

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового
управления администрации
города Слободского
от 10.12.2019 № 91

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Слободской городской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Слободском» (далее - Положение) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее – бюджет города) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 15 Решения сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются Финансовым управлением администрации города Слободского (далее – Финансовое управление).

1.2. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

1.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета города.

1.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета города) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. В целях настоящего Порядка днем принятия бюджета города считается день официального обнародования решения Слободской городской Думы о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

На основании решения Слободской городской Думы о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете города) ГРБС после его принятия **ежегодно, не позднее 14 декабря,**

представляют в Финансовое управление предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее - предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с учетом детализации кодов классификации операций сектора государственного управления, устанавливаемых Финансовым управлением (при наличии соответствующих расходов) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС решением о бюджете города в электронном виде в программе «Бюджет - СМАРТ» с последующим подтверждением на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(П. 1.3 изменен приказом Финансового управления администрации города Слободского от 24.11.2020 № 92)

1.4. Специалисты бюджетно-аналитического отдела (далее - специалисты БАО) анализируют распределение бюджетных ассигнований курируемых ГРБС на соответствие Решению о бюджете города.

1.5. В случае корректировки предложений по результатам анализа, проведенного специалистами БАО, ГРБС **ежегодно, до 20 декабря**, представляют уточненные предложения на бумажном носителе и в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ».

1.6. На основании представленных данных специалисты БАО и сектора доходов формируют и анализируют сводную роспись на соответствие Решению о бюджете города и **ежегодно, не позднее 25 декабря**, вносят ее на утверждение начальнику Финансового управления.

1.7. Сводная роспись утверждается руководителем в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 части 1 статьи 16 решения, **ежегодно, не позднее 26 декабря**.

В тот же день сводная роспись специалистами БАО направляется на исполнение специалистам отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета (далее - специалисты БУ и КИБ).

1.8. Показатели утверждённой сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете города.

2. Составление и утверждение ЛБО

2.1. ЛБО составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. В соответствии со сводной росписью специалисты БАО формируют ЛБО и вносят их на утверждение начальнику Финансового управления.

ЛБО не формируются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. ЛБО утверждаются начальником Финансового управления в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 2 части 1 статьи 16 решения, **ежегодно, не позднее 26 декабря.**

2.4. В тот же день ЛБО специалистами БАО направляются на исполнение специалистам БУ и КИБ.

3. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО ДО ГРБС

3.1. В соответствии с частью 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденные показатели сводной росписи **ежегодно, до начала финансового года,** доводятся специалистами БАО до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Одновременно с показателями сводной бюджетной росписи до ГРБС доводятся уведомления о лимитах бюджетных обязательств в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3. По источникам финансирования дефицита бюджета города (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета города) – специалистами сектора доходов до главных администраторов источников финансирования доходов (за исключением Финансового управления) в форме уведомления согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛБО

4.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и ЛБО.

4.2. Внесение изменений в сводную роспись и ЛБО может быть произведено в следующих случаях:

4.2.1. Принятия решения Слободской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города (далее – решение о поправках).

4.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Положения.

4.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись и ЛБО:

4.3.1. ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о поправках представляют специалистам БАО предложения по изменению бюджетных ассигнований (далее – предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в электронном виде в программе «Бюджет-СМАРТ» с последующим подтверждением на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

При этом в предложения по поправкам не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС Финансовым управлением в соответствии с пунктами 4.2.2 - 4.2.4 настоящего Порядка.

4.3.2. Специалисты БАО в течение 5 рабочих дней анализируют предложения по поправкам на соответствие решению о поправках и обоснованность распределения бюджетных ассигнований в разрезе курируемых ГРБС.

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного специалистами БАО, документы, указанные в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 6 рабочих дней со дня официального обнародования решения о поправках.

4.3.3. Специалисты БАО на основании проверенных документов, формируют изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и не позднее 10 рабочих дней со дня официального обнародования решения о поправках вносят их на утверждение начальнику Финансового управления.

4.3.4. В соответствии с изменениями в сводную роспись специалисты БАО формируют изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и не позднее 10 рабочих дней со дня официального обнародования решения о поправках вносят их на утверждение начальнику Финансового управления.

Изменения в сводную роспись и ЛБО утверждаются начальником Финансового управления в рамках его исключительных полномочий, установленных частью 1 статьи 16 Решения, не позднее 11 рабочих дней со дня официального обнародования решения о поправках.

4.3.5. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО начальником Финансового управления:

4.3.5.1. Специалисты БАО готовят уведомления о внесении изменений в сводную роспись и уведомления об изменении ЛБО согласно приложениям № 10 и 11 и представляют их на утверждение начальнику Финансового управления.

Уведомление об изменении сводной росписи и уведомление об изменении ЛБО выписывается в 3-х экземплярах и подлежит регистрации в бюджетно-аналитическом отделе. Датой его регистрации считается дата подписания начальником Финансового управления.

Один экземпляр уведомления об изменении сводной росписи и уведомления об изменении ЛБО остается у специалистов БАО, второй – специалистам БУ и КИБ и третий доводится до ГРБС в течение 3 рабочих дней с момента их регистрации.

Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные Финансовым управлением до ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.2 - 4.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с приказом начальника Финансового управления подлежат отмене, о чем специалистами БАО готовится проект приказа начальника Финансового управления.

4.3.5.2. Специалисты сектора доходов уведомляют главных администраторов источников финансирования доходов (за исключением Финансового управления администрации города) об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета города (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств областного бюджета) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета города подлежит регистрации в секторе доходов. Датой его регистрации считается дата подписания начальником Финансового управления.

Показатели уведомления об изменении источников финансирования дефицита бюджета города вносятся специалистами сектора доходов в программу «Бюджет-Смарт» не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

4.4. Изменение сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2 – 4.2.4 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение о бюджете города, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете города.

4.5. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2 - 4.2.4 настоящего Порядка:

4.5.1. ГРБС направляют в Финансовое управление просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города, копии платежного документа, согласно которому на лицевой счет главного администратора доходов областного бюджета зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города) и предложения в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ» с последующим подтверждением на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

4.5.2. Специалисты БАО не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 4.5.1 настоящего Порядка анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и при отсутствии замечаний готовят проект приказа начальника Финансового управления об изменении сводной росписи и ЛБО.

4.5.3. Специалисты БАО не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника Финансового управления об изменении сводной росписи

и ЛБО формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по формам согласно приложениям № 10 и 11 к настоящему Порядку, представляют их на подпись начальнику Финансового управления и доводят до ГРБС в соответствии с подпунктом 4.3.5.1.

4.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2 и 4.2.4 вносятся не чаще 2 раз в квартал, за исключением случаев использования ГРБС субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из вышестоящих бюджетов, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2-х раз в квартал.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего года.

5. Заключительные положения.

Бюджетные ассигнования, ЛБО текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.