

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Слободского
от 16.03.2015 № 507

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения ежегодного городского конкурса
«Лучшее предприятие торговли города Слободского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и определяет цели, сроки, порядок и условия проведения и подведения итогов конкурса на лучшее предприятие торговли города Слободского(далее – Конкурс).

1.2. Организация и проведение Конкурса возлагается на управление экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (далее - Организатор).

1.3. Участниками Конкурса являются предприятия торговли различных форм собственности, осуществляющие продажу продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования «город Слободской»(далее - Участники).

1.4. Участник, ставший победителем Конкурса, может быть допущен к повторному участию в Конкурсе не ранее чем через три года с момента последнего участия в Конкурсе.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- выявление предприятий розничной торговли, способствующих развитию здоровой конкуренции на потребительском рынке города Слободского;

- стимулирование деятельности предприятий розничной торговли по совершенствованию форм и методов организации торговли, повышению качества и культуры обслуживания населения;

- формирование позитивного имиджа предприятий розничной торговли, активно работающих над повышением качества торгового обслуживания населения.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- создание благоприятной среды для активизации предпринимательской деятельности;

- формирование социально ответственной позиции организаций розничной торговли;

- обобщение и распространение положительного опыта деятельности предприятий розничной торговли.

3. Функции Организатора Конкурса и Конкурсной комиссии

3.1. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

- оповещение Участников о проведении Конкурса;

- контроль за соблюдением порядка и срока проведения Конкурса;

- проведение Конкурса и оформление его результатов.

3.2. Комиссия по проведению Конкурса «Лучшее предприятие торговли города Слободского» (далее - Конкурсная комиссия) определяет победителей.

3.3. Члены Конкурсной комиссии могут осуществить выезд на объект торговли, заявленный организацией на Конкурс, без предварительного согласования с Участником Конкурса.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Конкурс проводится по результатам деятельности в предыдущем году по следующим номинациям:

- «Лучшее предприятие розничной торговли продовольственными товарами»;

- «Лучшее предприятие розничной торговли непродовольственными товарами».

4.2. В конкурсе принимают участие только стационарные предприятия розничной торговли.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо подать Организатору Конкурса конкурсные материалы, указанные в п. 4.4. Положения о порядке проведения ежегодного городского конкурса «Лучшее предприятие торговли города Слободского» (далее – Положение), в срок утвержденный постановлением администрации города Слободского управления экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города по адресу: г.Слободской, ул.Советская, 86, кабинет № 320.

4.4.Участники Конкурса предоставляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) анкету - заявку участника Конкурса (приложение №1);
- 2) пояснительную записку (приложение №2);
- 3) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на день подачи заявки;
- 4) копии книги отзывов и предложений, заверенные руководителем предприятия розничной торговли;
- 5) фото и (или) видео материалы, а также иные соответствующие документы для оценки показателей, установленных разделом 5 настоящего Положения;
- 6) копии соответствующих документов, подтверждающих информацию, изложенную в пояснительной записке Участника.

4.5. По тем показателям, информация по которым не представлена в конкурсных материалах, присваивается 0 баллов.

4.6. В целях наиболее полного представления Участниками Конкурса дополнительно могут быть представлены иные материалы (в альбомах, макетах, рекламно-информационные, видеофильмы, презентации и т.д.).

4.7. Конкурсные материалы Участникам не возвращаются.

4.8. Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов и

определяет лучшие из них, руководствуясь показателям в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5. Порядок подведения итогов Конкурса

5.1. Участники Конкурса оцениваются в баллах по следующим показателям:

1) архитектурно-дизайнерское оформление предприятий розничной торговли (фасад здания, оформление оконных витрин), наличие и эстетическое оформление вывески торгового предприятия;

2) благоустройство и санитарное состояние прилегающей территории;

3) оформление интерьера зала обслуживания;

4) наличие и наглядность информации для потребителей (оформление ценников, дополнительная полезная информация для потребителя);

5) наличие форменной одежды и бейджей у обслуживающего персонала;

6) применение прогрессивных форм и методов торговли (самообслуживание, применение дисконтных карт);

7) использование активных форм торговли (выставки-продажи, выставки-дегустации, новогодние и сезонные распродажи, ярмарки, применение различных средств рекламы и др.);

8) предоставление потребителю дополнительных услуг (доставка товара, праздничных подарков на дом, комплектование и оформление подарков к праздничным датам, предоставление системы торговых скидок, льготных условий кредита и др. оценивается на основании представленных Участником конкурса копий соответствующих документов);

