

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации города Слободского
от 25.12.2019 № 98

**Порядок
исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения,
решений об изменении (отмене) указанных решений.**

1. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений разработан в соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила исполнения Финансовым управлением администрации города Слободского (далее - Финансовое управление) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

2. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым управлением на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) понимается документ Финансового управления, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения по результатам проверки (ревизии).

3. От имени Финансового управления как органа, уполномоченного на осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, уведомление подписывает начальник Финансового управления администрации города Слободского (далее - начальник Финансового управления).

4. К главному распорядителю (получателю) средств совершившему бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – бюджетные меры принуждения).

5. Начальник Финансового управления в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления, рассматривает его на предмет основания для применения бюджетных мер принуждения.

6. После рассмотрения начальником Финансового управления уведомление передается отделам, курирующим соответствующее направление, для подготовки в течение 3 рабочих дней решений о применении бюджетных мер принуждения.

7. Подготовленный проект решений о применении бюджетных мер принуждения в установленный срок передается для подписания начальнику Финансового управления.

8. Подписанное начальником Финансового управления решение о применении бюджетных мер принуждения передается для исполнения в отдел бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета.

9. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

10. О результатах применения бюджетных мер принуждения не позднее 5 рабочих дней с даты применения отделом, сообщается начальнику Финансового управления.