

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации города Слободского
от 03.12.2018 № 72

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета
города Слободского**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления, финансируемых из бюджета города Слободского (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее – учреждения), финансируемых из бюджета города Слободского.

2. Порядок составления смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета города Слободского на срок решения о бюджете города Слободского на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Слободского на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая

бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Смета составляется учреждением на текущий финансовый год и плановый период согласно **приложению №1**. Смета составляется учреждением в двух экземплярах, один экземпляр после утверждения и согласования не позднее 20 января текущего финансового года представляется в Финансовое управление администрации города Слободского.

Смета составляется на основании обоснований (расчеты) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются согласно **приложению №2** к настоящему Порядку в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной

финансовый год и плановый период по форме согласно **приложению №3** к настоящему Порядку (далее – проект сметы).

Проект сметы подписывается руководителем учреждения с простановкой должности и расшифровки подписи, даты подписания и представляется на согласование главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета.

Согласование главным распорядителем (распорядителем) средств оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Главный распорядитель (распорядитель) представляет проект бюджетной сметы с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с сопроводительным письмом и перечнем представляемых документов в Финансовое управление администрации города Слободского в срок до 01 сентября текущего финансового года в Финансовое управление администрации города Слободского.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным

лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения

3.3. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

3.5. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.6. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством РФ порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно **приложению №4** к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- соответствующие изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- сопроводительное письмо с пояснениями к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами четвертым - седьмым пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных

показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

_____ главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

" ____ " _____ 20 ____ г.*

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501019

Дата

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК	0,00	0,00	0,00
				Всего	0,00	0,00	0,00

* Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x	0,00	0,00	0,00
						Всего	0,00	0,00	0,00

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x	0,00	0,00	0,00
						Всего	0,00	0,00	0,00

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x	0,00	0,00	0,00
Всего							0,00	0,00	0,00

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x	0,00	0,00	0,00
Всего							0,00	0,00	0,00

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование органа местного самоуправления, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ на 20____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на плановый период 20____ и 20____ годов)

Наименование учреждения _____

Наименование бюджета _____

Код бюджетной классификации _____

КОСГУ 211 "Заработная плата"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно)	Количество месяцев	Сумма, руб.(гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
2	Компенсационные выплаты, всего			
	в том числе:			
3	Стимулирующие выплаты, всего			
	в том числе:			
	Прочие выплаты, всего			
	в том числе:			
4	Районный коэффициент 15%			
ИТОГО:				0,00

КОСГУ 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные)				
ИТОГО:					0,00

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Наименование расходов	Сумма, руб
Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами (30,2%)	

КОСГУ 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Лимитированные услуги связи:					
	Пользование абонентской линией					
	Предоставление местных телефонных соединений					
	Междугородняя и внутригородская связь					
	Отправка детализированного счета по электронной почте					
	Определитель номера					
	Радиоточка					
	Интернет (указать название тарифа)					
2	Другие услуги (расшифровать)					
ИТОГО:			x	x	x	x
						0,00

КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

№п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1	Компенсация за использование личного транспорта для служебных целей			
2	Оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания			
3	Другие аналогичные расходы (расшифровать)			
ИТОГО:				0,00

КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Тепловая энергия, в том числе по поставщикам:	Гкал			
2	Электрическая энергия	кВтч			
3	Водоснабжение, в т.ч.:	куб.м			
	холодное				
	горячее				
4	Водоотведение	куб.м			
5	Прочие коммунальные услуги (расшифровать)				
ИТОГО:			x	x	x
					0,00

КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"(за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"

№п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м.(1 ед. автотранспорта) рублей	Срок аренды услуг (кол-во месяцев)	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)					
ИТОГО:						0,00

КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№п/п	Наименование расходов	Ед.изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Уборка мусора				
2	Уборка и вывоз снега				
3	Дезартизация, дезинфекция, дезинсекция помещений				
4	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества: обслуживание пожарной сигнализации				
	огнезащитная обработка				
	зарядка огнетушителей				
	измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления и другие аналогичные расходы				
5	Обслуживание охранной сигнализации				
6	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе: Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)				
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)				
	Заправка картриджей				
6	Обслуживание транспорта, в том числе: Текущий ремонт транспорта				
	Техническое обслуживание транспорта				
7	Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений				
8	Обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности				
9	Оплата по договорам ГПХ				
10	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
ИТОГО:					0,00

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Ед.изм.	Количество	Стоимость услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 4х гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны	объектов			
2	Расходы на возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками: по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы				
	по найму жилых помещений	сутки			
3	Выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия)				
4	Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов)	чел.			
5	Подписка на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки	экз.			
6	Оплата обучения на курсах повышения квалификации	чел.			
7	Разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировка территорий				
8	Услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации				
9	Услуги рекламного характера (в том числе, размещение объявлений в средствах массовой информации)				
10	Межевание границ земельных участков				
11	Услуги по демаркациии				
12	Оплата по договорам ГПХ				
13	Работы по распиловке, колке и укладке дров				
14	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
ИТОГО:					0,00

