



СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2015 № 81/588

г. Слободской Кировской области

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление администрации города Слободского» (в новой редакции)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов:

СЛОБОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление администрации города Слободского» (в новой редакции). Прилагается.
2. Положение о финансовом управлении администрации города Слободского, утвержденное решением Слободской городской Думы от 15.10.2008 № 46/490 (с изменениями), признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2016.

Глава города Слободского **Е.А.Рычков**



УТВЕРЖДЕНО
решением Слободской
городской Думы
от 18.12.2015 № 81/588

Положение
о муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление
администрации города Слободского»

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Слободской городской Думы Кировской области
от 21.12.2016 №7/45, от 21.08.2019 №53/373, от 21.10.2020 №70/503, от 18.11.2020 №71/509,
от 16.03.2022 №12/80, от 18.01.2023 №25/169)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации города Слободского» (в дальнейшем - Управление) является отраслевым органом администрации города Слободского, формирующим бюджет муниципального образования "город Слободской", организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования "город Слободской".

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования "город Слободской", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Учредителем Управления и собственником его имущества является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация города Слободского.

Место нахождения администрации города Слободского (юридический и фактический адрес): 613150, г. Слободской, ул. Советская, 86.

1.4. Полное наименование Управления – Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации города Слободского».

Сокращенное наименование – Финансовое управление администрации города Слободского.

Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): 613150, г. Слободской, ул. Советская, 86.

1.5. Управление находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.6. Управление наделяется правами юридическим лицом, считается созданным с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление может открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Структура и штатное расписание Управления утверждается администрацией города Слободского в установленном порядке.

1.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления. Управление имеет самостоятельный баланс и смету.

1.9. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное учреждение, тип муниципального учреждения – казенное.

1.10. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.11. Управление не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

1.13. Виды деятельности Управления:

1.13.1. Деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов.

1.13.2. Управление финансовой и фискальной деятельностью.

2. Предмет, цели и задачи Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в части составления бюджета муниципального образования "город Слободской", организации его исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

2.2. Основными целями Управления являются соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, исполнения бюджета муниципального образования "город Слободской".

2.3. Основными задачами Управления являются:

- участие в разработке и реализации основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании "город Слободской";

- составление проекта бюджета города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;

- участие в работе по совершенствованию методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, разработке финансовых нормативов бюджетных услуг;

- осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины, методическое руководство за ведением бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках полномочий.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2. Разрабатывает и представляет в администрацию города Слободского основные направления налоговой и бюджетной политики города Слободского.

3.3. Составляет проект бюджета города.

3.4. Представляет проект бюджета города с необходимыми документами и материалами в администрацию города Слободского для внесения его в Слободскую городскую Думу.

3.5. Организует исполнение бюджета города.

3.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета города.

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и внесения изменений в нее.

3.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (получателей) средств бюджета города и внесения изменений в них.

3.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (получателей) средств бюджета города, для которых решением Слободской городской Думы о бюджете установлены условия их предоставления.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.12. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями (получателями) средств бюджета города, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.13. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.14. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.15. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города.

3.16. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета города, а так же муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.17. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города.

3.18. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета города и по источникам финансирования дефицита бюджета города.

3.19. Определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств казенного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств.

3.20. Ведет реестр источников доходов бюджета города.

3.21. Представляет в министерство финансов Кировской области в установленном им порядке реестр источников доходов бюджета города.

3.22. Ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования «город Слободской».

3.23. Представляет в министерство финансов Кировской области сводный реестр расходных обязательств города Слободского.

3.24. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии города Слободского.

3.25. Ведет долговую книгу муниципального образования «город Слободской».

3.26. Ведет учет выданных муниципальных гарантий города Слободского, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями города Слободского, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям города Слободского.

3.27. Представляет в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах города Слободского, отраженную в долговой книге муниципального образования «город Слободской».

3.28. Устанавливает порядок предоставления бюджетной отчетности.

3.29. Устанавливает сроки предоставления в финансовое управление администрации города Слободского главными распорядителями средств бюджета города, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

города (главными администраторами средств бюджета города) сводной бюджетной отчетности.