9) проведение благотворительных акций (оценивается на основании представленных Участником копий соответствующих документов);

10) наличие отзывов и предложений покупателей в книге отзывов и предложений (оценивается на основании представленных Участником конкурса копий соответствующих документов, баллы присваиваются на основании ранжирования участников по местам, первое место- максимально

возможное количество баллов (зависит от количества участников), последнее место - 1 балл. Отсутствие копий необходимых документов – 0 баллов);

11) санитарное состояние предприятия розничной торговли, соблюдение санитарных норм и правил в процессе обслуживания, выкладка товаров, соблюдение товарного соседства, условий хранения и реализации товара(по результатам актов обследования контрольно-надзорных органов, оценивается представителем Роспотребнадзора, членом Конкурсной комиссии);

12) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней (оценивается на основании справок из налогового органа, Пенсионного фонда и Фонда социального страхования. Наличие задолженности – 0 баллов, отсутствие задолженности 5 баллов. Максимально возможное количество баллов – 15;

13) наличие заключенных договоров на вывоз твердо-бытовых отходов (оценивается на основании справки, предоставленной ООО «Предприятие по утилизации бытовых и промышленных отходов», либо иной специализированной организацией, наличие договора - 2 балла, отсутствие – 0 баллов);

14) наличие квалифицированных кадров (руководители и обслуживающий персонал),наличие работников с высшим и средним специальным образованием – 5 баллов, наличие работников только со средним со средним специальным образованием – 3, отсутствие работников со специальным образованием или нет данных – 0(оценивается на основании представленных Участником конкурса копий соответствующих документов);

15)Социальное обеспечение работников дополнительными мерами социальной поддержки, включая:

- добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников.

При представлении Участником конкурса документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки работникам в предыдущем году, ему присуждается 1 балл;

16) Продолжительность ведения бизнеса.

Данный показатель отражает временной период ведения хозяйственной деятельности на основании свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, период ведения хозяйственной деятельности до 2 лет (включительно) – 1 балл, свыше 2 лет до 4 лет (включительно) – 3 балла, свыше 4 лет – 5 баллов.

5.2. Оценка Участников Конкурса по показателям, установленным подпунктами 1-6 пункта 5.1. настоящего Положения, осуществляется Конкурсной комиссией на основании фото и (или) видео материалов, представленных Участниками Конкурса в составе заявок или при выезде Конкурсной комиссии на предприятие розничной торговли. Обезд предприятий розничной торговли осуществляется без предварительного предупреждения Участников. Баллы присваиваются на основании ранжирования участников по местам, первое место – максимально возможное количество баллов (зависит от количества участников), последнее место -1 балл.

5.3. Оценка Участников конкурса по показателям, установленным подпунктами 7-9 пункта 5.1. настоящего Положения, осуществляется на основании анкеты и соответствующих подтверждающих документов, представленных Участниками конкурса в составе заявок. Каждая дополнительная услуга и мероприятие оценивается в 1 балл.

5.4. В случае непредставления Участником конкурса соответствующих документов, подтверждающих изложенную в анкете информацию, Конкурсная комиссия вправе не оценивать такого Участника конкурса по неподтвержденной информации.

5.5. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации Конкурса, признается победителем.

5.6. Информация об Участниках Конкурса является конфиденциальной и не может быть использована Конкурсной комиссией без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки Участников Конкурса.

6. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

6.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6.2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или по его поручению (в его отсутствие) заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.3. Председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

6.3.2. Подписывает от имени конкурсной комиссии все документы.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии:

6.4.1. Обеспечивает ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

6.4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

6.4.3. Организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия:

6.5.1. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса.

6.5.2. Вправе создавать для оценки представленных заявок на участие в конкурсе экспертные группы и знакомиться с согласия участника конкурса с его деятельностью.

6.5.3. Определяет победителей конкурса по результатам рассмотрения,

оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

7. Награждение победителей конкурса

7.1. Победитель Конкурса в каждой номинации награждается знаком «Лучшее предприятие торговли города Слободского» и ценным призом. Участники Конкурса занявшие 2 и 3 места награждаются Благодарственными письмами администрации города Слободского.

7.2. Проведение Конкурса и его результаты освещаются в СМИ и на официальном сайте администрации города Слободского