

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Слободского
от 06.12.2023 № 2580

ПЛАН

**проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2024 год**

№ п/п	Наименование органа ведомственного контроля	Ф.И.О. и должности должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных руководителем органа ведомственного контроля на проведение проверки	Наименование, место нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка	Предмет проверки и основания ее проведения	Проверяемый период деятельности подведомственной организации	Дата начала проверки и срок ее проведения	Вид (плановая, внеплановая) и форма (документарная, выездная) проведения проверки	Перечень документов, которые должны быть представлены подведомственной организацией при проведении документарной проверки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Администрация города Слободского, Финансовое управление администрации города Слободского	Плотникова Н.А., консультант по кадровой работе правового отдела администрации города Слободского; Отмахова Т.М., консультант-ревизор сектора доходов	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» 613150 Кировская область, г. Слободской	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (заключение трудовых	2023 год	08.04.2024, 20 р.д.	Плановая, документарная	Учредительные документы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, трудовые договоры,

		Финансового управления администрации города Слободского	ул.Советская, д.50	договоров, соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда, рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда)				приказы, документы по начислению заработной платы и т.д.
2.	Администрация города Слободского, Финансовое управление администрации города Слободского	Плотникова Н.А., консультант по кадровой работе правового отдела администрации города Слободского; Отмахова Т.М., консультант-ревизор сектора доходов Финансового управления администрации города Слободского	Муниципальное казенное учреждение «Городской методический кабинет» города Слободского, 613150, Кировская область, город Слободской, Советская ул., д.86	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (заключение трудовых договоров, соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда, рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда)	2023 год	05.08.2024, 20 р.д.	Плановая, документарная	Учредительные документы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, трудовые договоры, приказы, документы по начислению заработной платы и т.д.
3.	Администрация города Слободского, Финансовое управление администрации	Плотникова Н.А., консультант по кадровой работе правового отдела администрации города	Муниципальное казенное учреждение «Спасательная станция города Слободского», 613150, Кировская	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,	2023 год	07.10.2024, 20 р.д.	Плановая, документарная	Учредительные документы, коллективный договор, правила внутреннего трудового

	города Слободского	Слободского; Отмахова Т.М., консультант- ревизор сектора доходов Финансового управления администрации города Слободского	область, г.Слободской, ул.Подгорная, д.47	содержащих нормы трудового права (заключение трудовых договоров, соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда, рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда)				распорядка, штатное расписание, трудовые договоры, приказы, документы по начислению заработной платы и т.д.
--	-----------------------	---	---	---	--	--	--	--