3.30. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении бюджета города.

3.31. Представляет в администрацию города Слободского бюджетную отчетность об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.32. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем году.

3.33. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета города при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.34. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.35. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.36. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города.

3.37. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города.

3.38. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является администрация города Слободского и (или) находящиеся в ее ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3.39. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета города, главными администраторами которых являются

органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации

3.40. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий.

3.41. Устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, предусмотренных настоящим разделом.

3.42. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.43. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.44. Осуществляет привлечение муниципальных заимствований в соответствии с Уставом города Слободского.».

3.45. Заключает договоры о предоставлении муниципальному образованию «город Слободской» кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

3.46. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетное законодательство.

3.47. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетное законодательство.

3.48. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете.

4. Права Управления

Управление при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и рассматривать от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета материалы, необходимые для составления проекта бюджета города.

Рассматривать с руководителями структурных подразделений администрации города и руководителями учреждений несогласованные вопросы по проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Получать бюджетные росписи (сметы доходов и расходов) от главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.2. Запрашивать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, получающих финансирование из бюджета города, а также налоговые и иные льготы, бюджетные кредиты и муниципальные гарантии, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении соответствующей части бюджета. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации города Слободского, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета города.

4.4. В случае необходимости вносить на рассмотрение главе администрации города Слободского предложения о введении режима сокращения расходов.

4.5. Производить в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления правильности произведенных операций, полноты и своевременности уплаты налоговых и неналоговых доходов в бюджет города.

4.6. Проверять постановку бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из бюджета города.

4.7. Выносить предупреждение руководителям структурных подразделений администрации города Слободского и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.8. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, срок возврата которых истек.

4.10. Списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил.

4.11. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

4.12. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Организация работы Управления

5.1. Режим работы Управления устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Слободского.

5.2. 5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Слободского.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, планирует его работу.

5.3.2. Представляет интересы Управления в суде, имеет право на совершение в суде всех процессуальных действий, а также на подписание искового заявления, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного акта, подписание заявления о принесении протеста, требование принудительного исполнения судебного акта, получение присужденных денег или имущества.

5.3.3. Подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.4. Обеспечивает выполнение целей, задач и функций, возложенных на Управление, несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.3.5. Разрабатывает и представляет администрации города Слободского предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним, и по совершенствованию его работы.

5.3.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Слободского.

5.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение должностных лиц органов местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции Управления.

5.3.8. Участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых в Слободской городской Думе, главой администрации города Слободского, его заместителями.

5.3.9. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.3.10. Разрабатывает и представляет на утверждение администрации города Слободского должностные инструкции работников Управления.

5.3.11. Вносит администрации города Слободского предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Управления.

5.3.12. Заключает муниципальные контракты (договоры) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

5.3.13. Обеспечивает надлежащее исполнение условий договора о предоставлении кредитов муниципальному образованию «город Слободской» от кредитных организаций, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

5.3.14. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.4. Начальник Управления имеет исключительное право:

5.4.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета города и соответствующие изменения в нее.

5.4.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета города и соответствующие изменения в них.

5.5. Начальник Управления имеет право запретить главному распорядителю (получателю) средств бюджета города, казенному учреждению осуществление отдельных расходов.

Основанием для применения указанного запрета являются акты проверок Управления, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Работники Управления (кроме должностей, осуществляющих техническое обеспечение) являются муниципальными служащими, принимаемыми на муниципальную службу и увольняемыми с муниципальной службы главой администрации города Слободского по представлению начальника Управления.

5.7. Управление в своей работе взаимодействует с участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования "город Слободской".

6. Ответственность Управления

Начальник и работники Управления несут ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- за нарушение бюджетного законодательства в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

7. Ликвидация (реорганизация) Управления

7.1. Ликвидация Управления и его реорганизация производится по решению Слободской городской Думы.

7.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются правопреемнику Управления, в случае ликвидации имущество и

денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав казны муниципального образования "город Слободской".