

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации города Слободского
от 30 декабря 2015 г. N 79

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ,
КВАРТАЛЬНОЙ И МЕСЯЧНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ,
ГОДОВОЙ И КВАРТАЛЬНОЙ СВОДНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД СЛОБОДСКОЙ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - Инструкция), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 года № 33н (далее Инструкция № 33н).

2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности (далее – Отчетности) главными администраторами средств бюджета муниципального образования «город Слободской».

2. Составление отчетности

3. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования «город Слободской» составляют Отчетность:

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями бюджетных средств, администраторами, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета,

- на основании показателей форм финансовой отчетности, представленных бюджетными и автономными учреждениями (организациями),

- на основании показателей форм финансовой отчетности, представленных Учредителями бюджетных и автономных учреждений (организаций).

4. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бухгалтерского учета. До составления

отчетности производится сверка оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Показатели годовой отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств, проведенной в установленном порядке.

6. Изменения показателей Отчетности на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса (форма 0503173 или 0503373).

7. Отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером, а при наличии соответствующей должности и начальником финансово-экономической службы главного администратора средств бюджета.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

В случае если все показатели, предусмотренных форм отчетности, утвержденные Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе отчетности за отчетный период не представляется. Вместе с этим, в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160) Инструкции № 191н и в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения» текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760) Инструкции № 33н необходимо указать перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период.

8. Сроки и состав представления Отчетности в финансовый орган:

1) Ежемесячно:

не позже 6 числа месяца следующего за отчетным казенные муниципальные учреждения (организации) предоставляются:

- оперативные Сведения по кредиторской задолженности (с пояснением просроченной);

не позже 5 числа месяца следующего за отчетным:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127,

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета – (ф. 0503184)- форма предоставляется при наличии числовых значений,

- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125,

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню месячных форм,

2) Ежеквартально:

не позже 5 числа месяца следующего за отчетным:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,

администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127,

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета – (ф. 0503184)- форма предоставляется при наличии числовых значений,

- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125,

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню квартальных форм,

- Пояснительная записка (ф. 0503760) по перечню квартальных форм;

не позже 20 числа месяца следующего за отчетным:

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169),

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

не позже 27 числа месяца следующего за отчетным:

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128),

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738).

3) **Ежегодно** представляются:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503130;

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;

- Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;

- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127;

- Отчет о бюджетных обязательствах – форма 0503128;

- Пояснительная записка - форма 0503160 по перечню годовых форм.

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);

- Пояснительная записка (ф. 0503760) по перечню годовых форм.

9. Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется субъектом бюджетной отчетности в структуре, установленной п.152 Инструкции № 191н.

10. Пояснительная записка (ф. 0503760) оформляется учредителем в структуре, установленной п.56 Инструкции №33н.

3. Предоставление отчетности в Финансовое управление администрации города Слободского.

11. Отчетность формируется и предоставляется главными администраторами в электронном виде в программном комплексе «Свод СМАРТ», подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

12. Годовая Отчетность предоставляется главными администраторами согласно срокам предоставления Отчетности, доведенными отдельным приказом Финансового управления администрации города Слободского.

13. Финансовое управление администрации города Слободского последовательно осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей Отчетности муниципальных учреждений (организаций) с использованием программных средств, а также корректности заполнения текстовых значений показателей отчетности.

14. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии замечаний по представленной Отчетности главные администраторы вносят необходимые исправления и осуществляют повторное предоставление Отчетности.

4. Заключительные положения

15. Главные администраторы средств должны обеспечить подписание и хранение Отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели Отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

16. Финансовое управление администрации города Слободского может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, предоставляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной Отчетности, отражающие специфику деятельности муниципальных учреждений (организаций) города Слободского.

17. Ответственность за достоверность предоставленной Отчетности возлагается на главных администраторов средств бюджета города.