (шесть тысяч) рублей 00 коп.	12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.

13. Задаток

13.1 Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

13.2 Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

13.3 Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов договора купли-продажи (результаты торгов аннулируются Продавцом);

- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

К участию в торгах допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшими заявку и представившими надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

14. Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение №1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

14.2 Физические лица:

- заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

15. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества.

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.**slob-adm@rambler.ru**. и на электронной площадке https://roseltorg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения

информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

16. Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https:// roseltorg.ru

17. Условия участия в продаже посредством публичного предложения:

Общие условия.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором торгов форме и документы в соответствии с перечнем опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на претендента.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

- отказаться от проведения продажи посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведении продажи посредством публичного предложения на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже посредством публичного предложения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

19. Правила проведения продажи в электронной форме:

19.1. Рассмотрение заявок.

Для участия в продаже посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

19.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронной площадки электронного журнала.

Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершенной со времени подписания протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

20. Порядок, срок заключения договоров купли-продажи имущества по итогам продажи:

По результатам продажи посредством публичного предложения продавец и победитель продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола об итогах аукциона.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в размере указанном в договоре купли-продажи, в течение 30(тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи имущества.

Реквизиты счетов для оплаты имущества:

ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России//УФК по Кировской области г. Киров;

р/с 40102810345370000033 ; БИК 013304182; Получатель - УФК по Кировской области (Администрация города Слободского Кировской области л/с 04403023560) ИНН 4343001293, КПП 432901001; ОКТМО 33713000, КБК 936 1 1402043040000410 – имущество, 936 111 05012 04 0000 120 - земля.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в торгах, засчитывается в счет оплаты имущества.

21. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

22. Контакты:

Организатор торгов - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – МКУ «Администрация города Слободского Кировской области»

Адрес: 613150. Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д. 86.

График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: admgslob@kirovreg.ru

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

Начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чуракова Екатерина Валентиновна

Номер контактного телефона 8 (8332) 25-53-49 доб.212