КОСГУ 227 "Страхование"

№ п/п	Наименование расходов	Ед.изм.	Количество	Стоимость услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 4х гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО:					0,00

КОСГУ 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"

№ п/п	Наименование расходов	Ед.изм	Количество	Стоимость услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 4х гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов				
2	Проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное)				
3	Установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство "тревожной кнопки", а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и предоставляемых исполнителем, расходы на оплату которых следует относить на статью 310 "Увеличение стоимости основных средств" КОСГУ)				
4	Монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки, договорами (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, дооборудование объектов				
5	Пусконаладочные работы "вхолостую" (расходы капитального характера на оплату работ по комплексному опробованию и наладке смонтированного оборудования на объектах капитального строительства, осуществляемые в рамках бюджетных инвестиций)				
6	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
ИТОГО:					0,00

КОСГУ 231 "Обслуживание внутреннего долга"

№ п/п	Наименование расходов	Банк	Сумма	Срок кредита	% ставка	дни	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
ИТОГО:							0,00

КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

№ п/п	Наименование расходов	Количество человек	Размер выплат на одного человека (руб.)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе:			
2	Другие аналогичные расходы (расшифровать)			
ИТОГО:				0,00

На подстатью 263 "Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме"

№ п/п	Наименование расходов	Количество человек	Размер выплат на одного человека (руб.)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе:			
2	Другие аналогичные расходы (расшифровать)			
ИТОГО:				0,00

КОСГУ 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме"

№ п/п	Наименование расходов	Количество человек	Размер выплат на одного человека (руб.)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям государственных служащих Российской Федерации, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих			
2	Другие аналогичные расходы (расшифровать)			
ИТОГО:				0,00

КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

№ п/п	Наименование расходов	Количество человек	Размер выплат на одного человека (руб.)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);			
2	Выходные пособия работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией, либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;			
3	Среднемесячный заработок на период трудоустройства гражданского служащего при его увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;			
4	Другие аналогичные расходы (расшифровать)			
ИТОГО:				0,00

КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

№ п/п	Наименование расходов	Количество выплат	Тариф (норматив затрат), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Налог на добавленную стоимость и налог на прибыль (в части обязательств государственных (муниципальных) казенных учреждений)			
2	Налог на имущество			
3	Транспортный налог			
4	Плата за загрязнение окружающей среды			
5	Государственная пошлина и сборы в установленных законодательством Российской Федерации случаях			
6	Земельный налог			
ИТОГО:				0,00

КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
ИТОГО:		0,00

КОСГУ 293"Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
ИТОГО:		0,00

КОСГУ 295 "Другие экономические санкции"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
ИТОГО:		0,00

КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"

№ п/п	Наименование расходов	Количество выплат	Стоимость выплаты	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Выплаты физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат			
2	Возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов			
3	Возмещение истцам (физическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов			
4	Выплаты бывшим работникам государственных (муниципальных) учреждений к памятным датам, профессиональным праздникам и тому подобное			
ИТОГО:				0,00

КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

№ п/п	Наименование расходов	Количество выплат	Стоимость выплаты	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Возмещение истцам (юридическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов			
2	Взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации			
3	Возмещение вреда, причиненного юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов			
ИТОГО:				0,00

КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие на 01.01.20__г.	Количество, штук	Цена за единицу, руб.	Сумма,руб. (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение основных средств, в том числе:				
ИТОГО:					0,00

КОСГУ 342 "Увеличение стоимости продуктов питания"

№ п/п	Наименование расходов	Численность детей, чел.	Количество посещений (дней)	Планируемые расходы на питание в день, руб.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					0,00

КОСГУ 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"

№ п/п	Марка автомобиля	Количество автомобилей	Марка ГСМ	Планируемый пробег в год (км)	Норматив расходования (л/100 км)	Потребность ГСМ (л)	Цена (руб.)	Сумма, руб. (гр.7 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								0,00

КОСГУ 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"

№ п/п	Наименование расходов	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений (расшифровать)				
ИТОГО:					0,00

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x	0,00	0,00	0,00
						Всего	0,00	0,00	0,00

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x	0,00	0,00	0,00
						Всего	0,00	0,00	0,00

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x	0,00	0,00	0,00
						Всего	0,00	0,00	0,00

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ДК)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x	0,00	0,00	0,00
						Всего	0,00	0,00	0,00

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование органа местного самоуправления, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, финансируемых из бюджета города Слободского, утвержденного приказом Финансового управления администрации города Слободского от 03.12. 2018 г. № 72

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)
от " ____ " _____ 20 ____ г.***

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -) в рублях								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

**Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70
Бюджетного кодекса Российской Федерации *****

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -) в рублях									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего																
								x	x			x	x		x	x
								x	x			x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -) в рублях									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего																
								x	x			x	x		x	x
								x	x			x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -) в рублях									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -) в рублях									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	Первоначальная сумма	Изменение (+,-)	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.