

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о координационном совете по вопросам развития малого и среднего**  
**предпринимательства на территории муниципального образования**  
**«город Слободской»**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, деятельность которого направлена на установление сотрудничества между органами государственной власти, органом местного самоуправления и субъектами малого и среднего предпринимательства, их некоммерческими объединениями.

1.2. Состав Совета формируется из представителей органа местного самоуправления. По согласованию в состав Совета входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «город Слободской».

1.3. Состав Совета представляет собой открытый перечень органов и организаций, утверждаемый в приложении № 1 к постановлению. Решение об изменении состава Совета принимается на заседании Совета и утверждается постановлением администрации города Слободского.

Организации – члены Совета могут быть представлены как непосредственно руководителями, так и уполномоченными представителями. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования «город Слободской», законами Кировской области и иными правовыми актами муниципального образования «город Слободской», а также настоящим Положением о координационном совете по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Слободской».

1.5. Основными целями деятельности Совета являются:

1.5.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.5.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.5.3. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации города Слободского, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

1.5.4. Совершенствование управления собственностью муниципального образования «город Слободской».

1.5.5. Привлечение граждан, некоммерческих организаций и средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность.

## 2. Функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Обеспечение проведения независимой общественной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов администрации города Слободского, регулирующих ведение и развитие малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Анализ состояния дел в сфере малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Слободской».

2.1.3. Анализ деятельности структур и организаций, обеспечивающих контрольные и надзорные функции в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Подготовка рекомендаций главе города Слободского по основным направлениям поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также по формированию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.5. Разработка предложений по развитию поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

### 3. Права Совета

Для выполнения возложенных функций Совету предоставляется право:

3.1. Участвовать в разработке и обсуждении муниципальных программ, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства.

3.2. Участвовать в разработке стратегии развития муниципального образования «город Слободской».

3.3. В установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, учреждений, организаций и предприятий информацию для выполнения возложенных на Совет функций.

3.4. Участвовать в разработке и проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов администрации города Слободского, регулирующих ведение и развитие малого и среднего предпринимательства.

3.5. Организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров и "круглых столов" по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.6. Представлять главе города Слободского рекомендации по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, вносить предложения по совершенствованию работы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

3.7. В установленном порядке привлекать к работе Совета не входящих в его состав представителей предпринимателей, организаций, учреждений, общественных организаций.

3.8. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, предпринимателей и специалистов по вопросам, связанным с развитием малого и среднего предпринимательства.

3.9. Выдвигать и поддерживать социальные и бизнес-инициативы, направленные на решение вопросов местного значения.

3.10. Осуществлять информационную поддержку своей деятельности посредством взаимодействия со средствами массовой информации, использования иных коммуникационных технологий.

3.11. Совершать иные действия, не противоречащие нормам российского и международного права и способствующие становлению и развитию предпринимательства на территории муниципального образования «город Слободской».

#### 4. Порядок работы Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Заседание ведет председатель Совета или (в случае его отсутствия или невозможности присутствовать) заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. Председательствует на заседаниях Совета.

4.2.2. Представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.3. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

4.4.2. Проводит консультации с представителями субъектов малого и

среднего предпринимательства – членами Совета при формировании повестки дня заседания Совета.

4.4.3. Информировывает членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

4.4.4. Оформляет протоколы заседаний Совета.

4.5. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Члены Совета вносят предложения в повестку заседания Совета, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

4.8. По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

4.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.12. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Совета.

4.13. Протоколы заседаний Совета и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся у секретаря Совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского.